



## Besluitenlijst Commissie Mens en Samenleving

Datum: 16/10/2018 NOT18-0277

Aanwezig: Voorzitter: G. Klerq  
Commissiegriffier: E.A.Schreiner  
HOP: F. de Nijs – van Marle en F. de Bont  
CDA: J. John  
VVD: V.T.A. Wanst, F. Lammertsen A. Harren  
D66: F. Reiber  
Senioren Heerhugowaard: W.J. Mandersloot en N. Troost  
PvdA: H. Louis en J.Koppelaar  
ChristenUnie: T.J. Visser  
Nederland Duurzaam: Y. van Amerongen en M. Poland  
GroenLinks: D. Barhorst en R.Korbijn

Bestuurlijk: wethouders Van der Starre, Does en Oude Kotte  
Overig: Dhr. Paulina ( directeur GGD), mw. Kerstens ( MET Welzijn)

Agendapunt	Onderwerp:	Actiepunt:
------------	------------	------------

- 01**      **Opening, mededelingen en vaststellen agenda**  
De voorzitter opent de vergadering om 20.00 uur.
- 02**      **Publieksrondvraag / spreekrecht**  
- Dhr. Breddels van Breddels architecten komt inspreken over de ontwikkeling van een nieuwe duurzame en groene woonwerk omgeving met openbare functies in de plint van de woon en zorgtoeren. Hij heeft Beelden ter ondersteuning meegenomen. Er zijn al stukken toegevoegd aan de agenda ter voorbereiding.  
  
- Mw. Appelman van Lokaal Alkmaar van de FNV, over de lokale monitor. De insprekbijdrage van mevrouw. I s reeds te vinden bij het agendapunt op de website.
- 03**      **Termijnagenda september/ oktober 2018**  
De termijnagenda wordt vastgesteld zonder vragen of wijzingen.
- 04**      **Vaststellen besluitenlijst commissievergadering d.d. 11 september 2018**  
De besluitenlijst wordt ongewijzigd vastgesteld.
- 05**      **Actieve informatie vanuit het college / Wet gemeenschappelijke regelingen (WGR)**  
  
Wethouder van der Starre heeft actieve informatie over twee uitstaande toezeggingen:  
1. Onderdeel keukentafelgesprek is het resultaatgericht werken:  
Tijdens het keukentafelgesprek komt indien van toepassing het mechanisme van resultaatgericht werken nadrukkelijk aan bod. Indien blijkt dat thuisondersteuning of begeleiding/dagbesteding een oplossing is voor de vraag van de klant, dan legt de wmo-consulent de doelstelling van het resultaatgericht werken uit. De klant krijgt te horen dat er niet meer in hoeveelheid uren wordt geïndiceerd, maar in te behalen resultaten. In de toegekende beschikking die de klant ontvangt, staat vermeld aan welke resultaten gewerkt dient te worden. In de beschikking voor thuisondersteuning wordt vermeld welke werkzaamheden, in welke ruimten en welke met welke frequenties gedaan moeten worden om het resultaat schoon en leefbaar huis te realiseren.  
  
2. Toezegging presentatie thuisondersteuning  
Wethouder van der Starre stelt voor dat ( **toezegging**) de afdeling Dienstverlening

Sociaal Domein eind november komt met een raadsinformatiebrief waarin wordt vermeld waarom de gemeente destijds gestart is met het nieuwe product thuisondersteuning..  
**Toezegging:** In januari willen wij middels een BOT-overleg u doorspreken over de doorontwikkeling van het product Thuisondersteuning en meenemen in het plan van aanpak voor 2019/2020.

De commissie gaat akkoord met de afhandeling van deze toezeggingen

**06 Presentatie MET Welzijn**

Mw. Kerstens, bestuurder MET Welzijn geeft een update over haar organisatie aan de commissie. Deze gehele presentatie is terug te zien bij dit agendapunt op de gemeentebestuur website.

**07 Presentatie directeur GGD**

Dhr Paulina spreekt de raadscommissie bij over de laatste stand van zaken m.b.t. de GGD en over Veilig Thuis. De GGD is een gemeenschappelijke regeling van 17 gemeenten. Voor de wettelijke Veilig Thuis taak hebben 18 gemeenten een dienstverleningsovereenkomst gesloten met Veilig Thuis. Over recente ontwikkelingen bij Veilig Thuis is de gemeenteraad geïnformeerd via een Raadsinformatiebrief. Het toezicht van de Inspectie op Veilig Thuis is verlengd tot 15 januari. De GGD heeft naar aanleiding van het besluit van het Algemeen Bestuur om de indexering op de bijdragen toe te kennen, een herziene begroting 2019 en een financieel herstelplan gemaakt gemaakt. Deze zijn bij de stukken van vandaag gevoegd. Over deze herziene begroting wordt opnieuw de zienswijze van de Raad gevraagd, dit ligt voor in de commissievergadering van november.

**Toezegging wethouder Does:** In de stuurgroep van de GGD staat governance boven aan de agenda en heeft grote prioriteit voor wethouder Does. Wethouder Does zal voor het einde van het jaar de commissie informeren over de actuele stand van zaken.

**Toezeggen wethouder van der Starre:** Wethouder van der Starre gaat de feedback die de VVD heeft gegeven (tijdens dit agendapunt) over het voorzitterschap van het Dagelijks Bestuur intern bespreken en koppelt dit terug aan de commissie.

**08 Presentatie drie pijlers van het Sociaal Domein**

De gehele presentatie en toelichting is te vinden bij dit agendapunt op de gemeentebestuur website.

**Toezegging wethouder Does:** Er zal worden bekeken wat de meest effectieve manier is om de raad of commissie te voorzien van terugkoppeling over deze thema's. Dit naar aanleiding van een opmerking van de voorzitter dat deze wijze van terugkoppeling wellicht efficiënter kan in de toekomst.

**09 Rondvraag en sluiting**

Van de rondvraag wordt geen gebruik gemaakt.  
De voorzitter sluit de vergadering om 22.22 uur.