

Stichting De Blauwe Loper

*Voor openbaar en algemeen bijzonder primair onderwijs in
Heerhugowaard en Langedijk*

Jaarverslag 2016

Vaststelling CvB: 23 mei 2017
Goedkeuring RvT: 23 mei 2017

Inhoudsopgave

Voorwoord	3
Bestuursverslag	5
Algemene informatie	6
Kernactiviteiten en werkgebieden	12
Informatie over de toegankelijkheid van de scholen en het toelatingsbeleid.....	14
Belangrijke elementen van het gevoerde beleid.....	15
Personeelsbeleid	21
Huisvesting, materiële en facilitaire zaken.....	25
Onderwijs en leerlingenzorg.....	28
ICT	33
Dialoog met belanghebbenden	35
Financiële informatie.....	37
Continuïteitsparagraaf.....	46
Verslag van de Raad van Toezicht	53
Jaarrekening	56
Grondslagen voor de jaarrekening	57
A.1.1 Balans per 31 december 2016.....	62
A.1.2 Exploitatierkening over 2016.....	63
A.1.3 Kasstroomoverzicht over 2016.....	64
A.1.4 Toelichting behorende tot de jaarrekening 2016	65
Model G	74
Model WNT.....	75
Overige gegevens	78
Controleverklaring	80

Voorwoord

Met dit jaarverslag legt het College van Bestuur van Stichting De Blauwe Loper inhoudelijke en financiële verantwoording af over het kalenderjaar 2016. Dit kalenderjaar is inhoudelijk het eerste jaar van uitvoering van onze missie en visie, zoals we die in 2015 hebben vastgelegd in ons strategisch beleidsplan.

In onze visie verwoorden we waarvoor we binnen de scholen van Stichting De Blauwe Loper willen gaan: wat willen we met elkaar bereikt hebben in 2019? Binnen onze scholen geven we uiting in de vormgeving van ons onderwijs aan onze kernwaarden, missie en visie. Dagelijks appelleren we aan de talenten van kinderen en volwassenen binnen onze organisatie, hetgeen o.a. blijkt uit de ontwikkelingen van onze scholen tot Kindcentra en de implementatie van de Digitale Gesprekkencyclus.

Bij de regelmatige bezoeken, die ik afleg bij onze scholen, bespeur ik een grote betrokkenheid van het personeel bij de leerlingen, de ouders, het werk, elkaar en de directe schoolomgeving. Enkele voorbeelden van activiteiten in 2016 gericht op het versterken van deze betrokkenheid zijn:

- de aanbestedingen ten behoeve van schoonmaak, dienstverlening huisvesting en ICT systeembeheer en – onderhoud;
- het voorbereiden van het bezoek van de visitatiecommissie PO Raad binnen de pilot visitatiekader;
- het uitvoeren van groot onderhoud binnen enkele scholen, waaronder de Montessori Heerhugowaard en De Kleine en Grote Beer;
- het opstellen en vaststellen van het Veiligheidsplan;
- de implementatie van het leerlingenadministratiepakket ParnasSys;
- het voorbereiden en organiseren van het Koninklijk bezoek binnen Kindcentrum Atalanta naar aanleiding van het schoolbrede milieuproject 'Plastic soep'.

De meest in het oog springende verandering binnen onze organisatie is de toenemende mate waarin medewerkers, werkgroepen, onderdelen van onze bestuurlijke organisatie elkaar weten te vinden. Deze onderlinge verbinding heeft reeds geleid tot een onderwijsinhoudelijke kwalitatieve impuls middels informeel leren in de vorm van schoolbezoeken, klassenbezoeken en kennisdeling. Maar ook het gezamenlijk professionaliseren met ondersteuning vanuit externe dienstverleners is een steeds meer voorkomende werkvorm, die schooloverstijgend wordt gebruikt. In 2016 is dat o.a. duidelijk geworden door:

- Het uitvoeren van het project "Verbetering infrastructuur ICT" op basis van verkregen adviezen vanuit extern deskundigen;
- de implementatie van het strategisch beleidsplan 2015-2019 door interne werkgroepen aan de hand van de vastgestelde projectplannen;
- deskundigheidsbevordering van alle intern begeleiders en leerkrachten bovenbouw omtrent referentieniveaus;
- deskundigheidsbevordering van alle directeuren om pro actief het aanwezige ziekteverzuim aan te pakken;
- het, samen met Stichting Atrium en Stichting Kinderopvang Langedijk, onderzoeken van mogelijkheden tot het opzetten van een pool van kwalitatief personeel voor de inzet bij arrangementen passend onderwijs.

Tenslotte is in 2016 ook aandacht gevraagd voor voorkomende situaties en beleidsmatige onderwerpen binnen de personele sfeer en het optimaliseren van de bedrijfsvoering. Ik denk hierbij aan de directiewissel binnen OBS De Kleine en Grote Beer, de toename van het aantal leerlingen

binnen OBS De Phoenix en de gevolgen hiervan voor het personeel en de onderwijshuisvesting, het opstellen van een geactualiseerd treasurystatuut passend bij hernieuwde wet- en regelgeving en deelname aan het verdere onderzoek tot volledige doordecentralisatie van onderwijshuisvesting binnen de gemeente Heerhugowaard.

De meerjarenbegroting 2017 t/m 2020 kreeg de titel "De kanteling" mee om hiermee belangrijke veranderingen binnen onze organisatie aan te geven. Toekomstige verdergaande veranderingen op het gebied van eigenaarschap, het gebruik van ICT, de samenwerking in het kader van de vorming van (Integrale) Kindcentra, communicatie en PR, professionalisering en kennisdeling. Veranderingen, die allen in het teken staan, om ons onderwijs aan de kinderen en de vaardigheden van onze leerkrachten en directies kwalitatief te profileren.

Nu en in de nabije toekomst vinden op alle niveaus en in alle onderdelen van onze organisatie innovatieve en indrukwekkende ontwikkelingen plaats, die wij met gepaste trots presenteren in dit jaarverslag.

De heer drs. C.F. (Elfred) Bakker
Voorzitter College van Bestuur Stichting De Blauwe Loper
Heerhugowaard, 23 mei 2017

Bestuursverslag 2016

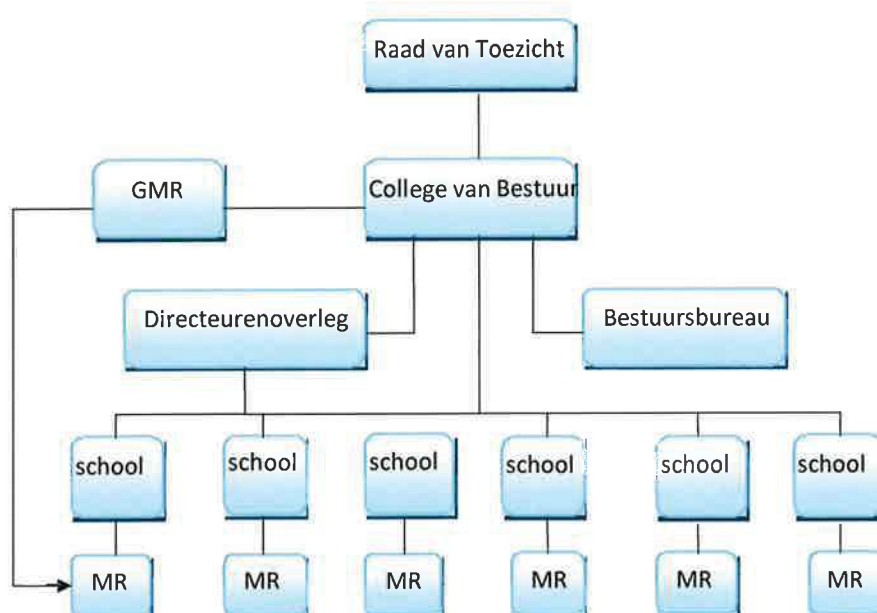
I Algemene informatie

1. Algemene identificatiegegevens

Naam	Stichting De Blauwe loper
Adres	Th. van Doesburgweg 4
Postcode en plaats	1703 DL te Heerhugowaard
Telefoonnummer	072-5349982
Administratienummer Ministerie OCW	41364
Nummer Kamer van Koophandel	37104980
E-mailadres	info@deblauweloper.nl
Internetpagina	www.deblauweloper.nl

2. Structuur van de organisatie

Stichting De Blauwe Loper is een stichting Samenwerkingsbestuur, waaronder het beheer van zowel "openbare" scholen als "algemeen bijzondere" scholen valt. Daarmee behoort deze bestuursvorm onder de bijzondere schoolbesturen. Zowel de openbare als algemeen bijzondere scholen behouden ieder hun eigen signatuur. De gemeentebesturen van Heerhugowaard en Langedijk hebben het openbaar onderwijs in hun gemeenten verzelfstandigd. Zij behouden nog een aantal rechten: zij hebben het recht leden van de Raad van Toezicht te benoemen en ontvangen de begroting en jaarrekening ter informatie. Tevens is er jaarlijks tijdig overleg over de financiële situatie. Het opheffen van openbare scholen moet instemming hebben van de gemeenteraden en zij hebben het recht om, bij financieel wanbeheer, de openbare scholen terug onder gemeentelijk beheer te plaatsen. Tevens moeten veranderingen in de statuten, instemming hebben van de gemeenteraden. Alle overige formele besluiten worden genomen door de voorzitter van het College van Bestuur van de stichting. Voor specifieke besluiten, zoals aangegeven in het reglement College van Bestuur, dient vooraf goedkeuring te worden verkregen van de Raad van Toezicht. De beleidsbeslissingen worden voorbereid door het College van Bestuur, beleidsmedewerkers van het bestuursbureau en schooldirecties.



Binnen de bestuurlijke organisatie van Stichting De Blauwe Loper wordt invulling gegeven aan de 'Wet goed onderwijs, goed bestuur' middels het model Raad van Toezicht – College van Bestuur en de daarbij behorende verdeling van verantwoordelijkheden en bevoegdheden. Deze zijn vastgelegd in:

- Stichtingsstatuten;
- Reglement Raad van Toezicht: bevoegdheden en taken van de leden Raad van Toezicht;
- Reglement College van Bestuur: bevoegdheden en taken voorzitter College van Bestuur;
- Managementstatuut: relatie voorzitter College van Bestuur en schooldirecties.

3. Raad van Toezicht

Er wordt verwezen naar de bladzijden 53 tot en met 55 voor het separaat uitgebrachte verslag van de Raad van Toezicht binnen dit jaarverslag.

4. Bestuursbureau

De dagelijkse leiding van de organisatie is in handen van de voorzitter van het College van Bestuur die wordt ondersteund door een aantal beleidsmedewerkers met ieder de specifieke kennis en ervaring op zijn/haar eigen beleidsterrein.

Binnen het bestuursbureau zijn ten tijde van het opmaken van het jaarverslag de volgende mensen werkzaam:

Elfred Bakker	voorzitter College van Bestuur
Charlotte Beentjes	controller
Merlijn Norder	beleidsmedewerker Personeel & Organisatie a.i.
Linda Klos	beleidsmedewerker Onderwijs en ICT
Jacqueline Schoenmaker	financieel medewerker
Ina Noordeloos	financieel administratief medewerker
Shylina Perrier	financieel administratief medewerker
Wendy Daam	managementassistente College van Bestuur
Yvonne Mooij-van Bekkum	medewerker Personeelszaken
Theo Blok	bovenschools coördinator ICT
Irene Rood-Kroon	notulist en ondersteuner GMR

5. Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)

In 2016 heeft er acht maal overleg tussen de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad en de voorzitter van het College van Bestuur plaatsgevonden. In dit overleg zijn beleidsnotities conform het medezeggenschapsreglement behandeld en afgerond. De managementrapportages waarop geen advies- of instemmingbevoegdheid berust, zijn bestudeerd en in open overleg besproken, evenals de voortgang van de uitwerking van het strategisch beleidsplan.

Onderstaand overzicht geeft een opsomming van de onderwerpen waarover instemming en advies is afgegeven:

periode	Voorgenomen besluit	Instemming GMR gevraagd	Advies GMR gevraagd	Resultaat
maart	Vakantierooster 2016-2017	23-03-2016		Instemming
april	Bestuursformatieplan 2016-2017	23-03-2016		Instemming PGMR 20-04-2016
juni	Vervangingsbeleid	22-06-2016		Instemming
oktober	Reglement GMR en medezeggenschapsstatuut	23-09-2016		Instemming 26-10-2016
december	Veiligheidsplan	22-06-2016		Instemming 14-12-2016
december	Meerjarenbegroting 2017 t/m 2020		21-12-2016	Positief advies voor 2017 per 06-01-2017

Overleg RvT met GMR

De heer Roem, voorzitter Raad van Toezicht, heeft in mei 2016 een vergadering van de GMR bijgewoond en in december 2016 overleg gevoerd met de voorzitter van de GMR. De voorzitter van de Raad van Toezicht heeft hierover een terugkoppeling verzorgd naar de overige leden van de Raad.

6. Kernwaarden

Talentontwikkeling: een talent zien wij als het *potentieel* dat in iemand aanwezig is. Wij willen leerlingen en volwassenen stimuleren tot het leren ontwikkelen van hun talenten, hen kunnen leren te excelleren. Excelleren doet iedereen binnen de mogelijkheden die iemand heeft. Talentontwikkeling is dan ook niet alleen weggelegd voor onze hoogbegaafde leerlingen of volwassenen, maar voor *iedereen*.

Betrokkenheid: wij zijn *betrokken* bij onze leerlingen, bij elkaar in (de scholen van) Stichting De Blauwe Loper en bij onze maatschappelijk partners. Vanuit deze betrokkenheid ontmoeten wij anderen en houden oprecht rekening met de behoeften en belangen van anderen ongeacht onze verschillen, als drijfveer van ons openbaar en algemeen bijzonder onderwijs.

Verbinding: onze betrokkenheid op anderen beantwoord wordt, ontstaat *verbinding*. In de verbinding ontstaan affectieve samenwerkingsrelaties tussen leraren en leerlingen, ouders en school en medewerkers onderling. Verbinding laat zich ook zien tussen de scholen van onze stichting en haar partners, zoals gemeenten, instellingen voor jeugdzorg en netwerken voor passend onderwijs.

Eigenaarschap: wanneer mensen, vanuit betrokkenheid en verbinding, gestimuleerd worden in hun ontwikkeling, ontstaat *eigenaarschap*. Eigenaarschap bijvoorbeeld voor het eigen leerproces, voor het beleid van de school of voor de doelen van het strategisch beleidsplan.

7. Missie

Het kind wordt binnen De Blauwe Loper gezien als geheel. Wij zien het héle kind. Dit betekent dat naast het ontwikkelen van kennis en vaardigheden, het ons óók gaat om de motorische en sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerling. Een ander gevolg van deze missie is dat we de talenten van kinderen als uitgangspunt nemen voor onze leeractiviteiten en begeleiding. Geen kind is immers hetzelfde. Alleen door naar het hele kind te kijken, kunnen we daar recht aan doen.

We hechten veel belang aan burgerschap. Wij besteden in onze scholen voortdurend aandacht aan de ontwikkeling van het sociale verantwoordelijkheidsgevoel van onze leerlingen en hun vermogen om succesvol aan de samenleving te kunnen deelnemen.

Wij leren onze leerlingen dat uitsluiting van (groepen) mensen aan de samenleving hiermee op gespannen voet staat. Mensen zijn immers volgens artikel 1 van onze Grondwet gelijk. Zo ontwikkelen onze leerlingen zich tot mondige burgers die oog hebben voor de belangen van anderen. Ons openbaar en algemeen bijzonder karakter komt hierin goed tot uitdrukking.

Wij geloven in duurzame ontwikkeling van onze scholen en organisatie. Hiermee bedoelen wij dat wij de ambitie hebben ook op de lange termijn de kwaliteit te kunnen bieden die wij voorstaan. Wij zullen ons voortdurend blijven richten op onze openbare en algemeen bijzondere identiteit, onze kwaliteit en diversiteit binnen De Blauwe Loper. Geen school is immers hetzelfde en dat moet ook niet. Op die manier blijft er ook op de lange termijn iets te kiezen voor onze leerlingen en hun ouders vanuit de terechte aanname dat wij kwalitatief hoogwaardig onderwijs aanbieden. Dit vergt van ons dat we blijven investeren in onder andere onze medewerkers, huisvesting, organisatie en ICT.

Vanuit onze missie kunnen wij zeggen én blijven zeggen: iedereen is welkom!

8. Visie op de leerling en leren

In onze kernwaarden en missie hebben wij verwoord waar we voor *staan*: onze diepere waarden en identiteit. In onze visie geven wij antwoord op de vraag waar we voor *gaan*: wat willen wij bereikt hebben in 2019? We onderscheiden de volgende vier ambities als stip op onze horizon:

1. We gaan uit van - en werken aan – veiligheid en vertrouwen;
2. In onze scholen ligt de focus op leren;
3. Wij richten ons op de toekomst van de leerling;
4. Onze scholen vormen een onderdeel van de samenleving.

We gaan uit van - en werken aan – veiligheid en vertrouwen

De scholen van De Blauwe Loper zetten in op het versterken van het onderling vertrouwen in en respect voor elkaar en het besef dat het waardevol is om elkaar te helpen. Zonder vertrouwen komt geen leren tot stand. Vertrouwen kan alleen ontstaan in een klimaat waarin sprake is van sociale en fysieke veiligheid. Het realiseren van een veilig leer- en werkklimaat is dan ook een belangrijk uitgangspunt voor onze scholen.

Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen zelfvertrouwen ontwikkelen. We laten leerlingen hun interesses en talenten onderzoeken. Wanneer leerlingen hun talenten ontwikkelen en hierin vooruitgang waarnemen, neemt hun zelfvertrouwen toe.

Vertrouwen betekent ook dat we verantwoording afleggen over de wijze waarop - en de mate waarin - leerlingen leren, naar leerlingen en hun ouders en andere maatschappelijke partners en toezichhouders. Verantwoording afleggen betekent voor ons verantwoordelijkheid nemen en betrouwbaar zijn. Wat wij onze leerlingen en maatschappelijke partners beloven, komen we na.

In onze scholen ligt de focus op leren

In onze missie staat dat wij het héle kind zien. Dat betekent voor ons dat we uitgaan van verschillen tussen leerlingen. Zij verschillen bijvoorbeeld in hun talenten, interesses, leerbehoeften, leerstrategieën, capaciteiten en persoonlijkheidskenmerken. De verschillen tussen leerlingen als uitgangspunt nemen houdt in dat we het onderwijs persoonlijker maken.

Leerlingen leren vooral wanneer zij iets beleven. We bieden leermaterialen aan die aansluiten bij de belevingswereld van kinderen. Onze scholen halen daarom de buitenwereld naar binnen om leerstof zo reëel mogelijk te maken.

We zetten digitale middelen in en leren onze leerlingen hoe zij in een digitale leeromgeving kunnen groeien en ontwikkelen. Dat doen we onder meer door hen mediawijsheid bij te brengen (hen te leren informatie te vinden, deze te filteren en gebruiken). We differentiëren ons aanbod, bijvoorbeeld door een (verlengde) schooldag met cultuur, sport en lestijd. Door uitdagend onderwijs aan te bieden dagen we onze leerlingen telkens uit zich verder te ontwikkelen dan waar zij op een bepaald moment zijn (zone van de naastliggende ontwikkeling).

Wij zien de leeropbrengsten van leerlingen in een breed perspectief. Onze leraren werken doelbewust met leerlingen aan de kerndoelen en andere leerdoelen van leerlingen.

Leerlingen weten wat zij geleerd hebben, wat zij voldoende beheersen of niet en waar zij nog een (extra) inspanning moeten leveren. Leeropbrengsten zijn voor ons overigens niet alleen de cognitieve vorderingen van leerlingen. Opbrengsten zijn bijvoorbeeld ook uit te drukken in de ontwikkeling van het kind in zijn of haar overige talenten zoals motorische, creatieve en sociale vaardigheden.

Het eigenaarschap voor het leren komt in toenemende mate bij leerlingen te liggen. Vanuit goed zichtbare leerdoelen voor de leerling, weten zij wat ze leren en waarom. Dit verhoogt de motivatie van leerlingen en vergroot hun zelfverantwoordelijkheid. Leraren begeleiden leerlingen hierin vanuit betrokkenheid, verbinding en expertise omdat niet ieder kind deze verantwoordelijkheid in dezelfde mate en in hetzelfde tempo kan nemen. Ook hierin is een meer persoonlijke benadering van het kind essentieel.

Wij richten ons op de toekomst van de leerling

Door goed aan te sluiten bij de ontwikkelingen in onze moderne kennissamenleving, kunnen wij onze focus houden op wat de toekomst van onze leerlingen vraagt. De kennissamenleving waarin wij leven, is zo in verandering dat feitelijke kennis morgen al weer achterhaald kan zijn.

Het gaat er dan ook om dat we leerlingen uitrusten met vaardigheden die hen helpen in deze turbulentie overeind te blijven en op de lange termijn succesvol te kunnen zijn in het vervolgonderwijs, de arbeidsmarkt en samenleving. We richten ons daarom op het aanbieden van 21e eeuwse vaardigheden.¹

Tevens leren we onze leerlingen hoe zij een mondige burger kunnen zijn in de samenleving van de toekomst. Een samenleving waaraan zij immers zelf actief bijdragen.

Onze scholen vormen een onderdeel van de samenleving

¹ Ter illustratie van 21^e eeuwse vaardigheden: een vergelijkend onderzoek van de Universiteit Twente naar verschillende modellen concludeert dat veel genoemde 21^e eeuwse vaardigheden zijn: samenwerking, communicatie, ICT geletterdheid, sociale en/of culturele vaardigheden, creativiteit, kritisch denken en probleemoplosvaardigheden (Voogt & Pareja Roblin, *21st Century Skills. Discussienota*, Universiteit Twente, 2010).

Wij staan middenin de samenleving. Wij zoeken actief de samenwerking met alle maatschappelijke partners die wij van belang vinden voor het realiseren van onze waarden, missie en visie. Vanuit gelijkwaardig partnerschap gaan onze scholen samenwerkingsrelaties aan met ouders (educatief partnerschap) en organisaties voor onder andere kinderopvang en peuterspeelzalen, het voortgezet onderwijs, muziekscholen, sportorganisaties en educatieve en culturele instellingen. Onze scholen bepalen – elk in hun eigen context – mede de maatschappelijke agenda van de wijk of buurt waarin zij actief zijn.

II Kernactiviteiten en werkgebieden

Het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen heeft alle schoolbesturen in het primair onderwijs opgedragen ervoor te zorgen dat

- alle leerlingen in de eerste fase van de doorlopende leerlijnen (de eerste acht schooljaren) hun talenten maximaal kunnen ontplooiën en vervolgonderwijs kunnen volgen dat het beste past bij hun talenten, en
- een basis wordt gelegd voor huidige en toekomstige deelname van deze leerlingen aan de samenleving.

Voor de uitvoering van de opdracht stelt het Ministerie van OCW rijksbijdragen beschikbaar om:

- leerlingen onderwijs te laten volgen op voldoende toegeruste scholen;
- leerlingen onderwijs te laten volgen van hoge kwaliteit;
- leerlingen het primair onderwijs te laten volgen dat het beste past bij hun talenten en specifieke behoeften;
- leerlingen en ouders een goed aanbod van aansluitende voorzieningen in en om de school te bieden.

1. De scholen

Ten tijde van het opmaken van het jaarverslag heeft Stichting De Blauwe Loper de volgende scholen en locaties:

Brin.nr	Basisschool	Adres	Gemeente	Directeur
12LQ	De Phoenix	Keppelsloot 6	Langedijk	L. (Linda) Bruin
12LQ	De Phoenix	Pluvier 2	Langedijk	L. (Linda) Bruin
12TT	De Wijde Veert	Platte Ven 44	Langedijk	P. (Paul) Edelschaap
12TT	Barnewiel	L. Bogtmanstraat 7	Langedijk	P. (Paul) Edelschaap
15LN	Montessorischool Heerhugowaard	Smaragd 32	Heerhugowaard	C. (Carla) van Wijngaarden
15LN	1 ^e Montessorischool Alkmaar	Arkplein 123-124	Alkmaar	C. (Carla) van Wijngaarden
13QD	De Kleine en Grote Beer	Plutolaan 2A	Heerhugowaard	B. (Bas) Beentjes ²
13UE	De Helix	Oosterweg-Noord	Heerhugowaard	M. (Marlies) Vredenburg
14GU	De Carrousel	Smaragd 27	Heerhugowaard	M. (Maartje) van der Linden
14GU	De Fonkelsteen	Middenweg 30A	Heerhugowaard	M. (Maartje) van der Linden
25KD	Atalanta	Zonnegloren 1	Heerhugowaard	A. (Ans) van Trierum
27LU	De Hasselbraam	Anna Polaktuin 26	Heerhugowaard	J. (Janette) Kuipers

Onze basisscholen (BAO) richten zich op de leerlingen in de gemeenten Heerhugowaard, Langedijk en Alkmaar. De 7 openbare basisscholen zijn verdeeld over 10 locaties, verspreid over de gehele gemeente Heerhugowaard en Langedijk.

De Montessorischool, een algemeen bijzondere school, heeft één locatie in Heerhugowaard en één in Alkmaar.

Naast de basisscholen met een meer leerstofjaarklassengericht onderwijsconcept zijn er ook scholen die werken volgens specifieke onderwijskundige profielen: Montessori-, Dalton-, Jenaplan en Tweektalig onderwijs.

² Per 1 augustus 2016 is Pauline Burgering elders gestart als schooldirecteur.

Directiewisselingen

Als gevolg van het aanvaarden van een directeursfunctie buiten onze organisatie van mevrouw Burgering. Per 1 augustus 2016 is de heer Bas Beentjes benoemd als directeur van De Kleine en Grote Beer.

2. Leerlingaantallen

Onderstaand een overzicht van het aantal leerlingen op de reguliere teldatum van de laatste drie jaren:

Soort onderwijs	1-10-2016	1-10-2015	1-10-2014
Openbare basisscholen	2.106	2.089	2.116
Algemeen bijzondere basisscholen	223	222	238
Totaal basisscholen	2.329	2.311	2.354

Ten opzichte van de leerlingentelling per 1 oktober 2015 is op bestuursniveau het leerlingenaantal per 1 oktober 2016 gestegen met 18 leerlingen (+0,8 %)³. Deze stijging laat zich verklaren door:

- Grote toename van het aantal leerlingen binnen beide locaties van OBS De Phoenix door nieuwbouwlocaties rondom de school en de kwalitatieve keuze die ouders maken voor deze onderwijslocaties.
- Ontwikkeling van OBS De Helix in nieuwbouwwijk De Draai: toename leerlingenaantal conform leerlingenprognoses vanuit gemeente Heerhugowaard.
- Interne migratie binnen nieuwe en oude wijken in Heerhugowaard zorgen voor een meer beperkte of minder snelle daling van het leerlingenaantal binnen de bestaande wijken dan waarmee eerder rekening was gehouden.

De stijging wordt deels teniet gedaan door de stabilisering of vermindering van het aantal leerlingen van onze scholen binnen bestaande wijken.

³ In een brief van 23 mei 2013 aan de Minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen over de beleidsvisie leerlingendaling in het primair en voortgezet onderwijs is de verwachting opgenomen dat er sprake zou gaan zijn van een gemiddelde leerlingendaling van 9% tot 2020.

III Toegankelijkheid van de scholen en het toelatingsbeleid

1. Wezenskenmerk openbaar onderwijs

Het openbaar onderwijs draagt bij aan de ontwikkeling van de leerlingen met aandacht voor de maatschappelijke, levensbeschouwelijke en godsdienstige waarden, zoals die leven in de Nederlandse samenleving en onderkent daarmee de betekenis van de verscheidenheid van die waarden.

Op de scholen is dit kenmerk vormgegeven in het onderwijskundig pakket zowel specifiek door het vak geestelijke stromingen en wereldoriëntatie, als algemeen door het pedagogisch en opvoedkundig klimaat, waarbinnen de scholen omgaan met de verscheidenheid aan leerlingen. Dit is aantoonbaar in de schoolplannen en schoolgidsen, die de scholen openbaar hebben gemaakt.

Openbare scholen zijn toegankelijk voor alle kinderen ongeacht levensbeschouwing en godsdienst. Iedereen is welkom op onze openbare scholen, zonder enige belemmering ten aanzien van godsdienst of levensbeschouwing.

Openbaar onderwijs wordt gegeven met eerbiediging van ieders levensbeschouwing of godsdienst. Leerlingen van groep 7 en 8 worden in de gelegenheid gesteld lessen te volgen in een specifieke godsdienst of levensbeschouwing. Na voldoende aanmeldingen (zie gemeenteverordening godsdienstonderwijs) worden de leerlingen hiervoor vrij geroosterd. Leerlingen die een godsdienstige plicht hebben te vervullen, krijgen verlof.

2. Wezenskenmerk algemeen bijzonder onderwijs

Het streven is dat binnen het algemeen bijzonder onderwijs, de kinderen die de school bezoeken, zich kunnen ontwikkelen naar eigen aanleg en tempo op zowel intellectueel, sociaal als creatief terrein.

Deze vorm van onderwijs wordt gegeven aan leerlingen van alle gezindten. Daarbij gaat het onderwijs uit van gelijkwaardigheid van alle levensbeschouwingen en maatschappelijke stromingen. Een leerling kan een levensbeschouwing opbouwen en van daaruit een eigen inbreng hebben, met respect voor de levens- en maatschappijbeschouwing van anderen.

IV Belangrijke elementen van het gevoerde beleid

1. Algemeen

Door middel van de managementrapportages wordt door de voorzitter van het College van Bestuur eens per vier maanden over de voortgang van de processen tot het bereiken van de gewenste resultaten informatie verstrekt aan de actoren binnen deze processen en verantwoording hierover afgelegd aan de Raad van Toezicht.

Vanuit het kader dat het Strategisch Beleidsplan de scholen van Stichting De Blauwe Loper biedt, stellen de directeuren in overleg met hun teams de schoolplannen op, die gewenste schoolontwikkelingen over een vierjarige periode beschrijven. Elk jaar wordt vanuit het schoolplan een jaarplan opgesteld, dat de gewenste ontwikkelingen voor het komende schooljaar beschrijft. Door middel van tussentijdse rapportages⁴ leggen de schooldirecties aan de voorzitter van het College van Bestuur verantwoording af over de voortgang van deze ontwikkelingen en de behaalde resultaten. Aan het einde van het schooljaar worden de behaalde resultaten met het team geëvalueerd en vastgelegd in een format jaarevaluatie. De gegevens vanuit de jaarevaluatie vormen, naast de gegevens uit het schoolplan, de basis voor het opstellen van het nieuwe jaarplan.

Het Strategisch Beleidsplan heeft binnen de scholen van De Blauwe Loper een grote hoeveelheid ontwikkelingen in gang gezet op meerdere beleidsterreinen. We kunnen constateren dat onze organisatie hierdoor in alle scholen een toenemend kwalitatief niveau bereikt en een toekomstbestendig perspectief laat zien. Dit wordt ook door externe stakeholders als onderwijsinspectie en gemeentefunctionarissen bevestigd en is een ontwikkeling waarop alle medewerkers binnen De Blauwe Loper trots mogen zijn!

Gedurende het proces van het opstellen van het strategisch beleidsplan 2015-2019 is het voorgaande beleidsplan geëvalueerd. Hieronder is een korte weergave verstrekt van de bereikte resultaten vanuit het gevoerde strategisch beleid en van de aandachtspunten vanuit de evaluatie. Voor de behaalde resultaten op de beleidsterreinen "Onderwijs", "Personeel", "ICT", "Huisvesting" en "Financiën" wordt verwezen naar de specifieke hoofdstukken in het bestuursverslag.

- In 2016 heeft een zorgvuldig selectieproces op basis van meervoudig onderhandse aanbesteding plaatsgevonden om tot de keuze van een nieuwe dienstverlener advisering huisvesting voor onze organisatie. Op basis van de resultaten van de aangeleverde documentatie en de gevoerde gesprekken is voor de duur van 3 jaar een overeenkomst aangegaan met BCN Groep Drachten.
- In 2016 is via een zorgvuldig selectieproces op basis van Europese aanbesteding de keuze voor een nieuwe dienstverlener schoonmaak gemaakt. Vanaf 1 december 2016 worden onze scholen en het bestuursbureau schoongemaakt door Asito
- Er is een start gemaakt met het project 'Verbetering infrastructuur'. Na uitvoering van dit project zijn alle scholen voorzien van een dekkend WIFI netwerk met passende beveiliging. Hierdoor kunnen de kinderen op alle werkplekken binnen de school toegang krijgen tot het internet.
- In 2016 zijn verschillende scholen van onze organisatie op een (zeer) positieve wijze in het nieuws geweest, waarbij het koninklijk bezoek van Prinses Laurentien aan Kindcentrum Atalanta wel heel bijzonder was!
- In 2016 is voor alle scholen in Heerhugowaard door de voorzitter van het College van bestuur in samenwerking met de gemeente Heerhugowaard, Sport NV, Cool Kunst en

⁴ De tussentijdse rapportages worden op basis van een standaard format schriftelijk aangeleverd in een vastgestelde periodiciteit (1 november, 1 maart en 15 juni).

cultuur en Bibliotheek Kennemerwaard een convenant ondertekend, waarin streefdoelen zijn opgenomen ter versterking van activiteiten op het gebied van cultuur en sport voor de leerlingen.

- Met dank aan de inzet van alle betrokken medewerkers voldoen alle onderwijslocaties in 2016 aan de onderwijskundig kwalitatieve eisen van de onderwijsinspectie.
- Ter versterking van de onderwijskwaliteit is door alle leerkrachten, intern begeleiders, directeuren, medewerkers van het bestuursbureau, GMR en Raad van Toezicht deelgenomen aan professionaliserings- en scholingsbijeenkomsten. Onze stichting ontwikkelt zich steeds meer als een 'lerende organisatie'.

2. Prestatiebox

Algemeen

Gedurende de afgelopen jaren heeft Stichting De Blauwe Loper middelen ontvangen uit de zogenaamde Prestatiebox. Voor De Blauwe Loper bedraagt de toegekende subsidie in 2016 € 236.000. De subsidie is verdeeld in een bedrag per leerling en een bedrag per school, met onderverdeling in de categorieën opleiding & kwaliteit en cultuur. Deze onderverdeling sluit aan op de ambities die ten grondslag liggen aan de Prestatiebox:

1. versterken van de onderwijskwaliteit van scholen;
2. versterken van het opbrengstbewust werken voor alle leerlingen;
3. professionaliseren van leraren;
4. professionaliseren van schoolleiding.

Inzet middelen prestatiebox binnen de scholen van De Blauwe Loper

Ten behoeve van de versterking van de onderwijskwaliteit is er in 2016 specifiek geïnvesteerd op onderstaande activiteiten. Vanuit het gegeven dat vele van deze activiteiten een meerjarig karakter kennen, worden deze in 2017 voortgezet.

- Aanschaf en implementatie van nieuwe methoden op het gebied van de basisvakken (taal / lezen / rekenen);
- Aanschaf ontwikkelingsmateriaal groepen 1-2, begeleidingsmateriaal meer- en hoogbegaafden w.o. Plustorens;
- Aanschaf digitale apparatuur ter verhoging van leeropbrengsten op taal/lezen en rekenen;
- Vergroten van leerkrachtvaardigheden op het gebied van vereiste ondersteuning van de leerlingen: w.o. tweetalig onderwijs, dyscalculie en 'doelen stellen';
- Scholing leerkrachten en management ten aanzien van specifieke leerconcepten: Dalton-, Montessori en Jenaplanonderwijs;
- Scholing ter verbetering van de begeleiding van kinderen in hun sociaal-emotionele ontwikkeling (Kanjers – Rots & Water)/ scholing ter versterking van de pedagogische vaardigheden van leerkrachten;
- Professionalisering op het gebied van muziek / cultuur, techniek, coöperatieve werkvormen en digitale methodes;
- Versterking leerkrachtvaardigheden door collegiale consultatie en peer teaching;
- Scholing ter versterking van het middenmanagement in de schoolorganisatie (bouwcoördinator, interne begeleiding, taal- of rekencoördinator);
- Deelname aan project schoolwerktuinen met deskundige ondersteuning;
- Deelname aan lokaal aangeboden programma vanuit culturele instellingen;
- Inzet bibliotheekfunctionaris (combinatiefunctionaris) ten behoeve van bevordering van het leesplezier bij kinderen.

3. Ontwikkeling tot Beter Presterende Scholen

In 2014 is het besluit genomen om de uitgangspunten van de beter presterende scholen richtinggevend te laten zijn voor het Strategisch Beleidsplan 2015-2019. Met de te stellen doelen in dit plan wil Stichting De Blauwe Loper zich ontwikkelen tot een High Performance Organisatie.

Een beter presterende school is een organisatie die zowel op financiële en niet financiële parameters beter presteert dan vergelijkbare organisaties in haar branche (dr. André de Waal).

Een beter presterende school kent zes kenmerken:

1. De focus is gericht op leerrendement van de basisvaardigheden en levenslange vaardigheden;
2. Vakmanschap van leerkrachten staat centraal: pedagogische en didactische vaardigheden van leerkrachten worden gezien als de meest cruciale factor tot excellentie;
3. Het creëren van een veranderingscultuur, het initiëren van collectieve kracht en het ontwikkelen van individuele professionals tot belangrijke spelers in resultaatgerichte teams;
4. Het realiseren van buitengewoon leiderschap: leiderschap wordt niet gezien als persoonlijke status, maar als een gezamenlijke verantwoordelijkheid en een gezamenlijke collectieve kracht, waarbij leiderschap in de klas evenzeer een (rol)model is voor leiderschap in de school en visa versa;
5. Een beter presterende school kent hoog presterende professionals, waarbij kennisdeling en het vergroten van vakmanschap door een gezamenlijke en gelijkwaardige dialoog tussen leerkrachten centraal staan. De centrale vraag is: hoe geven wij succesvol les?
6. Een beter presterende school creëert maatschappelijke waarde door contacten met haar omgeving (externe gerichtheid). Een HPS betreft stakeholders bij haar beleidsbepaling. Een beter presterende school verbindt haar maatschappelijke opdracht met de eigen ambitie, kernwaarden en kernkwaliteiten.

Op basis van deze kenmerken onderscheidt De Blauwe Loper voor de komende periode de volgende strategische doelen⁵:

1. De scholen van De Blauwe Loper realiseren uiterlijk in 2019 een uitdagende, veilige leeromgeving waarin talentontwikkeling centraal staat met specifieke aandacht voor 21^e eeuwse vaardigheden en burgerschap.
2. De Blauwe Loper zet in op verdere professionalisering van leraren en overige medewerkers. Professionele leraren die toegerust zijn om kinderen met hun – soms zeer specifieke - onderwijsbehoeften te ondersteunen zijn voor het slagen van onze ambities van groot belang. Net als ons beleid gericht op het onderwijs, staat het HRM-beleid in het teken van continue talentontwikkeling en de ontwikkeling van 21^e eeuwse vaardigheden.
3. De Blauwe Loper versterkt het leiderschap op alle niveaus in de organisatie. Binnen De Blauwe Loper wordt leiderschap gezien als een talent dat niet specifiek verbonden is aan een bepaalde functie.
4. De Blauwe Loper en de scholen bepalen mede de lokale, maatschappelijke agenda gericht op het kind en werken actief samen met verschillende partners, gezien vanuit onze eigen kernwaarden.

⁵ We lieten ons inspireren door de 3 Horizon-methode van Bill Sharpe en het model van de Beter Presterende Scholen van André de Waal.

5. Het bestuursbureau van De Blauwe Loper en de scholen realiseren samen een lerende organisatie. Het collectieve vermogen om met en van elkaar te leren binnen De Blauwe Loper is de belangrijkste hefboom om onze ambities te realiseren. De kern van een professionele, lerende gemeenschap is een groep van professionals die individueel en vooral collectief op een kritisch-reflectieve manier de eigen praktijk onderzoekt. Het doel is het verbeteren van de leerresultaten van alle leerlingen die De Blauwe Loper bedient.

4. Ontwikkeling van Integrale Kindcentra (IKC)

Gedurende 2014 hebben de beide onderwijslocaties van De Wijde Veert/Barnewiel deelgenomen aan een pilot Integraal Kindcentrum. Op basis van deze resultaten hebben de gemeente Langedijk en de betrokken besturen besloten de vorming van IKC's tot strategisch beleid te verheffen. In 2015 is het realisatieproces tot de vorming van een IKC in het cluster Oudkarspel en Sint Pancras gestart onder leiding van ICS. Behalve de gemeente en de schoolbesturen (Stichting Atrium en De Blauwe Loper) participeert de bestuurder van Stichting Kinderopvang Langedijk (SKL) en de voorzitter van het bestuur van Stichting Voorscholen Langedijk (SVL) in dit proces.

Na een voortvarend en constructief begin van het traject, waarbij ook de inbreng van alle teams van medewerkers en een ruime vertegenwoordiging van ouders zijn gehoord, doen zich aan het einde van 2015 problemen voor in de dienstverleningsrelatie tussen SVL en SKL. Ondanks interventies op initiatief van de gemeente en een vertegenwoordiger namens de schoolbesturen wordt geen passende oplossing gevonden. In het voorjaar van 2016 is het faillissement van SVL uitgesproken en worden oplossingen gezocht voor het zoveel mogelijk heropenen van de locaties in overleg met alle betrokkenen.

Deze ontwikkeling en veranderingen in de personele bezetting van de stuur- en projectgroep hebben geleid tot een aanpassing van de aanvankelijke planning. Gedurende 2016 is de focus gericht geweest op:

- Behandeling business cases SKL ter advisering gemeenteraad Langedijk door schoolbesturen over bestendigheid en betrouwbaarheid samenwerkingspartner 0 – 4 jaar;
- Definitieve indeling van lokalen en ruimtes in IKC Oudkarspel ten behoeve van de doelgroep 0 – 12 jaar;
- Oriëntatie en voorlopige besluitvorming beheer en exploitatie IKC Oudkarspel;
- Oriëntatie op toepassing duurzame bouwelementen IKC Oudkarspel;
- Oriëntatie op samenwerkingsovereenkomst t.b.v. IKC vorming tussen Stichting Atrium, Stichting De Blauwe Loper en Stichting Kinderopvang Langedijk;
- Keuzeprocess externe begeleiding bij proces tot uitrol richtinggevende uitspraken bestuurlijke samenwerking en beheer en exploitatie;
- Herstart van inhoudelijke discussie over IKC vorming binnen Sint Pancras;
- Besluitvorming rondom participatie-onderzoek IKC Sint Pancras.

In de gemeente Heerhugowaard worden vanaf 2014 de subsidiemiddelen om te komen tot een brede school voor een periode van drie kalenderjaren direct beschikbaar gesteld aan de schoolbesturen. Meerdere scholen vanuit onze stichting nemen aan het project "Van brede school naar Kindcentrum" deel: De Helix, Kleine en Grote Beer, Hasselbraam en Atalanta. Jaarlijks leggen de scholen in overleg met hun samenwerkingspartners inhoudelijke verantwoording af over de vorderingen in hun proces.

Op basis van de tussentijdse evaluaties over 2014 en 2015 heeft de gemeente Heerhugowaard aan het einde van 2016 besloten de subsidie "Brede School" beschikbaar te stellen voor de kalenderjaren 2017 tot en met 2019. Veranderingen in de subsidievoorwaarden zijn:

- Er worden geen verschillende subsidiebedragen meer beschikbaar gesteld op basis van de ontwikkelfase, waarin de brede scholen zich bevinden. Aan alle scholen (onderwijslocaties met een brinnummer) wordt een bedrag van € 3.750 per jaar beschikbaar gesteld⁶;
- De deelnemende scholen brengen zelf ook jaarlijks een bedrag of personele inzet in ten bedrage van € 3.750 (principe van cofinanciering);
- De middelen mogen alleen ingezet worden t.b.v. bekostiging van personele lasten of professionalisering.

Aan de directeuren van de scholen / onderwijslocaties in Heerhugowaard is de opdracht gegeven in hun jaarplan 2017-2018 de activiteiten in het kader van de doorontwikkeling van brede school naar Kindcentrum op te nemen.

5. Visitatie

Op 29 november 2016 heeft Stichting De Blauwe Loper deelgenomen aan een bestuurlijke visitatie. Deze visitatie maakt onderdeel uit van het ontwikkeltraject vanuit de PO Raad om te komen tot een bestuurlijk visitatiestelsel.

In het primair onderwijs is hard gewerkt aan de professionalisering van het bestuur. In 2010 is de Code Goed Bestuur als leidraad voor het bestuurlijk handelen binnen het primair onderwijs vastgesteld door leden van de PO-Raad. In 2013 heeft de Commissie Meurs geadviseerd om bestuurlijke kwaliteit verder te stimuleren door middel van bestuurlijke visitaties.

Inmiddels is een visitatiekader ontwikkeld, waarin vier domeinen centraal staan:

1. Bestuurlijke opgave: wat zijn de strategische uitdagingen in en rond de organisatie, welke keuzes maakt het bestuur daarin en wie is daarbij betrokken, waar moet het bestuur de organisatie naartoe brengen op grond van de gemaakte strategische keuzes?
2. Bestuurlijke taak: centraal hierin staan het waarborgen van de onderwijskwaliteit, het strategisch positioneren van de organisatie en het onderhouden van een stevige verbinding met de stakeholders.
3. Bestuurlijk vermogen en professionalisering: de optelsom van de competenties, vaardigheden en houding van het bestuur, die nodig zijn om de bestuurlijke opgave te realiseren en de bestuurlijke taak optimaal uit te voeren.
4. Sturing en governance: bestuurlijke vraagstukken, die te maken hebben met de scheiding tussen bestuur en toezicht, met de rol van het medezeggenschapsorgaan en met het voeren van een horizontale dialoog.

De voorzitter College van Bestuur heeft, mede gebaseerd op input vanuit de beleidsmatig medewerkers in het bestuursbureau, de directeuren en de leden van de GMR, een zelfevaluatie geschreven. In de zelfevaluatie is per domein, aan de hand van vragen uit het inhoudelijk visitatiekader, de stand van zaken beschreven. Op basis van eigen ambities en de uitkomsten van de zelfevaluatie heeft de voorzitter CvB enkele onderwerpen geformuleerd, waarover de dialoog tijdens het visitatiebezoek wordt gevoerd. De visitatiecommissie heeft de zelfevaluatie en overige ontvangen documenten geanalyseerd en per domein verhelderingsvragen opgesteld.

Tijdens de visitatiedag heeft de commissie gesproken met een vertegenwoordigers van:

- Het College van Bestuur;
- Het directeurenoverleg;
- Het beleidsoverleg;
- De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad;
- De Raad van Toezicht.

⁶ Voor Stichting De Blauwe Loper betekent dit een jaarlijks bedrag van € 22.500.

In haar rapport geeft de visitatiecommissie aan: *'Wij zijn prima en gastvrij is ontvangen binnen Stichting De Blauwe Loper. In de gesprekken is sprake van een open sfeer met een open informatiedeling. Deze open informatiedeling wordt door de commissie als kenmerkend voor de organisatie waargenomen. Er is vertrouwen over en weer. Ook sprak er trots op de organisatie uit in de gesprekken.*

Stichting De Blauwe Loper heeft dan ook een grote ontwikkeling doorgemaakt na het aantreden van de huidige bestuurder in 2010 naar een organisatie met een solide bedrijfsvoering. Inhoudelijk is een slag gemaakt van veel diversiteit in de bestuurlijke aansturing naar een geconcentreerde aanpak. Er is een structuur ontstaan en daardoor veiligheid. Daardoor kan meer zelfstandigheid ontstaan voor de directeuren, hetgeen leidt tot decentralisatie: verantwoordelijkheden op een lager niveau beleggen. Dit streven is binnen Stichting De Blauwe Loper in ontwikkeling.

Het College van Bestuur heeft haar taak tot tevredenheid van stakeholders, personeel en toezichtsorganen vervuld.'

6. Klachtenmelding en –afhandeling

5.1 Afhandeling met ondersteuning van extern vertrouwenspersoon

Gedurende 2016 is met de extern vertrouwenspersoon twee keer contact opgenomen, beide keren door schooldirecteuren om te overleggen over de aanpak van een specifieke situatie in hun school.

Het totaal van de in 2016 met de werkzaamheden als extern vertrouwenspersoon gemoeide tijd is beperkt gebleven tot 2 uur.

In haar huidige vorm getuigt De Blauwe Loper klachtprocedure van voortschrijdende professionalisering binnen de organisatie. Sinds 2013 is er ingezet op verbeterde uitleg in de schoolgidsen, aanwijzing van contactpersonen als eerste aanspreekpunt en open verwijzing naar de LKC als onafhankelijke klachtbeoordelaar. De door de Stichting Onderwijsgeschillen in 2014 gepubliceerde vernieuwing van de Modelklachtenregeling, is integraal overgenomen door de Blauwe Loper en functioneert sinds 2015 als klachtenprotocol.

De afgelopen twee jaren heeft de extern vertrouwenspersoon geen enkel verzoek van ouders om uitleg van het binnen De Blauwe Loper gehanteerde klachttraject meer gehad, waar dit voorheen, sinds de aanstelling van de extern vertrouwenspersoon in 2009, gemiddeld vier keer per jaar de inleidende vraag vormde.

In deze ontwikkeling ziet de extern vertrouwenspersoon een aanwijzing dat de inspanningen om tot verduidelijking van de klachtenprocedure te komen zijn vruchten afwerpen.

5.2 Interne afhandeling van klachten

Gedurende 2016 is bij het College van Bestuur één klacht door ouders ingediend. Deze klacht is middels gesprekken tussen deze ouders en het College van Bestuur, in aanwezigheid van de directeur, naar tevredenheid opgelost. Ter voorkoming van een gelijkwaardige situatie zijn door het College van Bestuur in samenwerking met de betreffende schooldirectie en ouders doeltreffende afspraken vastgelegd.

V Personeelsbeleid

In 2016 zijn er zowel belangrijke interne als externe ontwikkelingen, die van invloed zijn op het personeelsbeleid. In 2016 zijn de Wet Werk en Zekerheid en de nieuwe cao po gaan gelden voor Stichting De Blauwe Loper. De stichting heeft ervoor gekozen om te gaan werken met min – max contracten in de invalpool. Ook was 2016 het eerste jaar waarin (intern en extern) personeel op zorgarrangementen werd ingezet.

1. Personeelsbestand

Stichting De Blauwe Loper heeft per 31 december 2016 206 (142 FTE) medewerkers in tijdelijke en vaste dienst, waarvan 15% man is. Van de 142 FTE is 13,8 FTE tijdelijk benoemd op projectformatie of reguliere formatie. Deze tijdelijkheid heeft voornamelijk twee oorzaken:

- Vast personeel wordt ingezet op zorgarrangementen door middel van een tijdelijke uitbreiding.
- Bij de formatie per 1 augustus 2016 ontstond vanwege groei vacatureruimte. Nieuwe medewerkers hebben een tijdelijke benoeming gekregen met uitzicht op vast.

De gemiddelde grootte van een dienstverband is 0,63 FTE.



Bron: Driessen HRM

Sinds 1 augustus 2016 heeft Stichting De Blauwe Loper naast de medewerkers in vaste en tijdelijke dienst ook 11 medewerkers op basis van tijdelijke min – max contracten. De minimale inzet van deze medewerkers bedraagt 3,8 FTE met een maximaal mogelijke inzet van 9,5 FTE. De medewerkers worden ingezet op vervangingen.

In de volgende tabel is het aantal personeelsleden af te lezen verdeeld over de leeftijdscategorieën en functiegroepen.

Leeftijdscategorie	DIR	OOP	OP	Totaal
<25	-	1	2	3
25 tot 35	-	4	35	39
35 tot 45	1	5	54	60
45 tot 55	4	7	31	42
55+	4	10	48	62
Totaal	9	27	170	206

2. Functiebouwwerk

Het functiebouwwerk ziet er op 31 december 2016 als volgt uit (uitgedrukt in FTE).

Functieschaal	Directie	OOP	OP	Totaal 2016
3		1,4		1,4
4		8,6		8,6
6		1,5		1,5
7		0,3		0,3
8		0,5		0,5
9		0,6		0,6
10		1,7		1,7
11		0,5		0,5
AB	0,8			0,8
DA	1,8			1,8
DB	3,8			3,8
DC	2,0			2,0
LA			91,5	91,5
LB			26,1	26,1
Bestuur	1,0			1,0
Totaal	9,4	15,1	117,6	142,1

Bron: Driessen HRM

Per 31 december 2015 bedroeg het totale personele bestand 124 FTE. De personeelsleden, die gedurende het schooljaar 2015-2016 in de vacature ruimte van 5 fte, zoals aangegeven in het jaarverslag van 2015, waren benoemd, hebben per 1 augustus 2016 een benoeming voor onbepaalde tijd gekregen. Het personele bestand met een benoeming voor onbepaalde tijd is hierdoor toegenomen tot 129 FTE. De resterende hoeveelheid FTE zijn medewerkers in tijdelijke benoemingen op basis van reguliere formatie of projectformatie.

3. Uitstroom

In 2016 hebben 25 medewerkers de organisatie verlaten. Onderstaande tabel geeft aan wat de redenen van beëindiging zijn.

Reden beëindiging	2016	2015
Afloop benoemingstijdvak/einde vervangingsperiode	8	5
Bereiken pensioengerechtigde leeftijd	-	3
Gebruikmaking van de keuzepensioenregeling	7	4
Op eigen verzoek	6	2
Ziekte of arbeidsongeschiktheid artikel 3.8 lid 5	2	2
Andere gewichtige omstandigheden	2	8
Totaal	25	24

Bron: Driessen HRM

4. Functiemix

Bij De Blauwe Loper is 22,2% van het onderwijzend personeel in de LB schaal benoemd. Dat is lager dan het landelijke gemiddelde in het basisonderwijs (25,5%)⁷.

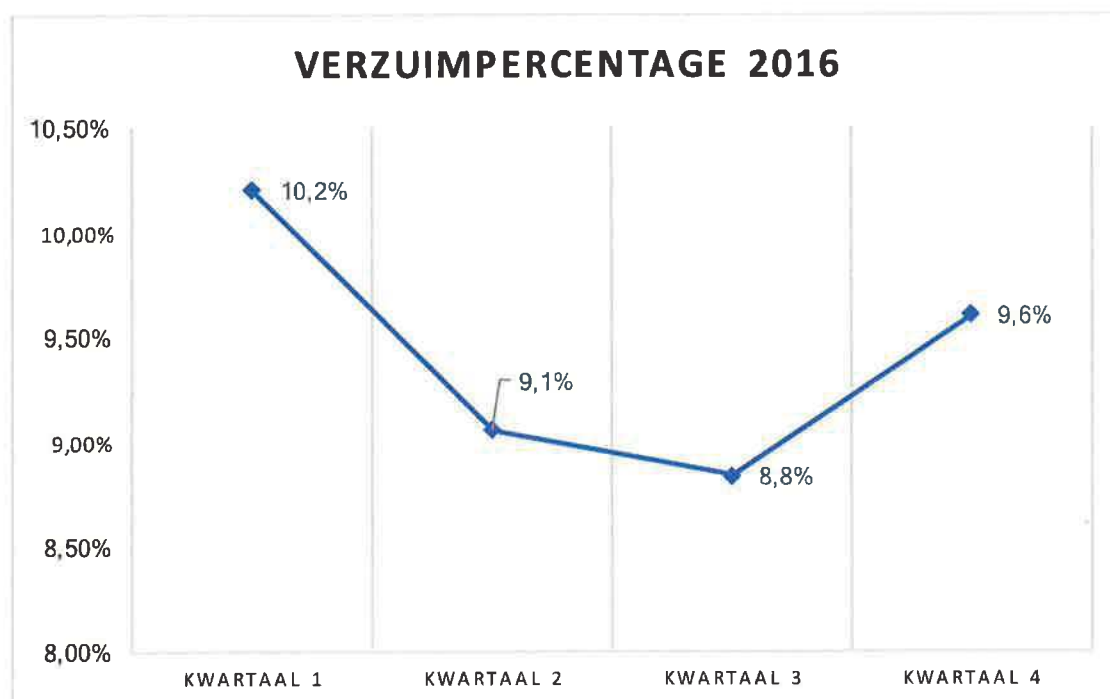
5. Duurzame inzetbaarheid

Conform cao po heeft iedere medewerker recht op 40 uur (naar rato) binnen de jaartaak om te besteden aan duurzame inzetbaarheid. Startende leerkrachten hebben bovenop deze 40 uur nog eens 40 uur (naar rato). De inzet van deze uren wordt geborgd in de gesprekkencyclus.

Binnen Stichting De Blauwe Loper wordt daarnaast 3,27 FTE aan "bijzonder budget voor ouderen" opgenomen, dit is een vermindering van bijna 1 FTE ten opzichte van 2015.

6. Ziekteverzuim⁸

Binnen het personeelsbeleid van Stichting De Blauwe Loper is in het kader van het nemen van preventieve en curatieve maatregelen het landelijk ziekteverzuimpercentage richtinggevend. Gedurende 2016 bedroeg dit 6,4% onder het onderwijzend personeel⁹. In het Openbaar Onderwijs ligt het landelijk gemiddelde iets hoger, namelijk 6,9% onder het onderwijzend personeel. Het gemiddelde ziekteverzuim in 2016 binnen de stichting is 9,5%.



De gemiddelde meldingsfrequentie over 2016 is 0,7. Dit is veel lager dan het landelijke gemiddelde van 1,1.

⁷ Bron: Ministerie van OCW

⁸ De voor De Blauwe Loper gepresenteerde cijfers zijn afkomstig uit het registratiesysteem van Tredin (Trackverzuim).

⁹ bron: DUO verzuimcijfers 2015

In het laatste kwartaal van 2015 nam het gemiddelde verzuim toe. Deze trend heeft zich, ondanks fluctuaties gedurende het jaar, doorgezet in 2016. Dit is te zien in bovenstaande grafiek met de verzuimpercentages per kwartaal. Het verzuim betreft puur medische oorzaken, puur psychische oorzaken en een combinatie van beide. De psychische oorzaken betreft doorgaans een combinatie van persoonsgebonden, privé- en werk gerelateerde factoren.

Ziekteverzuim	2016	2015	2014
Ziekteverzuimpercentage	9,5%	6,9%	7,12%
Meldingsfrequentie	0,7	0,8	1

7. Vervangingsbeleid

Per 1 juli 2016 is de Wet Werk en Zekerheid van toepassing voor (algemeen) bijzondere besturen. Dit zorgt ervoor dat er op een andere wijze vorm moet worden gegeven aan de contractuele kant van (personeels-) vervangingen. In het onderhandelingsakkoord cao PO van 27 april 2016 is afgesproken, dat besturen gebruik mogen maken van min – max en bindingscontracten.

Stichting De Blauwe Loper heeft in de zomer van 2016 11 invalleerkrachten aangenomen op basis van een min – max contract. Het doel is om deze invalleerkrachten door te kunnen laten stromen in de vaste formatie van de scholen. Naast deze invalleerkrachten vallen leerkrachten in vaste dienst ook met regelmaat in op basis van een uitbreiding.

8. Vooruitblik

In de huidige arbeidsmarkt is een toenemend tekort aan leerkrachten steeds meer voelbaar. De Blauwe Loper heeft dat in 2016 met name gemerkt bij het aantrekken van leerkrachten voor de invalpool. De verwachting is dat het merendeel van de huidige invalleerkrachten op min – max contracten doorstroomt naar de reguliere formatie. Het tijdig vinden en binden van (jonge) leerkrachten is van groot belang.

De begeleiding en ondersteuning van ons personeel om duurzame inzetbaarheid te creëren is een speerpunt. Er wordt nieuw beleid ontwikkeld dat gericht is op scholing en begeleiding van (startende) leerkrachten.

VI Huisvesting, materiële en facilitaire zaken

Het is voor ouders die een school gaan kiezen voor hun kind, heel belangrijk hoe een schoolgebouw eruit ziet. Een goed onderhouden schoolgebouw met een goede uitstraling, draagt merkbaar bij aan de perceptie van de kwaliteit van een school.

Hierna wordt een aantal huisvestingsprojecten beschreven waaraan in 2016 veel aandacht is besteed.

1. Vastlegging Strategisch Integraal Huisvestings Plan (SIHP) gemeente Langedijk

Uitgaande van het SIHP zijn gedurende 2016 ontwikkelingen ten behoeve van het realiseren van (Integrale) Kindcentra in de clusters Oudkarspel en Sint Pancras voortgezet. Voor Stichting De Blauwe Loper is de vorming van deze Kindcentra van groot belang in het kader van de onderwijsinhoudelijke doorontwikkeling van de scholen (o.a. het ontwikkelen van een doorlopende lijn van 0 – 12 jaar, het ontwikkelen van de gemeenschappelijke pedagogische aanpak (GPA), het vormgeven aan innovatieve samenwerkingsvormen van passend onderwijs en het bieden van een dagarrangement waarin een breder aanbod geboden kan worden in het kader van talentontwikkeling) en tot het verkrijgen van bij dit concept passende en kwalitatieve onderwijshuisvesting, die momenteel niet voor de kinderen voorhanden is binnen beide clusters.

Hoewel de intentie van alle partijen aanwezig is om deze projecten te realiseren, is het toch teleurstellend om te constateren dat deze om meerdere redenen niet tot uitvoering komen in de verwachte en gewenste tijdvakken. Hierdoor ontstaat nu ook een discrepantie tussen de inhoudelijke ontwikkelingen van het IKC, die wel voortdurend door de voorschoolse organisatie en de scholen worden uitgewerkt en vormgegeven, en de huisvesting technische ontwikkelingen, die faciliterend en voordelig zijn voor het welslagen van het IKC.

Het is voor Stichting De Blauwe Loper van het grootste belang om in 2017 de verwachtingen rondom de realisering van de onderwijshuisvesting zodanig te managen dat de motivatie van het personeel met betrekking tot de inhoudelijke vormgeving gestimuleerd blijft.

De Phoenix is met haar hoofdvestiging gehuisvest in het multifunctionele complex Mayerslot te Broek op Langedijk. Rondom de school zijn vanaf 2013 vele ontwikkelingen gaande op het gebied van huisbouw (ontwikkeling wijk Westerdel, ontwikkeling wijk Broekrijk rondom winkelcentrum Broekerveiling en ontwikkeling wijk Broekhorn op de grens van Heerhugowaard-Langedijk).

Voor beide locaties van De Phoenix ontstond er in 2016 ruimtebehoefte door het toenemende leerlingenaantal. Voor de hoofdvestiging in Broek op Langedijk hebben wij ons tot de gemeente gewend, zodat we voor het schooljaar 2016-2017 twee extra lokalen in hetzelfde pand in gebruik konden nemen. Voor de locatie in Sint Pancras is in goed overleg met de andere gebruikers van het pand een lokaal door herschikking vrijgespeeld.

2. Volledige doorcentralisatie onderwijshuisvesting Heerhugowaard

In augustus 2015 heeft de gemeente Heerhugowaard het initiatief genomen om in samenwerking met de schoolbesturen een onderzoek te starten naar de wenselijkheid, haalbaarheid en voorwaarden waaronder volledige doorcentralisatie van onderwijshuisvesting zou kunnen plaatsvinden.

Vanaf de voorbereidende besprekingen om tot dit onderzoek te komen heeft het College van Bestuur van Stichting De Blauwe Loper zich terughoudend opgesteld vooral gebaseerd over het

ontbreken van de noodzakelijke kennis en informatie over de risico's die deze besluitvorming voor de organisatie teweeg kan brengen.

Gaande het proces hebben de beide besturen voor basisonderwijs in de gemeente Heerhugowaard, Stichting Flore en Stichting De Blauwe Loper, de behoefte gevoeld een extern deskundige in te huren, die op basis van locatie specifieke ken- en stuurgetallen de beide besturen een meer gericht advies kan verstrekken. Op grond van dit advies hebben beide besturen onderbouwd en gefundeerd door feitelijke gegevens hun standpunt omtrent de volledige doordecentralisatie voor de zomervakantie van 2016 kenbaar gemaakt naar de gemeente Heerhugowaard.

Beide besturen hebben aangegeven een positieve grondhouding te hebben tot het verrichten van verdergaand onderzoek naar volledige doordecentralisatie in samenwerking met de gemeente Heerhugowaard. In dit verdergaande onderzoek dient allereerst helderheid verkregen te worden over de meerwaarde voor Stichting De Blauwe Loper van het eigenaarschap van de schoolgebouwen. Ook dient de financiële draagkracht van de organisatie bepaald te worden en zullen mogelijkheden en beperkingen middels het 'schatkistbankieren' moeten worden onderzocht.

Na het vaststellen van de meerwaarde en haalbaarheid dienen de overige openstaande vragen beantwoord te worden, zoals welke schoolgebouwen betrokken worden in deze besluitvorming. Kennis van de onderbouwing van de boekwaarden, die momenteel nog rusten op de schoolgebouwen, waarvan de gemeente het eigendom wenst over te dragen, is van belang voor het overnemen van deze financiële last. Tenslotte zullen de onderhandelingsresultaten over de financiële doorvergoeding vanuit de gemeente Heerhugowaard sterk bepalend zijn voor de uiteindelijke besluitvorming.

3. Strategisch locatiebeleid

Binnen de gemeente Heerhugowaard is het in 2012 vastgestelde Integraal Huisvestingsplan (IHP) nog steeds van kracht. Door meerdere, tussentijdse ontwikkelingen is het noodzakelijk gebleken om vanaf 2016 een actualisatie van dit huisvestingsplan voor te bereiden. Voor het basisonderwijs in Heerhugowaard zijn bij deze voorbereiding de schoolbesturen van Stichting Flore en Stichting De Blauwe loper het meest intensief betrokken.

Na de zomervakantie van 2016 is het intern onderzoek naar de mogelijkheden tot bestuurlijke verankering van onderwijs en kinderopvang binnen Stichting Flore en Stichting Kinderopvang Heerhugowaard afgerond. Het streven van deze besturen om per 1 januari 2018 als één organisatie verder te gaan heeft consequenties voor de inhoudelijke en huisvestingssituatie van de scholen van Stichting De Blauwe Loper. Het streven van Stichting Flore om in het kader van eigen IKC vorming een einde te maken aan de aanwezigheid van twee schoolbesturen binnen één schoolgebouw betekent een herschikking van bestaande onderwijshuisvesting, waarmee ook Stichting De Blauwe Loper mee van dien heeft.

Om de huidige kwaliteit van dienstverlening voor 0 tot 4 jarigen en de ontstane inhoudelijke en pedagogische samenwerking tussen de voorscholen, die gehuisvest zijn in de basisscholen van onze stichting, te continueren, is een onderzoek gestart naar een nieuwe samenwerkingspartner. Dit onderzoek is voor de zomervakantie 2017 afgerond om per 1 januari 2018 een naadloze continuering haalbaar te maken.

Eind september 2016 is aan de voorzitter van het College van Bestuur van Stichting De Blauwe Loper meegedeeld dat Stichting Flore bij de Minister van OCenW een stichtingsaanvraag voor een nieuw te bouwen school in Buurtcentrum Zuid heeft ingediend. Het doel van deze aanvraag is om

uiterlijk 1 augustus 2020 een nieuwe school in dit deel van de nieuwbouwwijk De Draai te openen. Omdat deze aanvraag meerdere jaren eerder is ingediend dan tevoren onderling was overeengekomen, is een heroriëntatie op de strategie omtrent de toename van het aantal leerlingen binnen OBS De Helix vereist.

In december 2016 heeft Stichting Flore kenbaar gemaakt dat zij per 1 augustus 2017 basisschool De Edelsteen in de Edelstenenwijk opheft ten gevolge van een fusie met De Zonnewijzer. Door de verplaatsing van de leerlingen van dit schoolgebouw naar het verzamelgebouw 't Vierspan, waarin ook de dislocatie van De Carrousel / De Fonkelsteen is gehuisvest, is een onderzoek naar de inpasbaarheid en mogelijke herschikking van lokalen noodzakelijk.

4. Aanbestedingen

Schoonmaak

In 2016 is de schoonmaakdienstverlening opnieuw aanbesteed. Hierbij heeft De Blauwe Loper een stap in kwaliteitsverbetering willen maken. Meegewogen is hoe de dienstverlener processen voor de kwaliteitsborging ingericht heeft. Daarnaast is ook het werk uitgebreid met intensiever, maar duurzamer vloeronderhoud en extra sanitaire rondes op scholen met een continuooster. Het contract is voor drie jaar afgesloten met Asito, waarna mogelijkheden voor verlenging zijn.

Dienstverlener onderhoud

In het najaar van 2016 heeft De Blauwe Loper middels een meervoudige, onderhandse aanbesteding een nieuwe dienstverlener aangetrokken voor zowel meerjaarlijks- als dagelijks klachtenonderhoud. Speciaal is hierbij gekeken of de dienstverlener zich ook in strategisch opzicht als partner kon opstellen. BCN Drachten kwam hierbij als beste naar voren en is op 1 januari 2017 gestart met de werkzaamheden. In het voorjaar van 2017 zijn voor alle scholen nulmetingen verricht. Deze geven inzicht in de kwalitatieve staat van de panden en vormen het startpunt voor de meerjarenonderhoudsplanning.

5. Verhuizing bestuursbureau

Vlak voor het einde van 2016 is het bestuursbureau verhuisd naar een andere locatie op hetzelfde bedrijventerrein. In dit pand op de Theo van Doesburgweg 4 heeft De Blauwe Loper voor de komende drie jaar twee verdiepingen gehuurd. Er is nu voldoende ruimte om in kleine of grotere groepen op een prettige manier te overleggen.

6. Overige

Huisvestingsprojecten, die in het kader van bovenstaande ontwikkelingen en op basis van cyclisch meerjarenonderhoud, zijn uitgevoerd in 2016 betroffen vooral schilderwerk, werkzaamheden naar aanleiding van keuringen en veiligheid technische aanpassingen. Daarnaast is een aantal grotere vernieuwingswerkzaamheden uitgevoerd met betrekking tot marmoleum, plafonds, verlichting, en binnenzonwering. Tot slot is het speelplein van de Montessorischool in Heerhugowaard grondig vernieuwd. Dit is voor een belangrijk deel mogelijk gemaakt door de financiële steun van de ouders van de school.

VII. Ontwikkelingen op het gebied van onderwijs en leerlingenzorg

1. Interne en externe kwaliteitszorg

Iedere school werkt gestructureerd aan de kwaliteitszorg op school en probeert de hoogst mogelijke resultaten met alle kinderen te bereiken. In het kader van deze doelstellingen hebben verschillende activiteiten plaatsgevonden in 2016.

Werken met Kwaliteitskaarten (WMK)

In 2016 hebben twee studiedagen plaatsgevonden in het kader van het kwaliteitssysteem Werken met Kwaliteitskaarten. WMK is een webbased kwaliteitssysteem waarmee we de kwaliteit van onze scholen in kaart brengen. Met WMK wordt niet alleen de kwaliteit van de scholen in kaart gebracht, maar wordt ook invulling gegeven aan het beleid dat we ontwikkelen om de kwaliteit van de scholen gericht te verbeteren. Het is mogelijk om vanuit het kwaliteitssysteem tevredenheidspeilingen af te nemen onder leerlingen, ouders en leerkrachten.

Voor het verzamelen, interpreteren en analyseren van de gegevens van de scholen op bovenschools niveau wordt gebruik gemaakt van de bovenschoolse module van WMK. De schoolplannen 2015-2019 en jaarplannen 2016-2017 zijn ook binnen het WMK-systeem opgesteld, zodat de schooldocumenten een logische verbinding hebben met de metingen en peilingen binnen het kwaliteitszorgsysteem.

Monitoring leeropbrengsten

Binnen de scholen van Stichting De Blauwe Loper wordt de ontwikkeling van de leerlingen op de basisvakken (rekenen & wiskunde, taal en lezen) systematisch gevolgd en in beeld gebracht met behulp van de toetsen van CITO Leerlingvolgsysteem. Het nauwkeurig vastleggen en registreren is daarbij essentieel. Hiervoor maken alle scholen gebruik van het Computerprogramma LOVS. Vanuit dit computerprogramma zijn rapportages op leerling-, groeps- en schoolniveau te halen. Op grond van een analyse en bespreking van deze resultaten worden beleidsmatige beslissingen genomen in het kader van het verbeteren van leerkrachtvaardigheden en de noodzakelijke zorg aan leerlingen.

Ook werken we met de module Bovenschoolse rapportage. De module Bovenschoolse rapportage van het Cito Volgsysteem primair onderwijs is een webbased applicatie, die een bestuur inzicht geeft in de LOVS toetsresultaten van de onder het bestuur vallende scholen in het kader van de kwaliteitszorg. De module geeft inzicht in de resultaten van de scholen na elke afnameperiode (d.m.v. kwaliteitskaarten en dwarsdoersnedes) en hoe de voortgang in de tijd is (d.m.v. trendanalyses). Resultaten ofwel opbrengsten van scholen kunnen vergeleken worden met het landelijk gemiddelde, met een bestuursgemiddelde en onderling.

Om de opbrengsten van de scholen goed in beeld te krijgen op bovenschools niveau is een aantal afspraken gemaakt binnen de stichting. Na afname van de CITO Leerlingvolgsysteem toetsen in januari-februari en mei-juni brengen de scholen de opbrengsten in kaart met behulp van een vastgestelde opbrengstrapportage. In deze opbrengstrapportage worden de resultaten op de toetsen vergeleken met het landelijk gemiddelde en normen die de school voor zichzelf heeft gesteld. Ook wordt een analyse gemaakt van de resultaten en worden verbeterpunten aangegeven.

Op basis van de gegevens vanuit de bovenschoolse module en deze opbrengstrapportages wordt op bestuursniveau door de onderwijskundig beleidsmedewerker en de voorzitter van het College van Bestuur een interne risicoanalyse gemaakt. Deze risicoanalyse wordt in april met de directeuren en intern begeleiders besproken tijdens de bespreking van de tussentijdse rapportages met de voorzitter van het College van Bestuur en de onderwijskundig beleidsmedewerker. In september wordt de interne risicoanalyse tijdens de bespreking van de jaarevaluatie en het nieuwe jaarplan besproken met de voorzitter van het College van Bestuur en de directeur.

Onderwijsinspectie

De Inspectie voor het Onderwijs heeft in 2016 geen onderzoek gedaan op de scholen naar de onderwijskwaliteit. Wel heeft op 22 september 2016 het bestuursgesprek met de Inspectie voor het Onderwijs plaatsgevonden over de kwaliteit van de scholen van Stichting De Blauwe Loper. Tijdens dit gesprek was namens de stichting de voorzitter College van Bestuur aanwezig. Namens de inspectie was onze contactinspecteur aanwezig. Alle scholen, die onder de verantwoordelijkheid van het bestuur vallen, werden tijdens dit gesprek besproken. Naar aanleiding van de risicoanalyse van de inspectie en de uitkomsten van het bestuursgesprek zijn de toezichtsarrangementen van de scholen voor 2016 vastgesteld door de inspectie.

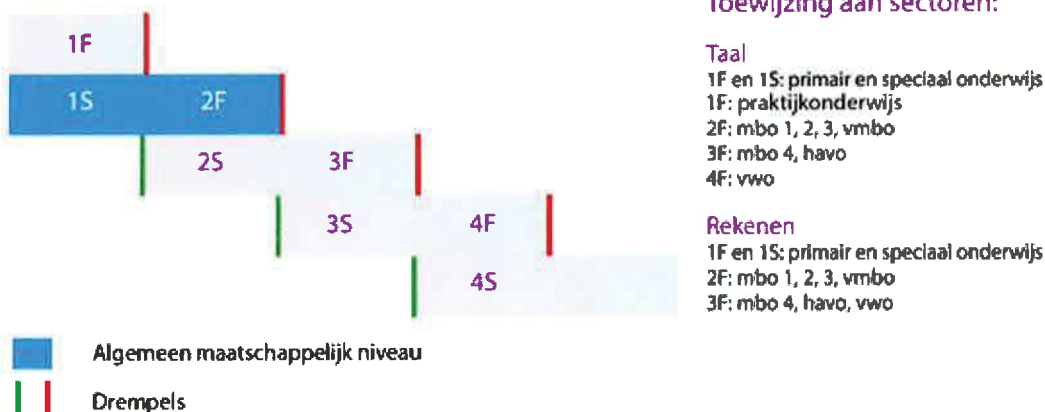
Alle scholen hebben het basisarrangement toegekend gekregen.

De constatering van de onderwijsinspectie sluiten goed aan bij de interne risicoanalyse naar aanleiding van de opbrengstrapportages door de onderwijskundig beleidsmedewerker en de voorzitter College van Bestuur. De inspectie heeft ons geattendeerd op de scholen waar de eindopbrengsten voor het eerste jaar onder de ondergrens lagen die de inspectie hanteert. De inspectie heeft een van de scholen een waarschuwing gegeven, in verband met de eindopbrengsten die voor het tweede jaar onder de ondergrens van de inspectie lagen. Naar aanleiding van de interne risicoanalyse was al besloten de school een verbeterplan te laten schrijven. Daarnaast is de PO-raad gevraagd een risicoanalyse uit te voeren op de school. Deze analyse heeft recent plaatsgevonden en de school stelt momenteel het verbeterplan bij naar aanleiding van de eigen bevindingen en de bevindingen vanuit deze analyse.

Referentieniveaus

Vanaf schooljaar 2015-2016 is afname van centrale eindtoetsing in groep 8 verplicht. In het directeurenoverleg is gezamenlijk besloten voor afname van de IEP eindtoets. Bij de IEP-eindtoets worden de opbrengsten afgezet tegen de referentieniveaus. Het grootste verschil met de kerndoelen (doelen die aangeven welk leerstof elke school minimaal moet behandelen) is dat de kerndoelen een aanbodverplichting hebben en referentieniveaus een opbrengstverplichting. Elke school moest dus aanbieden wat er in de kerndoelen staat, maar de opbrengstverplichting van de referentieniveaus gaat iets verder: de school moet de stof niet alleen aanbieden, de kinderen moeten de stof ook gaan beheersen. Er wordt onderscheid gemaakt tussen fundamentele niveaus (F) en streefniveaus (S).

De referentieniveaus lopen door de verschillende onderwijssectoren heen zoals in onderstaande afbeelding te zien is. Dit moet dan ook zorgen voor een betere doorgaande lijn tussen de verschillende sectoren.



Afname van de IEP-eindtoets heeft plaatsgevonden in april 2016. De uitslag hebben de scholen in mei ontvangen en op bestuursniveau is een managementrapportage aangeleverd vanuit Bureau ICE, de uitgever van de IEP eindtoets. Na analyse van de eindopbrengsten op school- en stichtingsniveau is besloten om scholing op het gebied van de referentieniveaus te organiseren

voor intern begeleiders en bovenbouwleerkrachten binnen de stichting. Deze scholing heeft inmiddels plaatsgevonden.

School aan Zet traject 'Samen leren inhoud geven'

Vrijwel alle scholen van Stichting De Blauwe Loper hebben de afgelopen jaren deelgenomen aan het gesprekkenparcours van School aan Zet. Doelstelling van deze handreiking was het inspireren van scholen om zélf 'aan zet' te zijn en te blijven in het realiseren van kwalitatief krachtig onderwijs. Uit alle gegevens van de bijna 3.000 participerende scholen komt naar voren dat met name het functioneren als 'lerende organisatie' in de praktijk complex is. Scholen hebben ambities en zoeken naar manieren om deze ambities ook daadwerkelijk te realiseren.

School aan Zet heeft samen met een aantal scholen en besturen de aanpak *Samen leren inhoud geven* ontwikkeld, waarin het bouwen aan de structuur en de cultuur van het samen leren wordt versterkt. De scholen van De Blauwe Loper hebben de ambitie uitgesproken het leren van en met elkaar te versterken. De stichting heeft in het strategisch beleidsplan deze ambitie vastgelegd: alle scholen zijn *lerende* scholen; de Blauwe Loper een *lerende* organisatie. Het traject 'Samen leren inhoud geven' bood kansen voor het versterken en versnellen van de beoogde doelstellingen uit het strategisch beleidsplan.

Het traject 'Samen leren inhoud geven' richtte zich op het versterken van de school als lerende organisatie. Het traject kende een aantal kaders waarbinnen een groep scholen zelf het traject kon invullen en had een looptijd van een jaar (augustus 2015 - juli 2016).

Het programma is tijdens de startdag van het directeurenoverleg (DO) in 2015 gepresenteerd. Het school ontwikkelmodel 'lerende organisatie' is doorgenomen en de situatie op de eigen school is verkend. Wat is eigenlijk zo'n 'lerende' school, wat is de inhoud van het traject 'Samen leren inhoud geven' en wat willen wij als groep scholen het komende schooljaar gezamenlijk realiseren?

Gedurende het schooljaar hebben de directeuren tijdens vergaderingen van het DO aan de hand van hun praktijkervaringen successen en dilemma's gedeeld. Het 'leren van en met elkaar' als groep directeuren is 'al doende' aangescherpt. Wat werkt goed, wat is functioneel? Hoe zorgen we er samen voor dat dit netwerk van lerende schooldirecteuren functioneel blijft? Hoe kunnen we samen sturen op kwaliteit zodat deze bijeenkomsten resultaten opleveren waar iedere individuele school profijt van heeft? De komende tijd is het zaak om hier vervolg aan te geven binnen het directeurenoverleg. De beoogde uitkomst is een krachtig netwerk van lerende scholen en lerende directies van die scholen.

Audits binnen De Blauwe Loper

De PO-Raad heeft in het schooljaar 2015-2016 een scholingsprogramma over schoolzelfevaluaties en visitaties¹⁰ georganiseerd. De scholing richtte zich op het vergroten van kennis en vaardigheden van (bovenschoolse) medewerkers van schoolbesturen PO, die zich in de eigen organisatie bezighouden met schoolzelfevaluaties en/of visitaties. Namens Stichting De Blauwe Loper heeft de onderwijskundig beleidsmedewerker deelgenomen aan deze scholing. Voor het schooljaar 2016-2017 is het doel 'het opzetten van een samenhangend kwaliteitssysteem waarin de methodiek van audits het reflectieve vermogen, het eigenaarschap en de kwaliteit van de school versterkt.' Om dit goed te doen, heeft De Blauwe Loper ervoor gekozen om een externe partij bij dit project te betrekken. De uitvoering vindt plaats in 2017

Playing for Success

Playing for Success is een naschools programma dat zich richt op kinderen van 9-14 jaar die – om welke reden dan ook - een positieve boost kunnen gebruiken. Omdat het op school niet lekker loopt, het kind niet lekker in zijn of haar vel zit, weinig weerbaar is, gepest wordt of niet (meer) gemotiveerd is. Het kan er allemaal toe leiden dat er op school niet uit komt wat erin zit.

¹⁰ Voor visitaties kunt u ook lezen: audits. Bij de scholing wordt ingegaan op mogelijke verschillen tussen beide vormen.

Met een innovatief programma, een intensieve begeleiding en in een echte WOW-omgeving (een uitdagende en inspirerende plek buiten school, vaak het stadion van een betaald voetbalorganisatie) werken ze aan een betere motivatie en samenwerking en aan meer zelfvertrouwen. Ze doen tien tot twaalf weken lang zoveel mogelijk positieve leerervaringen op. Een ervaren leerkracht zorgt voor de aansturing, begeleiding en de inhoud van de lesactiviteiten. Stagiairs uit het MBO en het HBO worden als mentor ingezet om de deelnemers te coachen en stimuleren. Voor elke vier tot vijf leerlingen is een coach beschikbaar.

Playing for Success zorgt voor betere prestaties op school door te werken aan soft skills zoals zelfcontrole, cognitief zelfvertrouwen (vertrouwen in eigen schoolcarrière) en samenwerkingsvaardigheden. Van deze vaardigheden is bekend dat ze een positieve invloed hebben op schoolprestaties.

Stichting De Blauwe Loper is benaderd door Playing for Success Alkmaar om deel te nemen aan hun naschoolse programma dat al een aantal jaren succesvol draait binnen het AFAS stadion in Alkmaar. In het directeurenoverleg is besloten om op dit aanbod in te gaan. Dit betekent dat vanaf schooljaar 2016-2017 leerlingen vanuit de stichting deel kunnen nemen aan Playing for Success Alkmaar.

De afgelopen periode (september-december 2016) hebben 11 leerlingen van De Blauwe Loper meegedaan aan Playing for Success en de komende periode doen zelfs 14 leerlingen mee. De Blauwe Loper maakt dan ook goed gebruik van de beschikbare plaatsen en de eerste reacties zijn veelbelovend.

Masterclasses

Ook dit jaar zijn de masterclasses, die Stichting De Blauwe Loper in gezamenlijkheid met Stichting Ronduit en drie scholen voor VO (het Murmellius Gymnasium, het Stedelijk Dalton College en het Willem Blaeu) organiseert, met enthousiasme bezocht door getalenteerde leerlingen van groep 8 met uitstroomprofiel VWO. Er waren 20 plaatsen beschikbaar voor leerlingen van De Blauwe Loper. Er is een uitdagend en verrijkend lesprogramma geboden aan deze leerlingen.

Overdracht naar het voortgezet onderwijs

In de regio Noord Kennemerland zijn afspraken gemaakt over het proces van aanmelding en inschrijving op een school voor voortgezet onderwijs in het PO-VO overleg. Een overleg waarin vertegenwoordigers van het primair en voortgezet onderwijs zitting hebben. De afspraken zijn vastgelegd in de POVO-procedure

Het schooladvies van de basisschool is leidend voor de toelating in het voortgezet onderwijs. Het schooladvies is gebaseerd op observaties en resultaten van meerdere jaren en geeft de school voor voortgezet onderwijs een breed beeld van de leerling. Het betekent dat op basis van het functioneren en de schoolvorderingen van de leerling er tijdig een aanvang wordt gemaakt in het primair onderwijs met het keuzeprocess, voordat de aanmelding voor het voortgezet onderwijs in de maand maart in groep acht plaatsvindt.

Het primair onderwijs verschaft alle benodigde informatie over de leerling aan het voortgezet onderwijs. Er is naast de digitale overdracht, via het OSO overstapdossier, altijd sprake van een 'warme' overdracht in een persoonlijke toelichting tussen de leraar van groep 8 en de vertegenwoordiger van het voortgezet onderwijs.

2. Passend onderwijs

Passend onderwijs betekent dat *elk* kind onderwijs krijgt dat het beste bij zijn of haar talenten en mogelijkheden past. Passend onderwijs staat voor maatwerk in het onderwijs en moet ervoor zorgen dat geen kind tussen wal en schip raakt.

Binnen Stichting De Blauwe Loper hebben, gedurende het kalenderjaar 2016 verscheidene activiteiten plaatsgevonden in het kader van Passend onderwijs.

Regionaal Samenwerkingsverband PO Noord-Kennemerland

Sinds schooljaar 2015-2016 zijn binnen het samenwerkingsverband de acht werkgebieden operationeel. Elk werkgebied bestaat uit circa 12-13 scholen. Binnen het werkgebied krijgen schooldirecteuren en intern begeleiders van de scholen met begeleiding van hun onderwijsexpert een grotere mate van zelfverantwoordelijkheid en eigenaarschap over de invulling van de groepsarrangementen voor extra ondersteuning en mogelijke initiatieven tot innovatieve ontwikkelingen op het gebied van extra ondersteuning aan de leerlingen. Elk werkgebied heeft hiertoe een budget ontvangen, waarover zij aan het einde van het schooljaar verantwoording afleggen wat betreft de inzet van de verkregen middelen en de daarmee bereikte effecten.

Binnen het samenwerkingsverband Primair Onderwijs Noord-Kennemerland is verder gedurende 2016 onderzoek gedaan en gewerkt aan de volgende onderwerpen:

- Het formuleren van strategische uitgangspunten voor het Ondersteuningsplan 2017-2018 tot en met 2020-2021.
- Digitalisering van het groeidocument. De intern begeleiders zijn geschoold in het werken met het digitale groeidocument (TOP-dossier) voor de leerlingen die extra ondersteuning behoeven.
- Ontwikkeling van een eenduidig format schoolondersteuningsprofiel voor alle scholen binnen het samenwerkingsverband. Momenteel worden er bijeenkomsten georganiseerd over de inhoud van het document. De scholen hebben gedurende schooljaar 2016-2017 de tijd om het schoolondersteuningsprofiel te schrijven, waarna de medezeggenschapsraden van de scholen met dit document moeten instemmen. Vanaf schooljaar 2017-2018 zullen alle scholen met het nieuwe schoolondersteuningsprofiel gaan werken.
- Het versterken van onderwijs aan nieuwkomers. Deze leerlingen vallen onder de basisondersteuning van de scholen, maar omdat deze leerlingen een specifieke aanpak vragen is toch besloten om in gezamenlijkheid te kijken naar mogelijke versterking van het onderwijs aan deze leerlingen binnen de scholen.
- De verdeling van de aanwezige middelen verkregen over de startperiode van het regionaal samenwerkingsverband (2014 en 2015).

Netwerk intern begeleiders

Naast de gezamenlijke studiedagen komen de intern begeleiders van Stichting De Blauwe Loper zo'n 8 keer per jaar samen om kennis en informatie op te doen en uit te wisselen en gezamenlijke trajecten op het gebied van onderwijskwaliteit en zorgstructuur te bespreken. Tijdens deze netwerkbijeenkomsten worden ook experts uitgenodigd, gezamenlijke afspraken gemaakt en vindt intervisie plaats. Daarnaast vindt gezamenlijke scholing plaats op onderwerpen rond de zorg voor leerlingen. Op deze manier wordt gewerkt aan eenduidigheid binnen de stichting en wordt gewerkt aan verhoging van de onderwijskwaliteit en een optimaal ontwikkelde zorgstructuur.

VIII. Ontwikkelingen op het gebied van ICT

ICT-onderzoek

Om tot een goede uitvoering te kunnen komen van onze vastgelegde ambities en te bereiken doelstellingen op het gebied van ICT binnen het strategisch beleidsplan, is het van belang om te kunnen beschikken over een goed werkende ICT infrastructuur.

Met het strategisch beleidsplan als basis en voortbordurend op reeds aanwezige onderzoeksresultaten vanuit het najaar 2015 is aan een ICT-adviesbureau gevraagd een advies te formuleren voor een toekomstgerichte visie op ICT en ICT toepassingen in de klas. Dit onderzoek is in het voorjaar van 2016 afgerond. Hieruit zijn verschillende adviezen gekomen ter verbetering en aanpassing van de huidige ICT infrastructuur:

- de lopende internetabonnementen worden geüpgraded;
- firewalls worden vervangen
- aanbrengen / vervangen vereiste switches en;
- in alle onderwijslocaties wordt een dekkend WiFi-netwerk gerealiseerd middels de uitbreiding van accesspoints.

Daarnaast worden noodzakelijke elektrotechnische aanpassingen aangebracht binnen de gebouwen. Planning is dat dit project aan het einde van 2016 gerealiseerd is.

Met een uitloop naar het voorjaar van 2017 zijn de bovengenoemde verbeteringen en voorzieningen in alle scholen gerealiseerd.

Nu de infrastructuur op orde is, volgt de aanbesteding van devices (computerapparatuur) en audiovisuele apparatuur. De visie van De Blauwe Loper is dat deze middelen zullen bijdragen aan:

- het vormgeven van doorlopende leerlijnen: van 0-12 jaar vastgelegde leerlijnen om te zorgen voor een ononderbroken ontwikkelingsproces;
- het vanuit eenzelfde focus werken aan doelen op verschillende niveaus binnen de school;
- het afstemmen van het onderwijs op de behoeftes en talenten van de kinderen;
- het bieden van optimale ontwikkelingsmogelijkheden voor ieder kind;
- een vergroting van kennis en vaardigheden in de brede ontwikkeling van de kinderen;
- het 'Actief denken': het 'leren' leren;
- het verbeteren van de gestructureerde aanpak van het leren;
- het verhogen van de opbrengsten in de brede zin van het woord;
- het werken vanuit een analyse van de data van het leren.

Om een goed aanbestedingsproces te doorlopen, is voor dit project een extern deskundige gevraagd voor de begeleiding. Het proces vangt aan in april 2017 en zal naar verwachting leiden tot de aanschaf van de nieuwe middelen aan het begin van het schooljaar 2017-2018

Aanbestedingstraject dienstverlening systeembeheer en –onderhoud

Op basis van alle ICT ontwikkelingen die in 2016 in gang zijn gezet, is het van belang gebleken om de dienstverlening op het gebied van systeembeheer en –onderhoud te optimaliseren. Om die reden is het besluit genomen om in 2017 een selectieproces voor een dienstverlener, die in staat is om de scholen van Stichting De Blauwe Loper hierbij passend te faciliteren, te laten

Parnassys

Een projectgroep (bestaande uit directeuren, administratief medewerkers, intern begeleiders, leerkrachten en medewerkers van het bestuursbureau) heeft in 2016 een onderzoek gedaan naar de mogelijkheden van verschillende leerlingenadministratiesystemen. Het leerlingenadministratiesysteem Parnassys bleek het meest aan onze wensen en eisen te voldoen. Dit systeem is erg gebruiksvriendelijk, biedt vele gebruiksmogelijkheden, heeft koppelingen met andere systemen die wij in gebruik hebben en er wordt goed ingespeeld op ontwikkelingen en wensen vanuit de markt waardoor het systeem zich blijft ontwikkelen.

In het directeurenoverleg van september is ingestemd met een overstap van Dotcomschool naar Parnassys en de overstap is na de herfstvakantie in gang gezet. Er zijn verschillende scholingen georganiseerd. Eerst zijn de administratieve medewerkers geschoold, vervolgens zijn de directeuren en intern begeleiders meegenomen in de mogelijkheden van het systeem en naar aanleiding van de aangegeven wensen is het systeem vervolgens ingericht door de intern begeleiders en ICT-ers van de scholen. Vervolgens is op schoolniveau scholing georganiseerd om ook alle leerkrachten te scholen in de mogelijkheden en het gebruik van het systeem. Ook is de bovenschoolse module aangeschaft, waardoor veel managementinformatie bovenschools uit het systeem verkregen kan worden.

Gedurende het schooljaar 2016-2017 oriënteren wij ons nog op de mogelijkheden die het systeem nog meer biedt, zoals het ouderportaal en een sociaal-emotioneel leerlingvolgsysteem.

De Digitale Gesprekkencyclus

Op basis van inhoudelijke wensen op het gebied van P&O en veranderde eisen vanuit de CAO werd de noodzaak gevoeld om op een andere manier de personeelsgesprekken te voeren en vast te leggen. Onderzoek door de werkgroep Personeel resulteerde in het advies om middels het instrument 'De digitale gesprekkencyclus' (DDCG) vanaf het schooljaar 2016-2017 de functionerings- en beoordelingsgesprekken vorm te geven en vast te leggen. Naast een actuele vragenset voor het personeelsgesprek worden ook (schoolspecifieke) kijkwijzers en competentieprofielen binnen dit instrument gebruikt om het gesprek over het functioneren te verdiepen en het oordeel over het functioneren meer te beargumenteren. Tevens wordt aan elke medewerker gevraagd haar of zijn portfolio te vullen. Hiermee kan de medewerker aan zijn leidinggevende verantwoording afleggen over de verplichtingen in het kader van duurzame inzetbaarheid en permanente professionalisering.

In september 2016 zijn de directeuren en de betreffende medewerkers binnen het bestuursbureau geïnstrueerd over het gebruik van het instrument.

Naar aanleiding van gebruikerservaringen en vragen hieromtrent heeft in het voorjaar van 2017 elke directeur op de onderwijslocatie de gelegenheid gekregen aanwezige vragen voor te leggen aan een van de extern deskundigen van de digitale gesprekkencyclus.

IX Dialoog met belanghebbenden

De basisschool is de centrale schakel in een keten van voorzieningen voor alle ouders met kinderen van 0 tot 12 jaar. Het is daarom van belang dat wij blijven communiceren met de leerlingen en de ouders, onze medewerkers, stakeholders en andere organisaties, met als doel de ontwikkelingskansen van nul tot twaalfjarigen te vergroten en achterstanden, uitval, leer- en gedragsmoeilijkheden te voorkomen. Hieronder wordt in hoofdlijnen weergegeven hoe wij met de afzonderlijke belanghebbenden communiceren.

Leerlingen en ouders

De ontwikkeling en ontplooiing van de leerling krijgt optimale aandacht, waarbij er vanuit wordt gegaan, dat iedere leerling uniek is. Verschillen worden als een vanzelfsprekend uitgangspunt beschouwd en waar nodig ontvangen leerlingen onderwijs op maat. De leerlingen en de ouders/verzorgers worden actief betrokken en op de hoogte gehouden van het ontwikkelingsproces. Dit betekent voor de praktijk onder andere:

- pedagogische en didactische visie van de school staan omschreven in de schoolplan en – gids;
- de school draagt zorg voor de uitgifte van nieuwsbrieven (digitaal);
- de school verzorgt een aantal contactavonden per jaar over de ontwikkeling van de leerling;
- de school verzorgt minimaal twee keer per jaar schriftelijke informatie over de ontwikkeling van de leerling;
- de directie verstrekt (als gemandateerd bestuurder) informatie aan de medezeggenschapsraad;
- de ouders hebben inspraak op bestuurlijk niveau via de GMR;
- de school verzorgt continue actuele informatie via de schoolwebsites;
- de school houdt tweejaarlijks een enquête m.b.t. ouder- en leerlingentevredenheid;
- de school organiseert open dagen.

Medewerkers

Goed personeelsbeleid is belangrijk voor het welzijn van onze medewerkers, bevordert zo krachtig onderwijs en succes van onze organisatie. Onze schooldirecteuren vervullen daarin een belangrijke rol. De medewerkers binnen onze organisatie worden actief betrokken en op de hoogte gehouden van ontwikkelingen. Dit betekent voor de praktijk onder andere:

- de medewerkers hebben inspraak op schoolniveau via M.R. en op bestuurlijk niveau via de GMR;
- bovenschools beleid wordt besproken in het beleidsoverleg en daarna ingebracht in het directeurenoverleg;
- leergroepen, bestaande uit directeuren, maken deel uit van het bovenschoolse beleidsvoorbereidend traject;
- de directeur informeert het schoolteam over het bovenschools beleid;
- de directeur voert beoordelings- en functioneringsgesprekken met de medewerkers;
- de voorzitter CvB voert beoordelings- en functioneringsgesprekken met de directeuren en medewerkers van het bestuursbureau;
- een vertegenwoordiging van de Raad van Toezicht voert beoordelings- en functioneringsgesprekken met de voorzitter van het CvB;
- de school houdt tweejaarlijks een enquête m.b.t. tevredenheid;

Stakeholders

Stichting De Blauwe Loper wil zich in de komende jaren verder profileren als een organisatie die op een uitdagende wijze hoge onderwijskwaliteit biedt aan de kinderen binnen haar scholen en daardoor aantrekkelijk is voor ouders. Stichting De Blauwe Loper wil een voorbeeldfunctie uitoefenen voor andere besturen en hun scholen.

Stichting De Blauwe Loper en onze afzonderlijke scholen brengen haar beleid en de resultaten daarvan actiever naar buiten.

Om de resultaten van deze doelstellingen te toetsen, wordt periodiek aan de stakeholders van onze organisatie hun mening en input hieromtrent gevraagd. Met deze feedback is onze organisatie in staat zich voortdurend te verbeteren en beter te profileren.

Door onze organisatie worden o.a. als stakeholders gezien:

- inhoudelijk vertegenwoordigers van de gemeenten Heerhugowaard, Langedijk en Alkmaar;
- collega-bestuurders en vertegenwoordigers van kinderopvang- en peuterspeelzaalorganisaties;
- collega schoolbestuurders PO en VO;
- medewerkers van het onderwijs-administratiekantoor;
- medewerkers van toeleverende relaties;
- vertegenwoordigers van het regionaal samenwerkingsverband Passend Onderwijs;
- schooldirecteuren;
- leden van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad;
- ouders;

Andere organisaties

De door het Rijk opgelegde taken aan onderwijsinstellingen maken het noodzakelijk de dialoog aan te gaan met andere organisaties om een samenhangend geheel van voorzieningen aan te kunnen bieden aan kinderen van 0 tot 12 jaar. Met onder andere de volgende betrokken partijen wordt regelmatig overleg gevoerd:

- Ministerie van OCW (via DUO)
- Onderwijsinspectie
- Gedragspunt
- PO Raad
- VOS/ABB
- Jeugdzorginstellingen
- Europees Platform
- Vervangingsfonds/Participatiefonds
- Accountant
- Belastingdienst

X Financiële informatie

Het financiële beleid van De Blauwe Loper is erop gericht om binnen de kaders die het ministerie daarvoor heeft gesteld, zo goed mogelijk randvoorwaarden te scheppen voor het primaire proces in de school. Hierbij is het van belang om de financiële mogelijkheden en beperkingen niet uit het oog te verliezen. Het financiële beleid beoogt ook een toereikend weerstandsvermogen te creëren om de continuïteit van het openbaar en algemeen bijzonder primair onderwijs te waarborgen.

In onderstaand overzicht wordt in hoofdlijnen weergegeven hoe het eigen vermogen en exploitatieresultaat zich over 2016 hebben ontwikkeld.

Balans

(Bedragen x € 1.000)

Activa	31-12-2016	31-12-2015	Passiva	31-12-2016	31-12-2015
Materiële vaste activa	1.357	1.144	Eigen vermogen	3.876	3.558
Financiële vaste activa	78	80	Voorzieningen	1.112	1.090
Vaste activa	1.435	1.224	Kortlopende schulden	1.606	1.827
Vorderingen	792	804			
Liquide middelen	4.367	4.447			
Vlottende activa	5.159	5.251			
Totaal activa	6.594	6.475	Totaal passiva	6.594	6.475

Exploitatierekening

(Bedragen x € 1.000)

	Realisatie 2016	%	Begroting 2016	%	Realisatie 2015	%
Baten						
(Rijks)bijdragen OCenW	11.789	98,4	11.183	99,3	11.428	98,8
Overige overheidsbijdragen	117	1,0	25	0,2	42	0,4
Overige baten	81	0,7	59	0,5	93	0,8
Totaal baten	11.987	100,0	11.267	100,0	11.563	100,0
Lasten						
Personele lasten	9.445	78,8	9.165	81,3	9.235	79,9
Afschrijvingen	187	1,6	182	1,6	187	1,6
Huisvestingslasten	1.066	8,9	950	8,4	985	8,5
Overige lasten	984	8,2	1.186	10,5	966	8,4
Totaal lasten	11.682	97,5	11.483	101,8	11.373	98,4
Saldo baten en lasten	304		216-		190	
Financiële baten en lasten	14		30		38	
Exploitatieresultaat	318		186-		228	
Dotatie/onttrekking bestemmingsreserves:						
Personeel	89-		13		12-	
Onderwijs en zorg	244-		208		145-	
Afschrijving activa	43-		57-		73-	
1e Waardering activa	18		18		32	
Resultaat naar Algemene reserve	39-		4-		30	

Kengetallen

De kengetallen per 31 december 2016 worden nog steeds beïnvloed door de ontvangst en verwerking van de extra middelen uit het Herfstakkoord en het Nationaal Onderwijsakkoord in december 2013 en in 2014 en daarnaast de uitgekeerde reserves van het oude samenwerkingsverband in de afgelopen jaren. Deze middelen zijn opgenomen in bestemmingsreserves die onderdeel zijn van het eigen vermogen van de stichting en zijn nog maar in beperkte mate ingezet per 31 december 2016. Om die reden zijn ook de kengetallen weergegeven zonder rekening te houden met deze extra middelen.

Voor de keuze en berekening van de kengetallen is aansluiting gezocht bij de systematiek van de Inspectie van het Onderwijs. De Inspectie hanteert echter geen normen, maar signaleringswaarden.

	<u>Signaleringswaarde</u>	<u>31-12-2016</u>		<u>31-12-2015</u>		<u>31-12-2014</u>	
			*		*		*
Weerstandvermogen	<5%	32%	25%	31%	23%	29%	22%
Solvabiliteit 2	<30%	76%	72%	72%	67%	68%	63%
Huisvestingsratio	>10%	9%		9%		6%	
Rentabiliteit	1-jarig <-/-10% 2-jarig <-/-5% 3-jarig < 0%	3%	3%	2%	2%	3%	0%
Liquiditeit	<0,75	3,21	2,66	2,87	2,39	2,64	2,25

*) Kengetallen per 31 december indien middelen uit Herfstakkoord en Nationaal Onderwijsakkoord en de uitgekeerde reserves van het oude samenwerkingsverband niet waren ontvangen en verwerkt

Weerstandvermogen

Het weerstandvermogen geeft aan in welke mate de organisatie in staat is om onverwachte gebeurtenissen (risico's) met een financiële impact op te vangen (met een buffer). Het wordt berekend door het eigen vermogen -/- de boekwaarde van de materiële vaste activa aan het einde van het boekjaar te delen op de totale rijksbijdrage van hetzelfde jaar. Voorheen werd dit berekend door de boekwaarde van de materiële vaste activa af te trekken van het eigen vermogen aan het einde van het boekjaar en dan te delen op de totale rijksbijdrage van hetzelfde jaar. De percentages zijn om die reden hoger geworden en voor alle jaren aangepast in bovenstaand overzicht.

Met het exploitatieresultaat van 2016 is het weerstandvermogen opnieuw verbeterd ten opzichte van 2015. Als signaleringswaarde wordt 5%, maar het bestuur heeft ervoor gekozen het weerstandvermogen verder op te bouwen naar een niveau passend bij het risicoprofiel van de organisatie. Dit risicoprofiel is opnieuw onderzocht in het najaar van 2013. Uitkomst van dit onderzoek is dat het minimum gewenste weerstandvermogen voor Stichting De Blauwe Loper op 7% ligt.

Het hogere weerstandvermogen voorziet in een extra buffer om onvoorziene tegenvallers in de komende jaren op te vangen. Daarnaast is er in de afgelopen jaren bewust voor gekozen om extra ontvangen middelen, zoals de middelen uit hoofde van het herfstakkoord, niet uit te geven, maar te bestemmen voor specifieke doeleinden. Deze bestemming van middelen heeft ook gezorgd voor een hoger weerstandvermogen, waardoor het deels een financieringsfunctie krijgt. Als in de nabije toekomst de uitgaven, die we hebben gekoppeld aan het strategisch beleidsplan 2015-2019,

worden gedaan, zal het weerstandsvermogen weer af gaan nemen tot een lager niveau. Daarna houdt het weerstandsvermogen vooral een bufferfunctie, om risico's zoals ook genoemd in de continuïteitsparagraaf in dit jaarverslag, op te kunnen vangen.

Solvabiliteit 2

Bij de berekening van de solvabiliteit 2 wordt het eigen vermogen samen met de voorzieningen gedeeld door het totale vermogen of balanstotaal aan het einde van het boekjaar. De uitkomst geeft aan in welke mate de stichting met eigen middelen is gefinancierd. Net als het weerstandsvermogen is de solvabiliteit 2 een graadmeter voor hoe goed de stichting in staat is (financiële) risico's op te vangen. De signaleringswaarde die wordt gebruikt is 30%. De solvabiliteit 2 van de stichting is hoog, vooral door het hoge eigen vermogen (zie ook Weerstandsvermogen), maar ook door de hoge voorziening voor onderhoud. De komende jaren zal dit percentage gaan afnemen als geplande uitgaven in het kader van het strategisch beleidsplan 2015-2019 worden gedaan.

Huisvestingsratio

De huisvestingsratio is een nieuw kengetal dat gehanteerd wordt. Het geeft de verhouding aan tussen de huisvestingslasten samen met de afschrijving op gebouwen en terreinen enerzijds en de totale lasten anderzijds. De signaleringsgrens ligt op 10%. De afgelopen twee jaar is het percentage voor de stichting 9% geweest. Dit betekent dat dus redelijk veel aan huisvesting wordt uitgegeven.

Rentabiliteit

De rentabiliteit zegt iets over de winstgevendheid van de organisatie en wordt berekend door het exploitatieresultaat te delen door de totale baten van hetzelfde boekjaar. De Inspectie hanteert als signaleringsgrens -/- 10% voor één jaar, gemiddeld -/- 5% over twee jaar en gemiddeld 0% over drie jaar. De exploitatieresultaat van de stichting is over de afgelopen drie jaren positief. Daarmee ligt de rentabiliteit ruim boven de signaleringsgrens van de Inspectie.

Liquiditeit

De liquiditeit is berekend door de vlottende activa te delen op de kortlopende schulden aan het einde van het boekjaar. Het geeft weer in welke mate de organisatie op korte termijn aan haar betalingsverplichtingen kan voldoen. De signaleringsgrens ligt op 0,75. Voor de stichting is de liquiditeit op dit moment zeer goed, ook indien de extra ontvangen middelen in december 2013 en de jaren daarna buiten beschouwing worden gelaten.

Analyse van het exploitatieresultaat 2016 ten opzichte van 2015

(Bedragen x € 1.000)

	Realisatie 2016	%	Realisatie 2015	%	Vershil
Baten					
(Rijks)bijdragen OCW	11.789	98,4	11.428	98,8	361
Overige overheidsbijdragen	117	1,0	42	0,4	74
Overige baten	81	0,7	93	0,8	12-
Totaal baten	11.987	100,0	11.563	100,0	423
Lasten					
Personele lasten	9.445	78,8	9.235	79,9	209
Afschrijvingen	187	1,6	187	1,6	1
Huisvestingslasten	1.066	8,9	985	8,5	81
Overige lasten	984	8,2	966	8,4	18
Totaal lasten	11.682	97,5	11.373	98,4	309
Saldo baten en lasten	304		190		114
Financiële baten en lasten	14		38		23-
Exploitatieresultaat	318		228		91
Dotatie/onttrekking bestemmingsreserves:					
Personeel	89-		12-		77-
Onderwijskwaliteit en zorg	244-		145-		99-
Afschrijving activa	43-		73-		30
1e Waardering activa	18		32		14-
Resultaat naar Algemene reserve	39-		30		69-

Algemeen

Het exploitatieresultaat over 2016 is € 318K positief. Dit is voor een belangrijk deel toe te rekenen aan middelen die wel ontvangen zijn, maar waartegenover de uitgaven in latere periodes gedaan worden. Deze middelen zijn bij resultaatbestemming gedoteerd aan de hiervoor benoemde bestemmingsreserves. Na resultaatbestemming resteert een bedrag van € 39K negatief, dat ten laste wordt gebracht van de algemene reserve. Dit is iets minder gunstig dan 2015, waarin een klein positief resultaat van € 30K kon worden toegevoegd aan de algemene reserve.

Baten**OCW**

De rijksbijdragen OCW zijn in 2016 met € 361K gestegen ten opzichte van 2015. De daling in de inkomsten als gevolg van de daling in het leerlingenaantal van de afgelopen jaren valt weg tegen de verhoging van de bekostiging voor prijscompensatie, groeibekostiging en de toegenomen Prestatiebox middelen en de middelen vanuit het Samenwerkingsverband. De middelen vanuit het Samenwerkingsverband zijn gestegen vanwege de toename van het aantal arrangementen.

Overige overheidsbijdragen

De overige overheidsbijdragen zijn fors gestegen in 2016. Dit heeft te maken met het project "Muziekimpuls" op twee van onze scholen. Daarnaast is een bijdrage voor de 1^e inrichting ontvangen voor groei in Langedijk. Helaas is er in 2016 ook meer gedeclareerd bij de gemeentes voor het herstel van vandalisme schades. Tot slot is in de overige overheidsbijdragen van 2015 een

negatief bedrag verwerkt voor de afrekening van de doordecentralisatie van buitenonderhoud van de gemeente Heerhugowaard.

Overige baten

De baten uit verhuur zijn afgenomen ten opzichte van 2015, omdat een aantal contracten voor medegebruik van de panden is opgezegd in 2015. Daarentegen zijn de overige baten juist hoger dan vorig jaar, vanwege de bijdrage van de ouders van de Montessorischool Heerhugowaard voor het opknappen van het schoolplein.

Lasten

Personele lasten

De personele lasten zijn in 2016 met € 209K toegenomen ten opzichte van 2015.

De lonen zijn gestegen in 2016. Daartegenover staat echter dat in 2016 formatie ingezet is op een dalend leerlingenaantal (volgens de T = 0 systematiek). Ook gaan we nu zien dat we met vacatureruimte in staat zijn jonge leerkrachten aan te stellen. Dit heeft een positief effect op de gemiddelde loonkosten per leerkracht. In het najaar van 2016 waren nog niet alle vacatures ingevuld. Ook dit zorgt voor een (tijdelijk) lagere loonsom.

De overige personeelslasten zijn in 2016 gestegen ten opzichte van 2015. Er is meer uitgegeven aan scholing, met name voor de implementatie van het leerlingvolgsysteem, de digitale gesprekkencyclus en de nieuwe IEP toets. Maar ook het hoge ziekteverzuim bracht extra kosten voor begeleiding met zich mee. De kosten voor extern personeel zijn toegenomen, maar dit houdt vooral verband met het vaker betrekken van personeel van de samenwerkende kinderopvangorganisatie in Langedijk voor ondersteuning in de klas. Daarnaast is in 2015 een flink deel van de voorziening voor de instroomtoets¹¹ vrijgefallen.

Afschrijvingslasten

De afschrijvingslasten van 2016 zijn nagenoeg gelijk aan die van 2015. In de nabije toekomst zullen deze lasten weer gaan toenemen, dit als gevolg van de investeringen die we verwachten te gaan doen of reeds hebben gedaan in 2016.

Huisvestingslasten

De huisvestingslasten zijn in 2016 € 81K hoger dan in 2015. Naar aanleiding van de nulmetingen die onze nieuwe huisvestingsdienstverlener heeft verricht voor alle locaties en de daaruit voortvloeiende voorziening voor groot onderhoud, is de dotatie naar boven bijgesteld. Dit was al de verwachting en heeft de stijging van de huisvestingslasten veroorzaakt. Daarentegen zijn de energielasten en de schoonmaaklasten gedaald. Voornaamste reden hiervoor is het afstoten van de locatie aan de Taxuslaan in 2015 en de afname van de benodigde ruimte in 't Vierspan. Daarnaast zijn er in 2016 gasafrekeningen ontvangen voor een tweetal scholen in Langedijk. In een aantal jaren is het verbruik fors afgenomen, hetgeen zich vertaalt in de cijfers. Tot slot zijn de overige huisvestingslasten wel hoger dan vorig jaar. We hebben meer herstelwerkzaamheden als gevolg van schade moeten verrichten en ook de eenmalige kosten voor de verhuizing van het bestuursbureau aan het einde van 2016 zijn op deze plek verantwoord.

Overige lasten

De overige lasten van 2016 zijn iets hoger (€ 18K) dan die van 2015. In 2015 hebben de projecten in het kader van andere schooltijden op verschillende scholen en het opstellen van het strategisch

¹¹ Voorziening instroomtoets: deze staat gepresenteerd onder de Overige schulden en is gevormd voor het risico dat de stichting de uitkering van het UWV moet overnemen van het Participatiefonds, indien bij ontslag niet wordt voldaan aan de verplichtingen die de instroomtoets aan de werkgever oplegt.

beleidsplan meer deskundigheid gevraagd. Verder is eind 2015 een nieuw contract afgesloten voor het gebruik van kopieermachines. Dit heeft een aanzienlijke besparing in 2016 opgeleverd. Daartegenover staat dat er in 2016 meer is uitgegeven aan onderwijsbeleid. Onder deze post vallen de uitgaven in verband met de Muziekimpuls en de Brede school subsidie. Ook is er veel geschoold met middelen uit de Prestatiebox. Tot slot zijn er meer arrangementen vanuit het Samenwerkingsverband toegekend in 2016 en zijn er dus meer uitgaven voor deze zorg gedaan.

Financiële baten en lasten

De rente op banktegoeden is verder gedaald. Dit heeft dan ook direct gevolgen gehad voor de financiële baten en lasten van de stichting, die in 2016 eveneens zijn gedaald ten opzichte van 2015.

Analyse van de realisatie 2016 ten opzichte van de begroting 2016

(Bedragen x € 1.000)

	Realisatie 2016		Begroting 2016		Verschil
		%		%	
Baten					
(Rijks)bijdragen OCenW	11.789	98,4	11.183	99,3	606
Overige overheidsbijdragen	117	1,0	25	0,2	92
Overige baten	81	0,7	59	0,5	22
Totaal baten	11.987	100,0	11.267	100,0	720
Lasten					
Personele lasten	9.445	78,8	9.165	81,3	280
Afschrijvingen	187	1,6	182	1,6	5
Huisvestingslasten	1.066	8,9	950	8,4	116
Overige lasten	984	8,2	1.186	10,5	202-
Totaal lasten	11.682	97,5	11.483	101,8	200
Saldo baten en lasten	304		216-		520
Financiële baten en lasten	14		30		16-
Exploitatieresultaat	318		186-		504
Dotatie/onttrekking bestemmingsreserves:					
Personeel	89-		13		102-
Onderwijs en zorg	244-		208		452-
Afschrijving activa	43-		57-		14
1e Waardering activa	18		18		-
Resultaat naar Algemene reserve	39-		4-		36-

Algemeen

Het exploitatieresultaat van 2016 is € 504K hoger dan begroot. Dit wordt vooral veroorzaakt door extra baten, zoals groeibekostiging, die niet waren begroot, maar ook nog niet zijn uitgegeven binnen het boekjaar, evenals de individuele scholing die wel begroot was onder de personele lasten, maar nog niet uitgegeven. Posten als deze zijn toegevoegd aan de bestemmingsreserves, zodat uitgaven op een later tijdstip wel gedaan kunnen worden.

Baten

De werkelijke baten van 2016 zijn € 720K hoger dan begroot. Voor een belangrijk deel wordt dit veroorzaakt door middelen van het samenwerkingsverband die niet of voorzichtig waren begroot, zoals de arrangementen. De middelen zijn direct ingezet in formatie en zorgen dus ook voor een verhogend effect in de loonkosten.

De prijscompensatie is zeer beperkt geweest, echter, er is wel groeibekostiging ontvangen in 2016. Daarnaast zijn er extra middelen ontvangen met betrekking tot de Prestatiebox, opvang vreemdelingen en lerarenbeurzen.

Ook een extra Brede school subsidie van de gemeente Heerhugowaard, de Muziekimpuls, de bijdrage voor de 1^e inrichting van de gemeente Langedijk en de bijdrage van de ouders voor het schoolplein van de Montessorischool in Heerhugowaard hebben bijgedragen aan de hogere werkelijke baten ten opzichte van de begroting.

Tot slot krijgen wij de uitgaven voor herstel van schade als gevolg van vandalisme vergoed van de gemeente. Dit begroten we echter nooit.

Lasten

Personele lasten

In de begroting van 2016 is voor een belangrijk deel al rekening gehouden met de loonstijgingen in 2016. De afwijking van de begroting van € 280K wordt veroorzaakt door het deel van de loonstijging waar geen rekening mee is gehouden. Eerder werd gedacht dat verlaging van de ABP premie een compenserende werking zou hebben, maar de premie is juist omhoog gegaan in april 2016. Maar vooral de inzet van zorgmiddelen vanuit het Samenwerkingsverband, die we maar deels begroten en die direct worden ingezet in formatie, hebben gezorgd voor een stijging ten opzichte van de begroting.

De overige personeelslasten zijn in 2016 per saldo lager dan begroot. Vooral de begrote individuele scholing is niet uitgegeven. Wel is er wederom veel geschoold in teamverband of individueel in verband met het schoolconcept van de betreffende school. Deze uitgaven worden ten laste van de Prestatiebox onder Overige lasten gebracht. In 2017 wordt het individuele scholingsbeleid verder vormgegeven en is de verwachting dat de middelen alsnog worden uitgegeven.

Tegenover het niet uitgegeven scholingsbudget staat de uitgave voor extern personeel. De kosten hangen samen met externe vervanging van een aantal ziektegevallen, inzet van medewerkers van de samenwerkende kinderopvangorganisatie in Langedijk voor ondersteuning in de klas en de tijdelijke invulling van de vacature op de afdeling P&O.

Huisvestingslasten

De huisvestingslasten van 2016 zijn 117K hoger dan begroot. De hogere lasten worden vooral veroorzaakt door de hogere dotatie aan de voorziening groot onderhoud.

In de begroting is al rekening gehouden met het afstoten of verkleinen van locaties. Er was echter niet gerekend op de voordelige energieafrekening voor twee van onze scholen in Langedijk. De schoonmaakkosten zijn echter wel hoger dan begroot. In december 2016 is het nieuwe schoonmaakbedrijf begonnen. We hebben hierbij ingezet op meer kwaliteit. Dit vertaalt zich in hogere kosten.

Tot slot zijn de huisvestingslasten hoger dan begroot vanwege de uitgaven voor herstel van schade als gevolg van vandalisme. Deze uitgaven krijgen we weer vergoed van de gemeente.

Overige lasten

De werkelijke overige lasten van 2016 zijn € 202K lager dan begroot. Met name de administratieve lasten zijn in 2016 fors lager dan begroot. Dit betreft vooral het Deskundigenadvies. Sommige posten in deze rubriek vallen werkelijk lager uit, omdat werkzaamheden niet nodig waren of omdat er voor een andere oplossing is gekozen. Maar voor een belangrijk deel heeft het met planning te maken en zullen werkzaamheden nog steeds plaatsvinden, maar later in de tijd. Sommige posten zijn dan ook opnieuw begroot voor 2017.

De kosten voor Inventaris, apparatuur en leermiddelen zijn voor 2016 ook lager dan begroot. Met name van het lesmateriaal is minder besteld aan het einde van het kalenderjaar.

Financiële baten en lasten

De post financiële baten en lasten is conform voorgaande jaren begroot op € 30K. Er wordt echter nauwelijks nog rente vergoed op de spaartegoeden bij de bank. We hebben nog wel rente ontvangen, maar deze is lager uitgevallen dan begroot.

Treasuryverslag

De regelgeving van de minister van OCW, vastgelegd in de Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016 (Staatscourant nr. 30576 van 15 juni 2016) bepaalt met ingang van 1 juli 2016 de kaders waarbinnen treasurybeleid wordt uitgevoerd. De regeling van 2016 vervangt de Regeling beleggen en belenen door instellingen voor onderwijs en onderzoek van 2010 die op per 1 juli is ingetrokken. Deze 'oude' regeling heeft enkel doorwerking voor bestaande contracten die voor 1 juli 2016 zijn afgesloten.

Op basis van veranderde wet- en regelgeving is het bestaande treasurystatuut in 2016 aangepast. Het huidige treasurystatuut, dat door de Raad van Toezicht is vastgesteld in december 2016, voldoet aan de wettelijke bepalingen zoals weergegeven in bovengenoemde Regeling.

Als gevolg van de invoering van de lumpsumfinanciering per 1 augustus 2006 is er binnen het financiële beleid van Stichting De Blauwe Loper beleidsvrijheid met betrekking tot het besteden van publieke middelen ten dienste aan het onderwijs.

Het financiële beleid van Stichting De Blauwe Loper wordt geacht dienstbaar te zijn aan het realiseren van de publieke doelstellingen. Het College van Bestuur stuurt op een weerstandsvermogen passend bij het meest recente risicoprofiel dat voor de organisatie is onderkend. Voor de liquiditeit wordt op een zodanig niveau aangehouden dat er voldoende liquiditeit is om te voorzien in risico's die zich op korte termijn voordoen. Het past daarbij in de eigen verantwoordelijkheid van Stichting De Blauwe Loper om deze beschikbare middelen risicomijdend te beleggen.

De regelgeving van de minister van OCW, vastgelegd in de Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016 (Staatscourant nr. 30576 van 15 juni 2016) bepaalt de kaders waarbinnen het treasurybeleid binnen Stichting De Blauwe Loper wordt uitgevoerd.

In dit statuut wordt beschreven welke treasurytaken en -verantwoordelijkheden van toepassing zijn voor Stichting De Blauwe Loper. Tevens worden de beleidskaders vastgelegd voor de interne functionarissen die bij deze taken en verantwoordelijkheden betrokken zijn. Uitvoering van dit statuut vindt plaats door middel van het jaarlijkse treasuryplan dat vorm krijgt bij de behandeling

van de begroting en tussentijds als onderwerp in de kwartaalrapportages wordt geëvalueerd. Tevens vindt jaarlijks externe verantwoording plaats als onderdeel van het te publiceren jaarverslag conform artikel 10 van de Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016.

Over 2016 is er per saldo € 14K (2015: € 38K) aan financiële baten gerealiseerd.

Nu het statuut is aangepast aan de huidige renteontwikkelingen en regelgeving, is het zaak de treasury commissie samen te gaan stellen. We zijn van plan dit in 2017 te realiseren.

XI Continuïteitsparagraaf

Vanaf 2013 is de Regeling jaarverslaggeving onderwijs (RJO) uitgebreid met het voorschrift tot opname van een continuïteitsparagraaf in het jaarverslag¹². In deze paragraaf beschrijft het bestuur de wijze waarop wordt omgegaan met de financiële gevolgen van het gevoerde en toekomstig te voeren bestuurlijk beleid. Hiermee wordt ook zicht geboden op het verwachte exploitatieresultaat in de komende jaren en de ontwikkeling van de vermogenspositie.

A1 Personele bezetting en leerlingenaantallen

In tegenstelling tot de dalende trend in leerlingenaantallen, die bij meerdere schoolbesturen in Noord-Holland Noord zichtbaar zijn, doet zich binnen onze stichting een stijgende lijn voor in het totaal aantal leerlingen in dezelfde periode (zie overzicht op pagina 47).

Deze verschillen worden veroorzaakt door de voortdurende ontwikkelingen in het leerlingenaantal in enkele van onze scholen. Vanaf 2016 neemt het aantal leerlingen licht toe als gevolg van de gerealiseerde ontwikkeling van de nieuwbouwwijken De Draai en Broekhorn in de gemeente Heerhugowaard, de nieuwbouwwijken Westerdel en Broekrijk in de gemeente Langedijk en de nieuwbouwwijk Nollen-Oost in de gemeente Alkmaar. Deze toename van het aantal leerlingen is vooral zichtbaar binnen De Phoenix, locatie Broek op Langedijk en Sint Pancras, en De Helix.

Brinnr.	Naam School	01.10.2015 <i>telling</i>	01.10.2016 <i>telling</i>	01.10.2017 <i>prognose</i>	01.10.2018 <i>prognose</i>	01.10.2019 <i>prognose</i>
12LQ	De Phoenix SP	95	120	124	134	139
12LQ	De Phoenix	317	356	363	362	370
12TT	Barnewiel	103	101	106	113	125
12TT	De Wijde Veert	453	448	445	439	438
Totaal Langedijk		968	1.025	1.038	1.048	1.072
13QD	Kleine en Grote Beer	152	140	132	127	126
13UE	De Helix	90	97	119	154	189
14GU	De Carrousel	110	113	121	127	132
14GU	De Fonkelsteen	151	137	126	114	108
15LN	Montessorischool	139	135	138	138	140
25KD	Atalanta	350	333	320	317	314
27LU	De Hasselbraam	268	261	252	237	225
Totaal Heerhugowaard		1.260	1.216	1.208	1.214	1.234
15LN	1e Montessorischool	83	88	94	97	99
Totaal Alkmaar		83	88	94	97	99
Totaal De Blauwe Loper		2.311	2.329	2.340	2.359	2.405

Door de stijging van het leerlingenaantal zal er voor het personeel van de stichting in dit geval voldoende werkgelegenheid zijn. Vanwege natuurlijk verloop zullen er echter wel vacatures ontstaan die gezien het leerlingenaantal ook weer ingevuld moeten worden.

¹² Brief Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap d.d. 20 december 2013.

De ontwikkeling van het aantal FTE en de verdeling over de te onderscheiden functiegroepen zal er naar verwachting dan als volgt uit zien:

	2016	2017	2018	2019
Personele bezetting 31.12.				
Bestuur/directeuren	9,4000	9,4000	9,4000	9,4000
Primair proces (OP)	117,6000	118,0000	119,0000	121,0000
Ondersteunend, incl bestuursbureau (OOP)	15,1000	15,6000	15,6000	15,6000
Totaal	142,1000	143,0000	144,0000	146,0000

A2 Meerjarenbegroting

Binnen de meerjarenbegroting ligt de focus op het continueren van de balans tussen de inkomsten en uitgaven, het verbeteren en duurzaam borgen van de onderwijskwaliteit en het vormgeven aan het proces van Passend Onderwijs.

Gezien het gegeven dat een belangrijk deel van de exploitatiebegroting bestaat uit personele inkomsten en uitgaven, is het noodzakelijk om het personele bestand te laten meebewegen met de ontwikkelingen van het leerlingenaantal binnen de bestuurlijke organisatie. Indien er bij de huidige demografische ontwikkelingen geen maatregelen getroffen zouden worden in de personele sfeer, komt de bedrijfsvoering van de stichting op een ongewenste en onacceptabele wijze onder druk te staan.

In de hierna gepresenteerde meerjarenbegroting is de personele last opgenomen, waarbij rekening is gehouden met de berekende effecten ter vermindering van de personele lasten zoals deze ten tijde van de opmaak van de meerjarenbegroting in december 2016 bekend waren. Het betreft de vastgestelde en goedgekeurde begroting, op één uitzondering na. We hebben in het voorjaar van 2017 nulmetingen laten uitvoeren om de conditiestaat van onze panden te bepalen. Dit heeft effect op de voorziening voor groot onderhoud en de jaarlijkse dotatie aan deze voorziening. Deze effecten zijn verwerkt in de hierna gepresenteerde cijfers.

Exploitatierekening (bedragen * EUR 1.000)	Werkelijk		Begroting		Meerjarenbegroting					
	2016		2017		2018		2019		2020	
		%		%		%		%		%
Baten										
(Rijks)bijdragen OCenW	11.789	98,4	11.444	99,0	11.535	99,4	11.614	99,4	11.612	99,4
Overige overheidsbijdragen	117	1,0	48	0,4	5	0,0	5	0,0	5	0,0
Overige baten	81	0,7	70	0,6	70	0,6	70	0,6	70	0,6
Totaal baten	11.987	100,0	11.562	100,0	11.610	100,0	11.689	100,0	11.687	100,0
Lasten										
Personeelslasten	9.445	78,8	9.532	82,4	9.372	80,7	9.436	80,7	9.358	80,1
Afschrijvingen	187	1,6	216	1,9	249	2,1	283	2,4	304	2,6
Huisvestingslasten	1.066	8,9	1.185	10,3	1.158	10,0	1.156	9,9	1.153	9,9
Overige lasten	985	8,2	1.110	9,6	1.049	9,0	1.049	9,0	1.115	9,5
Totaal lasten	11.683	97,5	12.043	104,2	11.828	101,9	11.924	102,0	11.930	102,1
Saldo baten en lasten	304		482-		218-		235-		243-	
Financiële baten en lasten	14		30		30		30		30	
Exploitatiesaldo	318		452-		188-		205-		213-	

De exploitatieresultaten zijn de komende jaren negatief begroot. Uitgaven ten behoeve van de uitvoering van het strategisch beleidsplan zijn opgenomen in de verschillende jaren in bovenstaande meerjarenbegroting. Dekking van deze uitgaven, die volgens de regels niet rechtstreeks in reserves geboekt mogen worden, vindt plaats na resultaatbestemming, waarbij de uitgaven ten laste van de bestemmingsreserves worden gebracht.

De bestemmingsreserves en dus ook het weerstandsvermogen zullen geleidelijk afnemen met de extra geplande bestedingen. Het tempo van de uitputting van de reserves wordt vooral bepaald door de spankracht van de organisatie en het realistische tijdspad om de haalbaarheid van de plannen te vergroten.

Hierna volgt de balans en de kengetallen, die aansluiten op de signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs:

Balans (bedragen * EUR 1.000)	Jaarrekening	Werkelijk	Begroting	Meerjarenbegroting		
	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Vaste activa						
Materiële vaste activa	1.144	1.357	1.510	1.561	1.528	1.374
Financiële vaste activa	80	78	68	58	40	30
Totaal	1.224	1.435	1.578	1.619	1.568	1.404
Vlottende activa						
Vorderingen	804	792	800	800	800	800
Liquide middelen	4.447	4.367	4.059	4.065	4.166	4.124
Totaal	5.251	5.159	4.859	4.865	4.966	4.924
Totaal activa	6.475	6.594	6.437	6.484	6.534	6.328
Eigen vermogen	3.558	3.876	3.424	3.235	3.030	2.817
Voorzieningen	1.090	1.112	1.214	1.449	1.703	1.710
Kortlopende schulden	1.827	1.606	1.800	1.800	1.800	1.800
Totaal passiva	6.475	6.594	6.437	6.484	6.534	6.328

	Signaleringswaarde	31-12-2016	31-12-2017	31-12-2018	31-12-2019	31-12-2020
Weerstandsvermogen	<5%	32%	30%	28%	26%	24%
Solvabiliteit 2	<30%	76%	72%	72%	72%	72%
Huisvestingsratio	>10%	9%	10%	10%	10%	10%
Rentabiliteit	1-jarig <-/-10% 2-jarig <-/-5% 3-jarig < 0%	3%	-4%	-2%	-2%	-2%
Liquiditeit	<0,75	3,21	2,70	2,70	2,76	2,74

Nogmaals, het weerstandsvermogen zal geleidelijk gaan afnemen als de bestemmingsreserves worden uitgeput. De bestemmingsreserves dienen daarbij ter dekking van de negatieve rentabiliteit

berekend in bovenstaand overzicht. Hoewel de rentabiliteit de signaleringsgrens passeert, zal dit in samenhang met de beheerste uitputting van de bestemmingsreserves en het hoge weerstandsvermogen niet tot problemen leiden.

B1 Rapportage risicobeheersingsysteem

In deze paragraaf wordt informatie verstrekt over de wijze waarop onze stichting haar interne risicobeheersing- en controlesysteem heeft ingericht, zodat activiteiten worden beheerd, bewaakt, verbeterd en gerapporteerd. Hierbij wordt tevens aangegeven welke significante wijzigingen zijn aangebracht, dan wel zijn gepland in dit interne risicobeheersing- en controlesysteem in het verslagjaar. Tevens worden de voornaamste risico's beschreven, die wij met behulp van de risicoanalyse hebben onderkend en welke maatregelen we nemen om deze risico's weg te nemen dan wel de impact hiervan te verminderen.

Planning en controlcyclus

De planning & controlcyclus is een managementinstrument dat als doel heeft bij te dragen aan het systematisch plannen, uitvoeren, controleren en evalueren van de activiteiten van een organisatie. Het is een cyclisch sturingsmodel dat gericht is op beheersbaarheid en transparantie van de organisatie. In het primair onderwijs valt een schooljaar in twee kalenderjaren, daar de onderwijscyclus loopt van 1 augustus tot en met 31 juli. Omdat het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen de schoolbesturen in het primair onderwijs heeft verplicht om de financiële verantwoording over een kalenderjaar af te leggen is er om praktische redenen gekozen om onze begroting uit te brengen op basis van een kalenderjaar.

De basis voor onze planning start ieder jaar na de 1 oktober telling. Op basis van deze teldatum wordt bekend welke gelden voor het daaropvolgend kalenderjaar voor de materiële uitgaven beschikbaar zijn en welke formatiemiddelen aan de scholen kunnen worden toegekend. Vervolgens worden de trajecten gestart met betrekking tot de jaarbegroting en het bestuursformatieplan gebaseerd op de inhoudelijke plannen voor het komend kalenderjaar en schooljaar.

Op basis van het schoolplan en inhoudelijke schooljaarplannen bepaalt de schooldirectie in overleg met het MT of volledige team de prioriteiten voor het volgend kalenderjaar ter verwerking in de schoolbegroting. Deze prioriteiten vertalen zij in een jaarlijkse exploitatiebegroting en de investeringsbegroting. De door de directie opgestelde concept schoolbegroting wordt in een gesprek met de controller en de voorzitter College van Bestuur toegelicht. De controller en de voorzitter College van Bestuur toetsen d.m.v. vragen de koppeling tussen de inhoudelijke planvorming en de financiële vertaling hiervan in de schoolbegroting als ook de haalbaarheid van de schoolbegroting.

Op basis van het Strategisch beleidsplan worden de prioriteiten op stichtingsniveau voor het komend kalenderjaar vastgesteld. De controller, de stafmedewerker P&O en de voorzitter van het College van Bestuur vertalen deze prioriteiten, tezamen met de gecumuleerde informatie vanuit de schoolbegrotingen, in een meerjarenbegroting voor de stichting. Na een voorgenomen besluit door de voorzitter van het College van Bestuur wordt deze meerjarenbegroting in een overleg met vertegenwoordigers van de gemeenten, waarin Stichting De Blauwe Loper scholen voor openbaar onderwijs beheert, door de voorzitter van het College van Bestuur en de controller toegelicht. Daarna wordt de meerjarenbegroting ter goedkeuring voorgelegd aan de Raad van Toezicht. Na verkregen goedkeuring wordt de begroting ter advisering neergelegd bij de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR). Na een positief advies van de GMR stelt de voorzitter van het College van Bestuur de meerjarenbegroting vast. Een afschrift van de vastgestelde meerjarenbegroting wordt aan de gemeenteraden ter kennisneming verzonden.

In het proces van de tussentijdse rapportages leggen de directeuren verantwoording af over de voortgang van de inhoudelijke schoolontwikkeling en de daarmee gemoeide uitputting van de exploitatiebegroting aan de voorzitter van het College van Bestuur en de controller.

De meerjarenbegroting, onderdeel van de planningcyclus, wordt zowel op basis van een kalenderjaar, als ook op basis van een periode over vier kalenderjaren, uitgebracht.

Alle overige planningsdocumenten zijn voor de periode van een of meerdere schooljaren gebaseerd, zoals het strategisch beleidsplan, het bestuursformatieplan, het schoolplan en de schoolgids.

Ten behoeve van het borgen van de kwaliteit van het onderwijs worden interne en externe audits uitgevoerd. De voorzitter van het College van Bestuur en de beleidsmedewerker Onderwijs / ICT analyseren jaarlijks aan de hand van de leerresultaten vanuit het leerlingenvolgsysteem de aanwezige risico's binnen de scholen ten aanzien van de onderwijskwaliteit. Afhankelijk van de mate van aanwezige risico's geven zij aan de directie en intern begeleider van de betreffende school de opdracht een verbeterplan op te stellen of schakelen zij een extern deskundige via de PO Raad in tot het maken van een aanvullende risicoanalyse met verbeter suggesties.

De kwaliteit van het onderwijs wordt jaarlijks beoordeeld via een externe audit door de onderwijsinspectie aan de hand van toetsresultaten vanuit het leerlingvolgsysteem. In het bestuursgesprek deelt de inspectie haar bevindingen met de voorzitter van het College van Bestuur en de beleidsmedewerker Onderwijs / ICT. Daarnaast worden de scholen periodiek door de onderwijsinspectie bezocht en vindt publiekelijk toegankelijke verslaglegging van de onderwijskwaliteit plaats.

Over de kwaliteit en resultaten van de gevoerde financiële huishouding gedurende het boekjaar rapporteert de accountant aan het College van Bestuur en de Raad van Toezicht. Hij legt zijn bevindingen vast in een verslag met betrekking tot de jaarrekening. De jaarrekening en de bevindingen hierop vanuit de accountant worden in een overleg met vertegenwoordigers van de gemeenten, waarin Stichting De Blauwe Loper scholen voor openbaar onderwijs beheert, door de voorzitter van het College van Bestuur en de controller toegelicht.

Het overzicht van bevindingen van de accountant wordt door hem besproken in een vergadering met de Raad van Toezicht, waarin tevens het jaarverslag wordt goedgekeurd.

Risicomanagement en risicobeheer

De kerntaak van onze stichting is het verzorgen van duurzaam kwalitatief onderwijs. Om deze kerntaak te kunnen volbrengen is het van groot belang dat er planmatig wordt gewerkt aan opbrengstgericht onderwijs, waarbij de deskundigheid van bestuur, directies en leerkrachten van doorslaggevende betekenis is. Hiertoe zijn de volgende ontwikkelingen binnen de organisatie in gang gezet en maatregelen getroffen:

- Voor de periode van 4 jaar maakt elke school een schoolplan;
- Aan het begin van elk schooljaar maakt de directeur in overleg met zijn team een jaarplan, waarin de activiteiten en te behalen resultaten op de beleidsgebieden onderwijs en ondersteuning, personeel, huisvesting en financiën staan beschreven;
- Over het voortgangsproces gedurende het schooljaar legt de directeur driemaal per jaar verantwoording af aan de voorzitter van het College van Bestuur;
- Aan het einde van het schooljaar evalueert de directeur met zijn team de behaalde resultaten en maakt op basis van deze evaluatie een jaarplan voor het komende schooljaar binnen het kader van het schoolplan;

- De directeur voert volgens een periodieke cyclus gesprekken met alle personeelsleden binnen de school omtrent het functioneren en legt hiervan zijn bevindingen schriftelijk vast in een verslag;
- Op grond van deze bevindingen maakt de directeur afspraken over de professionalisering van de personeelsleden¹³;
- Tweemaal per jaar worden bij alle leerlingen onafhankelijke landelijk genormeerde toetsen afgenomen binnen de leer- en vormingsgebieden woordenschatontwikkeling, technisch lezen, begrijpend lezen, Rekenen & Wiskunde en spelling conform de toetskalender. Deze resultaten worden zowel op school- als bovenschools niveau geanalyseerd. De analyses geven aanleiding tot het vastleggen van consequenties voor het handelen van de leerkrachten op didactisch gebied en klassenmanagement ter verbetering van de resultaten voor de leerlingen;
- Tweemaal per jaar worden door de leerlingen en leerkrachten vragenlijsten ingevuld in een genormeerd sociaal-emotioneel observatiesysteem. De resultaten hiervan worden op schoolniveau geanalyseerd en geven aanleiding tot het vastleggen van consequenties voor het pedagogisch handelen van de leerkrachten ter verbetering van het sociaal-emotioneel klimaat binnen de klas en de school.
- Op stichtingsniveau liggen de doelen en te behalen resultaten voor de periode van vier jaar vast in het strategisch beleidsplan;
- Elk schooljaar maakt de voorzitter College van Bestuur in samenwerking met de controller en de beleidsmedewerkers een jaarplan, waarin de doelen en te behalen resultaten van dat specifieke jaar zijn benoemd;
- De voorzitter College van Bestuur legt in samenwerking met de controller en beleidsmedewerkers driemaal per kalenderjaar verantwoording af over de voortgang van de processen binnen het jaarplan en de ontwikkelingen binnen de gehele organisatie aan de Raad van Toezicht.

In 2013 heeft ter bepaling van de benodigde vermogenspositie een begeleidingstraject onder leiding van BMC plaatsgehad tot het maken van een risicoanalyse van de financiën bij Stichting De Blauwe Loper. Op basis van deze analyse zijn de afgelopen jaren maatregelen getroffen teneinde de risico's te mitigeren.

Het is ons voornemen om voorafgaand aan de opzet van het nieuwe strategisch beleidsplan voor de jaren 2020-2024 een nieuwe risicoanalyse uit te voeren.

B2 Beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden

Uit verschillend gemaakte risicoanalyses is gebleken dat de risico's, die de meeste aandacht vragen binnen onze organisatie, zich bevinden binnen de risicogebieden leerlingen, cultuur¹⁴, organisatie, huisvesting, onderwijskwaliteit en personeel.

De ontwikkelingen in het leerlingenaantal houdt de gemoederen binnen de organisatie nadrukkelijk bezig gezien de impact hiervan voor vele onderdelen. Vermindering van leerlingen heeft een directe relatie met vermindering van personeel door het risico van een ontoereikende personele bekostiging, vermindering van materiële bekostiging, mogelijk verlies van kwalitatief personeel, mogelijk negatieve beeldvorming naar stakeholders, toenemende kosten in kader van huisvesting en risico's voor de instandhouding van scholen. Gezien het landelijk karakter van de demografische ontwikkelingen lijkt het louter voeren van wervings- en PR acties geen oplossing te bieden voor het

¹³ Voor de directeuren en medewerkers binnen het bestuursbureau vinden deze gesprekken plaats met de voorzitter van het College van Bestuur of betreffende leidinggevenden. De voorzitter College van Bestuur voert deze gesprekken met een remuneratiecommissie van de Raad van Toezicht.

¹⁴ Hier wordt bedoeld de aanwezige interne cultuur in de organisatie.

verminderen van deze risicofactor. Voor het verminderen van dit risico zal het uitvoeren van een visie op langere termijn vereist zijn. Hierbij moet onder andere gedacht worden aan het vinden van meer flexibele vormen van inzet van het personeel, het onderzoeken en aangaan van vormen van bestuurlijke samenwerking en het realiseren van -zowel kwalitatief als getalsmatig- toekomstbestendige schoolorganisaties met een gezonde spreiding binnen de gemeenten.

In 2014 en 2015 zijn diverse maatregelen binnen de stichting genomen om door middel van fusie en samenvoeging te komen tot omvangrijker schoolorganisaties, waarbinnen een meer kwalitatieve inzet van personele en materiële middelen ten behoeve van de leerlingen en onderwijskwaliteit mogelijk is.

Om in een situatie, waarin de organisatie onder druk komt te staan, op een kwalitatieve wijze sturing te blijven geven aan de (school)organisatie is de kwaliteit van de leiding cruciaal. Om dit risico te verminderen worden kennisdeling, professionalisering en het versterken van bestuurlijke kracht als onmisbare instrumenten getypeerd. De komende jaren zijn de uitgangspunten van de beter presterende scholen / organisaties (HPS / HPO) richtinggevend bij het vormgeven van het kwalitatieve ontwikkelproces van de leiding binnen onze organisatie.

Vanaf 2015 bestaan er toenemende risico's ten aanzien van de inzetbaarheid van vervangend personeel in situaties van ziekteverlof, zwangerschaps- en bevallingsverlof en rechtspositioneel verlof. Deze risico's hebben een direct gevolg voor de continuering van de onderwijskwaliteit en de exploitatiebegroting in de vorm van een ongewenste toename van structurele en incidentele personele kosten. Meer concreet spitsen de risico's zich toe op:

- De fysieke beschikbaarheid van invalkrachten, waardoor de ongestoorde voortgang van werkzaamheden van directies, intern begeleiders en overig ambulant personeel en de continuïteit van het onderwijsproces belemmeringen vertoont door inzet van directies en overig ambulant personeel voor lesgevend taken, tijdelijke herverdeling van leerlingengroepen of het naar huis sturen van leerlingengroepen;
- Door de onvoldoende aanwezigheid van invalkrachten een mogelijke toename van het ziekteverzuim binnen de organisatie ten gevolge van daadwerkelijke of beleefde toename van de werkdruk, hetgeen, naast een versterking van het hierboven omschreven risico, financiële gevolgen kan hebben in de vorm van een malus vanuit het Vervangingsfonds;
- De werking van de Wet Werk & Zekerheid, die het strak volgen van meerdere (kort)tijdelijke dienstverbanden vereist ter voorkoming van ongewenste arbeidsovereenkomsten voor onbepaalde tijd;

Tenslotte is een toename van financiële risico's te noemen ten gevolge van wijzigingen in wet- en regelgeving van:

- de bekostiging van zwangerschaps- en bevallingsverlof gedurende vakantieperiodes;
- de duur van vervanging bij rechtspositioneel verlof (schorsing van personeel);
- de invoering van een te verstrekken transitievergoeding bij vertrek van personeel in situaties, waarop de werkgever reeds inspanningen heeft verricht of geen directe invloed heeft (transitievergoeding bij instroom in WIA / WGA);
- het 'eigen risicodragerschap' voor de bekostiging van de vervanging van ziekteverzuim door het verdwijnen van het Vervangingsfonds.

Verslag van de Raad van Toezicht

XII Verslag van de Raad van Toezicht

Algemeen

In 2016 bestond de Raad van Toezicht uit de volgende personen:

De heer drs. C. Roem MBA,	voorzitter (senior adviseur/interim manager adviesbureau Haute Equipe);
De heer R. Caballer RA,	vice voorzitter (toezichthouder DNB te Amsterdam);
De heer A. Snaauw,	secretaris (directeur TextArt te Heerhugowaard);
De heer dr. R. de Groot,	lid (voormalig bestuurder Stichting Sint Bavo te Haarlem ¹⁵);
De heer G. ten Dam,	lid (voormalig hoofdredacteur Noordhollands Dagblad).

Eind 2016 liep voor drie leden van de Raad van Toezicht, de heren Roem, De Groot en Ten Dam, de eerste termijn van 4 jaar af. De heren Roem en Ten Dam hebben zich voor een tweede (en statutair laatste) termijn van 4 jaar beschikbaar gesteld. In de vergadering van 20 december 2016 hebben de overige leden van de Raad van Toezicht zich over een tweede zittingstermijn positief uitgesproken.

De heer De Groot heeft aangegeven om moverende redenen geen tweede termijn te ambiëren als lid van de Raad van Toezicht. Hiertoe is door de benoemingsadviescommissie (BAC) de vacature opengesteld. Ten tijde van de opmaak van dit verslag kan gemeld worden dat de BAC de heer J. Brakenhoff heeft voorgedragen als nieuw te benoemen lid. De heer Brakenhoff heeft als orthopedagoog en later als directeur gewerkt bij OBD Noord West Holland. Daarna is hij voor een periode van ca. 10 jaar directeur geweest van de Muziekschool te Hoorn. Naast deze werkzaamheden heeft de heer Brakenhoff meerdere bestuurlijke en toezichthoudende functies uitgeoefend bij maatschappelijke organisatie, zoals de Bibliotheek Kennemerwaard. Aan de gemeenteraden van de gemeente Heerhugowaard en Langedijk is verzocht de voordracht van de heer Brakenhoff te bekrachtigen.

Strategisch beleidsplan

In 2015 is de totstandkoming van het strategisch beleidsplan van onze onderwijsorganisatie afgerond. Dit strategisch plan biedt een stip aan de horizon waar Stichting De Blauwe Loper over een periode van vijf jaar staat. Het plan is *bottom up* tot stand gekomen. Via diverse sessies met medewerkers, leerkrachten en externe belanghebbenden is inhoud verkregen over onderwerpen als onderwijskwaliteit, professionalisering en samenwerking. Wij zijn als Raad van Toezicht trots op het verkregen resultaat en danken iedereen die heeft bijgedragen aan de totstandkoming ervan.

In de door ons goedgekeurde begroting 2017 zijn middelen gereserveerd om de projecten, die uit het strategisch beleidsplan voortvloeien, te bekostigen. Wij hebben er vertrouwen in dat deze projecten in gezamenlijkheid bijdragen aan de versterking van ons onderwijsprofiel in de regio Heerhugowaard – Langedijk.

Aandachtspunten, waarover door de Raad van Toezicht in 2016 de dialoog is gevoerd met de voorzitter van het College van Bestuur, zijn de ontwikkelingen omtrent de bestuurlijke samenwerking, het ziekteverzuim en het leerlingenaantal. Ook inhoudelijke issues als de onderwijsresultaten en interne en externe profilering zijn de revue gepasseerd.

¹⁵ De heer De groot is vanaf 1 mei 2017 werkzaam als bestuurder bij de Sophia Stichting te Voorhout.

De Raad van Toezicht heeft in 2016 samen met het Directeuren Overleg een themasessie belegd over de strategische koers van Stichting De Blauwe Loper.

In 2017 is het voornemen aan alle scholen binnen Stichting De Blauwe Loper een werkbezoek af te leggen. Onderwerpen, die door de Raad van Toezicht tijdens het werkbezoek bevestigd worden, zijn samenwerking met andere onderwijskoepels en de verdere uitwerking van het strategisch beleidsplan.

Professionalisering

In het licht van zijn verdere professionalisering heeft de Raad van Toezicht de module Boardroom Dynamics gevolgd. Deze module werd verzorgd door het Zijlstra Instituut (VU) onder auspiciën van de Vereniging van Toezichthouders in Onderwijsinstellingen (VTOI).

Tijdens de jaarlijkse studiedag van de Raad van Toezicht heeft de voorzitter van het College van Bestuur een presentatie verzorgd over diverse vormen van bestuurlijke samenwerking binnen het primair onderwijs, uiteenlopend van bestuurlijke afspraak, netwerksamenwerking tot fusie. Bij het middagdeel is de voorzitter van de VTOI, mevrouw Corrie Noom, aanwezig geweest. Zij heeft een nadere toelichting gegeven op trends en ontwikkelingen in toezichthoudende taken en is mede ingegaan op de uitwerking van de nieuwe Wet Versterking Bestuurskracht, die per 1 januari 2017 van kracht wordt. Voorts is het beloningsbeleid voor Raden van Toezicht binnen het primair onderwijs aan bod gekomen. In 2017 zullen hiertoe nadere kaders worden uitgewerkt ten einde ook voor toekomstige leden van de Raad van Toezicht een uniform raamwerk te hebben.

Op basis van het jaarverslag inclusief de jaarrekening 2015 en meerjarenbegroting 2017 tot en met 2020 kan worden gesteld dat de financiën op orde en solide zijn.

Rol als werkgever

De remuneratiecommissie voert vanuit de werkgeversrol van de Raad van Toezicht de personeelsgesprekken met de voorzitter van het College van Bestuur.

De remuneratiecommissie bestaat uit:
De heer drs. C. Roem MBA, voorzitter Raad van Toezicht;
De heer H.G.M. ten Dam, lid Raad van Toezicht

In 2016 is de remuneratiecommissie drie keer bijeengewees om de prestatieafspraken met de voorzitter van het College van Bestuur vast te leggen in het managementcontract en de uitvoering hiervan te volgen en te beoordelen..

Afsluiting

De Raad van Toezicht spreekt zijn waardering uit voor het door de voorzitter van het College van Bestuur gevoerde beleid en in deze alle medewerkers van Stichting De Blauwe Loper.

Namens de Raad van Toezicht Stichting De Blauwe Loper

Drs. C. Roem MBA, voorzitter
Bergen nh, mei 2017

Jaarrekening 2016

Grondslagen voor de jaarrekening

1. Algemeen

De inrichtingsvereisten en overige bepalingen van deze jaarrekening zijn gebaseerd op de inrichtingsvereisten voor de externe jaarverslaggeving zoals opgenomen in Boek 2 Titel 9 van het Burgerlijk Wetboek. Voor invulling van de normen, die in het maatschappelijk verkeer als aanvaardbaar worden beschouwd, zijn de richtlijnen van de Raad voor de Jaarverslaggeving van toepassing. Specifieke aspecten op het gebied van externe jaarverslaggeving voor onderwijsinstellingen zijn nader uitgewerkt in RJ660 Onderwijsinstellingen.

De in de jaarrekening opgenomen bedragen zijn in hele euro's.

Algemene grondslagen voor de opstelling van de jaarrekening

De waardering van activa en passiva en de bepaling van het resultaat vinden plaats op basis van historische kosten. Tenzij bij het desbetreffende balanshoofd anders wordt vermeld, worden de activa en passiva opgenomen tegen verkrijgingsprijs.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Baten worden slechts opgenomen voor zover zij op de balansdatum zijn gerealiseerd. Lasten die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Vergelijkende cijfers

Ter bevordering van de vergelijkbaarheid zijn in sommige gevallen de vergelijkende cijfers van voorgaand boekjaar aangepast. Dit heeft echter geen gevolgen voor het vermogen of het exploitatieresultaat.

2. Grondslagen voor de waardering van activa en passiva

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgings- c.q. vervaardigingsprijs, verminderd met de afschrijvingen.

Indien materiële vaste activa zijn geschonken of bekostigd met een specifieke subsidie, wordt het bedrag van de schenking of de subsidie als bate verwerkt in het exploitatieresultaat. De materiële vaste activa worden verwerkt tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs en jaarlijks verminderd met afschrijvingen. De herwaardering wordt verwerkt in de Reserve Herwaardering activa, voor een bedrag gelijk aan het bedrag van de verkrijgings- of vervaardigingsprijs. Jaarlijks valt een gedeelte vrij ten gunste van de algemene reserve. Deze vrijval is gelijk aan de jaarlijkse afschrijvingskosten, die verwerkt worden in het exploitatieresultaat.

De gebouwen en terreinen zijn niet geactiveerd omdat deze geen economisch eigendom zijn van Stichting De Blauwe Loper.

De afschrijvingen vinden lineair en naar de vastgestelde periode plaats op basis van de verwachte economische levensduur. Onderstaande afschrijvingspercentages zijn van toepassing:

Schoolmeubilair en speeltoestellen	5,00%
ICT en audiovisuele middelen	12,50% - 20,00%
Inventaris en apparatuur	20,00% - 33,33%
Leermiddelen	12,50%

Bij nieuwe investeringen wordt de afschrijving voor het eerst ten laste van de exploitatierekening gebracht per 1 januari van het kalenderjaar volgend op het jaar van aanschaf.

De afschrijvingskosten met betrekking tot de 1e waardering activa bedragen in 2016 € 18.075.

Vorderingen

De vorderingen worden opgenomen tegen geamortiseerde kostprijs, welke in deze jaarrekening gelijk is aan de nominale waarde, onder aftrek van de noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen.

Ministerie OCW

Het gaat om het 5/12^e deel van de toegekende lumpsumvergoeding voor het schooljaar 2016/2017 minus de reeds ontvangen lumpsumvergoedingen in de periode augustus tot en met december 2016.

Overige overheden

Deze post betreft onder andere voorgeschoten uitgaven voor huisvesting die op een later moment verrekend worden met de gemeenten.

Liquide middelen

De liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde. De liquide middelen bestaan uit het totaal van de gelden die het bestuur in een rekening-courant verhouding aanhoudt bij de Rabobank evenals de door ouderraden en medezeggenschapsraden aangehouden gelden.

Het totale bedrag aan liquide middelen is direct opneembaar.

Eigen vermogen

Algemene reserve en bestemmingsreserves publiek

De algemene reserve en de bestemmingsreserves en de reserve eerste waardering activa zijn gevormd uit de resultaten tot en met het huidige boekjaar. De reserves zijn onderdeel van het weerstandsvermogen dat als eerste wordt benut om de continuïteit van het onderwijs te waarborgen bij onvoorziene tegenvallers. Het College van Bestuur kan in dat geval de gevormde reserves een andere bestemming geven.

Bestemmingsreserves kunnen worden gevormd voor toekomstige uitgaven c.q. kosten die niet gedekt kunnen worden door toekomstige middelen (bufferfunctie) of om specifieke doelstellingen in de toekomst te kunnen realiseren (bestedingsfunctie).

Reserve Personeel

De reserve is gevormd uit de ontvangen middelen toegekend uit het Herfstakkoord en het Nationaal Onderwijsakkoord. De middelen zullen op termijn worden ingezet om kwaliteit van onderwijs in de vorm van personeel ook op langere termijn te waarborgen.

Reserve Onderwijskwaliteit en Zorg

Deze reserve heeft als doel bestedingen in de toekomst mogelijk te maken ter verbetering van kwaliteit, versterken van competenties, en het verder vormgeven van opbrengstgericht werken en passend onderwijs.

Reserve Afschrijving activa

De Reserve Afschrijving activa is voor het eerst gevormd in 2012 voor materiële vaste activa die zijn verkregen uit hoofde van een schenking of die bekostigd zijn met een specifieke subsidie waarvan de inkomsten direct in het exploitatieresultaat zijn verwerkt. Jaarlijks valt een gedeelte vrij ten gunste van de algemene reserve. Deze vrijval is gelijk aan de jaarlijkse afschrijvingskosten, die verwerkt worden in het exploitatieresultaat. In 2013 is een eerste deel vrijgevallen.

Reserve 1e waardering activa

Hieronder is opgenomen het vastgelegde vermogen in materiële vaste activa dat door een wijziging in de bekostigingssystematiek met ingang van 1 januari 2006 tot uiting moest worden gebracht in de balans. Als gevolg van deze richtlijn is de boekwaarde van de materiële vaste activa per 1 januari 2006 gestegen.

Voor de omvang van deze stijging is tegelijkertijd de bestemmingsreserve 1e waardering activa binnen het eigen vermogen gevormd. Deze bestemmingsreserve wordt jaarlijks verlaagd met de afschrijvingskosten die betrekking hebben op de eerste waardering activa. In 2016 was dit bedrag € 18.075.

Voorzieningen

Een onderwijsinstelling moet een voorziening in verband met verplichtingen in haar jaarrekening opnemen wanneer op de balansdatum aan de volgende voorwaarden is voldaan:

- de onderwijsinstelling heeft een verplichting (in rechte afdwingbaar of feitelijk);
- het is waarschijnlijk dat voor de afwikkeling van die verplichting een uitstroom van middelen noodzakelijk is;
- er kan een betrouwbare schatting worden gemaakt van de omvang van de verplichting.

De voorzieningen worden onderscheiden naar aard en doel.

Toevoeging aan de voorzieningen vindt plaats door middel van dotaties ten laste van de exploitatierekening. De onttrekkingen vinden rechtstreeks plaats ten laste van de betreffende voorziening.

Jubileea

Jubileumgratificaties worden toegerekend aan de periode waarin de rechten daarvoor worden opgebouwd. Voor een jubileumuitkering bij 25-jarig dienstverband dient gedurende de periode tot het jubileum jaarlijks $1/25^{\circ}$ deel van de contante waarde van de verwachte kosten ten laste van het resultaat een voorziening gevormd. Voor de vorming van deze voorziening is er gekozen voor het VOS/ABB model waarbij ultimo boekjaar € 550 per fte wordt voorzien. Op 31 december 2016 bedroeg het aantal fte van de stichting 153 (2015: 151).

Onderhoudsvoorziening

De stichting heeft een voorziening gevormd in het kader van groot onderhoud. Deze voorziening voor het onderhoud dat wordt bekostigd uit de materiële instandhouding van het Ministerie van OCW en welke dient ter gelijkmatige verdeling van de onderhoudslasten over een reeks van jaren, wordt met vaste dotaties opgebouwd tot een voor het bestuur wenselijk niveau, rekening houdend met de verwachte uitgaven in de toekomst. Uitgaven voor groot onderhoud worden aan deze voorziening onttrokken. Klein- of jaarlijks terugkerend onderhoud wordt ten laste van de exploitatierekening gebracht.

In het voorjaar van 2017 zijn voor alle locaties binnen de stichting nulmetingen volgens NEN2767 uitgevoerd. Op basis van deze nulmetingen is per locatie een gedetailleerd onderhoudsplan opgesteld. De op deze onderhoudsplannen gebaseerde jaarlijkse dotatie is reeds in de jaarrekening van 2016 opgenomen in de exploitatie.

Voorziening in het kader van Duurzame inzetbaarheid (CAO-PO)

Volgens de CAO heeft elke medewerker het recht om 40 uur (en voor startende leraren nog 40 uur extra als bijzonder duurzaamheidsbudget) van de werktijd te besteden aan duurzame inzetbaarheid. Hiervoor is een aantal bestedingsdoelen gedefinieerd in de CAO. Daarnaast is het mogelijk om gedurende maximaal drie jaar uren te sparen voor een vooraf afgesproken bestedingsdoel. Deze opbouw van een spaartegoed zal later tot opname van verlof dan wel uitbetaling leiden. Tot op heden is er niet gekozen voor de spaarvariant, maar alleen voor bestedingsdoelen die resulteren in inzet van uren gedurende het boekjaar. Er is om die reden geen schuld of voorziening opgenomen per 31 december 2016.

Wel is het bapo verlof voortgezet in het kader van Duurzame inzetbaarheid. De kosten uit hoofde van dit bapo verlof worden verantwoord als periodelast in het jaar van uitbetaling.

Kortlopende schulden

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde en na eerste verwerking tegen geamortiseerde kostprijs. Dit is in deze jaarrekening gelijk aan de nominale waarde.

3. Grondslagen voor de bepaling van het resultaat

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en alle hiermee verbonden, aan het jaar toe te rekenen lasten. De baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop deze betrekking hebben.

Rijksbijdragen OCW

Onder de Rijksbijdragen OCW worden de vergoedingen voor de exploitatie opgenomen verstrekt door het Ministerie OCW. De Rijksbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar.

Financieel resultaat

De rentebaten en –lasten betreffen de op de verslagperiode betrekking hebbende renteopbrengsten en –lasten van uitgegeven en ontvangen leningen.

Personeelsbeloningen

Periodiek betaalbare beloningen

Lonen en salarissen worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de staat van baten en lasten voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers.

Pensioenen

De stichting heeft voor haar werknemers een toegezegd-pensioenregeling. Hiervoor in aanmerking komende werknemers hebben op de pensioengerechtigde leeftijd recht op een pensioen dat is gebaseerd op het gemiddeld verdiende loon, berekend over de jaren dat de werknemer pensioen heeft opgebouwd bij het ABP.

De verplichtingen, die voortvloeien uit deze rechten van het personeel, zijn ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds ABP. De stichting betaalt hiervoor premies waarvan de helft door de werkgever wordt betaald en de helft door de werknemer.

De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de dekkingsgraad van het pensioenfonds (het vermogen van het pensioenfonds gedeeld door haar financiële verplichtingen) dit toelaat.

Naar de stand van ultimo 2016 is de dekkingsgraad van het pensioenfonds 96,6%. De premie voor het ouderdoms- en nabestaanden pensioen is met ingang van 01-01-2017 verhoogd naar 21,1%. De verwachting is dat de pensioenpremies de komende jaren verder zullen oplopen.

De stichting heeft geen verplichtingen tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij het pensioenfonds, anders dan effect van hogere toekomstige premies. Daarom zijn alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.

Resultaatbestemming

Het resultaat wordt gemuteerd op het eigen vermogen, zoals opgenomen onder de overige gegevens en in de toelichting op de balans.

4. Grondslagen voor het Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Hierbij wordt het saldo baten en lasten als uitgangspunt genomen, waarop vervolgens correcties worden aangebracht voor verschillen tussen opbrengsten en ontvangsten en kosten en uitgaven.

A.1.1 Balans per 31 december 2016

	31 december 2016	31 december 2015
Vaste activa		
1.2 Materiële vaste activa	1.357.362	1.143.851
1.3 Financiële vaste activa	77.715	80.000
	<u>1.435.077</u>	<u>1.223.851</u>
Viottende activa		
1.5 Vorderingen	791.549	804.174
1.7 Liquide middelen	4.367.168	4.446.517
	<u>5.158.717</u>	<u>5.250.691</u>
	<u><u>6.593.794</u></u>	<u><u>6.474.542</u></u>

	31 december 2016	31 december 2015
2.1 Eigen vermogen	3.875.625	3.557.538
2.3 Voorzieningen	1.112.121	1.089.556
2.5 Kortlopende schulden	1.606.048	1.827.448
	<u><u>6.593.794</u></u>	<u><u>6.474.542</u></u>

A.1.2 Exploitatierkening over 2016

		Begroting		
	2016	2016	2015	
Baten				
3.1	Rijksbijdragen OCW	11.789.179	11.183.000	11.427.984
3.2	Overige overheidsbijdragen	116.826	25.000	42.388
3.5	Overige baten	80.577	59.000	93.011
	Totaal baten	11.986.582	11.267.000	11.563.383
4 Lasten				
4.1	Personeelslasten	9.444.590	9.164.990	9.235.313
4.2	Afschrijvingen	187.427	182.000	186.794
4.3	Huisvestingslasten	1.066.024	949.531	985.214
4.4	Overige lasten	984.588	1.186.248	965.828
	Totaal lasten	11.682.629	11.482.769	11.373.149
	Saldo baten en lasten	303.953	215.769-	190.234
5	Financiële baten en lasten	14.134	30.000	37.578
	Netto resultaat	318.087	185.769-	227.812
Dotatie/onttrekking bestemmingsreserves:				
	Personeel	89.134-	13.000	12.355-
	Onderwijskwaliteit en Zorg	243.947-	208.000	144.800-
	Afschrijving activa	42.774-	-57.000	72.904-
	1e Waardering activa	18.075	18.075	31.756
	Resultaat naar Algemene reserve	39.693-	3.694-	29.509

A.1.3 Kasstroomoverzicht over 2016

	2016	2015
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Saldo baten en lasten	303.953	190.234
Aanpassingen voor:		
Afschrijvingen materiële vaste activa	187.411	186.793
Onttrekking voorzieningen	381.130-	418.163-
Dotatie voorzieningen	403.695	270.370
	209.976	39.000
Mutatie vorderingen	12.625	254.311
Mutatie kortlopende schulden	221.400-	340.700-
Gemeente HHW doordecentralisatie	-	14.403-
Kasstroom uit bedrijfsoperaties	208.775-	100.792-
Financiële baten en lasten	14.134	37.578
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten	319.288	166.020
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
(Des-)investerings materiële vaste activa	400.922-	298.215-
(Des-)investerings financiële vaste activa	2.285	80.000-
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten	398.637-	378.215-
Kasstroom uit financieringsactiviteiten		
Mutatie kredietinstellingen	-	-
Mutatie overige langlopende schulden	-	-
Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten	-	-
Mutatie liquide middelen	<u>79.349-</u>	<u>212.195-</u>

A.1.4 Toelichting behorende tot de jaarrekening 2016

1.2 Materiële vaste activa

	School- meubliair en speel- toestellen	ICT en audio- visuele middelen	Inventaris en appa- ratuur	Subtotaal 1.2.2 Inventaris en appa- ratuur	Leer- middelen	Subtotaal 1.2.3 Overige vaste bedrijfs- middelen	Totaal 1.2
Aanschafwaarde							
Per 01-01-2016	2.006.977	611.796	435.486	3.054.259	2.423.323	2.423.323	5.477.582
Investerings	88.130	71.416	47.936	207.482	193.440	193.440	400.922
Desinvesteringen	890.998-	420.343-	259.760-	1.571.101-	1.760.123-	1.760.123-	3.331.224-
Per 31-12-2016	1.204.109	262.869	223.662	1.690.640	856.640	856.640	2.547.280
Afschrijvingen							
Per 01-01-2016	1.479.225	466.599	297.444	2.243.268	2.090.463	2.090.463	4.333.731
Afschrijvingen	55.995	47.712	16.676	120.383	67.028	67.028	187.411
Desinvesteringen	890.998-	420.343-	259.760-	1.571.101-	1.760.123-	1.760.123-	3.331.224-
Per 31-12-2016	644.222	93.968	54.360	792.550	397.368	397.368	1.189.918
Boekwaarde							
Per 01-01-2016	527.752	145.197	138.042	810.991	332.860	332.860	1.143.851
Per 31-12-2016	559.887	168.901	169.302	898.090	459.272	459.272	1.357.362

De desinvesteringen betreffen reeds volledig afgeschreven en niet meer in gebruik zijnde activa.

1.3 Financiële vaste activa

	31-12-2016	31-12-2015
1.3.7 Overige vorderingen		
Bijdrage energieneutrale nieuwbouw De Helix	70.000	80.000
Waarborgsom te vorderen	7.715	-
	<u>77.715</u>	<u>80.000</u>

Stichting De Blauwe Loper heeft op 18 juni 2014 een bereidverklaring ondertekend gericht aan de Gemeente Heerhugowaard voor een éénmalige bijdrage van € 80.000 (inclusief 21% btw) in de meerinvestering van de energieneutrale nieuwbouw voor De Helix. Dit bedrag is in 2015 bijgedragen en wordt, voor het eerst in 2016, gedurende 8 jaar ten laste worden gebracht van de energiekosten van De Helix. De waarde per 31 december 2016 is € 70.000.

De waarborgsom is voldaan ten behoeve van de huur van kantoorruimte aan de Theo van Doesburgweg 4 te Heerhugowaard met ingang van 1 januari 2017.

1.5 Vorderingen

	31 december 2016	31 december 2015
1.5.2 Ministerie OCW	572.474	547.604
1.5.6 Overige overheden	36.198	55.359
1.5.7 Overige vorderingen		
Vervangingsfonds	106.251	76.025
Te vorderen rente	15.709	39.412
Vooruitbetaalde kosten	44.870	48.106
Overige	16.047	37.668
Totaal Overige vorderingen	<u>182.877</u>	<u>201.211</u>
	<u>791.549</u>	<u>804.174</u>

1.7 Liquide middelen

	31-12-2016	31-12-2015
1.7.2 Tegoeden op bank- en girorekeningen	4.367.168	4.446.517
	<u>4.367.168</u>	<u>4.446.517</u>

In de tegoeden op bank- en girorekeningen is per 31 december 2016 een bedrag van € 101.314 (31 december 2015: € 79.443) opgenomen voor tegoeden op bankrekeningen van ouder- en medezeggenschapsraden van scholen. De hieruit voortvloeiende verplichting is opgenomen onder de kortlopende schulden.

2.1 Eigen vermogen

	Stand per 01-01-2016	Resultaat	Stand per 31-12-2016
2.1.1 Algemene reserve	1.844.199	39.693-	1.804.506
2.1.2 Bestemmingsreserves			
Reserve Personeel	269.709	89.134	358.843
Reserve Onderwijskwaliteit en Zorg	1.116.838	243.947	1.360.785
Reserve Afschrijving activa	253.924	42.774	296.698
Reserve 1e waardering activa	72.868	18.075-	54.793
	<u>1.713.339</u>	<u>357.780</u>	<u>2.071.119</u>
	<u>3.557.538</u>	<u>318.087</u>	<u>3.875.625</u>

2.3 Voorzieningen

	Jubilea	Groot Onderhoud	Totaal
Stand 1 januari 2016	82.887	1.006.669	1.089.556
Dotatie/(Vrijval)	3.695	400.000	403.695
Onttrekkingen	6.832	374.298	381.130
	<u>79.750</u>	<u>1.032.371</u>	<u>1.112.121</u>
Stand 31 december 2016			
Looptijd korter dan 1 jaar	7.192	301.756	308.948
Looptijd langer dan 1 jaar	72.558	730.615	803.173
	<u>79.750</u>	<u>1.032.371</u>	<u>1.112.121</u>

In het voorjaar van 2017 zijn voor alle locaties binnen de stichting nulmetingen volgens NEN2767 uitgevoerd. Op basis van deze nulmetingen is per locatie een gedetailleerd onderhoudsplan opgesteld. De op deze onderhoudsplannen gebaseerde jaarlijkse dotatie (€ 400.000) is reeds in de jaarrekening van 2016 opgenomen in de exploitatie.

2.5 Kortlopende schulden

	31 december 2016	31 december 2015
2.5.3 Crediteuren	241.132	172.268
Loonheffing en premies sociale verzekeringen	394.449	399.445
Omzetbelasting	<u>-</u>	<u>-</u>
2.5.7 Belastingen en premies sociale verzekeringen	394.449	399.445
2.5.8 Schulden terzake van pensioenen	96.102	104.733
2.5.9 Overige kortlopende schulden	200.853	236.745
Vakantiegeldverplichting	321.761	311.114
Vooruitontvangen bedragen OCW	8.625	11.020
Te betalen aan de gemeente Heerhugowaard	-	178.323
Verplichting ouder- en medezeggenschapsraden	101.314	79.443
Afvloeiingskosten personeel	106.529	170.696
Vervangingsfonds	65.044	68.064
Participatiefonds	39.515	29.457
Te betalen accountantskosten	11.461	11.461
Overige	<u>19.263</u>	<u>54.679</u>
2.5.10 Overlopende passiva	673.512	914.257
	<u><u>1.606.048</u></u>	<u><u>1.827.448</u></u>

Niet uit de balans blijvende verplichtingen

Contract Asito

Het contract met schoonmaakbedrijf Gom is ingegaan per 1 december 2016 en geldt voor een periode van drie jaar, met aansluitend zeven keer een optie tot verlenging van één jaar. Het jaarlijkse bedrag voortkomend uit dit contract is circa € 270.000 exclusief 21% btw. Alle scholen zijn in het contract betrokken, behoudens De Hasselbraam. De schoonmaak van deze school is aanbesteed door Stichting Flore en valt derhalve onder haar verantwoordelijkheid.

Contract Toshiba

In 2015 is een nieuw contract afgesloten met Toshiba ten behoeve van de kopieerapparaten op de scholen. De overeenkomst is in werking getreden per 1 november 2015 voor de duur van 5 jaar. De vaste huurtermijnen bedragen per jaar 15.542 euro exclusief 21% btw.

Contract Engie (v/h GDF Suez) en Greenchoice

Met Engie (v/h GDF Suez) en Greenchoice zijn voor de levering van elektriciteit en gas in 2015 collectief door Pro Mereor contracten afgesloten voor een periode van vier jaar, eindigend op 31 december 2019. De contracten zijn aanbesteed volgens de Europese aanbestedingsregels. Het jaarlijkse bedrag is circa € 20.000 voor elektriciteit en € 47.000 voor gas, exclusief 21% btw. Het contract geldt voor alle scholen behoudens De Wijde Veert, De Phoenix, Barnewiel, De Fonkelsteen en De Hasselbraam. De energie voor deze scholen wordt verzorgd via de betrokken gemeentes of Stichting Flore.

Contract Rendo

In 2011 zijn voor 6 deelnemende scholen (6 locaties) huurovereenkomsten afgesloten voor het gebruik van PV-installaties (zonnepanelen) gedurende een periode van 12 jaar (met optie tot verlenging met drie jaar tot volledige termijn van 15 jaar). Het jaarlijkse bedrag is € 10.410 inclusief 21% btw en is vast gedurende de looptijd van dit contract. Het betreffen maandelijkse termijnen die vooraf zijn verschuldigd.

Huur kantoorruimte

Voor de huur van kantoorruimte aan de Theo van Doesburgweg 4 te Heerhugowaard is in 2016 een huurovereenkomst afgesloten. Deze overeenkomst gaat in op 1 januari 2017, is aangegaan voor een periode van drie jaar en loopt tot en met 31 december 2019. Na deze periode kan de huurovereenkomst worden voortgezet voor aansluitende perioden van telkens twee jaar. De huurprijs bedraagt € 23.071,43 per jaar exclusief servicekosten.

Verhoging pensioenpremie ABP

Met ingang van 1 januari 2017 heeft ABP de pensioenpremie verhoogd naar 21,1%. Een deel van dit percentage betreft ophoging met terugwerkende kracht voor 2016. Het bedrag bestemd voor 2016 dat in het werkgeversdeel van de pensioenpremies van 2017 zal worden verrekend is circa € 23.000. De verwachting is dat de extra premie voor een belangrijk deel weer wordt gecompenseerd door OCW.

3.1 Rijksbijdragen

	2016	Begroting 2016	2015
Personele bekostiging	7.781.600	7.698.000	7.734.702
Personeel en arbeidsmarktbeleid	1.217.555	1.207.000	1.140.059
Materiële instandhouding	1.704.575	1.680.000	1.659.594
3.1.1 Rijksbijdrage OCW	10.703.730	10.585.000	10.534.355
Geormerkte subsidies	5.561		16.537
Niet geormerkte subsidies	404.810	329.000	357.927
3.1.2 Overige subsidies OCW	410.371	329.000	374.464
3.1.4 Ontvangen doorbetalingen Rijksbijdrage SWV	675.077	269.000	519.165
	11.789.178	11.183.000	11.427.984

3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies

	2016	Begroting 2016	2015
Doordecentralisatie buitenonderhoud gemeente HHW	-	-	14.405-
Overige	82.345	20.000	51.767
3.2.1 Gemeentelijke bijdragen en subsidies	82.345	20.000	37.362
3.2.2 Overige overheidsbijdragen	34.481	5.000	5.026
	116.826	25.000	42.388

De regeling doordecentralisatie buitenonderhoud gemeente Heerhugowaard is geëindigd per 31 december 2014. In de exploitatierekening van 2015 is het restant van het terug te betalen gedeelte opgenomen.

3.5 Overige baten

	2016	Begroting 2016	2015
3.5.4 Verhuur	58.079	54.000	77.720
3.5.8 Overige	22.498	5.000	15.291
	80.577	59.000	93.011

4.1 Personeelslasten

	2016	Begroting 2016	2015
Brutolonen en salarissen	7.277.077	8.739.000	7.177.255
Sociale lasten	1.654.947		1.618.393
Pensioenpremies	850.535		875.867
4.1.1 Lonen en salarissen	9.782.559	8.739.000	9.671.515
4.1.3 Af: Uitkeringen	714.676-		686.136-
Subtotaal	9.067.883	8.739.000	8.985.379
Dotatie/(vrijval) jubilea voorziening	3.695	-	370
Scholing	46.442	212.640	24.292
Bedrijfsgezondheidszorg	63.384	54.000	41.483
Werving	17.415	18.500	5.663
Outplacement	5.140	35.000	8.879
Personeel niet in loondienst	155.536	47.500	143.772
Overig	85.095	58.350	25.475
4.1.2 Overige personele lasten	376.707	425.990	249.934
	<u>9.444.590</u>	<u>9.164.990</u>	<u>9.235.313</u>

Gemiddeld aantal personeelsleden

Gedurende het jaar 2016 waren 153 FTE werkzaam voor de stichting op basis van een volledig dienstverband (2015: 151). Dit aantal betreft zowel tijdelijk als vast personeel.

4.2 Afschrijvingen op materiële vaste activa

	2016	Begroting 2016	2015
4.2.2 Materiële vaste activa	187.427	182.000	186.794
	<u>187.427</u>	<u>182.000</u>	<u>186.794</u>

4.3 Huisvestingslasten

		Begroting	
	2016	2016	2015
4.3.1	Huur	35.970	35.563
4.3.3	Onderhoud	540.019	408.048
4.3.4	Energie en water	174.158	214.103
4.3.5	Schoonmaakkosten	235.495	262.689
4.3.6	Heffingen	29.507	30.403
4.3.7	Overige huisvestingslasten	50.875	34.408
		<u>1.066.024</u>	<u>985.214</u>

Onder de post Onderhoud is een dotatie van de voorzieningen groot onderhoud opgenomen van € 400.000 (begroot 2016: dotatie € 302.000, 2015: dotatie € 270.000).

4.4 Overige lasten

		Begroting	
	2016	2016	2015
4.4.1	Administratie- en beheerslasten	221.510	244.661
4.4.2	Inventaris, apparatuur en leermiddelen	528.237	542.320
4.4.3	Onderwijsbeleid	201.022	145.383
4.4.4	Overige	33.820	33.464
		<u>984.589</u>	<u>965.828</u>

5 Financiële baten en lasten

		Begroting	
	2016	2016	2015
5.1	Financiële baten	15.709	39.412
5.2	Financiële lasten	1.575	1.834
		<u>14.134</u>	<u>37.578</u>

Honorarium accountants

	Accountantskosten 2016
Controle jaarrekening 2016	14.218
Totaal	14.218

Bestemming van het resultaat

De voorzitter van het College van Bestuur stelt ter goedkeuring aan de Raad van Toezicht van De Blauwe Loper voor het positieve exploitatieresultaat over het boekjaar 2016 ten bedrage van € 318.087 als volgt te bestemmen:

Ten gunste van de algemene reserve	-/-	€	39.693
Ten laste van de bestemmingsreserve Personeel	-/-	€	89.134
Ten gunste van de bestemmingsreserve Onderwijskwaliteit en Zorg		€	243.947
Ten gunste van de bestemmingsreserve Afschrijving activa		€	42.774
Ten laste van de bestemmingsreserve 1 ^e waardering activa	-/-	€	18.075
Totaal resultaat		€	318.087

Bovenstaand voorstel is in de jaarrekening verwerkt.

Gebeurtenissen na balansdatum

Er hebben zich in 2017 tot aan de datum van opmaken van deze jaarrekening geen gebeurtenissen voorgedaan die nadere informatie geven over de feitelijke situatie per 31 december 2016.

Model G

G1. Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule (Regeling ROS art. 13, lid 2 sub a en EL&I regelingen betrekking hebbend op de EL&I subsidies)										
Omschrijving	Kenmerk	Toewijzing datum	bedrag van de toewijzing	ontvangen t/m verslagjaar	de prestatie is ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond	aan kruisen wat van toepassing is				saldo nog te besteden ultimo verslagjaar
Verlofsubsidie 2016-2017			3.167	3.167		<input checked="" type="checkbox"/>				0
			<u>3.167</u>	<u>3.167</u>						0
			totaal	3.167						0
G2. Verantwoording van subsidies met verrekeningsclausule (Regeling ROS art. 13, lid 2 sub b en EL&I regelingen betrekking hebbend op de EL&I subsidies)										
G2.A. Aflopend per ultimo verslagjaar										
Omschrijving	Kenmerk	Toewijzing datum	bedrag van de toewijzing	ontvangen t/m verslagjaar	totale kosten	te verrekenen ultimo verslagjaar				0
										0
										0
			totaal	0	0	0				0
G2.B. Doorlopend tot in een volgend verslagjaar										
Omschrijving	Kenmerk	Toewijzing datum	bedrag van de toewijzing	saldo 01-01-2016	ontvangen in verslagjaar	lasten in verslagjaar				0
										0
										0
			totaal	0	0	0				0

WNT: Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector

Indeling en bezoldigingsklasse

De indeling van de rechtspersonen of instellingen over de bezoldigingsklassen gebeurt op basis van drie generieke instellingscriteria te weten:

- (a) de gemiddelde totale baten per kalenderjaar
- (b) het gemiddelde aantal leerlingen, deelnemers of studenten, en
- (c) het gewogen aantal onderwijssoorten of -sectoren.

Deze instellingscriteria bieden een weergave van de zwaarte van de functie van de topfunctionaris gebaseerd op functiewaarderingsverhoudingen. Gezamenlijk geven de criteria een indicatie van de complexiteit van de betreffende bestuursfunctie.

Voor ieder criterium wordt een schaal gehanteerd. Uit de score op die schaal volgt een aantal complexiteitspunten. Het totaal van deze complexiteitspunten bepaalt in welke bezoldigingsklasse de rechtspersoon of instelling valt en welk bezoldigingsmaximum daarmee van toepassing is op de topfunctionaris(sen). Voor de bepaling van de complexiteitspunten verwijzen wij naar de Regeling bezoldiging topfunctionarissen OCW-sectoren.

Complexiteitspunten

	<u>2016</u>
Gemiddelde totale baten	4
Gemiddeld aantal leerlingen, deelnemers of studenten	2
Gewogen aantal onderwijssoorten of sectoren	1
Totaal aantal complexiteitspunten	<u><u>7</u></u>
Bezoldigingsklasse	C
Bezoldigingsmaximum	€ 128.000

Afwijkende bezoldiging

Er is geen afwijkende bezoldiging van toepassing voor het verslagjaar 2016.

Model WNT: Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector

Leidinggevend topfunctionaris met dienstbetrekking of zonder dienstbetrekking vanaf 13e maand van de functievervulling en gewezen topfunctionaris

Vlg nr.	(Fictieve) dienstbetrekking	Aanhef	Voorletters	Tussen-voegsel	Achternaam	Functie(s)	Aanvang functie in verslagjaar	Afloop functie in verslagjaar	Gezeten topfunctionaris	Bezoldiging							
										Beloning	Belastbare onkosten-vergoeding	Beloning betaalbaar op termijn	Subtotaal bezoldiging	Onverschuldigd betaald bedrag bezoldiging	Totale bezoldiging	Atwijkend WNT-maximum	Individueel WNT-maximum
1	ja	Dhr.	C.F.		Bakker	Voorzitter	01-01	31-12	1,00		101.708	13.529	115.237	115.237	115.237	128.000	

Leidinggevend topfunctionaris zonder dienstbetrekking maand 1 - 12 van de functievervulling

Toezichthoudend topfunctionaris

Vlg nr.	(Fictieve) dienstbetrekking	Aanhef	Voorletters	Tussen-voegsel	Achternaam	Functiecategorie	Aanvang functie in verslagjaar	Afloop functie in verslagjaar	Bezoldiging							
									Beloning	Belastbare onkosten-vergoeding	Beloning betaalbaar op termijn	Subtotaal bezoldiging	Onverschuldigd betaald bedrag bezoldiging	Totale bezoldiging	Atwijkend WNT-maximum	Individueel WNT-maximum
1	ja	Dhr.	C.		Roem	Voorzitter	01-01	31-12		6.093	0	0	6.093	6.093	19.200	
2	ja	Dhr.	R.		Caballer	Vice-voorzitter	01-01	31-12		3.125	0	0	3.125	3.125	12.800	
3	nee	Dhr.	A.		Sraauw	Secretaris	01-01	31-12		3.125	0	0	3.125	3.125	12.800	
4	ja	Dhr.	H.G.M.		ten Dam	Lid	01-01	31-12		3.125	0	0	3.125	3.125	12.800	
5	ja	Dhr.	R.		de Groot	Lid	01-01	31-12		3.125	0	0	3.125	3.125	12.800	



Model WNT: Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector

Gegevens voorgaand verslagjaar		Belastbare onkostenvergoeding in voorgaand verslagjaar		Beloning betaalbaar op termijn in voorgaand verslagjaar		Totale bezoldiging in voorgaand verslagjaar		Ontsluiting	
Aanvang functie voorgaand verslagjaar	Afloop functie voorgaand verslagjaar	Beloning in voorgaand verslagjaar	Belasting in voorgaand verslagjaar	Beloning op termijn in voorgaand verslagjaar	Totale bezoldiging in voorgaand verslagjaar	Uitkering wegens beëindiging dienstverband	Onverschuldigd betaald bedrag ontsluiting	Totaal uitkeringen wegens beëindiging dienstverband	Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband, betaald in verslagjaar
01-01	31-12	1,00	98,364	0	14,081	112,445			

Gegevens voorgaand verslagjaar		Belastbare onkostenvergoeding in voorgaand verslagjaar		Beloning betaalbaar op termijn in voorgaand verslagjaar		Totale bezoldiging in voorgaand verslagjaar		Ontsluiting	
Aanvang functie voorgaand verslagjaar	Afloop functie voorgaand verslagjaar	Beloning in voorgaand verslagjaar	Belasting in voorgaand verslagjaar	Beloning op termijn in voorgaand verslagjaar	Totale bezoldiging in voorgaand verslagjaar	Uitkering wegens beëindiging dienstverband	Onverschuldigd betaald bedrag ontsluiting	Totaal uitkeringen wegens beëindiging dienstverband	Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband, betaald in verslagjaar
01-01	31-12	5,208	3,125		5,208				
01-01	31-12	3,125	3,125		3,125				
01-01	31-12	3,125	3,125		3,125				
01-01	31-12	3,125	3,125		3,125				

Horlings Nexia
 Horlings Accountants & Belastingadviseurs B.V.
 Jozef Israëlskade 46, 1072 SB Amsterdam
 T 020 - 570 02 00 F 020 - 676 44 78

Overige gegevens

Controleverklaring

De controleverklaring is afgegeven door Horlings Accountants en is op de volgende pagina's opgenomen.

Controleverklaring

Aan het college van bestuur en de raad van toezicht van
Stichting de Blauwe Loper
Theo van Doesburgweg 4
1703 DL Heerhugowaard

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2016

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2016 van Stichting de Blauwe Loper te Heerhugowaard gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting de Blauwe Loper op 31 december 2016 en van het resultaat over 2016 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2016 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 Referentiekader van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW/EZ 2016.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2016;
2. de staat van baten en lasten over 2016; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW/EZ 2016 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting de Blauwe Loper, zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- het bestuursverslag;
- de overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en paragraaf 2.2.3 Bestuursverslag van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW/EZ 2016 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.



Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.3 Bestuursverslag van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW/EZ 2016 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het college van bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en de overige OCW wet- en regelgeving.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het college van bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

Het college van bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het college van bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen.

In dit kader is het college van bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het college van bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het college bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemde verslaggevingsstelsel moet het college van bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het college van bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het college van bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening. De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht, dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fouten of fraude en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Een meer gedetailleerde beschrijving van onze verantwoordelijkheden is opgenomen in de bijlage bij onze controleverklaring.

Amsterdam, 19 juni 2017

Horlings Accountants & Belastingadviseurs B.V.

De heer C. Rabe
Registeraccountant



Bijlage bij de controleverklaring:

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW/EZ 2016, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, dan wel het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het college van bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het college van bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.