



JAARVERSLAG 2017

Stichting De Blauwe Loper

Th. van Doesburgweg 4

1703 DL, Heerhugowaard

072-5349982



Inhoud

Voorwoord	4
Bestuursverslag	
Algemene informatie	7
Kernactiviteiten en werkgebieden	13
Toegankelijkheid van de scholen en het toelatingsbeleid	15
Belangrijke elementen van het gevoerde beleid	16
Personeelsbeleid	23
Huisvesting, materiële en facilitaire zaken	31
Onderwijs en leerlingenzorg	34
ICT	43
Dialogoog met belanghebbenden	45
Financiële informatie	48
Continuïteitsparagraaf	60
Verslag van de Raad van Toezicht	72
Jaarrekening	
Grondslagen voor de jaarrekening	76
A1. Balans per 31 december 2017	82

A2. Exploitatierkening over 2017	83
A3. Kasstroomoverzicht	84
A4. Toelichting behorende tot de jaarrekening 2017.....	85
Model G.....	96
WNT: Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector.....	98
Controleverklaring	103

Voorwoord

Met dit jaarverslag legt het College van Bestuur van Stichting De Blauwe Loper inhoudelijke en financiële verantwoording af over het kalenderjaar 2017. Dit kalenderjaar is inhoudelijk het tweede jaar van uitvoering van onze missie en visie, zoals we die in 2015 hebben vastgelegd in ons strategisch beleidsplan.

In onze visie verwoorden we waarvoor we binnen de scholen van Stichting De Blauwe Loper willen gaan: wat willen we met elkaar bereikt hebben in 2019? Binnen onze scholen geven we uiting in de vormgeving van ons onderwijs aan onze kernwaarden, missie en visie. Dagelijks appelleren we aan de talenten van kinderen en volwassenen binnen onze organisatie, hetgeen o.a. blijkt uit de ontwikkelingen van onze scholen tot kindcentra en de implementatie van de 21^e eeuwse vaardigheden.

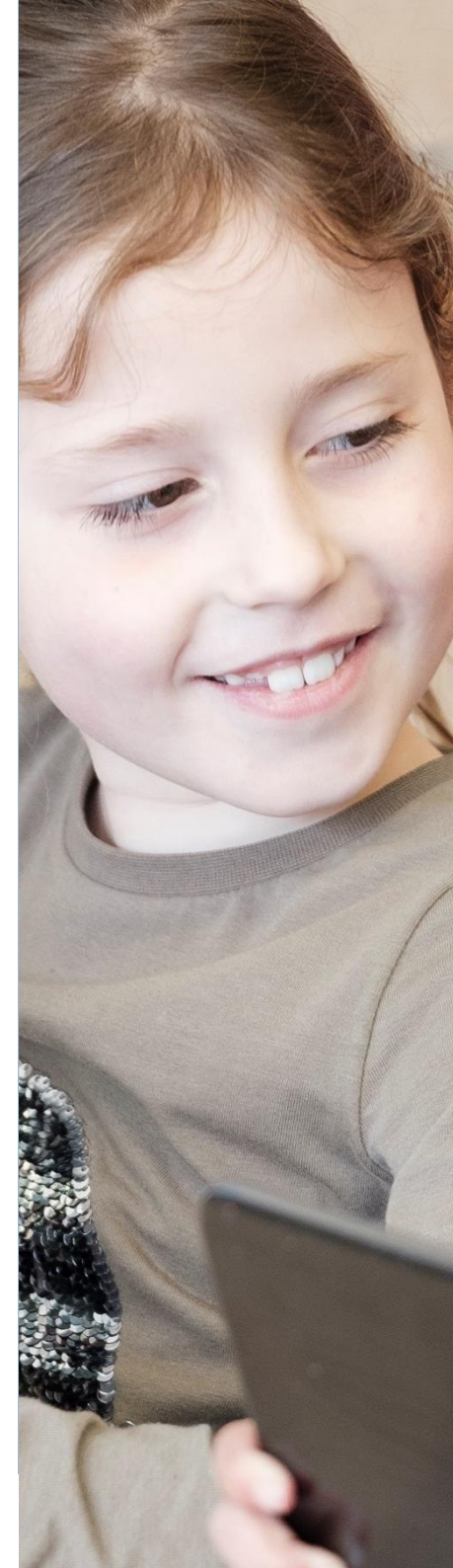
Het kalenderjaar 2017 heeft in belangrijke mate in het teken van de voortschrijdende digitalisering binnen Stichting De Blauwe Loper: de afronding van het project 'verbetering ICT infrastructuur', de mailmigratie en het aanbestedingstraject 'Hardware ICT'. Tenslotte heeft de personeelsdag in januari 2018 in het teken gestaan van verdere professionalisering met het werken van Office 365, waarmee alle leerkrachten en leerlingen gedurende 2018 gaan werken.

Vanaf 2017 is sprake van een merkbare toename van het aantal leerlingen: meerdere verzoeken om groeiformatie zijn gehonoreerd. Hierdoor hebben we nieuwe collega's kunnen aantrekken en enthousiast gemaakt voor het prachtige vak van leerkracht en het werken in onze scholen. Deze trend zet zich voorlopig voort. Hiermee nemen we een unieke positie in binnen de regio.

Binnen verschillende van onze scholen ontstaan nieuwe onderwijskundige initiatieven. Met het delen van de resultaten van deze experimenten of pilots zijn we in staat om alle scholen binnen onze organisatie te versterken en te profileren. Bij mijn bezoeken in de scholen ervaar ik steeds een positieve flow en de gedrevenheid van alle medewerkers om het voor de kinderen steeds beter te willen doen. Vanuit feedback van onze externe contacten blijkt tevredenheid over de betrokkenheid van de medewerkers op de kinderen en de organisatie De Blauwe Loper, over de onderlinge samenwerkingsbereidheid en over het enthousiasme dat vanuit onze scholen straalt.

Door inspanningen van velen is het ons gelukt het ziekteverzuim in 2017 terug te dringen tot het landelijk gemiddelde. Na enkele jaren van hoog verzuim betekent dit meer continuïteit in de voortgang van de schoolontwikkeling en het leerproces van de kinderen, minder risico op overbelasting bij de achterblijvers, maar vooral ook ruimte om preventief beleid met elkaar uit te voeren. Hiermee vergroten we de vitaliteit en arbeidstevredenheid van elkaar, waarmee de duurzame inzetbaarheid van iedereen gediend is.

Middels meerdere werkonderbrekingen is in 2017 aandacht gevraagd voor vermindering van de werkdruk en het lerarentekort. De landelijke aandacht voor de werkdrukvermindering heeft geleid tot het verstrekken van extra middelen, waarmee de teams ideeën



gaan aandragen, die een positief effect op de werkdruk gaan hebben. Diverse initiatieven worden binnen onze organisatie genomen om het lerarentekort zo weinig mogelijk merkbaar te laten zijn op de werkvloer.

Op basis van de vastgestelde visie op samenwerking voor 0-12 jaar en strategische overwegingen zijn gedurende 2017 keuzes gemaakt voor nieuwe samenwerkingspartners met de scholen in Heerhugowaard. Vanaf 1 januari 2018 werken we samen met Stichting Forte, Babbels BV of Stichting Kinderopvang Langedijk.

De bereidheid tot samenwerking heeft zich in 2017 ook uitgestrekt over onze eigen bestuurlijke grenzen heen. Vanaf mei 2017 zijn vele gesprekken gevoerd met de bestuurlijk eindverantwoordelijken van Stichting Kinderopvang Langedijk en Stichting Atrium over intensivering van de huidige bestuurlijke samenwerking. Deze gesprekken hebben er toe geleid dat aan de Raden van Toezicht eind 2017 een intentieverklaring is voorgelegd voor de start van een onderzoek naar de meeste effectieve en haalbare vorm van bestuurlijke samenwerking.

In 2017 zijn merkbare initiatieven ondernomen om onze kernwaarden verbinding, talentontwikkeling, betrokkenheid en eigenaarschap zichtbaar en merkbaar te maken. Personeelsleden, die elkaar binnen en buiten de school steeds meer opzoeken om samen te leren. Medewerkers die, op basis van hun talenten, worden ingezet voor structurele of projectmatige taken en vanuit deze voortrekkersrol overige collega's enthousiasmeren en mogelijkheden voor de kinderen creëren, die daarvoor niet haalbaar waren.

Het ontwikkeltraject naar de realisering van het IKC Oudkarspel en het IKC Sint Pancras kenmerkt zich in 2017 door het verkrijgen van helderheid naar alle partijen. Voor het IKC Oudkarspel is duidelijkheid ontstaan over de facilitering van de huisvesting, de bekostiging en de partijen, die verantwoordelijk zijn voor de kosten. Binnen het realisatieproces van het IKC Sint Pancras zijn omwonenden betrokken bij het participatieonderzoek. Met de uitkomsten van dit onderzoek moet de gemeente Langedijk rekening houden bij de herontwikkeling van het gebied.

Met deskundige ondersteuning is in 2017 een ontwikkeltraject gestart ter versterking van onze PR en communicatie. Hiertoe is binnen het directeurenoverleg gewerkt aan het formuleren van 'de kernboodschap' van De Blauwe Loper. Ook het besluit om de websites te vernieuwen en de communicatie met onze ouders binnenkort te laten verlopen via apps, levert een bijdrage tot een hoger interactief niveau met ouders en overige stakeholders.

De effecten en resultaten van de positieve ontwikkelingen, die voor de kinderen en medewerkers in onze organisatie plaatsvinden, presenteren wij met gepaste trots in dit jaarverslag.

De heer drs. C.F. (Elfred) Bakker
Voorzitter College van Bestuur Stichting De Blauwe Loper

Heerhugowaard, 17 april 2018



BESTUURSVERSLAG 2017



Algemene informatie

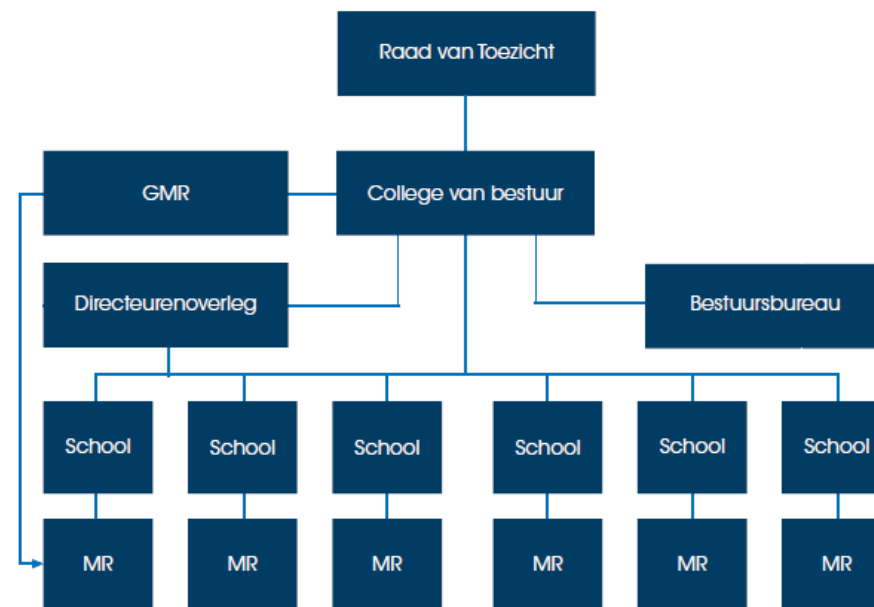
1. Algemene identificatiegegevens

Naam:	Stichting de Blauwe Loper
Adres:	Th. van Doesburgweg 4
Postcode en plaats:	1703 DL, Heerhugowaard
Telefoonnummer:	072-5349982
Administratienummer Ministerie OCW	41364
Numerum Kamer van Koophandel	37104980
E-mailadres	info@deblauweloper.nl
Internetpagina	www.deblauweloper.nl



2. Structuur van de organisatie

Stichting De Blauwe Loper is een stichting Samenwerkingsbestuur, waaronder het beheer van zowel “openbare” scholen als “algemeen bijzondere” scholen valt. Daarmee behoort deze bestuursvorm onder de bijzondere schoolbesturen. Zowel de openbare als algemeen bijzondere scholen behouden ieder hun eigen signatuur. De gemeentebesturen van Heerhugowaard en Langedijk hebben het openbaar onderwijs in hun gemeenten verzelfstandigd. Zij behouden nog een aantal rechten: zij hebben het recht leden van de Raad van Toezicht te benoemen en ontvangen de begroting en jaarrekening ter informatie. Tevens is er jaarlijks tijdig overleg over de financiële situatie. Het opheffen van openbare scholen moet instemming hebben van de gemeenteraden en zij hebben het recht om, bij financieel wanbeheer, de openbare scholen terug onder gemeentelijk beheer te plaatsen. Tevens moeten veranderingen in de statuten, instemming hebben van de gemeenteraden. Alle overige formele besluiten worden genomen door de voorzitter van het College van Bestuur van de stichting. Voor specifieke besluiten, zoals aangegeven in het reglement College van Bestuur, dient vooraf goedkeuring te worden verkregen van de Raad van Toezicht. De beleidsbeslissingen worden voorbereid door het College van Bestuur, beleidsmedewerkers van het bestuursbureau en schooldirecties.



Binnen de bestuurlijke organisatie van Stichting De Blauwe Loper wordt invulling gegeven aan de ‘Wet goed onderwijs, goed bestuur’ middels het model Raad van Toezicht – College van Bestuur en de daarbij behorende verdeling van verantwoordelijkheden en bevoegdheden. Deze zijn vastgelegd in:

- Stichtingsstatuten;
- Reglement Raad van Toezicht: bevoegdheden en taken van de leden Raad van Toezicht;
- Reglement College van Bestuur: bevoegdheden en taken voorzitter College van Bestuur;
- Managementstatuut: relatie voorzitter College van Bestuur en schooldirecties.

3. Raad van Toezicht

Er wordt verwezen naar de bladzijden 72 tot en met 74 voor het separaat uitgebrachte verslag van de Raad van Toezicht binnen dit jaarverslag.

4. Bestuursbureau

De dagelijkse leiding van de organisatie is in handen van de voorzitter van het College van Bestuur die wordt ondersteund door een aantal beleidsmedewerkers met ieder de specifieke kennis en ervaring op zijn/haar eigen beleidsterrein.

Binnen het bestuursbureau zijn ten tijde van het opmaken van het jaarverslag de volgende mensen werkzaam:

Elfred Bakker	voorzitter College van Bestuur
Charlotte Beentjes	controller
Chantal de Boer	adviseur Personeel & Organisatie
Linda Klos	beleidsmedewerker Onderwijs
Jacqueline Schoenmaker	hoofd administratie
Ina Noordeloos	financieel administratief medewerker
Shylina Perrier	financieel administratief medewerker & ICT
Wendy Daam	managementassistente College van Bestuur
Rosalie Jonker-Huiberts	medewerker Personeelszaken
Theo Blok	bovenschoolse coördinator ICT
Marieke Rademaker	bovenschoolse coach
Natasja Rémé-Kelderman	notulist en ondersteuner GMR



5. Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)

In 2017 heeft er negen maal overleg tussen de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad en de voorzitter van het College van Bestuur plaatsgevonden. In dit overleg zijn beleidsnotities conform het medezeggenschapsreglement behandeld en afgerond. De managementrapportages waarop geen advies- of instemmingbevoegdheid berust, zijn bestudeerd en in open overleg besproken, evenals de voortgang van de uitwerking van het strategisch beleidsplan.

Onderstaand overzicht geeft een opsomming van de onderwerpen waarover instemming en advies is afgegeven:

Periode	Voorgenomen besluit	Instemming GMR gevraagd	Advies GMR gevraagd	Resultaat
januari	Veiligheidsplan	14 december 2016		Instemming 21 januari 2017
januari	Meerjarenbegroting 2017 t/m 2020		11 januari 2017	Positief advies voor 2018 per 21 januari 2017
februari	Treasurystatuut		14 februari 2017	Positief advies 15 maart 2017
maart	Vakantierooster 2017-2018		15 maart 2017	Positief advies 15 maart 2017
april	Bestuursformatieplan 2017-2018	15 maart 2017		Instemming PGMR 19 april 2017
juni	Professionaliseringsbeleid	21 juni 2017		Instemming PGMR 27 september 2017
november	Protocol niet-samenwonende ouders	1 november 2017		Instemming OGMR 13 december 2017
december	Intentieverklaring onderzoek bestuurlijke samenwerking		13 december 2017	
december	Meerjarenbegroting 2018 t/m 2022		13 december 2017	Positief advies voor 2018 per 06 januari 2018

Overleg RvT met GMR

De heer Roem, voorzitter Raad van Toezicht, heeft in mei 2017 een vergadering van de GMR bijgewoond en in december 2017 overleg gevoerd met de voorzitter van de GMR. De voorzitter van de Raad van Toezicht heeft hierover een terugkoppeling verzorgd naar de overige leden van de Raad.



6. Kernwaarden

Talentontwikkeling: een talent zien wij als het *potentieel* dat in iemand aanwezig is. Wij willen leerlingen en volwassenen stimuleren tot het leren ontwikkelen van hun talenten, hen kunnen leren te excelleren. Excelleren doet iedereen binnen de mogelijkheden die iemand heeft. Talentontwikkeling is dan ook niet alleen weggelegd voor onze hoogbegaafde leerlingen of volwassenen, maar voor *iedereen*.

Betrokkenheid: wij zijn *betrokken* bij onze leerlingen, bij elkaar in (de scholen van) Stichting De Blauwe Loper en bij onze maatschappelijk partners. Vanuit deze betrokkenheid ontmoeten wij anderen en houden oprecht rekening met de behoeften en belangen van anderen ongeacht onze verschillen, als drijfveer van ons openbaar en algemeen bijzonder onderwijs.

Verbinding: onze betrokkenheid op anderen beantwoord wordt, ontstaat *verbinding*. In de verbinding ontstaan affectieve samenwerkingsrelaties tussen leraren en leerlingen, ouders en school en medewerkers onderling. Verbinding laat zich ook zien tussen de scholen van onze stichting en haar partners, zoals gemeenten, instellingen voor jeugdzorg en netwerken voor passend onderwijs.

Eigenaarschap: wanneer mensen, vanuit betrokkenheid en verbinding, gestimuleerd worden in hun ontwikkeling, ontstaat *eigenaarschap*. Eigenaarschap bijvoorbeeld voor het eigen leerproces, voor het beleid van de school of voor de doelen van het strategisch beleidsplan.

7. Missie

Het kind wordt binnen De Blauwe Loper gezien als geheel. Wij zien het héle kind. Dit betekent dat naast het ontwikkelen van kennis en vaardigheden, het ons óók gaat om de motorische en sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerling. Een ander gevolg van deze missie is dat we de talenten van kinderen als uitgangspunt nemen voor onze leeractiviteiten en begeleiding. Geen kind is immers hetzelfde. Alleen door naar het hele kind te kijken, kunnen we daar recht aan doen.

We hechten veel belang aan burgerschap. Wij besteden in onze scholen voortdurend aandacht aan de ontwikkeling van het sociale verantwoordelijkheidsgevoel van onze leerlingen en hun vermogen om succesvol aan de samenleving te kunnen deelnemen.

Wij leren onze leerlingen dat uitsluiting van (groepen) mensen aan de samenleving hiermee op gespannen voet staat. Mensen zijn immers volgens artikel 1 van onze Grondwet gelijk. Zo ontwikkelen onze leerlingen zich tot mondige burgers die oog hebben voor de belangen van anderen. Ons openbaar en algemeen bijzonder karakter komt hierin goed tot uitdrukking.

Wij geloven in duurzame ontwikkeling van onze scholen en organisatie. Hiermee bedoelen wij dat wij de ambitie hebben ook op de lange termijn de kwaliteit te kunnen bieden die wij voorstaan. Wij zullen ons voortdurend blijven richten op onze openbare en algemeen bijzondere identiteit, onze kwaliteit en diversiteit binnen Stichting De Blauwe Loper. Geen school is immers hetzelfde en dat moet ook niet. Op die manier blijft er ook op de lange termijn iets te kiezen voor onze leerlingen en hun ouders vanuit de terechte aanname dat wij kwalitatief hoogwaardig onderwijs aanbieden. Dit vergt van ons dat we blijven investeren in onder andere onze medewerkers, huisvesting, organisatie en ICT.

Vanuit onze missie kunnen wij zeggen én blijven zeggen: iedereen is welkom!



8. Visie op de leerling en leren

In onze kernwaarden en missie hebben wij verwoord waar we voor *staan*: onze diepere waarden en identiteit. In onze visie geven wij antwoord op de vraag waar we voor *gaan*: wat willen wij bereikt hebben in 2019? We onderscheiden de volgende vier ambities als stip op onze horizon:

1. We gaan uit van - en werken aan – veiligheid en vertrouwen;
2. In onze scholen ligt de focus op leren;
3. Wij richten ons op de toekomst van de leerling;
4. Onze scholen vormen een onderdeel van de samenleving.

We gaan uit van - en werken aan – veiligheid en vertrouwen

De scholen van Stichting De Blauwe Loper zetten in op het versterken van het onderling vertrouwen in en respect voor elkaar en het besef dat het waardevol is om elkaar te helpen. Zonder vertrouwen komt geen leren tot stand. Vertrouwen kan alleen ontstaan in een klimaat waarin sprake is van sociale en fysieke veiligheid. Het realiseren van een veilig leer- en werkklimaat is dan ook een belangrijk uitgangspunt voor onze scholen.

Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen zelfvertrouwen ontwikkelen. We laten leerlingen hun interesses en talenten onderzoeken. Wanneer leerlingen hun talenten ontwikkelen en hierin vooruitgang waarnemen, neemt hun zelfvertrouwen toe.

Vertrouwen betekent ook dat we verantwoording afleggen over de wijze waarop - en de mate waarin - leerlingen leren, naar leerlingen en hun ouders en andere maatschappelijke partners en toezichthouders. Verantwoording afleggen betekent voor ons verantwoordelijkheid nemen en betrouwbaar zijn. Wat wij onze leerlingen en maatschappelijke partners beloven, komen we na.

In onze scholen ligt de focus op leren

In onze missie staat dat wij het héle kind zien. Dat betekent voor ons dat we uitgaan van verschillen tussen leerlingen. Zij verschillen bijvoorbeeld in hun talenten, interesses, leerbehoeften, leerstrategieën, capaciteiten en persoonlijkheidskenmerken. De verschillen tussen leerlingen als uitgangspunt nemen houdt in dat we het onderwijs persoonlijker maken.

Leerlingen leren vooral wanneer zij iets beleven. We bieden leermaterialen aan die aansluiten bij de belevingswereld van kinderen. Onze scholen halen daarom de buitenwereld naar binnen om leerstof zo reëel mogelijk te maken.

We zetten digitale middelen in en leren onze leerlingen hoe zij in een digitale leeromgeving kunnen groeien en ontwikkelen. Dat doen we onder meer door hen mediawijsheid bij te brengen (hen te leren informatie te vinden, deze te filteren en gebruiken).

We differentiëren ons aanbod, bijvoorbeeld door een (verlengde) schooldag met cultuur, sport en lestijd. Door uitdagend onderwijs aan te bieden dagen we onze leerlingen telkens uit zich verder te ontwikkelen dan waar zij op een bepaald moment zijn (zone van de naastliggende ontwikkeling).

Wij zien de leeropbrengsten van leerlingen in een breed perspectief. Onze leraren werken doelbewust met leerlingen aan de referentieniveaus en andere leerdoelen van leerlingen.

Leerlingen weten wat zij geleerd hebben, wat zij voldoende beheersen of niet en waar zij nog een (extra) inspanning moeten leveren. Leeropbrengsten zijn voor ons overigens niet alleen de cognitieve vorderingen van leerlingen. Opbrengsten zijn bijvoorbeeld ook uit te drukken in de ontwikkeling van het kind in zijn of haar overige talenten zoals motorische, creatieve en sociale vaardigheden.

Het eigenaarschap voor het leren komt in toenemende mate bij leerlingen te liggen. Vanuit goed zichtbare leerdoelen voor de leerling, weten zij wat ze leren en waarom. Dit verhoogt de motivatie van leerlingen en vergroot hun zelfverantwoordelijkheid. Leraren begeleiden leerlingen hierin vanuit betrokkenheid, verbinding en expertise omdat niet ieder kind deze verantwoordelijkheid in dezelfde mate en in hetzelfde tempo kan nemen. Ook hierin is een meer persoonlijke benadering van het kind essentieel.

Wij richten ons op de toekomst van de leerling

Door goed aan te sluiten bij de ontwikkelingen in onze moderne kennissamenleving, kunnen wij onze focus houden op wat de toekomst van onze leerlingen vraagt. De kennissamenleving waarin wij leven, is zo in verandering dat feitelijke kennis morgen al weer achterhaald kan zijn.

Het gaat er dan ook om dat we leerlingen uitrusten met vaardigheden die hen helpen in deze turbulentie overeind te blijven en op de lange termijn succesvol te kunnen zijn in het vervolgonderwijs, de arbeidsmarkt en samenleving. We richten ons daarom op het aanbieden van 21e eeuwse vaardigheden.¹

Tevens leren we onze leerlingen hoe zij een mondige burger kunnen zijn in de samenleving van de toekomst. Een samenleving waaraan zij immers zelf actief bijdragen.

Onze scholen vormen een onderdeel van de samenleving

Wij staan middenin de samenleving. Wij zoeken actief de samenwerking met alle maatschappelijke partners die wij van belang vinden voor het realiseren van onze waarden, missie en visie. Vanuit gelijkwaardig partnerschap gaan onze scholen samenwerkingsrelaties aan met ouders (educatief partnerschap) en organisaties voor onder andere kinderopvang en peuterspeelzalen, het voortgezet onderwijs, muziekscholen, sportorganisaties en educatieve en culturele instellingen. Onze scholen bepalen – elk in hun eigen context – mede de maatschappelijke agenda van de wijk of buurt waarin zij actief zijn.

¹ Ter illustratie van 21e eeuwse vaardigheden: een vergelijkend onderzoek van de Universiteit Twente naar verschillende modellen concludeert dat veel genoemde 21e eeuwse vaardigheden zijn: samenwerking, communicatie, ICT geletterdheid, sociale en/of culturele vaardigheden, creativiteit, kritisch denken en probleemoplosvaardigheden (Voogt & Pareja Roblin, *21st Century Skills. Discussienota*, Universiteit Twente, 2010).

Kernactiviteiten en werkgebieden

Het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen heeft alle schoolbesturen in het primair onderwijs opgedragen ervoor te zorgen dat

- alle leerlingen in de eerste fase van de doorlopende leerlijnen (de eerste acht schooljaren) hun talenten maximaal kunnen ontplooiën en vervolgonderwijs kunnen volgen dat het beste past bij hun talenten, en
- een basis wordt gelegd voor huidige en toekomstige deelname van deze leerlingen aan de samenleving.

Voor de uitvoering van de opdracht stelt het Ministerie van OCW rijksbijdragen beschikbaar om:

- leerlingen onderwijs te laten volgen op voldoende toegeruste scholen;
- leerlingen onderwijs te laten volgen van hoge kwaliteit;
- leerlingen het primair onderwijs te laten volgen dat het beste past bij hun talenten en specifieke behoeften;
- leerlingen en ouders een goed aanbod van aansluitende voorzieningen in en om de school te bieden.



1. De scholen

Ten tijde van het opmaken van het jaarverslag heeft Stichting De Blauwe Loper de volgende scholen en locaties:

Brinnr.	Basisschool	Adres	Gemeente	Directeur
12LQ	De Phoenix	Keppelsloot 6	Langedijk	L. (Linda) Bruin
12LQ	De Phoenix	Pluvier 2	Langedijk	L. (Linda) Bruin
12TT	De Wijde Veert	Platte Ven 44	Langedijk	P. (Paul) Edelschaap
12TT	Barnewiel	L. Bogtmanstraat 7	Langedijk	P. (Paul) Edelschaap
15LN	Montessorischool Heerhugowaard	Smaragd 32	Heerhugowaard	C. (Carla) van Wijngaarden
15LN	1 ^e Montessorischool Alkmaar	Arkplein 123-124	Alkmaar	C. (Carla) van Wijngaarden
13QD	De Kleine en Grote Beer	Plutolaan 2a	Heerhugowaard	B. (Bas) Beentjes
13UE	De Helix	Oosterweg Noord 41	Heerhugowaard	M. (Marlies) Vredenburg
14GU	De Carrousel	Smaragd 27	Heerhugowaard	M. (Maartje) van der Linden
14GU	De Fonkelsteen	Onyx 89	Heerhugowaard	M. (Maartje) van der Linden
25KD	Atalanta	Zonnegloren 1	Heerhugowaard	A. (Ans) van Trierum
27LU	De Hasselbraam	Anna Polaktuin 26	Heerhugowaard	J. (Janette) Kuipers

Onze basisscholen (BAO) richten zich op de leerlingen in de gemeenten Heerhugowaard, Langedijk en Alkmaar. De 7 openbare basisscholen zijn verdeeld over 10 locaties, verspreid over de gehele gemeente Heerhugowaard en Langedijk.

De Montessorischool, een algemeen bijzondere school, heeft één locatie in Heerhugowaard en één in Alkmaar.

Naast de basisscholen met een meer leerstofjaarklassengericht onderwijsconcept zijn er ook scholen die werken volgens specifieke onderwijskundige profielen: Montessori-, Dalton-, Jenaplan en Tweetalig onderwijs.



2. Leerlingaantallen

Onderstaand een overzicht van het aantal leerlingen op de reguliere teldatum van de laatste drie jaren:

Soort onderwijs	1 oktober 2017	1 oktober 2016	1 oktober 2015
Openbare basisscholen	2.144	2.120	2.089
Algemeen bijzondere basisscholen	223	223	222
Totaal basisscholen	2.367	2.343	2.311

Ten opzichte van de leerlingentelling per 1 oktober 2016 is op bestuursniveau het leerlingenaantal per 1 oktober 2017 gestegen met 24 leerlingen (+1,01 %). Deze stijging laat zich verklaren door:

Grote toename van het aantal leerlingen binnen beide locaties van OBS De Phoenix door nieuwbouwlocaties rondom de school en de kwalitatieve keuze die ouders maken voor deze onderwijslocaties.
 Ontwikkeling van OBS De Helix in nieuwbouwwijk De Draai: toename leerlingenaantal conform leerlingenprognoses vanuit gemeente Heerhugowaard.
 Interne migratie binnen nieuwe en oude wijken in Heerhugowaard zorgen voor een meer beperkte of minder snelle daling van het leerlingenaantal binnen de bestaande wijken dan waarmee eerder rekening was gehouden.

De stijging wordt deels teniet gedaan door de stabilisering of vermindering van het aantal leerlingen van onze scholen binnen bestaande wijken.

Toegankelijkheid van de scholen en het toelatingsbeleid

1. Wezenskenmerk openbaar onderwijs

Het openbaar onderwijs draagt bij aan de ontwikkeling van de leerlingen met aandacht voor de maatschappelijke, levensbeschouwelijke en godsdienstige waarden, zoals die leven in de Nederlandse samenleving en onderkent daarmee de betekenis van de verscheidenheid van die waarden.

Op de scholen is dit kenmerk vormgegeven in het onderwijskundig pakket zowel specifiek door het vak geestelijke stromingen en wereldoriëntatie, als algemeen door het pedagogisch en opvoedkundig klimaat, waarbinnen de scholen omgaan met de verscheidenheid aan leerlingen. Dit is aantoonbaar in de schoolplannen en schoolgidsen, die de scholen openbaar hebben gemaakt.

Openbare scholen zijn toegankelijk voor alle kinderen ongeacht levensbeschouwing en godsdienst.

Iedereen is welkom op onze openbare scholen, zonder enige belemmering ten aanzien van godsdienst of levensbeschouwing.

Openbaar onderwijs wordt gegeven met eerbiediging van ieders levensbeschouwing of godsdienst.

Leerlingen van groep 7 en 8 worden in de gelegenheid gesteld lessen te volgen in een specifieke godsdienst of levensbeschouwing. Na voldoende aanmeldingen (zie gemeenteverordening godsdienstonderwijs) worden de leerlingen hiervoor vrij geroosterd. Leerlingen die een godsdienstige plicht hebben te vervullen, krijgen verlof.

2. Wezenskenmerk algemeen bijzonder onderwijs

Het streven is dat binnen het algemeen bijzonder onderwijs, de kinderen die de school bezoeken, zich kunnen ontwikkelen naar eigen aanleg en tempo op zowel intellectueel, sociaal als creatief terrein.

Deze vorm van onderwijs wordt gegeven aan leerlingen van alle gezindten. Daarbij gaat het onderwijs uit van gelijkwaardigheid van alle levensbeschouwingen en maatschappelijke stromingen. Een leerling kan een levensbeschouwing opbouwen en van daaruit een eigen inbreng hebben, met respect voor de levens- en maatschappijbeschouwing van anderen.

Belangrijke elementen van het gevoerde beleid

1. Algemeen

Door middel van de managementrapportages wordt door de voorzitter van het College van Bestuur eens per vier maanden over de voortgang van de processen tot het bereiken van de gewenste resultaten informatie verstrekt aan de actoren binnen deze processen en verantwoording hierover afgelegd aan de Raad van Toezicht.



Vanuit het kader dat het Strategisch Beleidsplan de scholen van Stichting De Blauwe Loper biedt, stellen de directeuren in overleg met hun teams de schoolplannen op, die gewenste schoolontwikkelingen over een vierjarige periode beschrijven. Elk jaar wordt vanuit het schoolplan een jaarplan opgesteld, dat de gewenste ontwikkelingen voor het komende schooljaar beschrijft.

Door middel van tussentijdse rapportages² leggen de schooldirecties aan de voorzitter van het College van Bestuur verantwoording af over de voortgang van deze ontwikkelingen en de behaalde resultaten. Aan het einde van het schooljaar worden de behaalde resultaten met het team geëvalueerd en vastgelegd in een format jaarevaluatie. De gegevens vanuit de jaarevaluatie vormen, naast de gegevens uit het schoolplan, de basis voor het opstellen van het nieuwe jaarplan.

Het Strategisch Beleidsplan heeft binnen de scholen van Stichting De Blauwe Loper een grote hoeveelheid ontwikkelingen in gang gezet op meerdere beleidsterreinen. We kunnen constateren dat onze organisatie hierdoor in alle scholen een toenemend kwalitatief niveau bereikt en een toekomstbestendig perspectief laat zien. Dit wordt ook door externe stakeholders als onderwijsinspectie en gemeentefunctionarissen bevestigd en is een ontwikkeling waarop alle medewerkers binnen De Blauwe Loper trots mogen zijn!

Gedurende het proces van het opstellen van het strategisch beleidsplan 2015-2019 is het voorgaande beleidsplan geëvalueerd. Hieronder is een korte weergave verstrekt van de bereikte resultaten vanuit het gevoerde strategisch beleid en van de aandachtspunten vanuit de evaluatie. Voor de behaalde resultaten op de beleidsterreinen “Onderwijs”, “Personeel”, “ICT”, “Huisvesting” en “Financiën” wordt verwezen naar de specifieke hoofdstukken in het bestuursverslag.

- In 2017 hebben Stichting Kinderopvang Langedijk, Stichting Atrium en Stichting De Blauwe Loper zich georiënteerd op de mogelijkheden tot intensivering van de bestuurlijke samenwerking. Deze oriëntatie heeft ertoe geleid dat de bestuurders in december 2017 een intentieverklaring aan hun Raden van Toezicht hebben aangeboden om voorafgaande goedkeuring te verkrijgen op de uitvoering van een onderzoek in 2018, waarin de haalbaarheid van intensieve bestuurlijke samenwerking en de daartoe meeste geëigende vorm worden nagegaan.
- In juni is door Inzowijis, Stichting Kinderopvang Langedijk, Stichting Atrium en Stichting De Blauwe Loper een samenwerkingsovereenkomst getekend voor het schooljaar 2017-2018 ten behoeve van de uitvoering van een arrangementenpool. Voor de betrokken besturen was de uitvoering van

² De tussentijdse rapportages worden op basis van een standaard format schriftelijk aangeleverd in een vastgestelde periodiciteit (1 november, 1 maart en 15 juni).

(kort)tijdelijke arrangementen op het ondersteuningsniveau 2-3 zeer beperkt mogelijk op basis van wet- en 33regelgeving vanuit CAO's. Op basis van de omvang van de bestuurlijke organisaties was een kwalitatieve invulling van deze noodzakelijke personele inzet ook niet steeds optimaal haalbaar. Door deze samenwerking kunnen schooldirecties en locatiemanagers zich wenden tot Inzowijs, die vanuit een pool beschikbare kwalitatieve medewerkers op deze tijdelijke contracten kunnen inzetten. De resultaten vanuit de tussentijdse evaluaties zijn positief en veelbelovend voor de voortzetting van dit initiatief.

- In juni 2017 is door Inzowijs, Stichting Kinderopvang Langedijk, Stichting Atrium en Stichting De Blauwe Loper een samenwerkingsovereenkomst getekend voor het schooljaar 2017-2018 ten behoeve van de uitvoering van een arrangementenpool. Voor de betrokken besturen was de uitvoering van (kort)tijdelijke arrangementen op het ondersteuningsniveau 2-3 zeer beperkt mogelijk op basis van wet- en regelgeving vanuit CAO's. Op basis van de omvang van de bestuurlijke organisaties was een kwalitatieve invulling van deze noodzakelijke personele inzet ook niet steeds optimaal haalbaar. Door deze samenwerking kunnen schooldirecties en locatiemanagers zich wenden tot Inzowijs, die vanuit een pool beschikbare kwalitatieve medewerkers op deze tijdelijke contracten kunnen inzetten. De resultaten vanuit de tussentijdse evaluaties zijn positief en veelbelovend voor de voortzetting van dit initiatief.
- In 2017 is via een zorgvuldig selectieproces op basis van Europese aanbesteding de keuze voor een leverancier hardware ICT gemaakt. Vanaf 1 november 2017 worden onze scholen van hardware ICT voorzien vanuit Buy It Direct.
- In september 2017 is het project 'Verbetering infrastructuur' afgerond. Alle scholen binnen onze stichting hebben de beschikking over een dekkend WIFI netwerk met passende beveiliging. Hierdoor hebben de leerkrachten en de kinderen op alle werkplekken binnen de school toegang tot het internet.
- In 2017 zijn verschillende scholen van onze organisatie op een (zeer) positieve wijze in het nieuws geweest. Het bezoek van Koning Willem Alexander aan Het Behouden Huis, waarbij de leerlingen van De Barnewiel aanwezig mochten zijn, was wel een heel bijzondere ervaring.
- In navolging van het convenant cultuur, dat in 2016 door de schoolbesturen en de gemeente Heerhugowaard is ondertekend, is in 2017 een convenant cultuur met de gemeente Alkmaar voorbereid en tot stand gekomen. In februari 2018 is dit convenant door alle partijen ondertekend.
- Met dank aan de inzet van alle betrokken medewerkers voldoen alle onderwijslocaties in 2017 aan de onderwijskundig kwalitatieve eisen van de onderwijsinspectie.
- Ter versterking van de onderwijskwaliteit is door alle leerkrachten, intern begeleiders, directeuren, medewerkers van het bestuursbureau, GMR en Raad van Toezicht deelgenomen aan professionaliserings- en scholingsbijeenkomsten. Onze stichting ontwikkelt zich steeds meer als een 'lerende organisatie'.



2. Prestatiebox

Algemeen

Gedurende de afgelopen jaren heeft Stichting De Blauwe Loper middelen ontvangen uit de zogenaamde Prestatiebox. Voor Stichting De Blauwe Loper bedraagt de toegekende subsidie in 2017 € 348.000. De subsidie is verdeeld in een bedrag per leerling en een bedrag per school, met onderverdeling in de categorieën opleiding & kwaliteit en cultuur. Deze onderverdeling sluit aan op de ambities die ten grondslag liggen aan de Prestatiebox:

1. versterken van de onderwijskwaliteit van scholen;
2. versterken van het opbrengstbewust werken voor alle leerlingen;
3. professionaliseren van leraren;
4. professionaliseren van schoolleiding.

Inzet middelen prestatiebox binnen de scholen van Stichting De Blauwe Loper

Ten behoeve van de versterking van de onderwijskwaliteit is er in 2017 specifiek geïnvesteerd op onderstaande activiteiten. Vanuit het gegeven dat vele van deze activiteiten een meerjarig karakter kennen, worden deze in 2018 voortgezet.

- Inhuur combinatiefunctionaris bewegingsonderwijs en combinatiefunctionaris cultuur (bibliotheek);
- Aanschaf materiaal en kostendekking bezoeken locaties in het kader van Geestelijke Stromingen;
- Opleiding mediacoach binnen meerdere scholen;
- Opleiding Intern Cultuur Coördinator (ICC-er);
- Vergroten van leerkrachtvaardigheden op het gebied van vereiste ondersteuning van de leerlingen: w.o. combigroep 2-3, omgaan met gedrag, woordenschat, aanvankelijk lezen, eigen leerlijn rekenen, coaching en opbrengstbewust werken;
- Scholing leerkrachten en management ten aanzien van specifieke leerconcepten: Dalton-, Montessori en Jenaplanonderwijs;
- Scholing ter verbetering van de begeleiding van kinderen in hun sociaal-emotionele ontwikkeling (Kanjer – Rots & Water)/ scholing ter versterking van de pedagogische vaardigheden van leerkrachten;
- Oriëntatiecursus International Primary Curriculum (IPC). IPC biedt een combinatie tussen relevante kennis, vaardigheden en inzicht, waardoor kinderen beter leren omgaan met de complexiteit van de 21e eeuw.
- Versterking leerkracht- en directievaardigheden door coaching en collegiale consultatie;
- Cursus beeldcoach. Beeldcoaching is een praktische manier van oplossingsgericht coachen waarbij de leerkracht door analytisch te kijken naar video-opnames in de klas, zich optimaal bewust wordt van zijn eigen effectieve handelen;
- Deelname aan project Muziekimpuls in samenwerking met COOL;
- Deelname aan lokaal aangeboden programma's vanuit culturele instellingen;
- Het bekostigen van bezoeken met groepen leerlingen van locaties in het kader van het cultureel erfgoed Heerhugowaard
- Cursus 'docent als onderwijskundig ontwerper'.

3. Ontwikkeling tot Beter Presterende Scholen

De uitgangspunten van de beter presterende scholen zijn richtinggevend voor het Strategisch Beleidsplan 2015-2019. Met de te stellen doelen in dit plan wil Stichting De Blauwe Loper zich ontwikkelen tot een High Performance Organisatie.

Een beter presterende school is een organisatie die zowel op financiële en niet financiële parameters beter presteert dan vergelijkbare organisaties in haar branche (dr. André de Waal).

Een beter presterende school kent zes kenmerken:

1. De focus is gericht op leerrendement van de basisvaardigheden en levenslange vaardigheden;
2. Vakmanschap van leerkrachten staat centraal: pedagogische en didactische vaardigheden van leerkrachten worden gezien als de meest cruciale factor tot excellentie;
3. Het creëren van een veranderingscultuur, het initiëren van collectieve kracht en het ontwikkelen van individuele professionals tot belangrijke spelers in resultaatgerichte teams;
4. Het realiseren van buitengewoon leiderschap: leiderschap wordt niet gezien als persoonlijke status, maar als een gezamenlijke verantwoordelijkheid en een gezamenlijke collectieve kracht, waarbij leiderschap in de klas evenzeer een (rol)model is voor leiderschap in de school en visa versa;
5. Een beter presterende school kent hoog presterende professionals, waarbij kennisdeling en het vergroten van vakmanschap door een gezamenlijke en gelijkwaardige dialoog tussen leerkrachten centraal staan. De centrale vraag is: hoe geven wij succesvol les?
6. Een beter presterende school creëert maatschappelijke waarde door contacten met haar omgeving (externe gerichtheid). Een HPS betreft stakeholders bij haar beleidsbepaling. Een beter presterende school verbindt haar maatschappelijke opdracht met de eigen ambitie, kernwaarden en kernkwaliteiten.



Op basis van deze kenmerken heeft Stichting De Blauwe Loper zich de volgende strategische doelen³ gesteld:

1. De scholen van Stichting De Blauwe Loper realiseren uiterlijk in 2019 een uitdagende, veilige leeromgeving waarin talentontwikkeling centraal staat met specifieke aandacht voor 21e eeuwse vaardigheden en burgerschap.
2. Stichting De Blauwe Loper zet in op verdere professionalisering van leraren en overige medewerkers. Professionele leraren die toegerust zijn om kinderen met hun – soms zeer specifieke - onderwijsbehoeften te ondersteunen zijn voor het slagen van onze ambities van groot belang. Net als ons beleid gericht op het onderwijs, staat het HRM-beleid in het teken van continue talentontwikkeling en de ontwikkeling van 21^e eeuwse vaardigheden.
3. Stichting De Blauwe Loper versterkt het leiderschap op alle niveaus in de organisatie. Binnen Stichting De Blauwe Loper wordt leiderschap gezien als een talent dat niet specifiek verbonden is aan een bepaalde functie.
4. Stichting De Blauwe Loper en de scholen bepalen mede de lokale, maatschappelijke agenda gericht op het kind en werken actief samen met verschillende partners, gezien vanuit onze eigen kernwaarden.
5. Het bestuursbureau van Stichting De Blauwe Loper en de scholen realiseren samen een lerende organisatie. Het collectieve vermogen om met en van elkaar te leren binnen Stichting De Blauwe Loper is de belangrijkste hefboom om onze ambities te realiseren. De kern van een professionele, lerende gemeenschap is een groep van professionals die individueel en vooral collectief op een kritisch-reflectieve manier de eigen praktijk onderzoekt. Het doel is het verbeteren van de leerresultaten van alle leerlingen waarvoor Stichting De Blauwe Loper het onderwijs verzorgt.

Herkenbaarheid binnen onze scholen

Binnen de tevredenheidspeilingen, die om de twee jaar worden afgenomen binnen alle scholen onder leerlingen, ouders en medewerkers, is een toenemende tevredenheid te constateren op het gebied van veiligheid. Deze situatie wordt ook door de onderwijsinspectie, als extern toezichthouder, bevestigd. Om voor de kinderen een uitdagende leeromgeving te creëren worden verschillende projecten uitgevoerd. De resultaten hiervan worden met elkaar gedeeld en als vliegwiel gebruikt voor andere ontwikkelingen.

Het aanleren van 21^e eeuwse vaardigheden en vaardigheden in het kader van burgerschapskunde zijn belangrijke strategische onderwerpen, waaraan consequent binnen onze scholen wordt gewerkt. Zichtbare uitingen hiervan zijn de toename van coöperatieve werkvormen voor de leerlingen, maar ook leerkrachten⁴, de uitbreiding van software en hardware binnen de scholen als ondersteuning voor het primaire proces, de versterkte aandacht voor het milieu en de rol die leerlingen in het behoud hiervan kunnen hebben, de aanwezigheid van leerlingenraden en de grotere betrokkenheid van ouders en overige stakeholders bij de vorming van het school- en organisatiebeleid.

Binnen Stichting De Blauwe Loper worden de kenmerken van de lerende organisatie steeds meer zichtbaar in een onderlinge samenwerking, die op organische wijze een steeds sterker karakter krijgt. Binnen de scholen worden voor de continue ontwikkeling leergroepen of leergemeenschappen ingezet, die als taken hebben als voortrekker op te treden omtrent een onderzoeksthema en hiervoor de overige leden van het team te enthousiasmeren middels presentaties van de onderzoekresultaten.

³ We lieten ons inspireren door de 3 Horizon-methode van Bill Sharpe en het model van de Beter Presterende Scholen van André de Waal.

⁴ Hierbij moet gedacht worden aan maatjesleren, collegiale consultatie, bouwgroepen, maar ook de vorming van managementteams en samenwerking met medewerkers van kinderopvangorganisaties.

Op organisatieniveau worden steeds meer werkgroepen of netwerkgroepen ingericht, die een functie hebben in het kader van beleidsvoorbereiding vanuit het strategisch beleidsplan of vanuit de functie, die men met elkaar deelt, zoals het netwerk intern begeleiders. Ook meer integrale samenwerking en professionalisering, waarbij directies en intern begeleiders gezamenlijk optrekken, komt steeds meer voor.

4. Ontwikkeling van Integrale Kindcentra (IKC)

Met de vaststelling van het Strategisch Integraal HuisvestingsPlan (SIHP) in 2014 tussen de gemeente Langedijk en de betrokken besturen is het vormingsproces van Integrale Kindcentra (IKC's) gestart. Voor de onderwijslocaties van Stichting De Blauwe Loper vinden deze ontwikkelingen plaats in Oudkarspel (De Barnewiel) en Sint Pancras (dislocatie De Phoenix)

Gedurende 2017 is de focus gericht geweest op:

- Definitieve indeling van lokalen en ruimtes in IKC Oudkarspel ten behoeve van de doelgroep 0 – 12 jaar;
- Besluitvorming omtrent beheer en exploitatie IKC Oudkarspel;
- Verdergaande oriëntatie op toepassing duurzame bouwelementen IKC Oudkarspel;
- Vaststellen samenwerkingsovereenkomst t.b.v. IKC vorming tussen Stichting Atrium, Stichting De Blauwe Loper en Stichting Kinderopvang Langedijk;
- Opstellen intentieverklaring onderzoek bestuurlijke samenwerking tussen Stichting Atrium, Stichting De Blauwe Loper en Stichting Kinderopvang Langedijk;
- Voorleggen intentieverklaring aan Raden van Toezicht tot verkrijging van voorafgaande goedkeuring onderzoek bestuurlijke samenwerking;
- Start van participatie-onderzoek met omwonenden over herindelings leefruimtes ten gevolge van IKC vorming binnen Sint Pancras.



In de gemeente Heerhugowaard worden vanaf 2014 de subsidiemiddelen om te komen tot een brede school voor een periode van drie kalenderjaren direct beschikbaar gesteld aan de schoolbesturen. Eind 2016 heeft een evaluatie van dit beleid plaats gehad. Vanaf 2017 geldt een vast bedrag per deelnemende school, dat alleen ingezet mag worden ten behoeve van vergoeding in de personele sfeer (professionalisering of formatie / inzet).

Vanuit onze stichting nemen aan het project “Van brede school naar Kindcentrum” deel: De Helix, De Kleine en Grote Beer, Hasselbraam, De Carrousel/De Fonkelsteen en Atalanta. Jaarlijks leggen de scholen in overleg met hun samenwerkingspartners inhoudelijke verantwoording af over de vorderingen in hun proces.

Aan de directeurs van de scholen / onderwijslocaties in Heerhugowaard is de opdracht gegeven in hun jaarplan 2017-2018 de activiteiten in het kader van de doorontwikkeling van brede school naar Kindcentrum op te nemen.

5. Klachtenmelding en –afhandeling

5.1 Afhandeling met ondersteuning van extern vertrouwenspersoon

Vanaf 1 maart 2017 worden de taken van de extern vertrouwenspersoon behartigd door twee ervaren medewerkers van de GGD Hollands Noorden. Er vindt regelmatig overleg tussen deze beide vertrouwenspersonen plaats. Bij dit overleg wordt niet alleen de casuïstiek met elkaar besproken, maar vindt ook afstemming plaats of er op de juiste wijze gehandeld is (intercollegiale toetsing) en wordt er advies aan elkaar gegeven bij complexe casuïstiek.

De externe vertrouwenspersoon is in 2017 twee keer benaderd door een school vanuit onze stichting. Een casus ging over machtsmisbruik tussen leerkracht/leerling en een casus over seksuele intimidatie tussen leerkracht/leerling. De extern vertrouwenspersonen zijn benaderd door een ouder en directie. De klachten zijn telefonisch afgehandeld.

5.2 Interne afhandeling van klachten

Gedurende 2017 zijn bij het College van Bestuur drie klachten door ouders ingediend.

Voor het indienen van één van de klachten hadden de ouders reeds de keuze gemaakt hun kinderen bij een andere school in te schrijven. Het gesprek met voorzitter College van Bestuur over deze klacht met de ouders, in aanwezigheid van de directeur, heeft niet tot een voor alle partijen bevredigende oplossing geleid.

Een andere klacht is door de voorzitter College van Bestuur op schriftelijke wijze naar tevredenheid afgehandeld.

De laatste klacht is in december 2017 telefonisch kenbaar gemaakt en in januari 2018 door de ouder schriftelijk ingediend. Na een eerste schriftelijke reactie door de voorzitter College van Bestuur is geen verder vervolg door de ouder aan de klachtafhandeling gegeven.

Personeelsbeleid

In 2017 zijn er interne als externe ontwikkelingen van invloed op het personeelsbeleid.

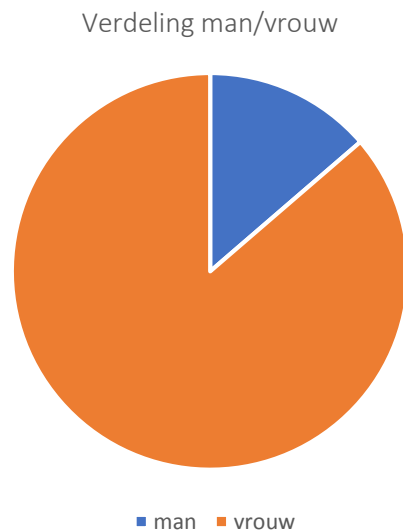
- De veranderingen die voortvloeien uit de Wet Werk en Zekerheid en de nieuwe cao po zijn ingebed;
- De focus ligt in 2017 op professionalisering;
- Het wordt steeds moeilijker om invalkrachten te vinden en te binden. De stichting heeft ervoor gekozen naast het werken met min – max contracten in de invalpool, een aantal invalkrachten vaste uren te bieden.
- Ook was 2017 het jaar waarin we binnen een samenwerkingsverband van 4 partijen de pilot arrangementenpool zijn gestart.

1. Personeelsbestand

Stichting De Blauwe Loper heeft per 31 december 2017 212 (148 FTE) medewerkers in tijdelijke en vaste dienst, waarvan 14% man is. Van de 148 FTE is 18 FTE tijdelijk benoemd op projectformatie of reguliere formatie. Deze tijdelijkheid heeft voornamelijk twee oorzaken:

- Vast personeel wordt in gezet op zorgarrangementen door middel van een tijdelijke uitbreiding.
- Bij de formatie per 1 augustus 2017 ontstond vanwege groei vacatureruimte in de invalpool. Invallers zijn ingestroomd in de vaste formatie en nieuwe medewerkers hebben een tijdelijke benoeming gekregen in de invalpool met uitzicht op vast.

De gemiddelde grootte van een dienstverband is 0,69 FTE.



Per 1 augustus 2017 heeft Stichting De Blauwe Loper naast de medewerkers in vaste en tijdelijke dienst, 11 invalmedewerkers in tijdelijke dienst. Hiervan zijn er 7 werkzaam op basis van vaste uren en 4 op basis van min – max contracten. De minimale inzet van deze medewerkers bedraagt 8 FTE met een maximaal mogelijke inzet van 9,6 FTE. De medewerkers worden ingezet op zowel langdurende als kortdurende vervangingen.

In de volgende tabel is het aantal personeelsleden af te lezen verdeeld over de leeftijdscategorieën en functiegroepen.

Leeftijdscategorie	< 25	25 tot 35	35 tot 45	45 tot 55	55 tot 65	65+	Totaal
OP	5	45	50	33	44	0	177
OOP	2	3	7	5	9	0	26
Directie	0	0	1	4	3	1	9
Totaal	7	48	58	42	56	1	212

Bron: Driessen HRM

2. Functiebouwwerk

Het functiebouwwerk ziet er op 31 december 2017 als volgt uit (uitgedrukt in FTE).

Funcieschaal	Directie	OOP (zonder lesgebonden tijden)	OOP	OP	Eindtotaal
Adjunct directeur AB	0,50				0,50
Directeurschaal DA	1,80				1,80
Directeurschaal DB	2,81				2,81
Directeurschaal DC	3,00				3,00
Leraarschaal LA				98,82	98,82
Leraarschaal LB				26,53	26,53
Schaal 03		0,50			0,50
Schaal 04			7,76		7,76
Schaal 05			0,50		0,50
Schaal 06			0,80		0,80
Schaal 07			0,50		0,50
Schaal 08		0,60	0,58		1,18
Schaal 09			0,60		0,60
Schaal 10		0,87	0,60		1,47
Schaal 11			0,50		0,50
Bestuur			1,00		1,00
Totaal	8,11	1,97	12,84	125,35	148,27



Per 31 december 2016 bedroeg het totale personele bestand 142 FTE. De uitbreiding van het totaal FTE komt door groei van de locaties Phoenix, de Carrousel en de Helix. Daarnaast heeft er een uitbreiding van de invalpool plaatsgevonden. Deze invallers worden naast verzuim ingezet op zwangerschapsverlof, ouderschapsverlof en studieverlof. Tevens is het bestuursbureau uitgebreid met de functie van bovenschoolse coach voor 0.4 FTE.

3. Uitstroom

In 2017 hebben 35 medewerkers de organisatie verlaten. Onderstaande tabel geeft aan wat de redenen van beëindiging zijn.



Reden beëindiging	2017	2016
Afloop benoemingstijdvak / einde vervangingsperiode	17	8
Ziekte of arbeidsongeschiktheid	5	2
Andere gewichtige omstandigheden	3	2
op eigen verzoek	8	6
pensioen	1	0
vervroegd pensioen	1	7
Totaal	35	25

Bron: Driessen HRM

4. Functiemix

Bij Stichting De Blauwe Loper is 27,36 % van het onderwijzend personeel in 2017 in de LB schaal benoemd. Dat ligt iets hoger dan het landelijke gemiddelde in het basisonderwijs (26%)⁵.

5. Duurzame inzetbaarheid

Conform cao po heeft iedere medewerker recht op 40 uur (naar rato) binnen de jaartaak om te besteden aan duurzame inzetbaarheid. Startende leerkrachten hebben bovenop deze 40 uur nog eens 40 uur (naar rato). De inzet van deze uren wordt geborgd in de gesprekkencyclus.

Er worden in de cao verschillende bestedingsdoelen genoemd voor het inzetten van de duurzame inzetbaarheidsuren. Stichting de Blauwe Loper verstaat het volgende onder de termen:

- Peerreview: Er wordt gesproken over peerreview als medewerkers met elkaar reflecteren op hun onderwijs praktijk. Hierbij kan worden gedacht aan; collegiale consultatie, intervisie of interscolaire visitatie;
- Studieverlof: Het gaat hierom niet lesgebonden uren die voor studie worden ingezet;
- Bovenschoolse coaching: Stichting De Blauwe Loper wil aan de begeleiding in de vorm van coaching aan startende leerkrachten een verplichtend karakter geven. Uit onderzoek blijkt dat begeleiding, ondersteuning en het delen van ervaringen met “gelijken” van cruciaal belang is voor een succesvolle carrière in het onderwijs. Voor het schooljaar 2017 – 2018 en schooljaar 2018 – 2019 wordt een pilot gestart met een bovenschoolse coach;
- Coaching in de vorm van mentorschap: Het kan hier gaan om het ontvangen van coaching, maar ook om het geven van coaching;
- Oriëntatie op mobiliteit: Kennismaken met een andere functie, dan wel taak of een andere school. Ontdekken van ambities of competenties.

⁵ Bron: Ministerie van OCW cijfers functiemix 2016. Meer recente cijfers zijn landelijk niet bekend.

Aanvullend op bovenstaande bestedingsdoelen zullen er in het kader van duurzame inzetbaarheid in het jaar 2018 mogelijkheden worden gecreëerd om deel te nemen aan diverse initiatieven, aanvullend op bovenstaande bestedingsdoelen. Denk hierbij aan initiatieven zoals trainingen op het gebied van mindfulness, omgaan werk werkdruk, talentontwikkeling e.d.

In het schooljaar 2017/2018 wordt op een aantal van de locaties een werkdrukscan vanuit het vervangingsfonds uitgevoerd. Het doel hiervan is om meer inzicht te krijgen op welke gebieden een hoge werkdruk door het personeel wordt ervaren. Over de teambrede resultaten wordt de dialoog met elkaar aangegaan om zo op gefundeerde wijze de oorzaken van de ervaren werkdruk te erkennen en herkennen. Hierop worden maatregelen getroffen om de werkdruk te verlagen.

6. Scholing en ontwikkeling

Een belangrijk aandachtspunt binnen Stichting De Blauwe Loper is professionalisering. Om de mogelijkheden tot professionalisering te vergroten is de notitie 'Scholing en bekostiging' geactualiseerd. Daarnaast is voor de zomervakantie van 2017 in het beleids- en directeurenoverleg de notitie 'Professionaliseringsbeleid' vastgesteld.

Door middel van dit beleid worden medewerkers gemotiveerd zich naast de teamscholingen te professionaliseren door middel van individuele opleidingen.

Voor het schooljaar 2017 – 2018 geeft slechts 9% van de medewerkers aan zich niet te gaan scholen. Een veel gehoorde reden hiervoor is dat zij recent al een intensieve opleiding hebben gedaan of net van school komen. Gedurende het schooljaar wordt op iedere school (verplichte) teamscholingen aangeboden. Dit zorgt er ook voor dat medewerkers het niet altijd noodzakelijk vinden of behoefte hebben aan individuele scholing.

Voor het verkrijgen van de herregistratie van schoolleider volgen alle leden van het directeurenoverleg in 2017-2018 de bijeenkomsten vanuit het professionaliseringsthema 'Persoonlijk leiderschap'.

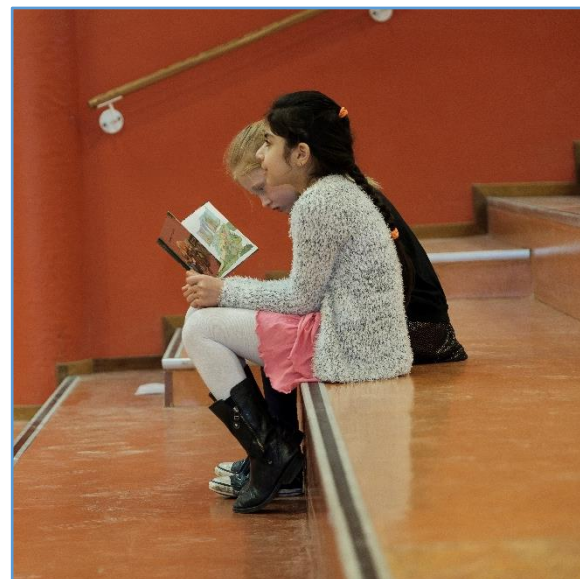
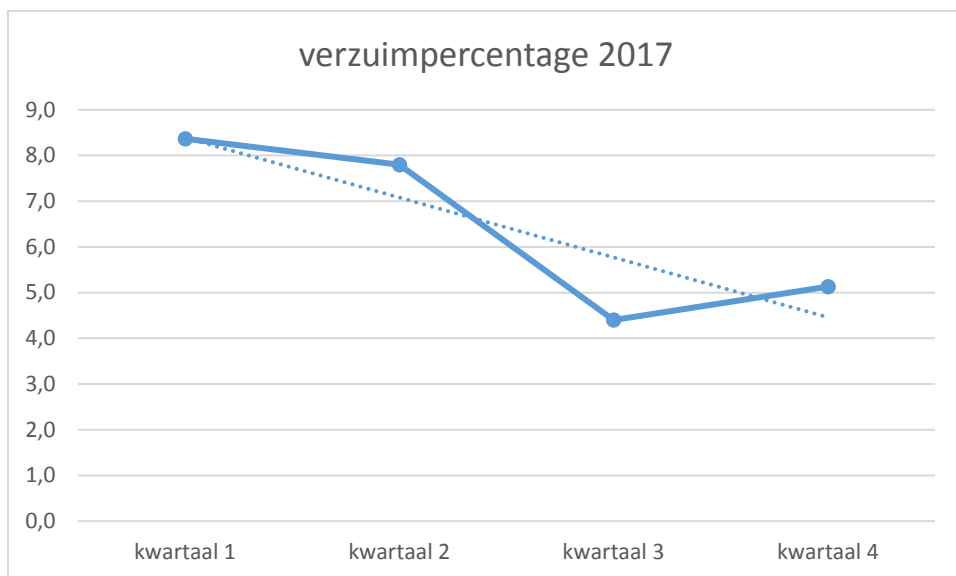
Binnen Stichting De Blauwe Loper zijn enkele netwerkgroepen actief: netwerk intern begeleiders, netwerkgroep ICT en netwerk startende leerkrachten. Het netwerk intern begeleiders heeft in 2017 gezamenlijk deelgenomen aan een vervolgtraining in het kader van de referentieniveaus en heeft een scholing voor een betere aanpak van leerlingen met ernstige rekenproblemen gevolgd.

De netwerkgroep ICT onderzoekt onder leiding van de bovenschools ICT-coördinator de mogelijkheden tot het volgen van professionalisering op het gebied van ICT. Professionalisering is nodig als gevolg van het gebruik van de nieuwe devices in de andere werkomgeving Windows 365. Door het aanbieden van schooloverstijgende scholing in diverse instapniveaus wordt de onderlinge kennisdeling en netwerkvorming bevorderd.

Het netwerk startende leerkrachten (nieuw in 2017) is onder leiding van de bovenschoolse coach bijeen geweest om met elkaar kennis te maken en hun eerste ervaringen als leerkrachten binnen Stichting De Blauwe Loper met elkaar te delen.

7. Ziekteverzuim⁶

Binnen het personeelsbeleid van Stichting De Blauwe Loper is in het kader van het nemen van preventieve en curatieve maatregelen het landelijk ziekteverzuimpercentage richtinggevend. Gedurende 2016 bedroeg dit 6,4% onder het onderwijzend personeel⁷. In het Openbaar Onderwijs ligt het landelijk gemiddelde iets hoger, namelijk 6,9% onder het onderwijzend personeel. Het gemiddelde ziekteverzuim in 2017 binnen de stichting is 6,5%.



De gemiddelde meldingsfrequentie is in 2017 iets gezakt naar 0,65. Dit is veel lager dan het landelijke gemiddelde van 1,1.

Vergeleken met 2016 neemt het gemiddelde verzuim, ondanks fluctuaties gedurende het jaar, iets af. Dit is te zien in bovenstaande grafiek met de verzuimpercentages per kwartaal. Het verzuim betreft puur medische oorzaken, puur psychische oorzaken en een combinatie van beide. De psychische oorzaken betreft doorgaans een combinatie van persoonsgebonden, privé- en werk gerelateerde factoren.

Ziekteverzuim	2017	2016	2015
Ziekteverzuimpercentage	6,5	9,5	6,9
Meldingsfrequentie	0,65	0,7	0,8

Bron: Trackverzuim

⁶ De voor De Blauwe Loper gepresenteerde cijfers zijn afkomstig uit het registratiesysteem van Tredin (Trackverzuim).

⁷ bron: DUO verzuimcijfers 2015

8. Vervangingsbeleid

Per 1 juli 2016 is de Wet Werk en Zekerheid van toepassing voor (algemeen) bijzondere besturen. Dit zorgt ervoor dat er op een andere wijze vorm moet worden gegeven aan de contractuele kant van (personeels-) vervangingen. Conform de cao-PO 2016-2017 mogen sinds september 2017 geen bindingscontracten meer worden aangegaan. Dit heeft tot gevolg dat er nog drie soorten aanstellingen kunnen worden aangeboden binnen de vervangerspool, nl:

- Korttijdelijke contracten
- Min-Max contracten
- Contracten op basis van vaste uren

Stichting de Blauwe Loper heeft in de zomer van 2017 4 invalleerkrachten aangenomen op basis van een min – max contract. Daarnaast hebben 7 invalleerkrachten een aanstelling op basis van vaste uren gekregen. Deze medewerkers worden naast inval wegens kortdurend verzuim voornamelijk op langdurige vervangingen ingezet wegens langdurig ziekteverzuim, ouder- en zwangerschapsverlof en studieverlof.

Het doel is om deze invalleerkrachten door te laten stromen in de vaste formatie van de scholen en daarnaast nieuwe invalleerkrachten te werven.

9. Vooruitblik

In de huidige arbeidsmarkt is een toenemend tekort aan leerkrachten steeds meer voelbaar. Stichting De Blauwe Loper heeft dat in 2016 al met name gemerkt bij het aantrekken van leerkrachten voor de invalpool. Deze trend zet zich door in 2017 en 2018. De arbeidsmarkt verandert en leerkrachten hebben meer keuzes over waar en hoeveel zij willen werken. Om invallers te binden aan de organisatie worden meer contracten geboden op basis van vaste uren.

Het invullen van aanwezige vacatures voor de invalpool ten gevolge van doorstroming van invalleerkrachten naar de vaste formatie op basis van de benoemingsgrondslag is een blijvend en terugkerend probleem. Hierbij zijn ook de invloeden van de arbeidsmarkt merkbaar: door de schaarste van leerkrachten op de markt worden door sollicitanten aanvullende arbeidsvoorwaardelijke eisen gesteld.

Vanaf 2017 wordt ook gericht beleid gevoerd om leraren in opleiding en zij-instromers te enthousiasmeren om binnen Stichting De Blauwe Loper als leerkracht aan het werk te gaan.

Gedurende 2017 zijn alle schoolleiders binnen Stichting De Blauwe Loper gestimuleerd en begeleid om zichzelf te registreren binnen het Schoolleidersregister. Alle directeurs van onze organisatie staan per 1-1-2018 als schoolleider geregistreerd.

In 2017 zijn diverse gesprekken gevoerd met de educatieve faculteit van Hogeschool InHolland met als doel het ondertekenen van een samenwerkingsovereenkomst. Met deze overeenkomst voldoet De Blauwe Loper aan enkele kwaliteitseisen, waardoor de toestroom van stagiaires en LIO-ers gegarandeerd blijft. Kwaliteitseisen zijn o.a. de benoeming van een schoolopleider (begeleider van stagiaires binnen alle scholen) en jaarlijkse

professionalisering van de praktijkbegeleiders (voorheen mentoren). In het voorjaar 2018 wordt met zowel Hogeschool InHolland alsook IPabo deze overeenkomst getekend.

In 2016 en 2017 zijn vele maatregelen genomen om het ziekteverzuim succesvol te verminderen. Om het ziekteverzuim preventief aan te pakken is er door de voorzitter College van Bestuur een notitie gemaakt over de invoering van vitaliteitsbeleid. Deze notitie is samen met de adviseur P&O met de adviseur arbeid & vitaliteit van het Vervangingsfonds besproken en zal na instemming van de PMR in 2018 geïmplementeerd worden.

In 2017 is vanuit het Ministerie kenbaar gemaakt dat aan de schoolbesturen wordt gevraagd een digitale gegevensset naar de Onderwijscoöperatie te verzenden ten behoeve van de invoer in het lerarenregister. Analoog aan het schoolleidersregister wordt vanaf 1 augustus 2018 het lerarenregister ingevoerd. In het voorjaar 2018 is er echter veel onduidelijkheid ontstaan over de voortgang van dit proces ten gevolge van de Kamerbehandeling en oppositie vanuit leraren en besturen. Vooruitlopend op de uiteindelijke besluitvorming heeft Stichting De Blauwe Loper besloten de personele administratie zo in te richten dat de gevraagde gegevens tijdig aangeleverd kunnen worden.



Huisvesting, materiële en facilitaire zaken

Het is voor de kinderen, de leerkrachten en de ouders belangrijk dat het schoolgebouw goed onderhouden is. Een goed onderhouden gebouw met een uitnodigende uitstraling draagt bij aan het welbevinden en de veiligheid en dus aan de kwaliteit van het onderwijs.

Hierna wordt een aantal huisvestingsprojecten beschreven waaraan in 2017 veel aandacht is besteed.

1. Vastlegging Strategisch Integraal Huisvestings Plan (SIHP) gemeente Langedijk

Uitgaande van het SIHP zijn gedurende 2017 ontwikkelingen ten behoeve van het realiseren van (Integrale) Kindcentra in de clusters Oudkarspel en Sint Pancras voortgezet. Voor Stichting De Blauwe Loper is de vorming van deze Kindcentra van groot belang in het kader van de onderwijsinhoudelijke doorontwikkeling van de scholen (o.a. het ontwikkelen van een doorgaande lijn van 0 – 12 jaar, het ontwikkelen van de gemeenschappelijke pedagogische aanpak (GPA), het vormgeven aan innovatieve samenwerkingsvormen van passend onderwijs en het bieden van een dagarrangement waarin een breder aanbod geboden kan worden in het kader van talentontwikkeling) en tot het verkrijgen van bij dit concept passende en kwalitatieve onderwijshuisvesting, die momenteel niet voor de kinderen voorhanden is binnen beide clusters.

Hoewel de intentie van alle partijen aanwezig was, is het in 2017 nog niet gelukt om deze projecten te realiseren. Door met elkaar in overleg te blijven, is iedereen nog steeds enthousiast om de projecten het komend jaar verder te brengen.

Voor het IKC Sint Pancras en het gebied om het gebouw heen loopt momenteel een onderzoek waarbij ook omwonenden worden betrokken. De invloed van de (school-) besturen is dus beperkt, maar de verwachting is dat dit onderzoek in maart 2018 wordt afgerond.

De Phoenix is met haar hoofdvestiging gehuisvest in het multifunctionele complex Mayerslot te Broek op Langedijk. Rondom de school zijn vanaf 2013 vele ontwikkelingen gaande op het gebied van huizenbouw (ontwikkeling wijk Westerdel, ontwikkeling wijk Broekrijk rondom winkelcentrum Broekerveiling en ontwikkeling wijk Broekhorn op de grens van Heerhugowaard-Langedijk).

Voor beide locaties van De Phoenix zijn gedurende 2017 gesprekken gevoerd met alle bij deze locaties betrokken partijen omtrent de ruimtebehoefte door het toenemende leerlingenaantal. Voor de hoofdvestiging in Broek op Langedijk is voor 1 februari 2018 een huisvestingsaanvraag met spoedeisend karakter ingediend bij de gemeente ter verkrijging van één extra lokaal binnen het complex. Voor de locatie in Sint Pancras is in goed overleg met de andere gebruikers van het pand besloten een aanwezige ruimte intern te verbouwen, waardoor middels herschikking van de overige ruimtes weer voldoende werk- en leefruimte voor de leerlingen ontstaat.



2. Volledige doorcentralisatie onderwijshuisvesting Heerhugowaard

In augustus 2015 heeft de gemeente Heerhugowaard het initiatief genomen om in samenwerking met de schoolbesturen een onderzoek te starten naar de wenselijkheid, haalbaarheid en voorwaarden waaronder volledige doordecentralisatie van onderwijshuisvesting zou kunnen plaatsvinden.

Vanaf de voorbereidende besprekingen om tot dit onderzoek te komen heeft Stichting De Blauwe Loper zich terughoudend opgesteld vooral gebaseerd over het ontbreken van de noodzakelijke kennis en informatie over de risico's die deze besluitvorming voor de organisatie teweeg kan brengen. Om deze reden is er in 2017 geen prioriteit gegeven aan dit project.

3. Strategisch locatiebeleid

Binnen de gemeente Heerhugowaard is het in 2012 vastgestelde Integraal Huisvestingsplan (IHP) nog steeds van kracht. Door meerdere, tussentijdse ontwikkelingen is het noodzakelijk gebleken om in 2017 een actualisatie op dit huisvestingsplan te verstrekken door middel van een sideletter. Met deze informatie is het voor de lokale politieke partijen mogelijk met verschillende ontwikkelingen in de onderwijshuisvesting rekening te houden en hiertoe ambities in hun partijprogramma op te nemen. Voor het basisonderwijs in Heerhugowaard zijn bij het opmaken van de sideletter de schoolbesturen van Blossie en Stichting De Blauwe Loper het meest intensief betrokken.

Voor het opstellen van de sideletter was het van belang om de ontwikkelingen binnen de schoolbesturen, die effect hebben op de huidige en toekomstige onderwijshuisvesting, te inventariseren. Vanuit Stichting De Blauwe Loper zijn hiertoe de onderstaande ontwikkelingen ingebracht:

Gevolgen voor de huisvesting technische situatie binnen de bestaande schoolgebouwen van Stichting De Blauwe Loper door het aangaan van een meerjarige samenwerking met een nieuwe partner voor kinder-, peuter- en buitenschoolse opvang vanaf 1 januari 2018;

- Gevolgen voor de huisvesting technische situatie binnen de bestaande schoolgebouwen van Stichting De Blauwe Loper door de implementatie van passend onderwijs en de mate van inclusief onderwijs, die hierdoor aan de directies en leerkrachten worden gevraagd;
- Centralisering van de huidige onderwijsvoorzieningen De Carrousel/De Fonkelsteen en Montessorischool Heerhugowaard en hun samenwerkingspartners aan de Smaragd 27;
- Uitbreiding van OBS De Helix ten gevolge van ontwikkelingen in het leerlingenaantal;
- Gevolgen voor de huisvestingsontwikkelingen binnen De Draai door het verstrekken van ministeriële toestemming aan Blossie om per 01-08-2020 een nieuwe school te stichten binnen deze wijk.

Begin 2018 is bestuurlijke overeenstemming bereikt over de inhoud van de sideletter en is dit document aan het College van B&W en de gemeenteraad beschikbaar gesteld.

4. Overige

4.1 Overdracht De Fonkelsteen – locatie Middenweg 30A

De fusie van De Edelsteen en De Zonnewijzer per 1 augustus 2017 vroeg om een samenvoeging van deze beide scholen in 't Vierspan. Omdat ook De Fonkelsteen met meerdere lokalen en nevenruimten in dit verzamelgebouw gehuisvest was, ontstond de noodzaak, maar ook de kans om vervangende onderwijshuisvesting te zoeken. Met de nieuwe locatie op Onyx 89 kregen de leerlingen en leerkrachten van De Fonkelsteen een volledig en passend schoolgebouw, waarbij zij zelfstandig over het gebruik van de ruimtes kunnen beslissen.

4.2 Overdracht dislocatie De Kleine en Grote Beer – Taxuslaan 32

Reeds vanaf september 2015 bestaat er geen bestuurlijke overeenstemming over de overdracht van deze dislocatie vanuit Stichting De Blauwe Loper aan de gemeente Heerhugowaard. Gedurende dit traject hebben vele gesprekken plaatsgehad tussen beide partijen, zijn meerdere onderzoeken naar de onderhoudssituatie van deze dislocatie door extern deskundigen uitgevoerd en zijn meerdere juristen geraadpleegd.

In februari 2018 heeft de verantwoordelijk wethouder aangegeven dat op het moment van overdracht van de dislocatie er geen achterstallig onderhoud het schoolbestuur te verwijten te constateren was. Hiermee is ook de status 'overdracht onder protest' opgeheven.

4.3 Groei Helix

Ook de voorbereidingen in 2017 tot het realiseren van de eerste fase tot bouwkundige uitbreiding van De Helix vormen ook een markeerpunt naar de verdere ontwikkeling van deze nieuwbouwschool. Een teken dat de nieuwe bewoners van De Draai ook oog hebben gekregen voor de kwaliteiten vanuit De Helix voor het welzijn en het onderwijs aan hun kinderen.

4.4 Onderhoud

In 2017 zijn door de BCN Groep nulmetingen omtrent de staat van onderhoud uitgevoerd voor alle schoolgebouwen, waarvan Stichting De Blauwe Loper verantwoordelijk is voor het onderhoud. Op basis van deze nulmetingen zijn de meerjarenonderhoudsplannen opgesteld met een scope van 20 jaar. Uit deze gegevens is gebleken dat het voor onze organisatie noodzakelijk is om naast het regulier planmatig onderhoud de aanpassingen in de huisvesting van onze scholen op langere termijn meer te bezien vanuit strategisch perspectief.

Onderwijs en leerlingenzorg

1. Interne en externe kwaliteitszorg

Iedere school werkt gestructureerd aan de kwaliteitszorg op school en probeert de hoogst mogelijke resultaten met alle kinderen te bereiken. In het kader van deze doelstellingen hebben verschillende activiteiten plaatsgevonden in 2017.

1.1 Werken met Kwaliteitskaarten (WMK)

In 2017 hebben twee studiedagen plaatsgevonden in het kader van het kwaliteitssysteem Werken met Kwaliteitskaarten. WMK is een webbased kwaliteitssysteem waarmee we de kwaliteit van onze scholen in kaart brengen. Met WMK wordt niet alleen de kwaliteit van de scholen in kaart gebracht, maar wordt ook invulling gegeven aan het beleid dat we ontwikkelen om de kwaliteit van de scholen gericht te verbeteren. Het is mogelijk om vanuit het kwaliteitssysteem tevredenheidspelingen af te nemen onder leerlingen, ouders en leerkrachten.

Voor het verzamelen, interpreteren en analyseren van de gegevens van de scholen op bovenschools niveau wordt gebruik gemaakt van de bovenschoolse module van WMK.

De schoolplannen 2015-2019 en jaarplannen 2016-2017 en 2017-2018 zijn ook binnen het WMK-systeem opgesteld, zodat de schooldocumenten een logische verbinding hebben met de metingen en peilingen binnen het kwaliteitszorgsysteem.



1.2 Monitoring leeropbrengsten

Binnen de scholen van Stichting De Blauwe Loper wordt de ontwikkeling van de leerlingen op de basisvakken (rekenen & wiskunde, taal en lezen) systematisch gevolgd en in beeld gebracht met behulp van de toetsen van CITO Leerlingvolgsysteem. Het nauwkeurig vastleggen en registreren is daarbij essentieel. Hiervoor maken alle scholen gebruik van het computerprogramma LOVS. Vanuit dit computerprogramma zijn rapportages op leerling-, groeps- en schoolniveau te halen. Op grond van een analyse en bespreking van deze resultaten worden beleidsmatige beslissingen genomen in het kader van het verbeteren van leerkrachtvaardigheden en de noodzakelijke zorg aan leerlingen.

Ook werken we met de module Bovenschoolse rapportage. De module Bovenschoolse rapportage van het Cito Volgsysteem primair onderwijs is een webbased applicatie, die een bestuur inzicht geeft in de LOVS toetsresultaten van de onder het bestuur vallende scholen in het kader van de kwaliteitszorg. De module geeft inzicht in de resultaten van de scholen na elke afnameperiode (d.m.v. kwaliteitskaarten en dwarsdoorsnedes) en hoe de voortgang in de tijd is (d.m.v. trendanalyses). Resultaten ofwel opbrengsten van scholen kunnen vergeleken worden met het landelijk gemiddelde, met een bestuursgemiddelde en onderling.

Om de opbrengsten van de scholen goed in beeld te krijgen op bovenschools niveau is een aantal afspraken gemaakt binnen de stichting. Na afname van de CITO Leerlingvolgsysteem toetsen in januari-februari brengen de scholen de opbrengsten in kaart met behulp van een vastgestelde opbrengstrapportage. In deze opbrengstrapportage worden de resultaten op de toetsen vergeleken met het landelijk gemiddelde en normen die de school voor zichzelf heeft gesteld. Ook wordt een analyse gemaakt van de resultaten en worden verbeterpunten aangegeven. In juli worden de verbeteracties in de opbrengstrapportage van april geëvalueerd m.b.v. de meest recente resultaten en observaties, waarna acties worden afgesloten, aangepast en eventueel worden doorgezet in het jaarplan van het komende schooljaar.

In april wordt in alle groepen 8 de IEP-eindtoets afgenomen. De scholen ontvangen hier de resultaten van in mei, op bestuursniveau ontvangen we een bestuursoverzicht van de resultaten. De beleidsmedewerker Onderwijs bespreekt deze resultaten op schoolniveau met de directeur en intern begeleider. De analyse van de IEP-eindtoets wordt meegenomen in de opbrengstrapportage van juli.

Als de resultaten van een school op de IEP-eindtoets 1 jaar onder de ondergrens van de inspectie liggen krijgt de school de opdracht een verbeterplan te schrijven, waarin de school aangeeft welke acties ingezet worden om de onderwijskwaliteit en hiermee de resultaten naar een hoger niveau te brengen.

Als de resultaten van een school toch voor een tweede jaar onder de ondergrens van de inspectie liggen wordt er wederom een verbeterplan gemaakt. Dan wordt er echter eerst een externe audit uitgevoerd om te kijken waar eventuele oorzaken liggen voor de achterblijvende resultaten. De uitkomsten van deze audit vormen samen met de interne analyse van de school de basis voor het nieuwe verbeterplan.

Monitoring van de verbeterplannen vindt plaats door de beleidsmedewerker Onderwijs en zijn ook onderdeel van de gesprekken tussen directie en CvB. Binnen alle scholen wordt daarnaast in groep 6 de NSCCT afgenomen. NSCCT staat voor Niet Schoolse Cognitieve Capaciteiten test. Deze test helpt om beter zicht te krijgen op de cognitieve capaciteiten van kinderen. Hiermee kunnen de leerkrachten hun instructies nog beter afstemmen op de ontwikkelingsbehoefte van kinderen. Daarnaast biedt de uitslag van deze test zicht op onderpresteren bij kinderen.

Binnen alle scholen wordt gewerkt met een COTAN gecertificeerd systeem voor het volgen en begeleiden van de sociaal–emotionele ontwikkeling van de kinderen. Binnen de scholen wordt gebruikt gemaakt van de volgende systemen: Kanjertraining, Vreedzame School en Positive Behavior Support (PBS). Aanvullend wordt gewerkt met de ‘Rots en Water’ training (vorm van weerbaarheidstraining).

Op basis van de gegevens vanuit de verschillende systemen en de opbrengstrapportages wordt op bestuursniveau door de onderwijskundig beleidsmedewerker en de voorzitter van het College van Bestuur een interne risicoanalyse gemaakt. Deze risicoanalyse wordt in april met de directeuren en intern begeleiders besproken tijdens de bespreking van de tussentijdse rapportages met de voorzitter van het College van Bestuur en de onderwijskundig beleidsmedewerker. In september wordt de interne risicoanalyse tijdens de bespreking van de jaarevaluatie en het nieuwe jaarplan besproken met de voorzitter van het College van Bestuur en de directeur.

1.3 Onderwijsinspectie

De Inspectie voor het Onderwijs heeft in 2017 een onderzoek gedaan op De Wijde Veert naar de onderwijskwaliteit. De inspectie heeft geconcludeerd dat De Wijde Veert haar kwaliteit op orde heeft.

Zichtbaar in de school is de enthousiaste wijze waarop aan schoolontwikkeling wordt gewerkt en de ruimte die er wordt gegeven aan initiatieven van leerkrachten. Een sterk punt waarop kan worden voortgebouwd is de actieve betrokkenheid van de leerlingen. Dit brengt de inspectie in verband met de variatie in werkvormen die door de leerkrachten worden ingezet. De inspectie heeft een aantal onderwerpen benoemd waarin zij de school goed vinden:

- De school zorgt voor de veiligheid van de leerlingen en zij zorgt voor een positief schoolklimaat.
- Ze weet goed wat leerlingen nodig hebben en houdt daar rekening mee in het onderwijs.
- Ze heeft goed zicht op haar eigen kwaliteit en het team werkt enthousiast aan schoolontwikkeling.

Verder heeft de inspectie de school meegegeven dat de school op weg is naar een professionele kwaliteitscultuur. De inspectie heeft de school de tip gegeven dat de ruimte voor collegiale consultaties nog beter kan worden benut.

Vanaf het schooljaar 2017-2018 is het inspectietoezicht anders ingericht. Het schoolbestuur is verantwoordelijk voor de kwaliteit en de continuïteit van het onderwijs. Elk bestuur heeft zijn eigen proces om de onderwijskwaliteit te waarborgen en te ontwikkelen; dat specifiek eigen proces wordt voor de inspectie uitgangspunt in het toezicht.

Parallel aan de jaarlijkse prestatieanalyse voert de inspectie eens in de vier jaar een onderzoek uit naar de kwaliteitszorg en het financieel beheer door het bestuur. Ze kijken in de eerste plaats of het bestuur de onderwijskwaliteit goed in beeld heeft, daarbij zo nodig verbeteringen doorvoert en of de financiën op orde zijn. Ze voeren een zogenoemd verificatieonderzoek uit als onderdeel van het vierjaarlijks onderzoek. Ze doen dit bij een selectie van scholen en op deze manier geeft het onderzoek inzicht in de kwaliteit van het onderwijs bij de onderzochte scholen en het financieel beheer bij de betreffende besturen. Ze voeren zo nodig ook onderzoek uit bij enkele risicoscholen en goede scholen.

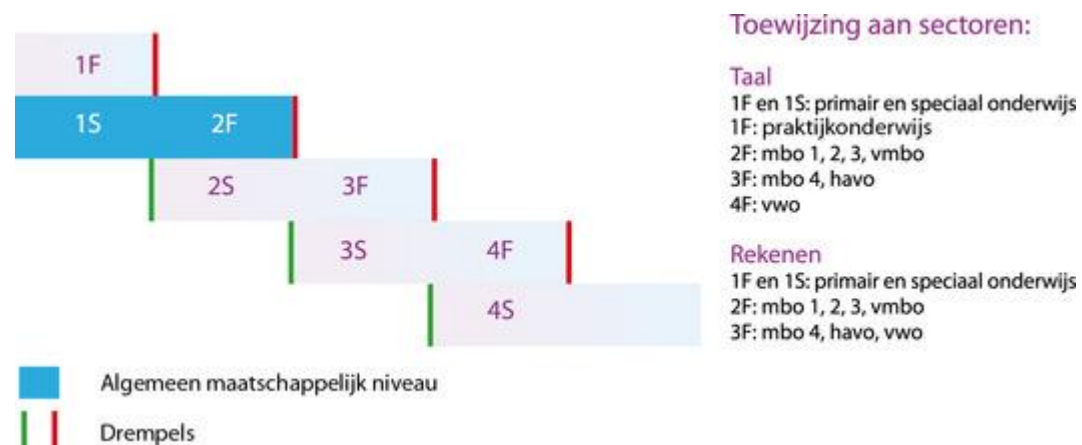
Ter voorbereiding op ons bestuursgesprek hebben we tijdens het directeurenoverleg in december 2017 (in gezamenlijkheid met directie, intern begeleiders en afvaardiging van het beleidsoverleg) een risicoanalyse van de scholen opgesteld.

Op 8 januari 2018 heeft het bestuursgesprek met de inspectie plaatsgevonden. Dit gesprek vond plaats tussen de voorzitter College van Bestuur, de onderwijskundig beleidsmedewerker, controller en onze contactinspecteur. Tijdens dit bestuursgesprek hebben wij ons als bestuur gepresenteerd en zijn alle scholen besproken die onder de verantwoordelijkheid van het bestuur vallen. Verder is er gesproken over ontwikkelingen in het onderwijs, ontwikkelingen binnen de inspectie en ontwikkelingen binnen het bestuur. Naar aanleiding van onze risicoanalyse, de risicoanalyse van de inspectie en de uitkomsten van het bestuursgesprek zijn drie scholen vastgesteld waar momenteel verificatieonderzoeken uitgevoerd worden om te beoordelen of het bestuurtoezicht toereikend is en het beeld van de scholen intern klopt met het beeld dat de inspectie van de scholen heeft.

1.4 Referentieniveaus

Vanaf schooljaar 2015-2016 is afname van centrale eindtoetsing in groep 8 verplicht. In het directeurenoverleg is gezamenlijk besloten voor afname van de IEP-eindtoets. Bij de IEP-eindtoets worden de opbrengsten afgezet tegen de referentieniveaus. Het grootste verschil met de kerndoelen (doelen die aangeven welk leerstof elke school minimaal moet behandelen) is dat de kerndoelen een aanbodverplichting hebben en referentieniveaus een opbrengstverplichting. Elke school moest dus aanbieden wat er in de kerndoelen staat, maar de opbrengstverplichting van de referentieniveaus gaat verder: de school moet de stof niet alleen aanbieden, de kinderen moeten de stof ook gaan beheersen. Er wordt onderscheid gemaakt tussen fundamentele niveaus (F) en streefniveaus (S).

De referentieniveaus lopen door de verschillende onderwijssectoren heen zoals in onderstaande afbeelding te zien is. Dit moet dan ook zorgen voor een betere doorgaande lijn tussen de verschillende sectoren.



Afname van de IEP-eindtoets heeft plaatsgevonden in april 2017. De uitslag hebben de scholen in mei ontvangen en op bestuursniveau is een managementrapportage aangeleverd vanuit Bureau ICE, de uitgever van de IEP-eindtoets. Vlak na de zomervakantie werd duidelijk dat het schoolgemiddelde op de IEP-eindtoets geen juiste weergave was van de resultaten en waardering van de scholen. Omdat er aan de normtabel van de inspectie niets meer gewijzigd kon worden, is ervoor gekozen om het schoolgemiddelde op de IEP-eindtoets aan te passen.



De onderwijskundig beleidsmedewerker is bij alle scholen langs geweest om de uitslag te bespreken en te bekijken welke leerlingen in aanmerking kwamen voor herberekening op basis van de geldende criteria. Op basis hiervan is een eerste risicoanalyse opgesteld. Algemene conclusie was dat we op het gebied van de referentieniveaus nog een professionaliseringsslag kunnen maken, zeker in het toewerken naar het 1S/2F niveau. Hiervoor is Bureau Helder ingeschakeld. Zij hebben ons via een studiemiddag met de directeuren en intern begeleiders een eerste professionaliseringsslag laten maken in het kijken naar de resultaten op de IEP-eindtoets en het verbinden van conclusies hieraan. Vervolgens hebben de scholen een scholingsaanbod gekregen op stichtings- en/of schoolniveau, afhankelijk van de risicoanalyse van de school. Op alle scholen zijn inmiddels teamtrainingen gegeven over de doorgaande leerlijn taal en rekenen. Daarnaast zijn op verzoek van een aantal scholen bouwtrainingen gegeven over de referentieniveaus en de betekenis voor het aanbod. Verder wordt er op stichtingsniveau momenteel een experttraining referentieniveaus gegeven en volgt in maart 2018 een training om de resultaten te analyseren op het LOVS (en eventueel de IEP) voor intern begeleiders en andere belangstellenden vanuit de scholen.

1.5 Audits binnen Stichting De Blauwe Loper

Op basisschool De Phoenix vond in november een onderzoek plaats in het kader van een pilot zelfevaluatie. Bestuur en school wilden met deze pilot ervaring verwerven in zelfevaluatie als actieonderzoek in dienst van schoolontwikkeling. BMC heeft een methodiek ontwikkeld, waarbij actieonderzoek zich voltrekt als een evaluatieve cyclus, die de school feedback oplevert over de kwaliteit van haar onderwijs. Systematisch doorlopen van deze cyclus biedt de school niet alleen valide feedback, maar stelt haar ook in staat deze te benutten voor ontwerp of herontwerp van onderwijskundig beleid.

De beleidsmedewerker onderwijs werd nauw betrokken bij alle stappen van de zelfevaluatie. Zij is degene die uiteindelijk, de methodieken die BMC toepast bij ondersteuning van zelfevaluatie, moet gaan uitvoeren in de organisatie, mogelijk bijgestaan door een enkele collega's die ook als begeleider van zelfevaluatie gaan optreden.

De uitkomsten van het onderzoek zijn door de begeleiders van BMC uitgewerkt in een rapportage die begin 2018 met de onderzoeksgroep besproken zal worden in een bijeenkomst.

Vervolgens zal ook gekeken worden naar vervolgstappen, zowel op schoolniveau naar aanleiding van de uitkomsten van de audit, als op stichtingsniveau, waarbij gekeken wordt naar het inzetten van de auditsystematiek binnen onze kwaliteitszorgstructuur.

1.6 Daltonvisitatie op De Kleine en Grote Beer

De Nationale Daltonvereniging heeft De Kleine en Grote Beer op 11 april 2017 geïnspecteerd om te bepalen of de school voldoet aan de eisen van de Nationale Daltonvereniging. Met een lovend rapport heeft de school toestemming gekregen om het Daltoncertificaat de komende vier jaar te mogen voeren.

1.7 Playing for Success

Playing for Success is een naschools programma dat zich richt op kinderen van 9-14 jaar, die een positieve boost kunnen gebruiken, omdat het op school niet lekker loopt, het kind niet lekker in zijn of haar vel zit, weinig weerbaar is, gepest wordt of niet (meer) gemotiveerd is. Het kan er allemaal toe leiden dat er op school niet uit komt wat erin zit.

Met een innovatief programma, een intensieve begeleiding en in een echte WOW-omgeving van het AFAS-stadion van AZ (een uitdagende en inspirerende plek buiten school) werken ze aan een betere motivatie en samenwerking en aan meer zelfvertrouwen. Ze doen tien tot twaalf weken lang zoveel mogelijk positieve leerervaringen op.

Een ervaren leerkracht zorgt voor de aansturing, begeleiding en de inhoud van de lesactiviteiten. Stagiairs uit het MBO en het HBO worden als mentor ingezet om de deelnemers te coachen en stimuleren. Voor elke vier tot vijf leerlingen is een coach beschikbaar.

Playing for Success zorgt voor betere prestaties op school door te werken aan soft skills zoals zelfcontrole, cognitief zelfvertrouwen (vertrouwen in eigen schoolcarrière) en samenwerkingsvaardigheden. Van deze vaardigheden is bekend dat ze een positieve invloed hebben op schoolprestaties.

Stichting De Blauwe Loper heeft voor het tweede jaar meegedaan aan Playing for Success. Er wordt goed gebruik gemaakt van de beschikbare plaatsen en de reacties zijn erg positief.

1.8 Masterclasses

Ook dit jaar zijn de masterclasses, die Stichting De Blauwe Loper in gezamenlijkheid met Stichting Ronduit en drie scholen voor VO (het Murmellius Gymnasium, het Stedelijk Dalton College en het Willem Blaeu) organiseert, met enthousiasme bezocht door getalenteerde leerlingen van groep 8 met uitstroomprofiel VWO. Er waren 20 plaatsen beschikbaar voor leerlingen van Stichting De Blauwe Loper. Er is een uitdagend en verrijkend lesprogramma geboden aan deze leerlingen.



1.9 Netwerk intern begeleiders

Naast de gezamenlijke studiedagen komen de intern begeleiders van Stichting De Blauwe Loper zo'n 8 keer per jaar samen om kennis en informatie op te doen en uit te wisselen en gezamenlijke trajecten op het gebied van onderwijskwaliteit en zorgstructuur te bespreken. Tijdens deze netwerkbijeenkomsten worden ook experts uitgenodigd, gezamenlijke afspraken gemaakt en vindt intervisie plaats. Daarnaast vindt gezamenlijke scholing plaats op onderwerpen rond de zorg voor leerlingen. Op deze manier wordt gewerkt aan eenduidigheid binnen de stichting en wordt gewerkt aan verhoging van de onderwijskwaliteit en een optimaal ontwikkelde zorgstructuur.

1.10 Onderzoek woordenschat en woordbegrip kleuters

Woordenschatontwikkeling is belangrijk. Daar is iedereen het over eens. Onvoldoende woorden kennen heeft namelijk een zeer grote invloed op het schoolsucces en alles wat daarop kan volgen. Onderwijs gericht op het vergroten van de woordenschat van kinderen wordt steeds meer algemeen goed.

Om een goed beeld te hebben van het woordbegrip en het woordgebruik van de kinderen bij de start in de onderbouw van school heeft de logopediste, werkzaam bij Stichting De Blauwe Loper, het afgelopen schooljaar 2016-2017 bij bijna alle kinderen in groep 1 en 2 de woordenschat en het woordbegrip onderzocht. Hierbij heeft zij gebruikgemaakt van het volgende materiaal:

- onderdeel woordontwikkeling van de Schlichting test voor taalproductie;
- Peabody Picture Vocabulary test III NL.

Aansluitend zijn na schooltijd de uitkomsten met de leerkrachten besproken. Het onderzoek heeft de leerkracht inzicht gegeven op welk taalniveau het kind aangesproken kan worden en het gaf aan bij welke kinderen nadere actie nodig is. Opvallend was dat op meerdere scholen bij een grote groep leerlingen een beperkte woordenschat en woordbegrip is geconstateerd. Naar aanleiding van het onderzoek zijn er gesprekken gevoerd met ouders van leerlingen die behoefte hebben aan logopedie, zijn er plannen geschreven ter bevordering van de woordenschat en het woordbegrip binnen de kleutergroep en zijn er groepsarrangementen aangevraagd bij het samenwerkingsverband op dit gebied.

Daarnaast worden de uitkomsten geanonimiseerd besproken binnen de werkgroepen Zorg en VVE van de verschillende gemeenten, om te onderzoeken of de toeleiding en het aanbod van VVE-kinderen in de peutergroepen het gewenste effect heeft.

Vanwege de zinnvolle uitkomsten van het onderzoek is besloten dat we de onderzoeken bij de kleuters ook gedurende schooljaar 2017-2018 doorgang laten vinden. De logopediste heeft in de periode september-december alle leerlingen van groep 1 op de scholen onderzocht. Daarnaast heeft ze de helft van haar uren ingezet op twee scholen met een groot aantal leerlingen met taalproblematiek. De komende periode continueert ze de begeleiding op deze twee scholen en is er daarnaast ruimte voor het doen van onderzoeken op verzoek van de scholen bij leerlingen uit andere groepen.

1.11 Overdracht naar het voortgezet onderwijs

In de regio Noord Kennemerland zijn afspraken gemaakt over het proces van aanmelding en inschrijving op een school voor voortgezet onderwijs in het PO-VO overleg. Een overleg waarin vertegenwoordigers van het primair en voortgezet onderwijs zitting hebben. De afspraken zijn vastgelegd in de POVO-procedure.

Het schooladvies van de basisschool is leidend voor de toelating in het voortgezet onderwijs. Het schooladvies is gebaseerd op observaties en resultaten van meerdere jaren en geeft de school voor voortgezet onderwijs een breed beeld van de leerling. Het betekent dat op basis van het functioneren en de schoolvorderingen van de leerling er tijdig een aanvang wordt gemaakt in het primair onderwijs met het keuzeprocess, voordat de aanmelding voor het voortgezet onderwijs in de maand maart in groep acht plaatsvindt.

Het primair onderwijs verschaft alle benodigde informatie over de leerling aan het voortgezet onderwijs. Er is naast de digitale overdracht, via het OSO overstapdossier, altijd sprake van een 'warme' overdracht in een persoonlijke toelichting tussen de leraar van groep 8 en de vertegenwoordiger van het voortgezet onderwijs.

2. Passend onderwijs

Passend onderwijs betekent dat elk kind onderwijs krijgt dat het beste bij zijn of haar talenten en mogelijkheden past. Passend onderwijs staat voor maatwerk in het onderwijs en moet ervoor zorgen dat geen kind tussen wal en schip raakt.

Binnen Stichting De Blauwe Loper hebben, gedurende het kalenderjaar 2017 verscheidene activiteiten plaatsgevonden in het kader van Passend onderwijs.

2.1 Regionaal Samenwerkingsverband PO Noord-Kennemerland

Inmiddels zijn binnen het samenwerkingsverband de acht werkgebieden drie jaar operationeel. Elk werkgebied bestaat uit circa 12-13 scholen. Binnen het werkgebied krijgen schooldirecteuren en intern begeleiders van de scholen met begeleiding van hun onderwijsexpert een grotere mate van zelfverantwoordelijkheid en eigenaarschap over de invulling van de groepsarrangementen voor extra ondersteuning en mogelijke initiatieven tot innovatieve ontwikkelingen op het gebied van extra ondersteuning aan de leerlingen. Elk werkgebied heeft hiertoe een budget ontvangen, waarover zij aan het einde van het schooljaar verantwoording afleggen wat betreft de inzet van de verkregen middelen en de daarmee bereikte effecten.

Binnen het samenwerkingsverband Primair Onderwijs Noord-Kennemerland is verder gedurende 2017 onderzoek gedaan en gewerkt aan de volgende onderwerpen:

- Het formuleren van strategische uitgangspunten voor het Ondersteuningsplan 2017-2018 tot en met 2020-2021.
- Digitalisering van het groeidocument. De intern begeleiders zijn geschoold in het werken met het digitale groeidocument (TOP-dossier) voor de leerlingen die extra ondersteuning behoeven. Daarnaast worden momenteel alle schoolteams geschoold in het werken met het Topdossier.
- De scholen hebben gedurende schooljaar 2016-2017 de tijd gehad om het schoolondersteuningsprofiel te schrijven. Vanaf schooljaar 2017-2018 werken alle scholen met het nieuwe schoolondersteuningsprofiel.
- Het versterken van onderwijs aan nieuwkomers. Deze leerlingen vallen onder de basisondersteuning van de scholen, maar omdat deze leerlingen een specifieke aanpak vragen is toch besloten om in gezamenlijkheid te kijken naar mogelijke versterking van het onderwijs aan deze leerlingen binnen de scholen.
- Het opstellen van kwaliteitsindicatoren om de kwaliteit van de basis- en lichte ondersteuning van scholen in beeld te brengen.

2.2 Opening KanZklas

Half oktober 2017 is de KanZklas geopend. In deze klas wordt onderwijs gegeven aan een groep kinderen met een ernstig meervoudige beperking (EMB) binnen de Montessorischool Heerhugowaard. In Nederland komen meer schoolklassen voor EMB kinderen voor, die in een eigen lokaal les krijgen binnen een gewone basisschool. De KanZklas, onder het bestuur van Stichting De Blauwe Loper, is echter de eerste klas met een officiële onderwijs erkenning. Contact tussen alle leerlingen is een essentieel onderdeel van het onderwijsprogramma. De kinderen komen bij elkaar in de klas, spelen, gymmen en lezen samen en gaan samen naar de vieringen in de school. Door deze meer inclusieve vorm van onderwijs realiseren de kinderen zich dat ieder kind erbij hoort.

2.3 NT2-coördinator binnen gemeente Langedijk

De afgelopen jaren heeft de gemeente Langedijk met betrekking tot de nieuwkomers een centrale deeltijd-taalklas gefaciliteerd in Noord-Scharwoude. Deze taalklas was toegankelijk voor leerlingen van 6 jaar en ouder, met een maximum leeftijd van ongeveer 13 jaar. Voor de jongere leerlingen (4 tot 6 jaar) werd binnen de gehele gemeente de reizende begeleider ingezet vanuit Stichting Kinderopvang Langedijk. De reizende begeleider werkte met deze leerlingen op hun eigen locatie of per dorpskern. Jaarlijks werden deze voorzieningen geëvalueerd. Gezien de dalende trend in het leerlingaantal nieuwkomers én de inhoudelijke wensen en eisen die gesteld worden aan het onderwijs aan de nieuwkomers, is een onderzoek gestart naar de beste vorm van opvang.

Om de kwaliteitsslag te maken die gewenst is, is onderzoek gedaan naar de mogelijkheden voor:

- Voltijd centrale voorziening binnen de gemeente
- Voortzetting deeltijdvoorziening
- Opvang voor alle leerlingen binnen de eigen schoolomgeving.

Hieruit is naar voren gekomen dat de opvang voor alle leerlingen binnen de eigen schoolomgeving de meeste haalbare en kansrijke optie is binnen de gemeente Langedijk, gezien onze inhoudelijke speerpunten en het geringe aantal leerlingen verdeeld over vier kernen. Het organiseren van een voltijd- of deeltijdvoorziening is door het geringe en dalende aantal leerlingen financieel niet haalbaar. Om het scholen mogelijk te maken kinderen in hun eigen sociale omgeving op te vangen en toch een zo goed mogelijk aanbod te bieden, is ook onderzoek gedaan naar professionaliseringsmogelijkheden en eventuele ondersteuning die de gemeente kan bieden.

Visie vanuit de gemeente Langedijk is dat zij zich in wil blijven zetten voor een goed onderwijsaanbod aan kinderen van nieuwkomers. Er is voor de basisschoolleeftijd gekozen voor wat de Inspectie voor het Onderwijs “Nieuwkomers-onderwijs toezichts-type 4” noemt: hierbij zijn nieuwkomers geïntegreerd in een (reguliere) school en zitten in reguliere basisschoolklassen. De keuze voor type 4 is mede tot stand gekomen doordat het aantal nieuwkomers onvoldoende is voor het vormen van een voltijd-/deeltijd taalklas.

De gemeente is van mening dat de ondersteuning van de overheid het beste op twee manieren kan worden aangevuld en gefaciliteerd door de gemeente:

1. financiële ondersteuning aan de scholen met minimaal 1 en minder dan 4 nieuwkomers⁸, die korter dan één jaar in Nederland zijn
2. professionalisering en deskundigheidsbevordering van de medewerkers van de ketenpartners, binnen de LNN, het Langedijker Netwerk Nieuwkomers
3. advisering op maat door de NT2-coördinator

Om deze ondersteuning te realiseren heeft de gemeente met ingang van september 2017 de functie van een NT2 coördinator ingesteld. De commissie ‘onderwijs aan nieuwkomers’ heeft een passende kandidaat geselecteerd en de opdracht gegeven een plan van aanpak te schrijven om bovenstaande facilitering vorm te geven. Missie en visie waaraan dit plan moet voldoen is aangereikt in de vorm van het document ‘Onderwijs en Nieuwkomers’. De afgelopen maanden heeft deze coördinator al een aantal scholen kunnen begeleiden in het opzetten van het onderwijs aan nieuwkomers. Verder heeft zij een nulmeting gedaan, contacten gelegd met verschillende ketenpartners, een plan van aanpak opgesteld en zich beziggehouden met de voorbereiding van de eerste bijeenkomst van het Langedijker Netwerk nieuwkomers.

⁸ Vanaf 4 leerlingen Nieuwkomers in één school vraagt het schoolbestuur de subsidie vanuit de landelijke overheid aan en vervalt de financiële ondersteuning vanuit de gemeente Langedijk.



ICT

Verbetering ICT infrastructuur

Om tot een goede uitvoering te kunnen komen van onze vastgelegde ambities en te bereiken doelstellingen op het gebied van ICT binnen het strategisch beleidsplan, is het van belang om te kunnen beschikken over een goed werkende ICT infrastructuur.

Vanuit verricht extern onderzoek zijn verschillende adviezen geformuleerd ter verbetering en aanpassing van de ICT infrastructuur:

- de lopende internetabonnementen worden geüpgraded;
- firewalls worden vervangen
- aanbrengen / vervangen vereiste switches en;
- in alle onderwijslocaties wordt een dekkend WiFi-netwerk gerealiseerd middels de uitbreiding van accesspoints.

In september 2017 waren de bovengenoemde verbeteringen en voorzieningen in alle scholen gerealiseerd.

Aanbesteding hardware ICT

Na de verbetering van de infrastructuur volgde in het najaar de aanbesteding van devices (computerapparatuur) en audiovisuele apparatuur. De visie van Stichting De Blauwe Loper is dat deze middelen zullen bijdragen aan:

- het vormgeven van doorlopende leerlijnen: van 0-12 jaar vastgelegde leerlijnen om te zorgen voor een ononderbroken ontwikkelingsproces;
- het vanuit eenzelfde focus werken aan doelen op verschillende niveaus binnen de school;
- het afstemmen van het onderwijs op de behoeftes en talenten van de kinderen;

- het bieden van optimale ontwikkelingsmogelijkheden voor ieder kind;
- een vergroting van kennis en vaardigheden in de brede ontwikkeling van de kinderen;
- het 'actief denken': het 'leren' leren;
- het verbeteren van de gestructureerde aanpak van het leren;
- het verhogen van de opbrengsten in de brede zin van het woord;
- het werken vanuit een analyse van de data van het leren.

Met ondersteuning vanuit Pro Mereor heeft gedurende maart tot en met oktober 2017 het proces van Europese aanbesteding plaatsgehad tot het maken van een keuze voor een leverancier van hardware ICT (desktops, laptops, tablets). De audiovisuele middelen zijn niet in de aanbesteding betrokken, omdat de omvang hiervan te gering was.

Op basis van de door de aanbestedingscommissie vastgestelde kwalitatieve criteria in combinatie met de financiële aanbieding is uiteindelijk Buyitdirect.com als leverancier voor de scholen van Stichting De Blauwe Loper geselecteerd. Per 1 november 2017 is met deze organisatie een raamovereenkomst voor drie jaar getekend.

Het is de bedoeling dat binnen de termijn van de overeenkomst alle scholen fasegewijs voorzien worden van de gewenste hardware.

Migratie/Office 365

Om over te gaan naar het nieuwe digitale besturingssysteem is de uitvoering van de projecten mailmigratie en datamigratie cruciaal. In het voorjaar 2017 is het mailverkeer zodanig ingericht dat een invoering van Office 365 geen problemen oplevert. Daarnaast heeft de datamigratie van de Montessorischool Heerhugowaard plaatsgehad. Met de praktijkervaringen vanuit deze pilot is gebruik gemaakt in de opzet van het projectplan voor de datamigratie van alle scholen binnen onze organisatie.

In de tweede helft van 2017 is de bovenschools coördinator gestart met de voorbereiding van de uitrol van het project datamigratie. Om dit project te laten slagen is het noodzakelijk dat de scholen en het bestuurskantoor over de juiste hardware beschikken. Alvorens met de uitrol van het project kon worden gestart, diende het aanbestedingstraject hardware ICT te zijn afgerond. Vanaf december 2017 is dan ook met de gefaseerde uitrol gestart. Volgens de huidige planning heeft de datamigratie voor de zomervakantie 2018 bij alle scholen plaatsgehad.

Dialogo met belanghebbenden

De basisschool is de centrale schakel in een keten van voorzieningen voor alle ouders met kinderen van 0 tot 12 jaar. Het is daarom van belang dat wij blijven communiceren met de leerlingen en de ouders, onze medewerkers, stakeholders en andere organisaties, met als doel de ontwikkelingskansen van nul tot twaalfjarigen te vergroten en achterstanden, uitval, leer- en gedragsmoeilijkheden te voorkomen. Hieronder wordt in hoofdlijnen weergegeven hoe wij met de afzonderlijke belanghebbenden communiceren.

Leerlingen en ouders

De ontwikkeling en ontplooiing van de leerling krijgt optimale aandacht, waarbij vanuit wordt gegaan, dat iedere leerling uniek is. Verschillen worden als een vanzelfsprekend uitgangspunt beschouwd en waar nodig ontvangen leerlingen onderwijs op maat. De leerlingen en de ouders/verzorgers worden actief betrokken en op de hoogte gehouden van het ontwikkelingsproces. Dit betekent voor de praktijk onder andere:



- pedagogische en didactische visie van de school staan omschreven in de schoolplan en –gids;
- de school draagt zorg voor de uitgifte van nieuwsbrieven (digitaal);
- de school verzorgt een aantal contactavonden per jaar over de ontwikkeling van de leerling;
- de school verzorgt minimaal twee keer per jaar schriftelijke informatie over de ontwikkeling van de leerling;
- de directie verstrekt (als gemandateerd bestuurder) informatie aan de medezeggenschapsraad;
- de ouders hebben inspraak op bestuurlijk niveau via de GMR;
- de school verzorgt continue actuele informatie via de schoolwebsites;
- de school houdt tweejaarlijks een enquête m.b.t. ouder- en leerlingtevredenheid;
- de school organiseert open dagen.

Daarnaast worden ouders en leerlingen ook steeds meer betrokken bij het meedenken over het schoolbeleid:

- de directie vraagt van de ouders door middel van een ouderklankbordgroep feedback op beleidsmatige en operationele dilemma's;
- de directie brengt de ouders tijdens een informatieavond op de hoogte van ontwikkelingen binnen de school en vraagt hen op deze voornemens te reageren;
- de directie betreft de leerlingen bij het schoolbeleid door periodiek overleg met de leerlingenraad.

Medewerkers

Goed personeelsbeleid is belangrijk voor het welzijn van onze medewerkers, bevordert zo krachtig onderwijs en succes van onze organisatie. Onze schooldirecteuren vervullen daarin een belangrijke rol. De medewerkers binnen onze organisatie worden actief betrokken en op de hoogte gehouden van ontwikkelingen. Dit betekent voor de praktijk onder andere:

- de medewerkers hebben inspraak op schoolniveau via MR en op bestuurlijk niveau via de GMR;

- bovenschools beleid wordt besproken in het beleidsoverleg en daarna ingebracht in het directeurenoverleg;
- leergroepen, bestaande uit verschillende medewerkers, maken deel uit van het bovenschoolse beleidsvoorbereidend traject;
- de directeur informeert het schoolteam over het bovenschools beleid;
- de directeur voert beoordelings- en functioneringsgesprekken met de medewerkers;
- de voorzitter CvB voert beoordelings- en functioneringsgesprekken met de directeuren en medewerkers van het bestuursbureau;
- een vertegenwoordiging van de Raad van Toezicht voert beoordelings- en functioneringsgesprekken met de voorzitter van het CvB;
- de school houdt tweejaarlijks een enquête m.b.t. tevredenheid;

Stakeholders

Stichting De Blauwe Loper wil zich in de komende jaren verder profileren als een organisatie die op een uitdagende wijze hoge onderwijskwaliteit biedt aan de kinderen binnen haar scholen en daardoor aantrekkelijk is voor ouders. Stichting De Blauwe Loper wil een voorbeeldfunctie uitoefenen voor andere besturen en hun scholen.

Stichting De Blauwe Loper en onze afzonderlijke scholen brengen haar beleid en de resultaten daarvan actief naar buiten.

Om de resultaten van deze doelstellingen te toetsen, wordt periodiek aan de stakeholders van onze organisatie hun mening en input hieromtrent gevraagd.

Met deze feedback is onze organisatie in staat zich voortdurend te verbeteren en beter te profileren.

Door onze organisatie worden o.a. als stakeholders gezien:

- ouders;
- inhoudelijk vertegenwoordigers van de gemeenten Heerhugowaard, Langedijk en Alkmaar;
- collega-bestuurders en vertegenwoordigers van kinderopvang- en peuterspeelzaalorganisaties;
- collega schoolbestuurders PO en VO;
- medewerkers van het administratiekantoor en onze huisvestingspartner;
- extern betrokken medewerkers in het kader van Passend Onderwijs;
- externe adviseurs;
- medewerkers van toeleverende relaties;
- vertegenwoordigers van het regionaal samenwerkingsverband Passend Onderwijs;
- schooldirecteuren;
- leden van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad.

Andere organisaties

De door het Rijk opgelegde taken aan onderwijsinstellingen maken het noodzakelijk de dialoog aan te gaan met andere organisaties om een samenhangend geheel van voorzieningen aan te kunnen bieden aan kinderen van 0 tot 12 jaar. Met onder andere de volgende betrokken partijen wordt regelmatig overleg gevoerd:

- Ministerie van OCW (via DUO)
- Onderwijsinspectie
- Gedragspunt
- PO Raad
- VOS/ABB
- Jeugdzorginstellingen
- Europees Platform
- Vervangingsfonds/Participatiefonds
- Accountant
- Belastingdienst



PR & Communicatie

Binnen de strategische doelstelling 'Lokale, maatschappelijke agenda en actieve samenwerking' valt ook het versterken van de PR en communicatie alsook de identiteit van De Blauwe Loper. Vanaf 2017 wordt met ondersteuning van extern deskundigen vorm gegeven aan dit onderwerp. Bij de voorbereiding en de uitvoering van het deelproject wordt de werkgroep PR en Communicatie nauw betrokken. Inmiddels hebben de volgende activiteiten plaatsgehad:

- Formuleren van de kernboodschap van De Blauwe Loper;
- Opstellen van een communicatieplan;
- Keuze voor een bedrijf dat de nieuwe websites en apps gaat bouwen;
- Keuze voor een fotograaf en tekstschrijver t.b.v. de basiscontent van de website.

Vanaf 2018 vindt de uitrol van de nieuwe websites en apps gefaseerd plaats. Voor de zomervakantie 2018 gaan voor alle scholen en het bestuursbureau de website en de app 'live'.

Financiële informatie

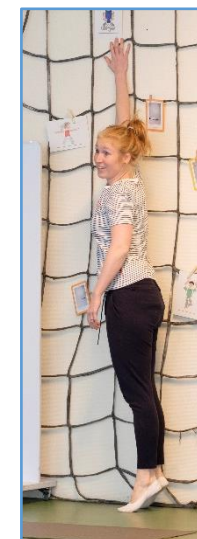
Het financiële beleid van De Blauwe Loper is erop gericht om binnen de kaders die het ministerie daarvoor heeft gesteld, zo goed mogelijk randvoorwaarden te scheppen voor het primaire proces in de school. Hierbij is het van belang om de financiële mogelijkheden en beperkingen niet uit het oog te verliezen. Het financiële beleid beoogt ook een toereikend weerstandsvermogen te creëren om de continuïteit van het openbaar en algemeen bijzonder primair onderwijs te waarborgen.

In onderstaand overzicht wordt in hoofdlijnen weergegeven hoe het eigen vermogen en exploitatieresultaat zich over 2017 hebben ontwikkeld.

Balans

Bedragen x € 1.000

Activa	31-12-2017	31-12-2016	Passiva	31-12-2017	31-12-2016
Materiële vaste activa	1.413	1.357	Eigen vermogen	3.736	3.876
Financiële vaste activa	68	78	Vorzieningen	1.420	1.133
Vaste activa	1.480	1.435	Kortlopende schulden	1.474	1.585
Vorderingen	719	792			
Liquide middelen	4.431	4.367			
Vlottende activa	5.150	5.159			
Totaal activa	6.630	6.594	Totaal passiva	6.630	6.594



Exploitatierkening

Bedragen x € 1.000

	Realisatie 2017	%	Begroting 2017	%	Realisatie 2016	%
Baten						
(Rijks) bijdragen OC en W	12.196	98,7	11.444	99,0	11.789	98,4
Overige overheidsbijdrage	84	0,7	48	0,4	117	1,0
Overige baten	75	0,6	70	0,6	81	0,7
Totaal baten	12.355	100,0	11.562	100,0	11.987	100,0
Lasten						
Personele lasten	10.021	81,1	9.534	82,5	9.445	78,8
Afschrijvingen	224	1,8	216	1,9	187	1,6
Huisvestingslasten	1.130	9,1	1.135	9,8	1.066	8,9
Overige lasten	1.122	9,1	1.108	9,6	985	8,2
Totaal lasten	12.497	101,2	11.993	103,6	11.683	97,5
Saldo baten en lasten	143-		432-		304	
Financiële baten en lasten	2		30		14	
Exploitatieresultaat	140-		402-		318	
Dotatie/onttrekking bestemmingsreserves						
Personeel	27-		26		89-	
Onderwijs en zorg	8		222		244-	
Afschrijving activa	22		155-		43-	
1 ^e Waardering activa	19		17		18	
Resultaat naar Algemene reserve	118-		292-		40-	

Kengetallen

De kengetallen per 31 december 2017 worden nog steeds beïnvloed door de ontvangst en verwerking van de extra middelen uit het Herfstakkoord en het Nationaal Onderwijsakkoord in december 2013 en in 2014 en daarnaast de uitgekeerde reserves van het oude samenwerkingsverband in de afgelopen jaren. Deze middelen zijn opgenomen in bestemmingsreserves die onderdeel zijn van het eigen vermogen van de stichting. Hoewel er in 2017 aangevangen is met de realisatie van een aantal plannen waarvoor de reserves bestemd zijn, is de invloed op de stand van 31 december 2017 nog beperkt. Om die reden zijn ook de kengetallen weergegeven zonder rekening te houden met de nog aanwezige extra middelen.

Voor de keuze en berekening van de kengetallen is aansluiting gezocht bij de systematiek van de Inspectie van het Onderwijs. De Inspectie hanteert echter geen normen, maar signaleringswaarden.

	Signaleringswaarde	31-12-2017	*	31-12-2016	*	31-12-2015	*
Weerstandvermogen	<5%	31%	25%	33%	25%	31%	23%
Solvabiliteit	<30%	76%	73%	76%	72%	72%	67%
Huisvestingsratio	>10%	9%		9%		9%	
Rentabiliteit	1-jarig <-/-10%	-1%	0%	3%	3%	2%	2%
	2-jarig <-/-5%						
	3-jarig < 0%						
Liquiditeit	<0,75	3,49	3,02	3,21	2,66	2,87	2,39

* Kengetallen per 31 december indien middelen uit Herfstakkoord en Nationaal Onderwijsakkoord en de uitgekeerde reserves van het oude samenwerkingsverband niet waren ontvangen en verwerkt.



Weerstandsvermogen

Het weerstandsvermogen geeft aan in welke mate de organisatie in staat is om onverwachte gebeurtenissen (risico's) met een financiële impact op te vangen (met een buffer). Het wordt berekend door het eigen vermogen aan het einde van het boekjaar te delen op de totale rijksbijdrage van hetzelfde jaar.

Met het negatieve exploitatieresultaat van 2017 is het weerstandsvermogen gedaald ten opzichte van 2016, maar nog steeds hoog. Als signaleringswaarde wordt 5%, maar het bestuur heeft ervoor gekozen het weerstandsvermogen verder op te bouwen naar een niveau passend bij het risicoprofiel van de organisatie. Dit risicoprofiel is opnieuw onderzocht in het najaar van 2013. Uitkomst van dit onderzoek is dat het minimum gewenste weerstandsvermogen voor Stichting De Blauwe Loper op 7% ligt.

Het hogere weerstandsvermogen voorziet in een extra buffer om onvoorziene tegenvallers in de komende jaren op te vangen. Daarnaast is er in de afgelopen jaren bewust voor gekozen om extra ontvangen middelen, zoals de middelen uit hoofde van het herfstakkoord, niet uit te geven, maar te bestemmen voor specifieke doeleinden. Deze bestemming van middelen heeft ook gezorgd voor een hoger weerstandsvermogen, waardoor het deels een financieringsfunctie krijgt. Als in de nabije toekomst de uitgaven, die we hebben gekoppeld aan het strategisch beleidsplan 2015-2019, worden gedaan, zal het weerstandsvermogen weer af gaan nemen tot een lager niveau. Daarna houdt het weerstandsvermogen vooral een bufferfunctie, om risico's zoals ook genoemd in de continuïteitsparagraaf in dit jaarverslag, op te kunnen vangen.

Solvabiliteit 2

Bij de berekening van de solvabiliteit 2 wordt het eigen vermogen samen met de voorzieningen gedeeld door het totale vermogen of balanstotaal aan het einde van het boekjaar. De uitkomst geeft aan in welke mate de stichting met eigen middelen is gefinancierd. Net als het weerstandsvermogen is de solvabiliteit 2 een graadmeter voor hoe goed de stichting in staat is (financiële) risico's op te vangen. De signaleringswaarde die wordt gebruikt is 30%. De solvabiliteit 2 van de stichting is hoog, vooral door het hoge eigen vermogen (zie ook Weerstandsvermogen), maar ook door de hoge voorziening voor onderhoud. De komende jaren zal dit percentage gaan afnemen als geplande uitgaven in het kader van het strategisch beleidsplan 2015-2019 worden gedaan.

Huisvestingsratio

De huisvestingsratio is een nieuw kengetal dat gehanteerd wordt. Het geeft de verhouding aan tussen de huisvestingslasten samen met de afschrijving op gebouwen en terreinen enerzijds en de totale lasten anderzijds. De signaleringgrens ligt op 10%. De afgelopen twee jaar is het percentage voor de stichting 9% geweest. Dit betekent dat dus redelijk veel aan huisvesting wordt uitgegeven.



Rentabiliteit

De rentabiliteit zegt iets over de winstgevendheid van de organisatie en wordt berekend door het exploitatieresultaat te delen door de totale baten van hetzelfde boekjaar. De Inspectie hanteert als signaleringsgrens $-/- 10\%$ voor één jaar, gemiddeld $-/- 5\%$ over twee jaar en gemiddeld 0% over drie jaar.

De exploitatieresultaat van de stichting is over het afgelopen jaar negatief ($-/- 1\%$), maar over de twee jaren daarvoor positief. Daarmee voldoet de rentabiliteit aan de signaleringswaarden van de Inspectie.

Liquiditeit

De liquiditeit is berekend door de vlottende activa te delen op de kortlopende schulden aan het einde van het boekjaar. Het geeft weer in welke mate de organisatie op korte termijn aan haar betalingsverplichtingen kan voldoen. De signaleringsgrens ligt op $0,75$. Voor de stichting is de liquiditeit op dit moment zeer goed, ook indien de extra ontvangen middelen in december 2013 en de jaren daarna buiten beschouwing worden gelaten.

Analyse van het exploitatieresultaat 2017 ten opzichte van 2016

Bedragen x € 1.000

	Realisatie 2017	%	Realisatie 2016	%	Vershil
Baten					
(Rijks) bijdragen OC en W	12.196	98,7	11.789	98,4	407
Overige overheidsbijdrage	84	0,7	117	1,0	32-
Overige baten	75	0,6	81	0,7	6-
Totaal baten	12.355	100,0	11.987	100,0	368
Lasten					
Personele lasten	10.021	81,1	9.445	78,8	577
Afschrijvingen	224	1,8	187	1,6	37
Huisvestingslasten	1.130	9,1	1.066	8,9	64
Overige lasten	1.122	9,1	985	8,2	137
Totaal lasten	12.497	101,2	11.683	97,5	815
Saldo baten en lasten	143-		304		447-
Financiële baten en lasten	2		14		12-
Exploitatieresultaat	140-		318		458-
Dotatie/onttrekking bestemmingsreserves					
Personeel	27-		89-		62
Onderwijs en zorg	8		244-		252
Afschrijving activa	22		43-		65
1 ^e Waardering activa	19		18		1
Resultaat naar Algemene reserve	118-		40-		78-

Algemeen

Het exploitatieresultaat over 2017 is € 140K negatief. Na resultaatbestemming resteert een bedrag van € 118K negatief, dat ten laste wordt gebracht van de algemene reserve. Dit is iets minder gunstig dan 2016, waarin een negatief resultaat van € 40K resteerde, ten laste van de algemene reserve.

Baten

OCW

De rijksbijdragen OCW zijn in 2017 met € 407K gestegen ten opzichte van 2016. De daling in de inkomsten als gevolg van de daling in het leerlingenaantal van de afgelopen jaren valt weg tegen de verhoging van de bekostiging voor prijscompensatie, groeibekostiging en de toegenomen Prestatiebox middelen.

Overige overheidsbijdragen

De overige overheidsbijdragen zijn gedaald in 2017. Dit heeft te maken met het wegvallen van de inkomsten voor de taalklas in Langedijk en de lagere declaratie voor herstel van vandalisme schades bij de gemeentes. Verder heeft De Blauwe Loper in 2016 gelden ontvangen van de gemeente Langedijk voor 1e inrichting.

Overige baten

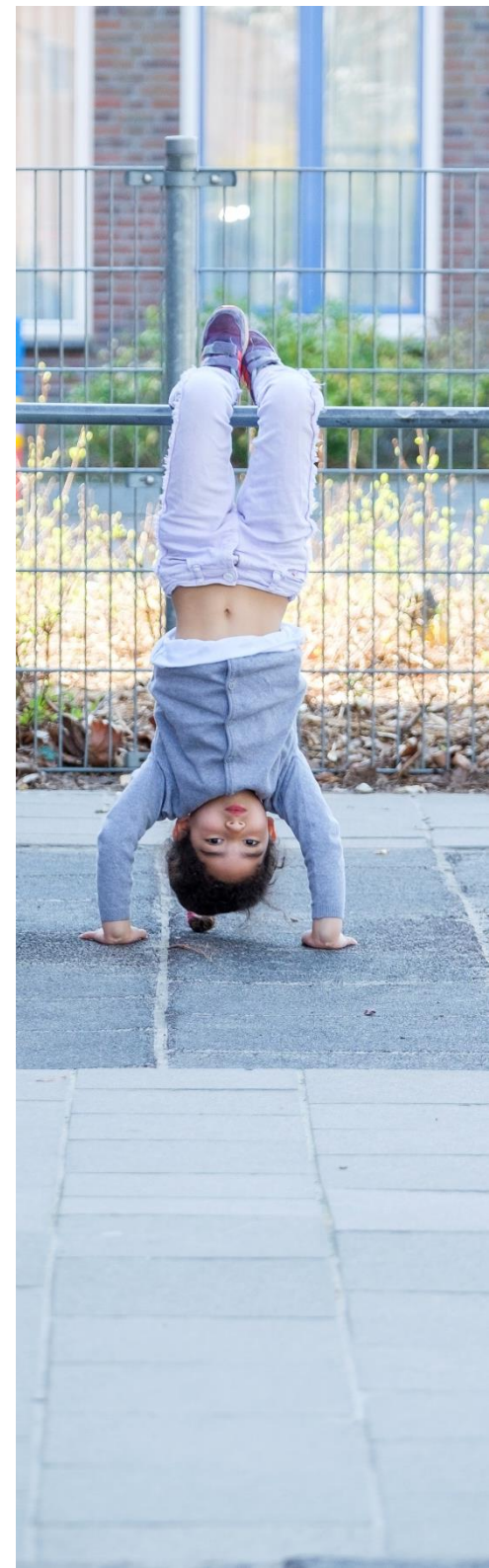
Ook de overige baten zijn iets gedaald ten opzichte van 2016. De overige baten bestaan uit vergoedingen voor medegebruik en verhuur en uit incidentele baten als giften en overige subsidies. Wij hebben in 2017 minder incidentele baten ontvangen.

Lasten

Personele lasten

De totale personele lasten zijn in 2017 met € 577K toegenomen ten opzichte van 2016.

De loonkosten zijn gestegen in 2017. Het aantal FTE binnen de organisatie stijgt doordat we wegens de groei van het aantal leerlingen meer mensen hebben kunnen aanstellen. Echter, tegelijkertijd wijzigen inkomsten ook: de fusiebekostiging loopt geleidelijk af, evenals de bekostiging van het samenwerkingsverband voor ondersteuningsniveau 2 en 3. Arrangementen van het samenwerkingsverband worden steeds meer extern ingezet in plaats van intern. Dit zorgt voor lagere loonkosten. In de loonkosten is tot slot ook een bedrag begrepen voor de malus van het Vervangingsfonds voor het jaar 2016. Deze malus is betaald voor een te hoge declaratie van vervangingskosten ten opzichte van de premie die we in 2016 betaald hebben en werd pas in het najaar 2017 bekend. Naast de malus van het Vervangingsfonds hebben we ook een extra last opgenomen voor uitkeringen uit de jaren tot en met 2012 die recent door het Participatiefonds negatief getoetst zijn.



De overige personeelslasten zijn in 2017 flink gestegen ten opzichte van 2016. Er is meer uitgegeven aan scholing. In 2017 is nieuw beleid gevormd en is er gestart met een flink aantal individuele opleidingen. In lijn hiervan is ook meer ingezet op individuele coaching en onderwijskundige teambegeleiding op scholen. Een deel van deze uitgaven brengen wij met de resultaatbestemming ten laste van de bestemmingsreserve.

Afschrijvingslasten

De afschrijvingslasten van 2017 zijn fors hoger dan die van 2016. Deze stijging wordt veroorzaakt door de hogere investeringen die in 2016 zijn gedaan. De stijging werd verwacht en is ook voor een groot deel begroot.

Huisvestingslasten

De huisvestingslasten zijn in 2017 € 64K hoger dan in 2016. Onze nieuwe huisvestingsdienstverlener heeft nulmetingen verricht voor alle locaties en een bijbehorende meerjarenplanning opgesteld. Naast deze kosten is er ook advies gegeven over de IKC huisvesting en het dakonderhoud in Langedijk.

Ook de schoonmaaklasten zijn hoger dan in 2016. Eind 2016 is na een Europese aanbesteding gestart met een nieuwe schoonmaakdienst. Er is bewust gekozen voor een uitgebreider schoonmaakprogramma, zoals een tweede toiletronde in verband met het continuooster.

Verder zijn we in 2017 voor het nieuwe, ruimere pand van het bestuursbureau meer huur gaan betalen.

Tot slot zijn de overige huisvestingslasten lager dan vorig jaar. We hebben een oude stelpost voor huisvestingslasten uit het verleden kunnen laten vrijvallen en daarnaast is er veel minder sprake geweest van vandalismeschade.

Overige lasten

De overige lasten van 2017 zijn veel hoger (€ 137K) dan die van 2016. Allereerst hebben we op meerdere terreinen advies ingewonnen in 2017. In het kader van PR & Communicatie is een communicatieplan opgestart en is een keuze gemaakt voor nieuwe websites en een ouderportaal. In het kader van de bestuurlijke samenwerking worden wij gezamenlijk met de andere betrokken partijen bijgestaan door adviseurs. Tot slot hebben wij een Europese aanbesteding gedaan voor de ICT hardware onder begeleiding van een deskundige.

Naast de kosten van deskundigen zijn ook de arrangementen toegenomen ten opzichte van 2016. Anders dan voorheen worden arrangementen steeds meer ingezet voor extern personeel in plaats van eigen personeel.

Financiële baten en lasten

De rente op banktegoeden is verder gedaald. Dit heeft dan ook direct gevolgen gehad voor de financiële baten en lasten van de stichting, die in 2017 eveneens zijn gedaald ten opzichte van 2016.

Analyse van de realisatie 2017 ten opzichte van de begroting 2017

Bedragen x € 1.000

	Realisatie 2017	%	Begroting 2017	%	Vershil
Baten					
(Rijks) bijdragen OC en W	12.196	98,7	11.444	99,0	752
Overige overheidsbijdrage	84	0,7	48	0,4	37
Overige baten	75	0,6	70	0,6	5
Totaal baten	12.355	100,0	11.562	100,0	793
Lasten					
Personele lasten	10.021	81,1	9.534	82,5	487
Afschrijvingen	224	1,8	216	1,9	8
Huisvestingslasten	1.130	9,1	1.135	9,8	5-
Overige lasten	1.122	9,1	1.108	9,6	14
Totaal lasten	12.497	101,2	11.993	103,6	504
Saldo baten en lasten	143-		432-		289
Financiële baten en lasten	2		30		28-
Exploitatieresultaat	140-		402-		262
Dotatie/onttrekking bestemmingsreserves					
Personeel	27-		26		53-
Onderwijs en zorg	8		222		214-
Afschrijving activa	22		155-		177
1 ^e Waardering activa	19		17		2
Resultaat naar Algemene reserve	118-		292-		174

Algemeen

Het begrote exploitatieresultaat was voor 2017 € 402K negatief. Het werkelijke exploitatieresultaat van € 140K negatief is dus beter dan begroot. Dit wordt vooral veroorzaakt door extra baten, zoals groeibekostiging, die niet waren begroot, maar ook nog niet zijn uitgegeven binnen het boekjaar, evenals de individuele scholing die wel begroot was onder de personele lasten, maar nog niet volledig uitgegeven. Posten als deze zijn toegevoegd aan de bestemmingsreserves, zodat uitgaven op een later tijdstip wel gedaan kunnen worden.

Baten

OCW

De werkelijke baten van 2017 zijn € 752K hoger dan begroot. Er zijn meerdere oorzaken voor dit verschil. Het leerlingenaantal groeit en sinds een tweetal jaren ontvangt De Blauwe Loper ook groeibekostiging. Deze groeibekostiging wordt vooraf niet begroot. Ook de arrangementen voor zorg op scholen, die we van het Samenwerkingsverband ontvangen, worden niet begroot. Arrangementen worden direct ingezet in de vorm van eigen personeel of personeel buiten de organisatie.

Tot slot begroten wij de bekostiging voor het komend jaar op basis van de laatst bekende bekostigingsgegevens van OCW en lopen wij niet vooruit op compensatie van loon- en premieontwikkelingen. Hogere bekostiging wegens deze compensatie is dus ook een voordeel ten opzichte van de begroting. Indien ook in het huidige jaar de loonkosten door loon- en premieontwikkelingen stijgen, dient dit extra voordeel ter dekking van de hogere loonkosten en is het een verschuiving in de tijd.

Overige overheidsbijdragen

Ook in 2017 heeft een aantal scholen van Stichting De Blauwe Loper gebruik gemaakt van de subsidieregeling Muziekimpuls. Dit was echter niet begroot voor 2017. Wel was voor de taalklas in Langedijk voor een heel kalenderjaar begroot, maar deze subsidie is niet verlengd na het einde van schooljaar 2016-2017. Tot slot krijgen wij de uitgaven voor herstel van schade als gevolg van vandalisme vergoed van de gemeente. Dit begroten we echter nooit.

Lasten

Personele lasten

De werkelijke personele lasten zijn € 487K hoger dan begroot. Dit verschil komt vooral voort uit hogere loonkosten en deels ook uit overige personele lasten.

In de begroting van 2017 is al rekening gehouden met de loonkostenstijgingen in 2017. Echter, uiteindelijk is er formatie ingezet vanaf schooljaar 2017-2018 op basis van een hoger aantal leerlingen dan voor de begroting geprognoseerd per 1 oktober 2017. Daarnaast worden arrangementen van het Samenwerkingsverband voor zorg niet begroot en zijn wel ontvangen en ingezet in 2017. Tot slot hebben ook hier de malus van het Vervangingsfonds en het negatieve oordeel instroomtoets van het Participatiefonds invloed op de werkelijke loonkosten ten opzichte van wat was begroot.

De overige personeelslasten zijn in 2017 per saldo hoger dan begroot. Hoewel er meer dan verwacht is ingezet op individuele coaching en begeleiding van teams op scholen en er veel meer opleidingen zijn gestart dan in 2016, is het ruime scholingsbudget niet benut. Het niet benutte deel is in de resultaatbestemming toegevoegd aan de bestemmingsreserve personeel.

Tegenover het niet uitgegeven scholingsbudget staat de uitgave voor extern personeel. De kosten hangen samen met externe vervanging op onze personeelsafdeling, inzet van medewerkers van Stichting KanZ voor de KanZ klas en inzet van medewerkers van de samenwerkende kinderopvangorganisatie in Langedijk voor ondersteuning in de klas.



Huisvestingslasten

De huisvestingslasten van 2017 zijn nagenoeg gelijk aan de begroting.

De kosten van onderhoud zijn echter fors hoger dan begroot. Dit heeft te maken met de hogere dotatie aan de voorziening voor groot onderhoud, die weliswaar in de jaarrekening 2016 is opgenomen, maar niet in de begroting van 2017, die in een eerder stadium is opgesteld. Ook de kosten van het reguliere klachtenonderhoud zijn hoger dan begroot. Het niveau van onderhoud is hoger geworden en hier is ook rekening mee gehouden in de begroting van 2018. Tot slot is met de kosten van de nulmetingen rekening gehouden in de begroting, maar niet met het advies rond de IKC huisvesting en het dakonderhoud.

De hogere onderhoudskosten worden gecompenseerd door de vrijval van de oude stelposten en de lagere schoonmaaklasten dan begroot. Voor de schoonmaaklasten is aan het begin van de nieuwe dienstverlening een inschatting gemaakt. Dit is gedurende 2017 op een aantal punten bijgesteld.

Overige lasten

De werkelijke overige lasten van 2017 zijn € 14K hoger dan begroot. De uitgaven voor arrangementen van het Samenwerkingsverband worden, net als de inkomsten, niet begroot. De inzet van de arrangementen in extern personeel wordt onder deze rubriek verantwoord. Ook de kosten in verband met PR & Communicatie zijn hoger uitgevallen dan begroot.

De kosten voor Inventaris, apparatuur en leermiddelen zijn voor 2017 juist lager dan begroot. Een deel van de schoolbudgetten bleef onbesteed. De uitgaven van 2017 zijn echter wel op hetzelfde niveau als die van 2016. Er is dus niet meer, maar ook niet minder uitgegeven dan vorig jaar.

Financiële baten en lasten

De post financiële baten en lasten is per abuis conform voorgaande jaren begroot op € 30K. Er wordt echter nauwelijks nog rente vergoed op de spaartegoeden bij de bank, hetgeen het verschil verklaart.

Treasuryverslag

De regelgeving van de minister van OCW, vastgelegd in de Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016 (Staatscourant nr. 30576 van 15 juni 2016) bepaalt met ingang van 1 juli 2016 de kaders waarbinnen treasurybeleid wordt uitgevoerd. De regeling van 2016 vervangt de Regeling beleggen en belenen door instellingen voor onderwijs en onderzoek van 2010 die op per 1 juli is ingetrokken. Deze 'oude' regeling heeft enkel doorwerking voor bestaande contracten die voor 1 juli 2016 zijn afgesloten.

Op basis van veranderde wet- en regelgeving is het bestaande treasurystatuut in 2016 aangepast. Het huidige treasurystatuut, dat door de Raad van Toezicht is vastgesteld in december 2016, voldoet aan de wettelijke bepalingen zoals weergegeven in bovengenoemde Regeling.

Als gevolg van de invoering van de lumpsumfinanciering per 1 augustus 2006 is er binnen het financiële beleid van Stichting De Blauwe Loper beleidsvrijheid met betrekking tot het besteden van publieke middelen ten dienste aan het onderwijs.

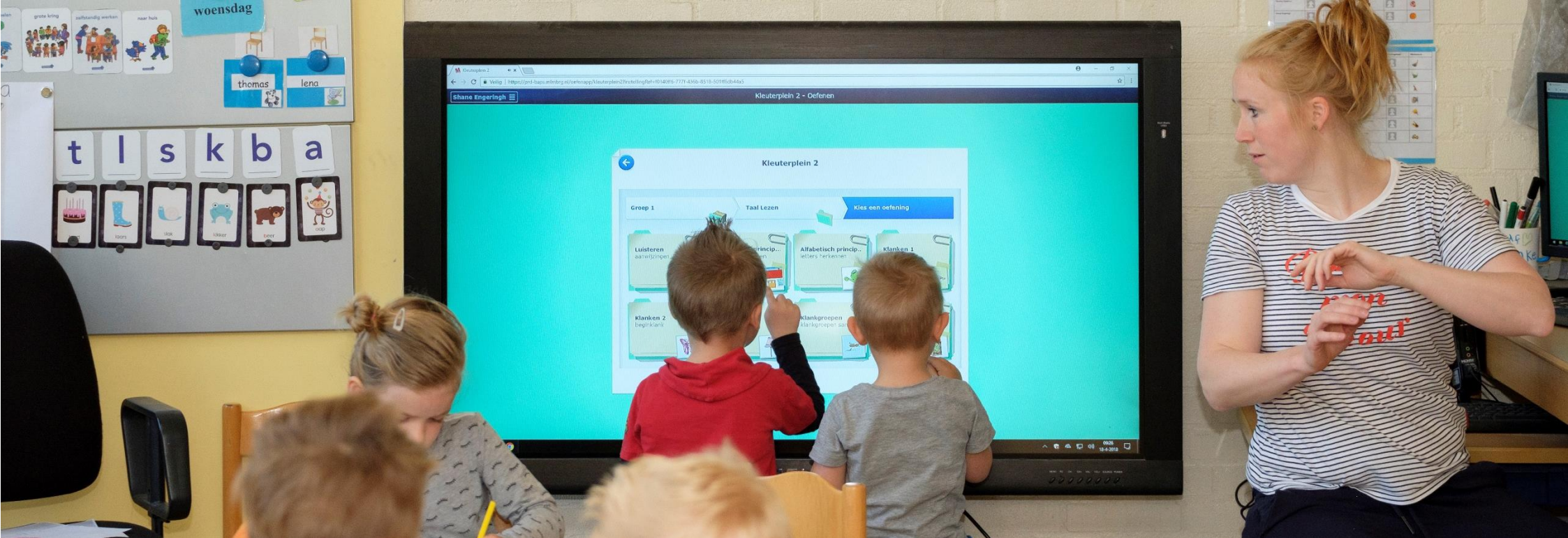
Het financiële beleid van Stichting De Blauwe Loper wordt geacht dienstbaar te zijn aan het realiseren van de publieke doelstellingen. Het College van Bestuur stuurt op een weerstands-vermogen passend bij het meest recente risicoprofiel dat voor de organisatie is onderkend. Voor de liquiditeit wordt op een zodanig niveau aangehouden dat er voldoende liquiditeit is om te voorzien in risico's die zich op korte termijn voordoen. Het past daarbij in de eigen verantwoordelijkheid van Stichting De Blauwe Loper om deze beschikbare middelen risicomijdend te beleggen.

De regelgeving van de minister van OCW, vastgelegd in de Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016 (Staatscourant nr. 30576 van 15 juni 2016) bepaalt de kaders waarbinnen het treasurybeleid binnen Stichting De Blauwe Loper wordt uitgevoerd.

In dit statuut wordt beschreven welke treasurytaken en -verantwoordelijkheden van toepassing zijn voor Stichting De Blauwe Loper. Tevens worden de beleidskaders vastgelegd voor de interne functionarissen die bij deze taken en verantwoordelijkheden betrokken zijn. Uitvoering van dit statuut vindt plaats door middel van het jaarlijkse treasuryplan dat vorm krijgt bij de behandeling van de begroting en tussentijds als onderwerp in de kwartaalrapportages wordt geëvalueerd. Tevens vindt jaarlijks externe verantwoording plaats als onderdeel van het te publiceren jaarverslag conform artikel 10 van de Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016.

Over 2017 is er per saldo € 2K (2016: € 14K) aan financiële baten gerealiseerd.

De treasury commissie bestaat uit de Voorzitter van het College van Bestuur en de controller, beiden van Stichting De Blauwe Loper en de controller van het administratiekantoor Driessen. In het voorjaar van 2018 zal de commissie voor het eerst in deze bezetting samenkomen om een treasuryplan op te stellen.



Continuïteitsparagraaf

In deze paragraaf beschrijft het bestuur de wijze waarop wordt omgegaan met de financiële gevolgen van het gevoerde en toekomstig te voeren bestuurlijk beleid. Hiermee wordt ook zicht geboden op het verwachte exploitatieresultaat in de komende jaren en de ontwikkeling van de vermogenspositie.

1. Personele bezetting en leerlingenaantallen

Anders dan eerder verwacht stijgt het leerlingenaantal van de stichting. Deze stijging wordt veroorzaakt door de voortdurende ontwikkelingen in enkele van onze scholen. Dit als gevolg van de gerealiseerde ontwikkeling van de nieuwbouwwijken De Draai en Broekhorn in de gemeente Heerhugowaard, de nieuwbouwwijken Westerdel en Broekrijk in de gemeente Langedijk en de nieuwbouwwijk Nollen-Oost in de gemeente Alkmaar. De toename van het aantal leerlingen is vooral zichtbaar binnen beide locaties van De Phoenix, De Wijde Veert en De Helix.

Brinnr.	Naam school	01.10.2016 telling	01.10.2017 telling	01.10.2018 telling	01.10.2019 telling	01.10.2020 telling	01.10.2021 telling
12LQ	De Phoenix SP	120	127	140	149	148	146
12LQ	De Phoenix BOL	356	362	357	383	376	373
12TT	Barnewiel	101	99	96	100	94	94
12TT	De Wijde Veert	449	460	481	499	506	523
Totaal Langedijk		1.026	1.048	1.084	1.131	1.124	1.136
13QD	De Kleine en Grote Beer	140	131	129	132	141	147
13UE	De Helix	97	119	141	157	179	204
14GU	De Carrousel	113	118	115	114	109	99
14GU	De Fonkelsteen	137	159	159	158	153	151
15LN	Montessorischool	135	139	141	140	142	137
25KD	Atalanta	333	331	333	341	338	336
27LU	De Hasselbraam	261	238	220	201	198	186
Totaal Heerhugowaard		1.216	1.235	1.238	1.243	1.260	1.260
15LN	1 ^e Montessorischool	88	84	87	88	86	82
Totaal Alkmaar		88	84	87	88	86	82
Totaal De Blauwe Loper		2.330	2.367	2.409	2.462	2.470	2.478

Ontwikkeling leerlingenaantallen zoals opgenomen in de meerjarenbegroting 2018-2022

Door de stijging van het leerlingenaantal, het natuurlijk verloop van meerdere leerkrachten ten gevolge van het bereiken van de pensioengerechtigde leeftijd in combinatie met de beperkte beschikbaarheid van PABO afgestudeerden dient Stichting De Blauwe Loper de komende jaren een actief wervingsbeleid te voeren. Hiertoe zijn inmiddels de contacten met de opleidingsinstituten in de regio aangehaald en is een schoolopleider (eis vanuit de opleidingsinstituten voor instroom stagiaires) benoemd.

De ontwikkeling van het aantal FTE en de verdeling over de te onderscheiden functiegroepen zal er naar verwachting dan als volgt uit zien:

	2017	2018	2019	2020	2021
Aantal leerlingen 01.10	2.367	2.409	2.462	2.470	2.478
Personele bezetting 31.12					
Bestuurders/directie	9,11	8,61	8,61	8,61	8,61
Primair proces (OP)	125,35	126,00	128,55	127,28	126,32
Ondersteunend, incl bestuursbureau (OOP)	13,81	14,00	14,00	14,00	14,00
Totaal	148,27	148,61	151,16	149,89	148,93



2. Meerjarenbegroting

Binnen de meerjarenbegroting ligt de focus op het continueren van de balans tussen de inkomsten en uitgaven, het verbeteren en duurzaam borgen van de onderwijskwaliteit en het vormgeven aan het proces van Passend Onderwijs.

Gezien het gegeven dat een belangrijk deel van de exploitatiebegroting bestaat uit personele inkomsten en uitgaven, is het noodzakelijk om het personele bestand te laten meebewegen met de ontwikkelingen van het leerlingenaantal binnen de bestuurlijke organisatie enerzijds en de ontwikkelingen in de bekostiging, voor zover bekend, anderzijds. Door tijdig te sturen op deze ontwikkelingen, kunnen wij de continuïteit in de bedrijfsvoering van de stichting behouden. In de hierna gepresenteerde meerjarenbegroting is rekening gehouden met alle bekende effecten.

Exploitatierkening	Werkelijk		Begroting		Meerjarenbegroting							
	2017		2018		2019		2020		2021		2022	
	%		%		%		%		%		%	
Baten												
(Rijks)bijdrage OCenW	12.196	98,7	11.954	99,3	12.119	99,3	12.220	99,5	12.166	99,5	12.230	99,5
Overige overheidsbijdrage	84	0,7	24	0,2	24	0,2	5	0,0	5	0,0	5	0,0
Overige baten	75	0,6	62	0,5	62	0,5	62	0,5	62	0,5	62	0,5
Totaal baten	12.355	100,0	12.040	100,0	12.205	100,0	12.287	100,0	12.233	100,0	12.297	100,0
Lasten												
Personeelslasten	10.021	81,1	9.818	81,5	9.808	80,4	9.836	80,1	9.784	80,0	9.768	79,4
Afschrijvingskosten	224	1,8	243	2,0	309	2,5	323	2,6	322	2,6	322	2,6
Huisvestingslasten	1.130	9,1	1.162	9,6	1.162	9,5	1.162	9,5	1.157	9,5	1.157	9,4
Overige lasten	1.122	9,1	1.154	9,6	1.076	8,8	1.110	9,0	1.106	9,0	1.183	9,6
Totaal lasten	12.497	101,2	12.377	102,8	12.354	101,2	12.431	101,2	12.369	101,1	12.430	101,1
Saldo baten en lasten	142-		338-		149-		144-		136-		133-	
Financiële baten en lasten	2		-		-		-		-		-	
Exploitatiesaldo	140-		338-		149-		144-		136-		133-	

Ook de exploitatieresultaten zijn de komende jaren negatief begroot. Uitgaven ten behoeve van de uitvoering van het strategisch beleidsplan zijn opgenomen in de verschillende jaren in bovenstaande meerjarenbegroting. Dekking van deze uitgaven, die volgens de regels niet rechtstreeks in reserves geboekt mogen worden, vindt plaats na resultaatbestemming, waarbij de uitgaven ten laste van de bestemmingsreserves worden gebracht.

Het exploitatieresultaat is voor 2018 negatiever begroot dan voor de andere jaren. Met name in 2018 zullen door groei en de pas later volgende bekostiging de inzet in formatie en de inkomsten uit de pas gaan lopen, resulterend in een (tijdelijk) negatief exploitatieresultaat. De stichting is met het aanwezige weerstandsvermogen en de aanwezige liquiditeiten in staat om dit op te vangen.

De bestemmingsreserves en dus ook het weerstandsvermogen zullen geleidelijk afnemen met de extra geplande bestedingen. Het tempo van de uitputting van de reserves wordt vooral bepaald door de spankracht van de organisatie en het realistische tijdsplan om de haalbaarheid van de plannen te vergroten.

Hierna volgt de balans en de kengetallen⁹, die aansluiten op de signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Exploitatierkening (bedragen * EUR 1.000)	Werkelijk	Begroting	Meerjarenbegroting			
	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Vaste activa						
Materiële vaste activa	1.413	1.732	1.709	1.631	1.559	1.486
Financiële vaste activa	68	58	48	30	20	10
Totaal	1.480	1.790	1.751	1.661	1.579	1.496
Vlottende activa						
Vorderingen	719	800	800	800	800	800
Liquide middelen	4.431	3.969	4.099	4.103	4.164	4.019
Totaal	5.150	4.769	4.899	4.903	4.964	4.819
Totaal activa	6.630	6.559	6.650	6.563	6.543	6.315
Eigen vermogen	3.736	3.398	3.249	3.105	2.969	2.836
Voorzieningen	1.420	1.361	1.602	1.658	1.774	1.679
Kortlopende schulden	1.474	1.800	1.800	1.800	1.800	1.800
Totaal passiva	6.630	6.559	6.650	6.563	6.543	6.315

⁹ De cijfers in de meerjarenbalans en de kengetallen zijn aangepast aan de werkelijke cijfers van 2017 en wijken om die reden iets af van de eerder gepresenteerde meerjarenbegroting.

	Signaleringswaarde	31-12-2017	31-12-2018	31-12-2019	31-12-2020	31-12-2021	31-12-2022
Weerstandvermogen	<5%	30%	28%	27%	25%	24%	23%
Solvabiliteit 2	<30%	78%	73%	73%	73%	72%	71%
Huisvestingsratio	>10%	9%	9%	9%	9%	9%	9%
Rentabiliteit	1-jarig <-/- 10%	-1%	-3%	-1%	-1%	-1%	-1%
	2-jarig <-/- 5%						
	3-jarig < 0%						
Liquiditeit	<0,75	3,49	2,65	2,72	2,72	2,76	2,68

Nogmaals, het weerstandsvermogen zal geleidelijk gaan afnemen als de bestemmingsreserves worden uitgeput. De bestemmingsreserves dienen daarbij ter dekking van de negatieve rentabiliteit berekend in bovenstaand overzicht. Hoewel de rentabiliteit de signaleringsgrens passeert, zal dit in samenhang met de beheerste uitputting van de bestemmingsreserves en het hoge weerstandsvermogen niet tot problemen leiden.

3. Rapportage risicobeheersingsysteem

In deze paragraaf wordt informatie verstrekt over de wijze waarop onze stichting haar interne risicobeheersing- en controlesysteem heeft ingericht, zodat activiteiten worden beheerst, bewaakt, verbeterd en gerapporteerd. Hierbij wordt tevens aangegeven welke significante wijzigingen zijn aangebracht, dan wel zijn gepland in dit interne risicobeheersing- en controlesysteem in het verslagjaar. Tevens worden de voornaamste risico's beschreven, die wij met behulp van de risicoanalyse hebben onderkend en welke maatregelen we nemen om deze risico's weg te nemen dan wel de impact hiervan te verminderen.



Planning en controlcyclus

De planning & controlcyclus is een managementinstrument dat als doel heeft bij te dragen aan het systematisch plannen, uitvoeren, controleren en evalueren van de activiteiten van een organisatie. Het is een cyclisch sturingsmodel dat gericht is op beheersbaarheid en transparantie van de organisatie. In het primair onderwijs valt een schooljaar in twee kalenderjaren, daar de onderwijscyclus loopt van 1 augustus tot en met 31 juli. Omdat het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen de schoolbesturen in het primair onderwijs heeft verplicht om de financiële verantwoording over een kalenderjaar af te leggen is er om praktische redenen gekozen om onze begroting uit te brengen op basis van een kalenderjaar.

De basis voor onze planning start ieder jaar na de 1 oktober telling. Op basis van deze teldatum wordt bekend welke gelden voor het daaropvolgend kalenderjaar voor de materiële uitgaven beschikbaar zijn en welke formatiemiddelen aan de scholen kunnen worden toegekend. Vervolgens worden de trajecten gestart met betrekking tot de jaarbegroting en het bestuursformatieplan gebaseerd op de inhoudelijke plannen voor het komend kalenderjaar en schooljaar.

Op basis van het schoolplan en inhoudelijke schooljaarplannen bepaalt de schooldirectie in overleg met het MT of volledige team de prioriteiten voor het volgend kalenderjaar ter verwerking in de schoolbegroting. Deze prioriteiten vertalen zij in een jaarlijkse exploitatiebegroting en de investeringsbegroting. De door de directie opgestelde concept schoolbegroting wordt in een gesprek met de controller en de voorzitter College van Bestuur toegelicht. De controller en de voorzitter College van Bestuur toetsen d.m.v. vragen de koppeling tussen de inhoudelijke planvorming en de financiële vertaling hiervan in de schoolbegroting als ook de haalbaarheid van de schoolbegroting.

Op basis van het Strategisch beleidsplan worden de prioriteiten op stichtingsniveau voor het komend kalenderjaar vastgesteld. De controller, de stafmedewerker P&O en de voorzitter van het College van Bestuur vertalen deze prioriteiten, tezamen met de gecumuleerde informatie vanuit de schoolbegrotingen, in een meerjarenbegroting voor de stichting. Na een voorgenomen besluit door de voorzitter van het College van Bestuur wordt deze meerjarenbegroting in een overleg met vertegenwoordigers van de gemeenten, waarin Stichting De Blauwe Loper scholen voor openbaar onderwijs beheert, door de voorzitter van het College van Bestuur en de controller toegelicht. Daarna wordt de meerjarenbegroting ter goedkeuring voorgelegd aan de Raad van Toezicht. Na verkregen goedkeuring wordt de begroting ter advisering neergelegd bij de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR). Na een positief advies van de GMR stelt de voorzitter van het College van Bestuur de meerjarenbegroting vast. Een afschrift van de vastgestelde meerjarenbegroting wordt aan de gemeenteraden ter kennisneming verzonden.

In het proces van de tussentijdse rapportages leggen de directeuren verantwoording af over de voortgang van de inhoudelijke schoolontwikkeling en de daarmee gemoeide uitputting van de exploitatiebegroting aan de voorzitter van het College van Bestuur en de controller.

De meerjarenbegroting, onderdeel van de planningcyclus, wordt zowel op basis van een kalenderjaar, als ook op basis van een periode over vijf kalenderjaren, uitgebracht.

Alle overige planningsdocumenten zijn voor de periode van een of meerdere schooljaren gebaseerd, zoals het strategisch beleidsplan, het bestuursformatieplan, het schoolplan en de schoolgids.



Ten behoeve van het borgen van de kwaliteit van het onderwijs worden interne en externe audits uitgevoerd. De voorzitter van het College van Bestuur en de beleidsmedewerker Onderwijs / ICT analyseren jaarlijks aan de hand van de leerresultaten vanuit het leerlingvolgsysteem de aanwezige risico's binnen de scholen ten aanzien van de onderwijskwaliteit. Afhankelijk van de mate van aanwezige risico's geven zij aan de directie en intern begeleider van de betreffende school de opdracht een verbeterplan op te stellen of schakelen zij een extern deskundige (bijv. via de PO Raad) in tot het maken van een aanvullende risicoanalyse met verbeter suggesties.

De kwaliteit van het onderwijs wordt jaarlijks beoordeeld via een externe audit door de onderwijsinspectie aan de hand van toetsresultaten vanuit het leerlingvolgsysteem. In het bestuursgesprek deelt de inspectie haar bevindingen met de voorzitter van het College van Bestuur en de beleidsmedewerker Onderwijs / ICT. Daarnaast worden de scholen periodiek door de onderwijsinspectie bezocht en vindt publiekelijk toegankelijke verslaglegging van de onderwijskwaliteit plaats.

Over de kwaliteit en resultaten van de gevoerde financiële huishouding gedurende het boekjaar rapporteert de accountant aan het College van Bestuur en de Raad van Toezicht. Hij legt zijn bevindingen vast in een verslag met betrekking tot de jaarrekening. De jaarrekening en de bevindingen hierop vanuit de accountant worden in een overleg met vertegenwoordigers van de gemeenten, waarin Stichting De Blauwe Loper scholen voor openbaar onderwijs beheert, door de voorzitter van het College van Bestuur en de controller toegelicht.

Het overzicht van bevindingen van de accountant wordt door hem besproken in een vergadering met de Raad van Toezicht, waarin tevens het jaarverslag wordt goedgekeurd.

Risicomanagement en risicobeheer

De kerntaak van onze stichting is het verzorgen van duurzaam kwalitatief onderwijs. Om deze kerntaak te kunnen volbrengen is het van groot belang dat er planmatig wordt gewerkt aan opbrengstgericht onderwijs, waarbij de deskundigheid van bestuur, directies en leerkrachten van doorslaggevende betekenis is. Hiertoe zijn de volgende ontwikkelingen binnen de organisatie in gang gezet en maatregelen getroffen:

- Voor de periode van 4 jaar maakt elke school een schoolplan;
- Aan het begin van elk schooljaar maakt de directeur in overleg met zijn team een jaarplan, waarin de activiteiten en te behalen resultaten op de beleidsgebieden onderwijs en ondersteuning, personeel, huisvesting en financiën staan beschreven;
- Over het voortgangsproces gedurende het schooljaar legt de directeur driemaal per jaar verantwoording af aan de voorzitter van het College van Bestuur;
- Aan het einde van het schooljaar evalueert de directeur met zijn team de behaalde resultaten en maakt op basis van deze evaluatie een jaarplan voor het komende schooljaar binnen het kader van het schoolplan;
- De directeur voert volgens een periodieke cyclus gesprekken met alle personeelsleden binnen de school omtrent het functioneren en legt hiervan zijn bevindingen schriftelijk vast in een verslag. Vanaf het schooljaar 2016-2017 worden deze verslagen vastgelegd in De Digitale Gesprekken Cyclus (DDGC);
- Op grond van deze bevindingen maakt de directeur afspraken over de professionalisering van de personeelsleden¹⁰;
- Tweemaal per jaar worden bij alle leerlingen onafhankelijke landelijk genormeerde toetsen afgenomen binnen de leer- en vormingsgebieden woordenschatontwikkeling, technisch lezen, begrijpend lezen, Rekenen & Wiskunde en spelling conform de toetskalender. Deze resultaten worden zowel op school- als bovenscholings niveau geanalyseerd. De analyses geven aanleiding tot het vastleggen van consequenties voor het handelen van de leerkrachten op didactisch gebied en klassenmanagement ter verbetering van de resultaten voor de leerlingen;
- Aan het einde van groep 8 nemen de leerlingen van deze groep deel aan een landelijk genormeerde eindtoets. Daarnaast wordt door de leerlingen van de groepen 8 binnen de scholen van Stichting De Blauwe Loper deelgenomen aan de IEP-toets;
- Tweemaal per jaar worden door de leerlingen en leerkrachten vragenlijsten ingevuld in een genormeed sociaal-emotioneel observatiesysteem. De resultaten hiervan worden op schoolniveau geanalyseerd en geven aanleiding tot het vastleggen van consequenties voor het pedagogisch handelen van de leerkrachten ter verbetering van het sociaal-emotioneel klimaat binnen de klas en de school.
- Op stichtingsniveau liggen de doelen en te behalen resultaten voor de periode van vier jaar vast in het strategisch beleidsplan;
- Elk schooljaar maakt de voorzitter College van Bestuur in samenwerking met de controller en de beleidsmedewerkers een jaarplan, waarin de doelen en te behalen resultaten van dat specifieke jaar zijn benoemd;
- De voorzitter College van Bestuur legt in samenwerking met de controller en beleidsmedewerkers driemaal per kalenderjaar verantwoording af over de voortgang van de processen binnen het jaarplan en de ontwikkelingen binnen de gehele organisatie aan de Raad van Toezicht.

¹⁰ Voor de directeuren en medewerkers binnen het bestuursbureau vinden deze gesprekken plaats met de voorzitter van het College van Bestuur of betreffende leidinggevendenden. De voorzitter College van Bestuur voert deze gesprekken met een remuneratiecommissie van de Raad van Toezicht.

In 2013 heeft ter bepaling van de benodigde vermogenspositie een begeleidingstraject onder leiding van BMC plaatsgehad tot het maken van een risicoanalyse van de financiën bij Stichting De Blauwe Loper. Op basis van deze analyse zijn de afgelopen jaren maatregelen getroffen teneinde de risico's te mitigeren.

Voorafgaand aan de opzet van het nieuwe strategisch beleidsplan voor de jaren 2020-2024 wordt in samenwerking met verschillende belanghebbenden binnen onze organisatie een nieuwe risicoanalyse uitgevoerd.

Beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden

Uit verschillend gemaakte risicoanalyses is gebleken dat de risico's, die de meeste aandacht vragen binnen onze organisatie, zich bevinden binnen de risicogebieden leerlingen, cultuur¹¹, organisatie, huisvesting, onderwijskwaliteit en personeel.

De ontwikkelingen in het leerlingenaantal houdt de organisatie nadrukkelijk bezig gezien de impact hiervan voor vele onderdelen. Toename van het leerlingenaantal heeft een directe relatie met de bekostigingswijze van het personeel, zoals die binnen De Blauwe Loper wordt gehanteerd. In afwijking op de rijksbekostiging wordt op basis van een leerlingenprognose wordt uitbreiding van het personeel bij de start van het schooljaar (T=0) berekend. Gedurende het schooljaar wordt de groeiregeling op basis van BRIN nummer toegepast en niet bestuursbreed. Hierdoor ontstaat het risico van een ontoereikende personele rijksbekostiging, die uitgaat van een financiering op basis van T-1 en bestuursbrede groeibekostiging. In een situatie waarin sprake is van toename van het aantal leerlingen financiert De Blauwe Loper deze kosten voor, waarbij een goede liquide positie van belang is.

Daarnaast wordt de spanning tussen het werven van nieuw personeel (zowel voor vervangingsvacatures alsook structurele banen) en de beschikbaarheid hiervan op de arbeidsmarkt sterker voel- en merkbaar. Ook vraagt het kwalitatief behoud van het huidige personeel meer aandacht in de vorm van passende ondersteuning bij aanvang van de carrière alsook gedurende de uitoefening van het vak van leerkracht.

In materiële zin ontstaat het risico van toenemende kosten in het kader van huisvesting en noodzakelijke tussentijdse investeringen, die niet door de lokale overheid worden bekostigd in het kader van toename van het aantal lokalen / groepen.

Voor het verminderen van dit risico zal het uitvoeren van een visie op langere termijn vereist zijn. Hierbij moet onder andere gedacht worden aan het vinden van meer flexibele vormen van werving en inzet van het personeel, het onderzoeken en aangaan van vormen van bestuurlijke samenwerking, het realiseren van een aantrekkelijke werkomgeving voor het personeel en onderwijs kwalitatieve schoolorganisaties met een gezonde spreiding binnen de gemeenten.

Om in een situatie, waarin de organisatie onder druk komt te staan, op een kwalitatieve wijze sturing te blijven geven aan de (school)organisatie is de kwaliteit van de leiding cruciaal. Om dit risico te verminderen worden kennisdeling, professionalisering en het versterken van bestuurlijke kracht als onmisbare

¹¹ Hier wordt bedoeld de aanwezige interne cultuur in de organisatie.

instrumenten getypeerd. De komende jaren zijn de uitgangspunten van de beter presterende scholen / organisaties (HPS / HPO) richtinggevend bij het vormgeven van het kwalitatieve ontwikkelproces van de leiding binnen onze organisatie.

Tenslotte is een toename van financiële risico's te noemen ten gevolge van wijzigingen in wet- en regelgeving van:

- de bekostiging van zwangerschaps- en bevallingsverlof gedurende vakantieperiodes;
- de duur van vervanging bij rechtspositioneel verlof (schorsing van personeel);
- de invoering van een te verstrekken transitievergoeding bij vertrek van personeel in situaties, waarop de werkgever reeds inspanningen heeft verricht of geen directe invloed heeft (transitievergoeding bij instroom in WIA / WGA);
- het 'eigen risicodragerschap' voor de bekostiging van de vervanging van ziekteverzuim door het verdwijnen van het Vervangingsfonds.



VERSLAG
RAAD VAN TOEZICHT
2017



Verslag van de Raad van Toezicht

Algemeen

In 2017 heeft de Raad van Toezicht zijn werkzaamheden op consistente wijze voortgezet met als belangrijkste aandachtspunten de monitoring van het strategisch beleidsplan en de verkenning naar mogelijke samenwerkingsvormen annex -partners.

De Raad van Toezicht vergaderde vijf keer middels een reguliere vergadering; daarnaast was er in maart 2017 ook een gezamenlijke bijeenkomst met het beleids- en directeurenoverleg. In 2017 hebben wij afscheid genomen van de heer Ronald de Groot die, wegens een nieuwe baan elders, de combinatie met zijn werk en die van de activiteiten als lid van de Raad van Toezicht niet meer kon voortzetten. Via een uitgebreide selectieprocedure is in 2017 de heer Joop Brakenhoff toegetreden tot onze Raad hetgeen is bekrachtigd door de gemeenteraden van Heerhugowaard en Langedijk. De heer Brakenhoff heeft een achtergrond in orthopedagogiek en de schoolbegeleiding en onder meer toezichthoudende ervaring opgedaan bij Bibliotheek Kennemerwaard.

De leden van de Raad van Toezicht hebben in het licht van de verdere professionalisering van hun rol als toezichthouder diverse modules gevolgd bij de VTOI Academie.

Per 1 januari 2018 is de samenstelling van de Raad van Toezicht:

De heer drs. C. Roem MBA,	voorzitter (senior adviseur/interim manager adviesbureau Haute Equipe) Nevenfuncties: Gemeenteraadslid/fractievoorzitter VVD, Bergen nh; Lid Raad van Toezicht Stichting Talent, Hoorn; Lid Ledenraad Rabobank Noord-Kennemerland Aandachtsgebieden: externe contacten en remuneratiecommissie
De heer R. Caballer RA,	vice voorzitter (toezichthouder DNB te Amsterdam) Aandachtsgebied: financiën
De heer A. Snaauw,	secretaris (directeur TextArt te Heerhugowaard) Nevenfuncties: Bestuurslid Tekstnet, de beroepsvereniging van tekstschrijvers Aandachtsgebied: communicatie
De heer G. ten Dam,	lid (voormalig hoofdredacteur Noordhollands Dagblad) Nevenfuncties: Voorzitter Stichting Cultuurprijs regio Alkmaar; Voorzitter RvT Stichting Artiance, centrum voor de kunsten Aandachtsgebieden: HRM en remuneratiecommissie
De heer drs. J. Brakenhoff	lid (voormalig directeur Muziekschool Hoorn) Nevenfuncties: Bestuurslid Hollands Kaasmuseum Aandachtsgebied: Onderwijskwaliteit



De Raad van Toezicht heeft zijn honoreringsbeleid tegen het licht gehouden en door bureau Leeuwendaal een advies laten uitbrengen hoe hier voor de toekomst invulling aan te geven. De Raad heeft conform dit adviesrapport besloten zijn huidige vergoeding te handhaven en de hoogte ervan te indexeren met de loonstijging van de CAO Bestuurders PO. In de jaarrekening, op pagina 84 van dit jaarverslag worden de vergoedingsbedragen vermeld.

Belangrijkste onderwerpen van toezicht

Naast het kennisnemen en zonodig bespreken van de actuele stand van zaken, zoals die in de managementrapportages door het College van Bestuur wordt gepresenteerd, geeft het informatieprotocol zowel de planning van de onderwerpen voor bespreking in de vergaderingen aan.

Zo verstrekke de Raad van Toezicht zowel aan de begroting als het jaarverslag inclusief jaarrekening haar goedkeuring, zoals in de statuten voorgeschreven. De Raad besprak de interimcontrole en de bevindingen van de accountant.

Veel aandacht ging in 2017 uit naar de voortgang rond het strategisch beleidsplan en het verkennend onderzoek naar samenwerkingspartners. In het licht van dit laatste hebben de voorzitter van de Raad van Toezicht en de bestuurder gesprekken gevoerd met ISOB en Forte Kinderopvang.

Bij zijn werkzaamheden volgt de Raad van Toezicht de richtlijnen van de Code Goed Bestuur in het Primair Onderwijs.

Interne en externe contacten

De leden van de Raad van Toezicht hebben in duo verband diverse werkbezoeken aan de scholen binnen De Blauwe Loper afgelegd om binding te houden met hetgeen er zich op de werkvloer afspeelt.

Een vertegenwoordiging van de Raad van Toezicht heeft op 18 januari 2017 deelgenomen aan de jaarlijkse personeelsdag. Op 14 maart 2017 is de jaarlijkse bijeenkomst van Directeurenoverleg, Bestuurskantoor en Raad van Toezicht gehouden.

Voorts heeft in december 2017 het jaarlijks overleg tussen de voorzitter Raad van Toezicht en voorzitter GMR plaatsgevonden. Leden van de Raad hebben, in verband met IKC vorming in Langedijk, ook kennisgemaakt met de bestuurders en Raden van Toezicht van Stichting Atrium en Stichting Kinderopvang Langedijk.

Tot slot heeft in januari 2018 heeft een gesprek met de Onderwijsinspectie plaatsgevonden.

Tenslotte

De Raad van Toezicht dankt alle medewerkers van de stichting voor hun inzet in 2017 en de voorzitter van het CvB, de heer E. Bakker, voor zijn werkzaamheden. De Raad van Toezicht spreekt de verwachting uit dat in 2018 de stichting in samenwerking met de voorzitter van het CvB, de schooldirecties, de leerkrachten, het bestuursbureau en de GMR stappen maakt in de verdere concretisering van het strategisch beleidsplan en de verkenning naar toekomstige samenwerkingspartners.

Namens de Raad van Toezicht Stichting De Blauwe Loper

Drs. C. Roem MBA, voorzitter
Bergen nh, april 2018



JAARREKENING 2017



Grondslagen voor de jaarrekening

1. Algemeen

De inrichtingsvereisten en overige bepalingen van deze jaarrekening zijn gebaseerd op de inrichtingsvereisten voor de externe jaarverslaggeving zoals opgenomen in Boek 2 Titel 9 van het Burgerlijk Wetboek. Voor invulling van de normen, die in het maatschappelijk verkeer als aanvaardbaar worden beschouwd, zijn de richtlijnen van de Raad voor de Jaarverslaggeving van toepassing. Specifieke aspecten op het gebied van externe jaarverslaggeving voor onderwijsinstellingen zijn nader uitgewerkt in RJ660 Onderwijsinstellingen.

De in de jaarrekening opgenomen bedragen zijn in hele euro's.

Algemene grondslagen voor de opstelling van de jaarrekening

De waardering van activa en passiva en de bepaling van het resultaat vinden plaats op basis van historische kosten. Tenzij bij het desbetreffende balanshoofd anders wordt vermeld, worden de activa en passiva opgenomen tegen verkrijgingsprijs.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Baten worden slechts opgenomen voor zover zij op de balansdatum zijn gerealiseerd. Lasten die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Vergelijkende cijfers

Ter bevordering van de vergelijkbaarheid zijn in sommige gevallen de vergelijkende cijfers van voorgaand boekjaar aangepast. Dit heeft echter geen gevolgen voor het vermogen of het exploitatieresultaat.

2. Grondslagen voor de waardering van activa en passiva

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgings- c.q. vervaardigingsprijs, verminderd met de afschrijvingen.

Indien materiële vaste activa zijn geschonken of bekostigd met een specifieke subsidie, wordt het bedrag van de schenking of de subsidie als bate verwerkt in het exploitatieresultaat. De materiële vaste activa worden verwerkt tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs en jaarlijks verminderd met afschrijvingen. De herwaardering wordt verwerkt in de Reserve Herwaardering activa, voor een bedrag gelijk aan het bedrag van de verkrijgings- of vervaardigingsprijs. Jaarlijks valt een gedeelte vrij ten gunste van de algemene reserve. Deze vrijval is gelijk aan de jaarlijkse afschrijvingskosten, die verwerkt worden in het exploitatieresultaat.

De gebouwen en terreinen zijn niet geactiveerd omdat deze geen economisch eigendom zijn van Stichting De Blauwe Loper.



De afschrijvingen vinden lineair en naar de vastgestelde periode plaats op basis van de verwachte economische levensduur. Onderstaande afschrijvingspercentages zijn van toepassing:

Schoolmeubilair en speeltoestellen	5,00%
ICT en audiovisuele middelen	12,50% - 20,00%
Inventaris en apparatuur	20,00% - 33,33%
Leermiddelen	12,50%

Bij nieuwe investeringen wordt de afschrijving voor het eerst ten laste van de exploitatierekening gebracht per 1 januari van het kalenderjaar volgend op het jaar van aanschaf.

Volledig afgeschreven activa aangeschaft voor 2010 die niet aanwijsbaar zijn middels inventarisatie, beschouwen wij als onttrokken aan de organisatie en worden als desinvestering verwerkt in het jaar van laatste afschrijving.

De afschrijvingskosten met betrekking tot de 1e waardering activa bedragen in 2017 € 18.846.

Vorderingen

De vorderingen worden opgenomen tegen geamortiseerde kostprijs, welke in deze jaarrekening gelijk is aan de nominale waarde, onder aftrek van de noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen.

Ministerie OCW

Het gaat om het 5/12e deel van de toegekende lumpsumvergoeding voor het schooljaar 2017/2018 minus de reeds ontvangen lumpsumvergoedingen in de periode augustus tot en met december 2017.

Overige overheden

Deze post betreft onder andere voorgeschoten uitgaven voor huisvesting die op een later moment verrekend worden met de gemeenten.

Liquide middelen

De liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde. De liquide middelen bestaan uit het totaal van de gelden die het bestuur in een rekening-courant verhouding aanhoudt bij de Rabobank evenals de door ouderraden en medezeggenschapsraden aangehouden gelden.

Het totale bedrag aan liquide middelen is direct opneembaar.

Eigen vermogen

Algemene reserve en bestemmingsreserves publiek

De algemene reserve en de bestemmingsreserves en de reserve eerste waardering activa zijn gevormd uit de resultaten tot en met het huidige boekjaar. De reserves zijn onderdeel van het weerstandsvermogen dat als eerste wordt benut om de continuïteit van het onderwijs te waarborgen bij onvoorziene tegenvallers. Het College van Bestuur kan in dat geval de gevormde reserves een andere bestemming geven.

Bestemmingsreserves kunnen worden gevormd voor toekomstige uitgaven c.q. kosten die niet gedekt kunnen worden door toekomstige middelen (bufferfunctie) of om specifieke doelstellingen in de toekomst te kunnen realiseren (bestedingsfunctie).

Reserve Personeel

De reserve is gevormd uit de ontvangen middelen toegekend uit het Herfstakkoord en het Nationaal Onderwijsakkoord. De middelen zullen op termijn worden ingezet om kwaliteit van onderwijs in de vorm van personeel ook op langere termijn te waarborgen.

Reserve Onderwijskwaliteit en Zorg

Deze reserve heeft als doel bestedingen in de toekomst mogelijk te maken ter verbetering van kwaliteit, versterken van competenties, en het verder vormgeven van opbrengstgericht werken en passend onderwijs.

Reserve Afschrijving activa

De Reserve Afschrijving activa is voor het eerst gevormd in 2012 voor materiële vaste activa die zijn verkregen uit hoofde van een schenking of die bekostigd zijn met een specifieke subsidie waarvan de inkomsten direct in het exploitatieresultaat zijn verwerkt. Jaarlijks valt een gedeelte vrij ten gunste van de algemene reserve. Deze vrijval is gelijk aan de jaarlijkse afschrijvingskosten, die verwerkt worden in het exploitatieresultaat. In 2013 is een eerste deel vrijgevallen.

Reserve 1e waardering activa

Hieronder is opgenomen het vastgelegde vermogen in materiële vaste activa dat door een wijziging in de bekostigingssystematiek met ingang van 1 januari 2006 tot uiting moest worden gebracht in de balans. Als gevolg van deze richtlijn is de boekwaarde van de materiële vaste activa per 1 januari 2006 gestegen.

Voor de omvang van deze stijging is tegelijkertijd de bestemmingsreserve 1e waardering activa binnen het eigen vermogen gevormd. Deze bestemmingsreserve wordt jaarlijks verlaagd met de afschrijvingskosten die betrekking hebben op de eerste waardering activa. In 2017 was dit bedrag € 18.846.



Voorzieningen

Een onderwijsinstelling moet een voorziening in verband met verplichtingen in haar jaarrekening opnemen wanneer op de balansdatum aan de volgende voorwaarden is voldaan:

- de onderwijsinstelling heeft een verplichting (in rechte afdwingbaar of feitelijk);
- het is waarschijnlijk dat voor de afwikkeling van die verplichting een uitstroom van middelen noodzakelijk is;
- er kan een betrouwbare schatting worden gemaakt van de omvang van de verplichting.

De voorzieningen worden onderscheiden naar aard en doel.

Toevoeging aan de voorzieningen vindt plaats door middel van dotaties ten laste van de exploitatierekening. De onttrekkingen vinden rechtstreeks plaats ten laste van de betreffende voorziening.

Jubilea

Jubileumgratificaties worden toegerekend aan de periode waarin de rechten daarvoor worden opgebouwd. Voor een jubileumuitkering bij 25-jarig dienstverband dient gedurende de periode tot het jubileum jaarlijks 1/25e deel van de contante waarde van de verwachte kosten ten laste van het resultaat een voorziening gevormd. Voor de vorming van deze voorziening is er gekozen voor het VOS/ABB model waarbij ultimo boekjaar € 550 per fte wordt voorzien. Op 31 december 2017 bedroeg het aantal fte van de stichting 148 (2016: 145).

Wachtgeld

Dit betreft een inschatting van de mogelijke uitkeringskosten van medewerkers die zijn ontslagen en waarbij het Participatiefonds de uitkeringslasten draagt en gaat verrekenen met Stichting De Blauwe Loper. De voorziening is gebaseerd op een prognose van de uitkeringslasten en een inschatting van de kans op het vinden van een betrekking voor einddatum van de uitkering.

Onderhoudsvoorziening

De stichting heeft een voorziening gevormd in het kader van groot onderhoud. Deze voorziening voor het onderhoud dat wordt bekostigd uit de materiële instandhouding van het Ministerie van OCW en welke dient ter gelijkmatige verdeling van de onderhoudslasten over een reeks van jaren, wordt met vaste dotaties opgebouwd tot een voor het bestuur wenselijk niveau, rekening houdend met de verwachte uitgaven in de toekomst. Uitgaven voor groot onderhoud worden aan deze voorziening onttrokken. Klein- of jaarlijks terugkerend onderhoud wordt ten laste van de exploitatierekening gebracht.

In het voorjaar van 2017 zijn voor alle locaties binnen de stichting nulmetingen volgens NEN2767 uitgevoerd. Op basis van deze nulmetingen is per locatie een gedetailleerd onderhoudsplan opgesteld. De op deze onderhoudsplannen gebaseerde jaarlijkse dotatie is opgenomen in de exploitatierekening.

Voorziening in het kader van Duurzame inzetbaarheid (CAO-PO)

Volgens de CAO heeft elke medewerker het recht om 40 uur (en voor startende leraren nog 40 uur extra als bijzonder duurzaamheidsbudget) van de werktijd te besteden aan duurzame inzetbaarheid. Hiervoor is een aantal bestedingsdoelen gedefinieerd in de CAO. Daarnaast is het mogelijk om gedurende maximaal drie jaar uren te sparen voor een vooraf afgesproken bestedingsdoel. Deze opbouw van een spaartegoed zal later tot opname van verlof dan wel uitbetaling leiden. Tot op heden is er niet gekozen voor de spaarvariant, maar alleen voor bestedingsdoelen die resulteren in inzet van uren gedurende het boekjaar. Er is om die reden geen schuld of voorziening opgenomen per 31 december 2017.

Wel is het bapo verlof voortgezet in het kader van Duurzame inzetbaarheid. De kosten uit hoofde van dit bapo verlof worden verantwoord als periodelast in het jaar van uitbetaling.

Kortlopende schulden

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde en na eerste verwerking tegen geamortiseerde kostprijs. Dit is in deze jaarrekening gelijk aan de nominale waarde.

3. Grondslagen voor de bepaling van het resultaat

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en alle hiermee verbonden, aan het jaar toe te rekenen lasten. De baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop deze betrekking hebben.

Rijksbijdragen OCW

Onder de Rijksbijdragen OCW worden de vergoedingen voor de exploitatie opgenomen verstrekt door het Ministerie OCW. De Rijksbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar.

Financieel resultaat

De rentebaten en –lasten betreffen de op de verslagperiode betrekking hebbende renteopbrengsten en –lasten van uitgegeven en ontvangen leningen.

Personeelsbeloningen

Periodiek betaalbare beloningen

Lonen en salarissen worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de staat van baten en lasten voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers.

Pensioenen

De stichting heeft voor haar werknemers een toegezegd-pensioenregeling. Hiervoor in aanmerking komende werknemers hebben op de pensioengerechtigde leeftijd recht op een pensioen dat is gebaseerd op het gemiddeld verdiende loon, berekend over de jaren dat de werknemer pensioen heeft opgebouwd bij het ABP.

De verplichtingen, die voortvloeien uit deze rechten van het personeel, zijn ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds ABP. De stichting betaalt hiervoor premies waarvan de helft door de werkgever wordt betaald en de helft door de werknemer.

De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de dekkingsgraad van het pensioenfonds (het vermogen van het pensioenfonds gedeeld door haar financiële verplichtingen) dit toelaat.

Naar de stand van ultimo 2017 is de dekkingsgraad van het pensioenfonds 104,4% (ultimo 2016: 96,6%). De premie voor het ouderdoms- en nabestaanden pensioen is met ingang van 01-01-2018 verhoogd naar 22,9% (2017: 21,1%). De verwachting is dat de pensioenpremies de komende jaren verder zullen oplopen.

De stichting heeft geen verplichtingen tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij het pensioenfonds, anders dan effect van hogere toekomstige premies. Daarom zijn alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.

Resultaatbestemming

Het resultaat wordt gemuteerd op het eigen vermogen, zoals opgenomen onder de overige gegevens en in de toelichting op de balans.

4. Grondslagen voor het Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Hierbij wordt het saldo baten en lasten als uitgangspunt genomen, waarop vervolgens correcties worden aangebracht voor verschillen tussen opbrengsten en ontvangsten en kosten en uitgaven.

A1. Balans per 31 december 2017

	31-12-2017	31-12-2016	
Vaste activa			
1.2	Materiële vaste activa	1.412.721	1.357.362
1.3	Financiële vaste activa	67.715	77.715
		<u>1.480.436</u>	<u>1.435.077</u>
Vlottende activa			
1.5	Vorderingen	718.863	791.549
1.7	Liquide middelen	4.430.712	4.367.168
		<u>5.149.575</u>	<u>5.157.717</u>
		<u>6.630.011</u>	<u>6.593.794</u>
Eigen vermogen			
2.1	Eigen vermogen	3.735.551	3.875.625
Voorzieningen			
2.3	Voorzieningen	1.420.165	1.133.497
Kortlopende schulden			
2.5	Kortlopende schulden	1.474.295	1.584.672
		<u>6.630.011</u>	<u>6.593.794</u>



A2. Exploitatierkening over 2017

	2017	Begroting 2017	2016	
Baten				
3.1	Rijksbijdragen OCW	12.195.695	11.444.000	11.789.179
3.2	Overige overheidsbijdragen	84.359	47.500	116.826
3.3	Overige baten	74.783	70.000	80.577
Totaal baten		12.354.837	11.561.500	11.986.582
4 Lasten				
4.1	Personeelslasten	10.021.137	9.533.980	9.444.590
4.2	Afschrijvingen	224.269	216.067	187.427
4.3	Huisvestingslasten	1.130.093	1.135.200	1.066.024
4.4	Overige lasten	1.121.890	1.108.116	984.588
Totaal lasten		12.497.389	11.993.363	11.682.629
Saldo baten en lasten		142.552-	431.863-	303.953
Financiële baten en lasten		2.478	30.000	14.134
Netto resultaat		140.074-	401.863-	318.087
Donatie/onttrekking bestemmingsreserve				
	Personeel	26.788-	25.845	89.134-
	Onderwijskwaliteit en Zorg	8.241	222.000	243.947-
	Afschrijving activa	21.931	154.595-	42.774-
	1 ^e Waardering activa	18.846	16.873	18.075
Resultaat naar algemene reserve		117.844-	291.740-	39.693-

A3. Kasstroomoverzicht

	2017	2016
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Saldo baten en lasten	142.552-	303.953
Aanpassingen voor:		
Afschrijvingen materiële vaste activa	224.269	187.411
Onttrekking voorzieningen	204.819-	381.130-
Dotatie voorzieningen	491.487	425.071
	510.937	231.352
Mutatie vorderingen	72.686	12.625
Mutatie kortlopende schulden	110.377-	242.776-
	37.691-	230.151-
Financiële baten en lasten	2.478	14.134
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten	333.172	319.288
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
(Des-)investerings materiële vaste activa	279.628-	400.922-
Mutatie financiële vaste activa	10.000	2.285
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten	269.628-	398.637-
Kasstroom uit financieringsactiviteiten		
Mutatie kredietinstellingen	-	-
Mutatie overige langlopende schulden	-	-
Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten	-	-
Mutatie liquide middelen	63.544	79.349-
Liquide middelen		
Beginstand	4.367.168	4.446.517
Mutatie	63.544	79.349-
Eindstand	4.430.712	4.367.168

A4. Toelichting behorende tot de jaarrekening 2017

1.2 Materiële vaste activa

	Schoolmeubilair & speeltoestellen	ICT & audiovisuele middelen	Inventaris en apparatuur	Subtotaal 1.2.2	Leermiddelen	Subtotaal overige vaste bedrijfsmiddelen	Totaal
Aanschafwaarde							
Per 01-01-2017	1.204.109	262.869	223.662	1.690.640	856.640	856.640	2.547.280
Investerings	116.451	74.418	13.929	204.798	74.830	74.830	279.628
Desinvesteringen	110.730-	-	-	110.730-	-	-	110.730-
Per 31-12-2017	1.209.830	337.287	237.591	1.784.708	931.470	931.470	2.716.178
Afschrijvingen							
Per 01-01-2017	644.222	93.968	54.360	792.550	397.368	397.368	1.189.918
Afschrijvingen	61.173	58.318	28.391	147.882	76.387	76.387	224.269
Desinvesteringen	110.730-	-	-	110.730-	-	-	110.730-
Per 31-12-2017	594.665	152.286	82.751	829.702	473.755	473.755	1.303.457
Boekwaarde							
Per 01-01-2017	559.887	168.901	169.302	898.090	459.272	459.272	1.357.362
Per 31-12-2017	615.165	185.001	154.840	955.006	457.715	457.715	1.412.721

1.3	Financiële vaste activa	31-12-2017	31-12-2016
	Overige vorderingen		
1.3.7	Bijdrage energieneutrale nieuwbouw De Helix	60.000	70.000
	Waarborgsom te vorderen	7.715	7.715
		67.715	77.715

Stichting De Blauwe Loper heeft op 18 juni 2014 een bereidverklaring ondertekend gericht aan de Gemeente Heerhugowaard voor een éénmalige bijdrage van € 80.000 (inclusief 21% btw) in de meerinvestering van de energieneutrale nieuwbouw voor De Helix. Dit bedrag is in 2015 bijgedragen en wordt, voor het eerst in 2016, gedurende 8 jaar ten laste worden gebracht van de energiekosten van De Helix. De waarde per 31 december 2017 is € 60.000.

De waarborgsom is in 2016 voldaan ten behoeve van de huur van kantoorruimte aan de Theo van Doesburgweg 4 te Heerhugowaard.



1.5	Vorderingen	31-12-2017	31-12-2016
1.5.2	Ministerie	595.113	572.474
1.5.6	Overige overheden	16.087	36.198
1.5.7	Overige vorderingen		
	Vervangingsfonds	26.828	106.251
	Samenwerkingsverband Noord-Kennemerland	19.758	8.296
	Te vorderen rente	3.835	15.709
	Vooruitbetaalde kosten	38.815	44.870
	Overige	18.427	7.751
	Totaal overige vorderingen	107.663	182.887
		718.863	791.549

Bij het opmaken van de jaarrekening moest de declaratie van de kosten van vervanging door de Flexpool aan het Vervangingsfonds nog gedaan worden. De medewerkers van deze Flexpool zijn in 2017 binnen dezelfde aanstelling ook ingezet in de formatie. Pas bij het opstellen van de declaratie wordt de splitsing van de uren gemaakt en kan worden vastgesteld hoe hoog de vordering op het Vervangingsfonds is. Omdat deze vordering/bate naar verwachting kan variëren tussen de € 50.000 en € 100.000 is ervoor gekozen deze nog niet te verwerken (onder 1.5.7 Overige vorderingen, Vervangingsfonds).



1.7	Liquide middelen	31-12-2017	31-12-2016
1.7.2	Tegoed op bank- en girorekening	4.430.712	4.367.168
		4.430.712	4.367.168

In de tegoeden op bank- en girorekeningen is per 31 december 2017 een bedrag van € 96.417 (31 december 2016: € 101.314) opgenomen voor tegoeden op bankrekeningen van ouder- en medezeggenschapsraden van scholen. De hieruit voortvloeiende verplichting is opgenomen onder de kortlopende schulden.

2.1 Eigen vermogen		Stand per 01-01-2017	Resultaat	Stand per 31-12-2017
2.1.1	Algemene reserve	1.804.506	117.844-	1.686.662
2.1.2	Bestemmingsreserve			
	Reserve Personeel	358.843	26.788	385.631
	Reserve Onderwijskwaliteit en zorg	1.360.785	8.241-	1.352.544
	Reserve Afschrijving activa	296.698	21.931-	274.767
	Reserve 1 ^e waardering activa	54.793	18.846-	35.947
	Totaal bestemmingsreserves	2.071.119	22.230-	2.048.889
		3.875.625	140.074-	3.735.551

2.3 Voorzieningen		Jubilea	Wachtgeld	Groot onderhoud	Totaal
	Stand 01-01-2017	79.750	21.376	1.032.371	1.133.497
	Dotatie	14.482	77.005	400.000	491.487
	Onttrekkingen	12.683	-	192.136	204.819
	Stand 31-12-2017	81.549	98.381	1.240.235	1.420.165
	Looptijd korter dan 1 jaar	22.429	77.005	360.644	383.073
	Looptijd langer dan 1 jaar	59.120	21.376	879.591	938.711
		81.549	98.381	1.240.235	1.420.165



In het voorjaar van 2017 zijn voor alle locaties binnen de stichting nulmetingen volgens NEN2767 uitgevoerd. Op basis van deze nulmetingen is per locatie een gedetailleerd onderhoudsplan opgesteld. De op deze onderhoudsplannen gebaseerde jaarlijkse dotatie (€ 400.000) is met ingang van 2016 opgenomen in de exploitatie.

2.5 Kortlopende schulden		31-12-2017	31-12-2016
2.5.3	Crediteuren	209.803	241.132
	Loonheffing en premies sociale verzekeringen	395.150	394.449
	Omzetbelasting	-	-
2.5.7	Belastingen en premies sociale verzekeringen	395.150	394.449
2.5.8	Schulden terzake van pensioenen	112.853	96.102
2.5.9	Overige kortlopende schulden	123.816	200.853
	Vakantieplichtingen	320.524	321.761
	Vooruitontvangen bedragen OCW	15.082	8.625
	Vooruitontvangen bedragen Samenwerkingsverband Noord-Kennemerland	98.438	-
	Verplichtingen ouder- en medezeggenschapsraden	96.417	101.314
	Afvloeiingskosten personeel	18.250	85.153
	Vervangingsfonds	25.613	65.044
	Participatiefonds	20.607	39.515
	Te betalen accountantskosten	18.610	11.461
	Overige	24.132	19.263
2.5.10	Overlopende passiva	637.673	652.136
		<u>1.479.295</u>	<u>1.584.672</u>

Niet uit de balans blijvende verplichtingen

Contract Asito

Het contract met schoonmaakbedrijf Asito is ingegaan per 1 december 2016 en geldt voor een periode van drie jaar, met aansluitend zeven keer een optie tot verlenging van één jaar. Het jaarlijkse bedrag voortkomend uit dit contract is circa € 270.000 exclusief 21% btw. Alle scholen zijn in het contract betrokken, behoudens De Hasselbraam. De schoonmaak van deze school is aanbesteed door Blossse en valt derhalve onder haar verantwoordelijkheid.

Contract Toshiba

In 2015 is een nieuw contract afgesloten met Toshiba ten behoeve van de kopieerapparaten op de scholen. De overeenkomst is in werking getreden per 1 november 2015 voor de duur van 5 jaar. De vaste huurtermijnen bedragen per jaar circa 16.000 euro exclusief 21% btw.

Contract Engie (v/h GDF Suez) en Greenchoice

Met Engie (v/h GDF Suez) en Greenchoice zijn voor de levering van elektriciteit en gas in 2015 collectief door Pro Mereor contracten afgesloten voor een periode van vier jaar, eindigend op 31 december 2019. De contracten zijn aanbesteed volgens de Europese aanbestedingsregels. Het jaarlijkse bedrag is circa € 20.000 voor elektriciteit en € 47.000 voor gas, exclusief 21% btw. Het contract geldt voor alle scholen behoudens De Wijde Veert, De Phoenix, Barnewiel en De Hasselbraam. De energie voor deze scholen wordt verzorgd via de betrokken gemeentes of Blossse.

Contract Rendo

In 2011 zijn voor 6 deelnemende scholen (6 locaties) huurovereenkomsten afgesloten voor het gebruik van PV-installaties (zonnepanelen) gedurende een periode van 12 jaar (met optie tot verlenging met drie jaar tot volledige termijn van 15 jaar). Het jaarlijkse bedrag is € 10.410 inclusief 21% btw en is vast gedurende de looptijd van dit contract. Het betreffen maandelijks termijnen die vooraf zijn verschuldigd.

Aanbesteding ICT

Op 1 november 2017 is een raamovereenkomst met Buyitdirect.com voor de levering van werkplekhardware en aanverwante dienstverlening ingegaan. Binnen deze overeenkomst kan geselecteerde hardware worden aangeschaft volgens afgesproken prijs- en leveringscondities. De duur van de overeenkomst is 3 jaar met de mogelijkheid te verlengen voor twee keer 1 jaar.

Huur kantooruimte

Voor de huur van kantooruimte aan de Theo van Doesburgweg 4 te Heerhugowaard is in 2016 een huurovereenkomst afgesloten. Deze overeenkomst is ingegaan op 1 januari 2017 en aangegaan voor een periode van drie jaar en loopt tot en met 31 december 2019. Na deze periode kan de huurovereenkomst worden voortgezet voor aansluitende perioden van telkens twee jaar. De huurprijs bedraagt € 23.071,43 per jaar (exclusief servicekosten) en wordt jaarlijks geïndexeerd, voor het eerst op 1 januari 2018.

3.1 Rijksbijdragen		2017	Begroting 2017	2016
	Personele bekostiging	8.074.183	7.661.000	7.781.600
	Personeel en arbeidsmarktbeleid	1.241.446	1.209.000	1.217.555
	Materiële instandhouding	1.733.828	1.710.000	1.704.575
3.1.1	Rijksbijdrage OCW	11.049.457	10.580.000	10.703.730
	Geormerkte subsidies	27.594	-	5.561
	Niet geormerkte subsidies	475.414	446.000	404.810
3.1.2	Overige subsidies	503.008	446.000	410.371
3.1.4	Ontvangen doorbetalingen en Rijksbijdrage SWV	643.230	418.000	675.077
		12.195.695	11.444.000	11.789.178

3.2 Overige baten		2017	Begroting 2017	2016
3.5.4	Verhuur	62.335	65.000	58.079
3.5.8	Overige	12.448	5.000	22.498
		74.783	70.000	80.577



4.1 Personeelslasten		2017	Begroting 2017	2016
	Brutolonen	7.244.595	9.087.000	7.277.077
	Sociale lasten	1.747.084	-	1.654.947
	Pensioenpremies	996.713	-	850.535
4.1.1	Lonen en salarissen	9.988.492	9.087.000	9.782.559
4.1.3	Af: Uitkeringen	446.665-	-	714.676-
	Subtotaal	9.541.828	9.087.000	9.067.883
	Dotatie/(vrijval) jubilea voorziening	14.482	-	3.695
	Scholing	121.919	223.080	46.442
	Bedrijfsgezondheidszorg	61.648	60.000	63.384
	Werving	6.225	10.000	17.415
	Outplacement	7.520	-	5.140
	Personeel niet in loondienst	159.864	65.000	155.536
	Overig	107.651	88.900	85.095
4.1.2	Overige personele lasten	479.309	446.980	376.707
		10.021.137	9.533.980	9.444.590

Bij het opmaken van de jaarrekening moest de declaratie van de kosten van vervanging door de Flexpool aan het Vervangingsfonds nog gedaan worden. De medewerkers van deze Flexpool zijn in 2017 binnen dezelfde aanstelling ook ingezet in de formatie. Pas bij het opstellen van de declaratie wordt de splitsing van de uren gemaakt en kan worden vastgesteld hoe hoog de vordering op het Vervangingsfonds is. Omdat deze vordering/bate naar verwachting kan variëren tussen de € 50.000 en € 100.000 is ervoor gekozen deze nog niet te verwerken (onder 4.1.3 Uitkeringen).

Gemiddeld aantal personeelsleden

Gedurende het jaar 2017 waren 148 FTE werkzaam voor de stichting op basis van een volledig dienstverband (2016: 145). Dit aantal betreft zowel tijdelijk als vast personeel.



4.2 Afschrijvingen op materiële vaste activa				
	2017	Begroting 2017	2016	
4.2.2	Materiële vaste activa	224.269	216.067	187.427
		224.269	216.067	187.427
4.3 Huisvestingslasten				
	2017	Begroting 2017	2016	
4.3.1	Huur	43.173	41.500	35.970
4.3.3	Onderhoud	580.826	498.300	540.019
4.3.4	Energie en water	180.113	205.000	174.158
4.3.5	Schoonmaakkosten	323.659	344.400	235.495
4.3.6	Heffingen	29.838	28.000	29.507
4.3.7	Overige huisvestingslasten	27.516-	18.000	50.875
		1.130.093	1.135.200	1.066.024

Onder de post Onderhoud is een dotatie van de voorzieningen groot onderhoud opgenomen van € 400.000 (begroot 2017: dotatie € 350.000, 2016: dotatie € 400.000). De dotatie is vastgesteld in het voorjaar van 2017 na de nulmetingen. De begroting van 2017, met daarin opgenomen de nog oude, lagere dotatie, was op dat moment al gereed.

Onder de overige huisvestingslasten is een vrijval opgenomen van in voorgaande jaren opgenomen reserveringen met betrekking tot de huisvestingslasten.

4.4 Overige lasten		2017	Begroting 2017	2016
4.4.1	Administratie- en beheerslasten	279.938	303.998	221.510
4.4.2	Inventaris, apparatuur en leermiddelen	521.350	554.694	428.237
4.4.3	Onderwijsbeleid	235.633	203.424	201.022
4.4.4	Overige	84.969	46.000	33.819
		1.121.890	1.108.116	984.588

5 Financiële baten en lasten		2017	Begroting 2017	2016
5.1	Financiële baten	3.835	32.500	15.709
5.2	Financiële lasten	1.357	2.500	1.575
		2.478	30.000	14.134

Honorarium accountants

	Accountantskosten 2017	
Controle jaarrekening 2017	€	14.980
Extra werkzaamheden controle jaarrekening 2016	€	3.630
Correctie reservering voorgaande jaren	-/- €	2.924
Totaal	€	15.686

Bestemming van het resultaat

De voorzitter van het College van Bestuur stelt ter goedkeuring aan de Raad van Toezicht van De Blauwe Loper voor het negatieve exploitatieresultaat over het boekjaar 2017 ten bedrage van € 140.074 als volgt te bestemmen:

Ten laste van de algemene reserve:	-/- €	117.044
Ten gunste van de bestemmingsreserve Personeel	€	26.788
Ten laste van de bestemmingsreserve Onderwijskwaliteit en zorg	-/- €	8.241
Ten laste van de bestemmingsreserve Afschrijving activa	-/- €	21.931
Ten laste van de bestemmingsreserve 1 ^e waardering activa	-/- €	18.846
Totaal resultaat	-/- €	140.074

Gebeurtenissen na balansdatum

Er hebben zich in 2018 tot aan de datum van opmaken van deze jaarrekening geen gebeurtenissen voorgedaan die nadere informatie geven over de feitelijke situatie per 31 december 2017.

Model G

G1. Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule (Regeling ROS art. 13, lid 2 sub a en EL&I regelingen betrekking hebbend op de EL&I subsidies)

Omschrijving	Toewijzing Kenmerk	Datum	Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m verslagjaar	Geheel uitgevoerd en afgerond	Nog niet geheel afgerond
Verlofsubsidie			13.792	13.793		X
Subsidie zij-instroom			20.000	20.000		X
Totaal			33.793	33.793		

G2. Verantwoording van subsidies met verrekeningsclausule (Regeling ROS art. 13, lid 2 sub b en EL&I regelingen betrekking hebbend op de EL&I subsidies)

G2.A. Aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing Kenmerk	Datum	Beslag van de toewijzing	Ontvangen t/m verslagjaar	Totale kosten	Te verrekenen ultimo verslagjaar
Totaal			0	0	0	0

G2.B. Doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van toewijzing	Saldo 01-01-2017	Ontvangen in verslagjaar	Lasten in verslagjaar	Totale kosten 31-12-2017	Saldo nog te besteden ultimo verslagjaar
	Kenmerk	Datum						
Totaal			0	0	0	0	0	0

WNT: Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector

WNT: WET NORMERING BEZOLDIGING TOPFUNCTIONARISSEN PUBLIEKE EN SEMIPUBLIEKE SECTOR

Indeling en bezoldigingsklasse

De indeling van de rechtspersonen of instellingen over de bezoldigingsklassen gebeurt op basis van drie generieke instellingscriteria te weten:

- (a) de gemiddelde totale baten per kalenderjaar
- (b) het gemiddelde aantal leerlingen, deelnemers of studenten, en
- (c) het gewogen aantal onderwijssoorten of – sectoren.

Deze instellingscriteria bieden een weergave van de zwaarte van de functie van de topfunctionaris gebaseerd op functiewaarderingsverhoudingen. Gezamenlijk geven de criteria een indicatie van de complexiteit van de betreffende bestuursfunctie.

Voor ieder criterium wordt een schaal gehanteerd. Uit de score op die schaal volgt een aantal complexiteitspunten. Het totaal van deze complexiteitspunten bepaalt in welke bezoldigingsklasse de rechtspersoon of instelling valt en welk bezoldigingsmaximum daarmee van toepassing is op de topfunctionaris(sen). Voor de bepaling van de complexiteitspunten verwijzen wij naar de Regeling bezoldiging topfunctionarissen OCW-sectoren.

Complexiteitspunten

	2017
Gemiddelde totale baten	4
Gemiddeld aantal leerlingen, deelnemers of studenten	2
Gewogen aantal onderwijssoorten of sectoren	1
Totaal aantal complexiteitspunten	7
Bezoldigingsklasse	C
Bezoldigingsmaximum	€ 129.000

Afwijkende bezoldiging

Er is geen afwijkende bezoldiging van toepassing voor het verslagjaar 2017

Leidinggevend topfunctionaris met dienstbetrekking of zonder dienstbetrekking vanaf 13^e maand van de functievervulling en gewezen topfunctionaris

Dienstbetrekking in verslagjaar

Vlgnr.	(Fictieve) dienstbetrekking	Aanhef	Voorletters	Tussenvoegsel	Achternaam	Functie(s)	Aanvang functie in verslagjaar	Afloop functie in verslagjaar	Taakomvang (fte)	Gewezen topfunctionaris
									Fte	
1	Ja	Dhr.	C.F.		Bakker	Voorzitter	01-01	31-12	1.00	

Bezoldiging

Beloning	Belastbare onkostenvergoeding	Beloning betaalbaar op termijn	Subtotaal bezoldiging	Onverschuldigd betaald bedrag bezoldiging	Totale bezoldiging	Afwijkend WNT-maximum	Individueel WNT-Maximum	Motivering overschrijding bezoldigingsnorm
€ 102.979	-	€ 16.289	€ 119.268	-	€ 119.268	-	€ 129.000	-

Gegevens voorgaand verslagjaar

Aanvang functie	Afloop functie	Taakomvang (fte)	Beloning	Belastbare onkostenvergoeding	Beloning betaalbaar op termijn	Totale bezoldiging
01-01	31-12	1.00	€ 101.708	€ 0	€ 13.529	€ 115.237

Ontslaguitkering

Uitkering wegens beëindiging dienstverband	Onverschuldigd Betaald bedrag onslaguitkering	Totaal uitkeringen wegens beëindiging dienstverband	Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband betaald in verslagjaar	Individueel WNT-Maximum onslaguitkering	(Voorgaande) Functies	Jaar einde dienstverband	Motivering overschrijding ontslag-Uitkeringsnorm	Toelichting overschrijding ontslag-uitkeringsnorm
-	-	-	-	-	-	-	-	-

Toezichthoudend topfunctionaris

Dienstbetrekking in verslagjaar

Vlgnr	(Fictieve) dienstbetrekking	Aanhef	Voorletters	Tussenvoegsel	Achternaam	Functiecategorie	Aanvang functie in verslagjaar	Afloop functie in verslagjaar
1	Nee	Dhr.	C.		Roem	Voorzitter	01-01	31-12
2	Nee	Dhr.	R.		Caballer	Vice-voorzitter	01-01	31-12
3	Nee	Dhr.	A.		Snaauw	Secretaris	01-01	31-12
4	Nee	Dhr.	H.G.M.	ten	Dam	Lid	01-01	31-12
5	Nee	Dhr.	R.	de	Groot	Lid	01-01	31-12
6	Nee	Dhr.	J.G.M.		Brakenhoff	Lid	01-01	31-12

Bezoldiging (€)

Beloning	Belastbare onkosten- vergoeding	Beloning betaalbaar op termijn	Subtotaal bezoldiging	Onverschuldigd betaald bedrag bezoldiging	Totale bezoldiging	Afwijkend WNT- maximum	Individueel WNT- Maximum	Motivering overschrijding bezoldigingsnorm
5.869	0	0	5.869	-	5.869	-	19.350	-
3.521	0	0	3.521	-	3.521	-	12.900	-
3.521	0	0	3.521	-	3.521	-	12.900	-
3.521	0	0	3.521	-	3.521	-	12.900	-
880	0	0	880	-	880	-	3.225	-
2.641	0	0	2.641	-	2.641	-	9.675	-

Gegevens voorgaand verslagjaar

Vlgnr.	Aanvang functie	Afloop functie	Beloning	Belastbare onkostenvergoeding	Beloning betaalbaar op termijn	Totale bezoldiging
1	01-01	31-12	€ 6.093	-	-	€ 6.093
2	01-01	31-12	€ 3.125	-	-	€ 3.125
3	01-01	31-12	€ 3.125	-	-	€ 3.125
4	01-01	31-12	€ 3.125	-	-	€ 3.125
5	01-01	31-12	€ 3.125	-	-	€ 3.125
6	-	-	-	-	-	-

Ontslaguitkering

Uitkering wegens beëindiging dienstverband	Onverschuldigd Betaald bedrag ontslaguitkering	Totaal uitkeringen wegens beëindiging dienstverband	Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband betaald in verslagjaar	Individueel WNT-Maximum ontslaguitkering	(Voorgaande) Functies	Jaar einde dienstverband	Motivering overschrijding ontslag-Uitkeringsnorm	Toelichting overschrijding ontslag-uitkeringsnorm
-	-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-

OVERIGE GEGEVENS 2017



Controleverklaring

De controleverklaring is afgegeven door Horlings Accountants

Aan het college van bestuur en de raad van toezicht van
Stichting de Blauwe Loper
Theo van Doesburgweg 4
1703 DL Heerhugowaard



CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2017

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2017 van Stichting de Blauwe Loper te Heerhugowaard gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting de Blauwe Loper op 31 december 2016 en van het resultaat over 2017 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2017 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 Referentiekader van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW/EZ 2017.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2017;
2. de staat van baten en lasten over 2017; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW/EZ 2016 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting de Blauwe Loper, zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA). Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- het bestuursverslag;
- de overige gegevens.
-

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en paragraaf 2.2.2 Bestuursverslag van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW/EZ 2017 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 Bestuursverslag van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW/EZ 2017 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het college van bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en de overige OCW wet- en regelgeving.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het College van Bestuur en de Raad van Toezicht voor de jaarrekening

Het College van Bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het College van Bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen. In dit kader is het College van Bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het college van bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het College van Bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemde verslaggevingsstelsel moet het College van Bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het College van Bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige

realistische alternatief is. Het College van Bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

De Raad van Toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de stichting.

[Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening](#)

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht, dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fouten of fraude en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Een meer gedetailleerde beschrijving van onze verantwoordelijkheden is opgenomen in de bijlage bij onze controleverklaring.

De heer Charles Rabe
Registeraccountant

Bijlage bij de controleverklaring:

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW/EZ 2017, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, dan wel het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het College van Bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het college van bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.