



B202109735

Hoge Naarderweg 78 IIII 1217 AH Hilversum IIII
Postbus 1426 IIII 1200 BK Hilversum IIII cvdm@cvdm.nl IIII www.cvdm.nl IIII
T 035 773 77 00 IIII F 035 773 77 99 IIII

Gemeente Dijk en Waard
T.a.v. de raadsgriffier
Postbus 390
1700 AJ HEERHUGOWAARD

Per e-mail: f.vanbruggen@heerhugowaard.nl, cc: p.blokzijl@heerhugowaard.nl

Datum	Onderwerp	Contactpersoon	Doorkiesnummer
2 december 2021	Dijk en Waard, aanwijzing lokale publieke media-instelling 2022-2027	Ted van Osch	035-7737700
Uw kenmerk	Ons kenmerk		
	887747 / 894362		

Geachte griffier,

Als gevolg van de aankomende gemeentelijke herindeling, waarbij de gemeenten Langedijk en Heerhugowaard per 1 januari 2022 samengaan en verworden tot de gemeente Dijk en Waard, zal de thans geldende aanwijzing van de lokale publieke media-instelling (Stichting Heerhugowaard A Life) komen te vervallen. Bij brief van 25 augustus 2021, met kenmerk 887747 / 888459, heeft het Commissariaat voor de Media (hierna: het Commissariaat) u hiervan op de hoogte gesteld en verzocht om de openstelling van de aanwijzingsprocedure kenbaar te maken binnen de gemeente Dijk en Waard.

Stichting Media Platform Alkmaar heeft het Commissariaat bij e-mail van 28 oktober 2021, met aanvullende informatie op 15 november 2021, laten weten dat zij in aanmerking wenst te komen voor aanwijzing als lokale publieke media-instelling in de gemeente Dijk en Waard. Aangezien Stichting Media Platform Alkmaar reeds is aangewezen als lokale publieke media-instelling in de gemeente Alkmaar, betreft de onderhavige aanvraag een aanvraag tot gebiedsuitbreiding en zal het Commissariaat tevens advies vragen aan de gemeente Alkmaar. Stichting Heerhugowaard A Life heeft verklaard geen nieuwe aanvraag in te dienen voor de gemeente Dijk en Waard.

Voordat het Commissariaat een beslissing neemt over deze aanvraag, dient de gemeenteraad op grond van artikel 2.61, derde lid, van de Mediawet 2008 het Commissariaat te adviseren over de vraag of de media-instelling voldoet aan de eisen die deze wet stelt.

Regelgeving

Paragraaf 2.3.1a. van de Mediawet 2008 bevat onder meer regels en voorschriften met betrekking tot de aanwijzing van lokale publieke media-instellingen. De Mediawet 2008 en nadere regelgeving van het Commissariaat kunt u vinden op onze website (www.cvdm.nl).

Aanwijzing geschiedt nadat de gemeenteraad heeft geadviseerd over de vraag of de instelling aan de eisen, bedoeld in het tweede lid van artikel 2.61 van de Mediawet 2008 voldoet. Artikel 2.61, tweede lid, van de Mediawet 2008 formuleert de navolgende eisen:

Voor aanwijzing komen slechts in aanmerking instellingen die:

- a. rechtspersoon naar Nederlands recht met volledige rechtsbevoegdheid zijn;
- b. zich volgens de statuten uitsluitend of hoofdzakelijk ten doel stellen het op regionaal respectievelijk lokaal niveau uitvoeren van de publieke mediaopdracht door het verzorgen van media-aanbod dat gericht is op de bevrediging van maatschappelijke behoeften die in een provincie, een gemeente of een deel van de provincie waarop de instelling zich richt leven, en het verrichten van alle activiteiten die nodig zijn om daarmee een publieke taak te vervullen; en
- c. volgens de statuten een orgaan hebben dat het beleid voor het media-aanbod bepaalt en dat representatief is voor de belangrijkste in de desbetreffende provincie of gemeente voorkomende maatschappelijke, culturele, godsdienstige en geestelijke stromingen.

Wat verwacht het Commissariaat in het advies van de gemeenteraad?

De raad van uw gemeente dient het Commissariaat een gemotiveerd advies uit te brengen over de aanvraag. Het Commissariaat neemt pas een besluit nadat de gemeenteraad heeft geadviseerd over de vraag of de aanvrager voldoet aan de eisen die de Mediawet 2008 stelt.

Dit betekent dat de gemeenteraad in zijn advies de volgende vragen met een duidelijk ja of nee moet beantwoorden:

- Is de aanvrager een rechtspersoon naar Nederlands recht met volledige rechtsbevoegdheid? Met andere woorden: is het een stichting of een vereniging?
- Stelt de aanvrager zich ten doel op lokaal niveau de publieke mediaopdracht uit te voeren door media-aanbod te verzorgen dat is gericht op de bevrediging van maatschappelijke behoeften die in de gemeente leven?
- Heeft de aanvrager volgens de statuten een orgaan dat het beleid voor het media-aanbod bepaalt?
- Is dit programmabeleidsbepalende orgaan (hierna: pbo) representatief samengesteld?

Gezamenlijk advies meerdere gemeenten

Nu de aanvraag van Stichting Media Platform Alkmaar betrekking heeft op meerdere gemeenten, namelijk de gemeenten Dijk en Waard (per 1 januari 2022) en Alkmaar, dienen de gemeenteraden van deze verschillende gemeenten een gezamenlijk advies uitbrengen. Aan de voorwaarden van een gezamenlijk advies is voldaan als:

- de betrokken gemeenteraden in hun adviezen verwoorden dat zij in aanmerking hebben genomen dat het een aanwijzingsaanvraag betreft voor meerdere gemeenten;
- de adviezen van de gemeenteraden betrekking hebben op een pbo met dezelfde samenstelling;
- de adviezen eensluidend zijn.

Het is niet nodig dat de betrokken gemeenteraden in een gezamenlijke vergadering een advies uitbrengen over de aanwijzingsaanvragen. Tevens is het niet nodig dat de adviezen op dezelfde manier geformuleerd worden.

Wijzigingen

Indien er zich wijzigingen voordoen die van invloed zijn op de aanwijzingsprocedure of op de advisering door uw raad, dan stellen wij u daarvan op de hoogte.

Voor de goede orde merken wij op dat uw gemeente zelf dient te beoordelen in hoeverre de door de aanvrager ingestuurde stukken, die u bijgaand aantreft, toereikend zijn voor het kunnen geven van een gemotiveerd advies door de gemeenteraad. Desgewenst dient uw gemeente aanvullende informatie in te winnen bij de aanvrager.

Termijn voor het advies

Artikel 6, tweede lid, van de Mediaregeling 2008, bepaalt dat de gemeenteraad **binnen achttien weken, dat wil zeggen vóór 7 april 2022**, advies uitbrengt. De termijn van 18 weken is van groot belang om vóór het aflopen van de lopende aanwijzingsperiode een besluit tot aanwijzing te nemen. Het Commissariaat kan periodiek contact opnemen met de gemeente om te overleggen over de voortgang van het advies.

Welke stukken moet de gemeente toesturen?

Behalve het advies over de aanwijzing (getekend besluit) ontvangt het Commissariaat in ieder geval het raadsvoorstel en de notulen van de raadsvergadering. Als er geen notulen van de raadsvergadering zijn gemaakt, dan wil het Commissariaat graag weten waar de raadsvergadering te beluisteren of te bekijken valt. Mocht de gemeente nog aanvullende informatie van Stichting Media Platform Alkmaar hebben ontvangen dan verzoeken wij u hiervan een afschrift mee te sturen met het advies.

Ontvangstbevestiging sturen

Wij verzoeken u binnen twee weken de ontvangst van deze brief, bij voorkeur via e-mail, te bevestigen. Wij stellen het op prijs als u bij uw reactie het bovengenoemde kenmerk vermeldt.

Contactpersoon Commissariaat

Mochten er nog vragen zijn dan kunt u contact opnemen met de behandelaar van dit dossier binnen het Commissariaat, de heer Van Osch. Hij is op werkdagen van maandag tot en met donderdag telefonisch bereikbaar via bovenstaand telefoonnummer of via het e-mailadres aanwijzing@cvdem.nl.

Een afschrift van deze brief gaat naar het bestuur van Stichting Media Platform Alkmaar.

Hoogachtend,
COMMISSARIAAT VOOR DE MEDIA,



mr. Jasmin van Eenenaam
Practice Lead Markttoegang

HET PROGRAMMABELEIDSBEPALEND ORGAAN (PBO)

Voorzitter
Telefoonnummer

Rich Tiggeler
072-5125014 / 06-45707486

Stroming	Naam & Organisatie	contactgegevens organisatie	contact prive
Kunst en Cultuur	Rita van Muiswinkel Bibliotheek	Bibliotheek Kennemerwaard 072 – 576 48 37 R.vanMuiswinkel@bibliotheekkenemerwaard.nl	06 – 102 816 65
Kerkgenootschappen en genootschappen op geestelijke grondslag	Bram Moelker Grace Ministries	Vreekesweid 1 1721 PP Broek op Langedijk 06-14137857 bram@graceministries.nl	Donge 48 1703LK HHW
Onderwijs en Educatie	Rick Stouten SaKS 06 139 74 509	SaKS Helderseweg 14-4 1815 AB Alkmaar r.stouten@saks.nl 072-5403044	idem
Werkgevers	Rich Tiggeler MKBCOACH	Iepenlaan 17 1815 ED Alkmaar 06-45707486 info@demkb-coach.nl	idem
Werknemers	Laurens Brink VWS Export	H.H. Pimpeltuyn 26 1705 HW Heerhugowaard 072-5746467 / 06-42997588 Laujen@quicknet.nl	idem
Etnische en culturele minderheden	Mustapha Elabdellaoui	Rubensstraat 36 1701 JJ Heerhugowaard 06-36506873	idem
Sport en Recreatie	Gudron Vis Alkmaar Sport	Vondelstraat 35 1813 AA Alkmaar 06-55426774 G.Vis@alkmaarsport.nl	
Jongeren	Stephan van der Linden Wonen plus welzijn	De Anbouw, Dorpsstraat 610 1723 HJ Noord-Scharwoude 0226-318 050 langedijk@wonenpluswelzijn.nl	idem
Ouderen	Bart van Groen Clientenraad Haltewerk	Frieseweg Alkmaar 06-45158630 b.vangroen@upcmail.nl	idem
Graft - De Rijp	Marco van Ammers	De Vleet 50 1484 EZ Graft 06-38895517 info@marcovanammersfotografie.nl	idem

76208/SO

OPRICHTING EN STATUTEN VAN DE STICHTING: STICHTING MEDIA PLATFORM

Heden, vier en twintig november tweeduizend elf, verschenen voor mij, mr. Sijbrand Michiel Feikema, notaris te Castricum:

1. de heer **WICHARD VAN DER VEEN**, geboren te Velsen op zestien april negentienhonderd vijf en zestig, legitimatie: paspoort met nummer NPJ2B38R2, geldig tot zeventien juni tweeduizend veertien, afgegeven te Alkmaar op zeventien juni tweeduizend negen, wonende te 1823 EW Alkmaar, Lekstraat 21, gehuwd;
2. de heer **JOHANNES VRENEGOOR**, geboren te Velsen op zestien juli negentienhonderd een en zestig, legitimatie: paspoort met nummer NV1F5P3J8, geldig tot een mei tweeduizend twaalf, afgegeven te Langedijk op een mei tweeduizend zeven, wonende te 1721 BK Langedijk, Dorpsstraat 10, gehuwd;
3. de heer **ALEX PETRUS LAMBERTUS TURK**, geboren te Heiloo op negen en twintig september negentienhonderd acht en zestig, legitimatie: nederlandse identiteitskaart met nummer IXLL6HF29, geldig tot dertien september tweeduizend zestien, afgegeven te Heerhugowaard op dertien september tweeduizend elf, wonende te 1701 TB Heerhugowaard, Mondriaanlaan 1, ongehuwd en niet als partner geregistreerd krachtens geregistreerd partnerschap.

De verschenen personen verklaarden op te richten een stichting en voor deze stichting vast te stellen de navolgende:

STATUTEN

Naam, zetel en doel

Artikel 1

De stichting draagt de naam **Stichting Media Platform Alkmaar**.

Artikel 2

Zij heeft haar zetel in Alkmaar.

Artikel 3

De lokale publieke media-instelling stelt zich uitsluitend of hoofdzakelijk ten doel het op lokaal niveau uitvoeren van de publieke mediaopdracht door het verzorgen van media-aanbod dat gericht is op de bevrediging van maatschappelijke behoeften die in een gemeente leven, en het verrichten van alle activiteiten die nodig zijn daarmee een publieke taak te vervullen.

Begunstigers

Artikel 4

1. Begunstigers zijn zij, die zich bereid verklaard hebben de stichting financieel te steunen met een door het bestuur vast te stellen minimum-bijdrage.
2. Het bestuur beslist omtrent de toelating van begunstigers.

3. De rechten en plichten van een begunstiger kunnen te allen tijde wederzijds door opzegging worden beëindigd.
4. De begunstigers zijn gehouden tot het betalen van de bijdrage, die door het bestuur is vastgesteld. Zij kunnen daartoe in categorieën worden ingedeeld, die een verschillende bijdrage betalen.
5. Begunstigers hebben geen andere rechten en verplichtingen dan welke hen – bij of krachtens - de statuten zijn toegekend en opgelegd.
6. Het betalen van een bijdrage zal nooit betekenen, dat enig recht op beïnvloeding van de programmering bestaat.

Geldmiddelen

Artikel 5

1. De geldmiddelen van de stichting bestaan uit de bijdragen van de begunstigers, uit de eventuele uitgifte van een programmablad, uit subsidies, uit de eventuele verkrijging ingevolge erfstellingen, legaten en schenkingen en andere geoorloofde baten.
2. De stichting beoogt niet het maken van winst.

Bestuur

Artikel 6

1. Het bestuur bestaat uit tenminste drie personen.
2. De voorzitter, vice-voorzitter, secretaris en penningmeester worden in functie benoemd. De functies van secretaris en penningmeester kunnen door één persoon worden uitgeoefend.
3. Bij huishoudelijk reglement worden nadere regels aangaande de bestuurssamenstelling gegeven.
4. De bestuurders worden door het bestuur benoemd uit een of meer voordrachten, behoudens het bepaalde in lid 5. Tot het opmaken van zulk een voordracht zijn bevoegd zowel het bestuur, leden van het bestuur als het Programmabeleid Bepalend Orgaan.
5. Aan elke voordracht kan het bindende karakter wordt ontnomen door een met tenminste tweederde van de uitgebrachte stemmen genomen besluit van het bestuur, genomen in een vergadering waarin tenminste tweederde van de bestuursleden tegenwoordig of vertegenwoordigd is.
6. Is geen voordracht gemaakt, of besluit het bestuur overeenkomstig het voorgaande lid de opgemaakte voordracht het bindend karakter te ontnemen, dan is het bestuur vrij in de keus.
7. Indien er meer dan een bindende voordracht is, geschiedt de benoeming uit de voordrachten.
8. Bij het ontstaan van een of meer vacatures in het bestuur, zullen de overblijvende bestuursleden (of zal het enig overblijvende bestuurslid) zo spoedig mogelijk na het ontstaan van de vacature(s) daarin voorzien door de benoeming van een of meer opvolger(s).
9. Mocht(en) in het bestuur - om welke reden dan ook - een of meer leden ontbreken, dan vormen de overblijvende bestuursleden (of het enig overblijvende bestuurslid) niettemin een wettig bestuur.

10. De leden van het bestuur genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen gemaakte kosten.

Einde bestuurslidmaatschap

Artikel 7

1. Het bestuurslidmaatschap eindigt onder meer:
 - a. door ontslag op grond van artikel 298 boek 2 van het Burgerlijk Wetboek;
 - b. door bedanken.
2. Elk bestuurslid treedt uiterlijk vijf jaar na zijn benoeming af volgens een door het bestuur op te maken rooster van aftreding.
3. De aftredende is terstond herkiesbaar voor ten hoogste eenmaal de maximale benoemingstermijn.

Bestuursvergaderingen en besluitvorming in het bestuur

Artikel 8

1. Ieder kwartaal wordt er tenminste één vergadering gehouden.
2. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden wanneer de (vice)voorzitter dit wenselijk acht of indien een der bestuursleden daartoe schriftelijk en onder nauwkeurige opgave der te behandelen punten aan de voorzitter het verzoek richt. Indien aan zijn verzoek binnen drie weken geen gevolg wordt gegeven, dan is de verzoeker bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de vereiste formaliteiten.
3. De oproeping tot de vergadering geschiedt behoudens het in lid 2 bepaalde - door of namens de (vice-)voorzitter, tenminste zeven dagen tevoren, de dag der oproeping en de dag van de vergadering niet meegerekend. Slechts indien dit door omstandigheden wenselijk wordt geacht, kan dit door middel van aangetekende oproepbrieven geschieden.
4. De oproepbrieven vermelden behalve plaats en tijdstip der vergadering, de te behandelen onderwerpen.
5. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften inzake het oproepen en houden van bestuursvergaderingen niet in acht genomen.
6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur en bij diens afwezigheid door de vicevoorzitter. Bij hun beider afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan.
7. Van het verhandelde in de vergadering worden notulen gehouden door de secretaris of door een der andere afwezigen, door de voorzitter daartoe verzocht. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en secretaris hebben gefungeerd.
8. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen, indien de meerderheid zijner in functie zijnde leden ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is. Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een mede bestuurslid laten vertegenwoordigen onder overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter der vergadering voldoende volmacht. Een

- bestuurslid kan daarbij slechts door één medebestuurslid als gevolmachtigde optreden.
9. Het bestuur kan ook buiten de vergadering besluiten nemen, mits alle bestuursleden in de gelegenheid zijn hun mening te uiten. Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de secretaris een relaas gemaakt, dat na medeondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd.
 10. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. Voorzover de statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle bestuursbesluiten genomen met een volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen.
 11. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij eender stemgerechtigden anders kenbaar maakt voor de stemming. Schriftelijke stemmingen geschieden met ondertekende, gesloten briefjes.
 12. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
 13. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, beslist de voorzitter. In zijn afwezigheid de vice-voorzitter.

Bestuurstaak - vertegenwoordiging

Artikel 9

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
2. Het bestuur is bevoegd onder zijn verantwoordelijkheid bepaalde onderdelen van zijn taak te doen uitvoeren door andere organen van de stichting.
3. Het bestuur is bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten tot het verkrijgen, vervreemden of bezwaren van registergoederen.
4. Het bestuur is niet bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt, of zich tot zekerheidsstelling voor een schuld van een derde verbindt.
5. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting in en buiten rechte.
6. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk handelende bestuursleden.

Het Programmabeleid Bepalend Orgaan

Artikel 10

1. De stichting kent een programmabeleid Bepalend Orgaan. Deze heeft tot taak:
 - a. het met uitzondering van ieder ander orgaan bepalen van het mediabeleid;
 - b. toetsing van de in het programmabeleid verwoorde uitgangspunten;
 - c. het geven van adviezen, gevraagd en ongevraagd, aan het bestuur;
 - d. het opstellen van een, aan het Commissariaat voor de Media te overleggen, jaarlijkse rapportage aangaande het gevoerde en gerealiseerde media-aanbodbeleid.
2. Het aantal leden wordt door het Programmabeleid Bepalend Orgaan zelf met inachtneming van lid 3 vastgesteld.
3. Het Programmabeleid Bepalend Orgaan dient zodanig te worden samengesteld, dat deze representatief is voor in de gemeente voorkomende maatschappelijke, culturele, godsdienstige en geestelijke stromingen. In het Programmabeleid

Bepalend Orgaan hebben tenminste zitting vertegenwoordigers van de navolgende stromingen:

- a. kunst en cultuur;
- b. Kerkgenootschappen en genootschappen op geestelijke grondslag;
- c. onderwijs en educatie;
- d. werkgevers;
- e. werknemers;
- f. etnische en culturele minderheden;
- g. sport en recreatie;
- h. jongeren;
- i. ouderen;

Bij reglement worden nadere regels aangaande de samenstelling van de programmaraad gegeven.

4. Het Programmabeleid Bepalend Orgaan wijst uit haar midden een voorzitter en een secretaris aan. Zij kan voor elk hunner een vervanger aanwijzen.
5. Het Programmabeleid Bepalend Orgaan komt tenminste drie (3) keer per jaar bij elkaar en de vergaderingen van het Programmabeleid Bepalend Orgaan worden bijgewoond door een vertegenwoordiger van het bestuur. Deze heeft een adviserende stem. Ten behoeve van de jaarlijkse rapportage verdient het aanbeveling van deze vergaderingen notulen op te stellen en deze aan het Commissariaat ter beschikking te stellen.
6. De leden van het Programmabeleid Bepalend Orgaan worden door het Programmabeleid Bepalend Orgaan benoemd uit een of meer voordrachten, behoudens het bepaalde in lid 7. Tot het opmaken van zulk een voordracht zijn bevoegd zowel het bestuur, leden van de programmaraad, als bij huishoudelijk reglement aan te wijzen organisaties of groepen organisaties.
7. Aan elke voordracht kan het bindend karakter worden ontnomen door een met tenminste tweederde van de uitgebrachte stemmen genomen besluit van de programmaraad, genomen in een vergadering waarin tenminste tweederde van de programmaraadsleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
8. Is geen voordracht gemaakt, of besluit het Programmabeleid Bepalend Orgaan overeenkomstig het voorgaande lid de opgemaakte voordracht het bindend karakter te ontnemen, dan is het Programmabeleid Bepalend Orgaan vrij in de keus.
9. Indien er meer dan een bindende voordracht is, geschiedt de benoeming uit die voordrachten.
10. Voordrachten en benoemingen geschieden onverminderd het bepaalde in lid 3.
11. Bij het ontstaan van een of meerdere vacatures in het Programmabeleid Bepalend Orgaan, zullen de overblijvende Programmabeleid Bepalend Orgaansleden (of zal het enig overgebleven programmaraadslid) binnen drie maanden na het ontstaan van de vacature(s) daarin voorzien door de benoeming van een of meerdere opvolger(s).
12. Mochten in het Programmabeleid Bepalend Orgaan, om welke reden dan ook, een of meerdere leden ontbreken, dan vormen de overblijvende leden of vormt

het enig overblijvende programmaraadslid niettemin een wettige programmaraad.

Einde Lidmaatschap programmaraad

Artikel 11

1. Het lidmaatschap van het Programmabeleid Bepalend Orgaan eindigt:
 - a. indien het lid van het Programmabeleid Bepalend Orgaan heeft opgehouden vertegenwoordiger te zijn van een stroming;
 - b. door bedanken.
2. Elk lid van het Programmabeleid Bepalend Orgaan treedt uiterlijk vijf jaar na zijn benoeming af, volgens een door het Programmabeleid Bepalend Orgaan op te maken rooster van aftreding.
3. De aftredende is terstond herkiesbaar voor ten hoogste eenmaal de maximale benoemingstermijn.

Programmastaf en programmabeleid

Artikel 12

1. De stichting kent een programmastaf, bestaande uit een door het bestuur te bepalen aantal medewerkers. De redactioneel manager is belast met de leiding van deze programmastaf.
2. Het programmastatuut houdt de taakomschrijving van de programmastaf in, en dient gebaseerd te zijn op het programmabeleid. Tevens regelt dit statuut nauwkeurig de verhouding tussen programmastaf, redactioneel manager en andere organen van de stichting.
3. Het programmabeleid dient vastgelegd te worden in een beleidsplan en wordt bepaald door het Programmabeleid Bepalend Orgaan en heeft als leidraad, datgene dat in artikel 3 lid 2 is vermeld.
4. Bij geschillen omtrent het uitgevoerde beleid, roept het bestuur de redactioneel manager ter verantwoording.
5. Alleen het bestuur kan de redactioneel manager voor onbepaalde tijd schorsen, na ook de Redactioneel manager gehoord te hebben. Deze schorsing vervalt indien niet binnen een maand na dit schorsingsbesluit overleg heeft plaatsgevonden tussen het bestuur, Programmabeleid Bepalend Orgaan, redactioneel manager en een vertegenwoordiger van de programmastaf.
6. Voor de inhoud van alle uitzendingen is een redactioneel manager jegens het Programmabeleid Bepalend Orgaan verantwoording verschuldigd. Voor alle werkzaamheden is de redactioneel manager jegens het bestuur verantwoording verschuldigd.
7. Het voorstel tot schorsing kan slechts ongedaan gemaakt worden door het bestuur en na overleg gepleegd te hebben met de programmastaf. Aan deze stemming neemt de redactioneel manager geen deel. Bij staken van de stemmen zal in dit geval de stem van de voorzitter voor twee stemmen gelden.
8. Een definitieve beslissing omtrent het aanblijven van de redactioneel manager is te allen tijde aan het bestuur voorbehouden, met inachtneming van het in lid 7 bepaalde.

9. De medewerkers van de secties radio en televisie worden op voorstel van de redactioneel manager en met de goedkeuring van het bestuur, benoemd door het bestuur. Ontslag wordt hen verleend door het bestuur, na overleg met de redactioneel manager en de programmastaf.

Commissies en werkgroepen

Artikel 13

1. Het bestuur kan commissies en werkgroepen instellen.
2. Bij reglement worden taak en werkwijze van commissies en werkgroepen vastgelegd.

Jaarverslag - rapportage programmaraad rekening en verantwoording

Artikel 14

1. Het stichtingsjaar, tevens boekjaar, loopt van één januari tot en met eenendertig december.
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting zodanig aantekeningen te houden, dat daaruit te allen tijde haar rechten en verplichtingen kunnen worden gekend.
3. Het bestuur stelt binnen zes maanden na afloop van het stichtingsjaar zijn jaarverslag op en de penningmeester doet, onder overlegging van een balans en een staat van baten en lasten, rekening en verantwoording over zijn in het afgelopen boekjaar gevoerd bestuur.
4. Het bestuur stelt binnen zes maanden na afloop van het stichtingsjaar een jaarlijkse rapportage vast aangaande het gevoerde en gerealiseerde programmabeleid, zoals vernoemd in artikel 10, lid 1 onder d.
5. De jaarstukken worden door het bestuur vastgesteld.
6. Na vaststelling kan door een ieder kennis worden genomen van het jaarverslag, de rapportage van het Programmabeleid Bepalend Orgaan en de jaarstukken.
7. Het bestuur is verplicht bescheiden, bedoeld in lid 3 en 4, tien jaar lang bewaren.

Statutenwijziging

Artikel 15

1. In de statuten van de stichting kan geen verandering worden gebracht dan door een besluit van het bestuur, waartoe is opgeroepen met de mededeling dat aldaar wijziging van de statuten zal worden voorgesteld.
2. Zij die oproeping tot een vergadering van het bestuur ter behandeling van een voorstel tot statutenwijziging hebben gedaan, moeten tenminste vijf dagen voor de vergadering een afschrift van dat voorstel, waarin de voorgedragen wijziging woordelijk is opgenomen, op een daartoe geschikte plaats ter inzage leggen tot na afloop van de dag waarop de vergadering wordt gehouden. Bovendien wordt een afschrift als hiervoor aan alle leden van het bestuur toegezonden.
3. Een besluit tot statutenwijziging behoeft tenminste tweederde van de uitgebracht stemmen, in een vergadering waarin tenminste tweederde van de bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd is. Is niet tweederde van de bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd dan wordt binnen vier dagen

daarna een tweede vergadering bijeengeroepen en gehouden, waarin over het voorstel zoals dat in de vorige vergadering aan de orde is geweest, ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuursleden, kan worden besloten, mits met een meerderheid van tenminste tweederde van de uitgebrachte stemmen.

4. Een statutenwijziging treedt niet in werking dan nadat hiervan een notariële akte is opgemaakt. Tot het doen verlijden van de akte is ieder bestuurslid bevoegd.

Ontbinding

Artikel 16

1. De stichting kan worden ontbonden door een besluit van het bestuur. Het bepaalde in de leden 1, 2 en 3 van het voorgaande artikel is van overeenkomstige toepassing.
2. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting wordt zoveel mogelijk besteed overeenkomstig het doel van de stichting.

Huishoudelijk reglement

Artikel 17

1. Het bestuur stelt een huishoudelijk reglement vast.
2. Het huishoudelijk reglement mag niet in strijd zijn met de wet, ook waar die geen dwingend recht bevat, noch met de statuten.

Slotverklaring

Tenslotte is door de oprichters verklaard:

1. Het aantal bestuurders is vastgesteld op drie (3).
Benoemd zijn tot bestuurder in de achter hun naam vermelde functie:
 1. de comparant sub 1., de heer Wichard van der Veen, voornoemd, voorzitter;
 2. de comparant sub 2., de heer Johannes Vrenegoor, voornoemd, vice-voorzitter;
 3. de comparant sub 3., de heer Alex Petrus Lambertus Turk, voornoemd, secretaris/penningmeester.
2. Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op een en dertig december tweeduizend twaalf.
3. Het adres van de stichting is Lekstraat 21, (postcode 1823 EW) Alkmaar.

WOONPLAATSKEUZE

De oprichter kiest voor alles wat deze akte betreft woonplaats op het kantoor van de notaris, bewaarder van deze akte.

SLOT

De verschenen personen zijn mij, notaris, bekend en de identiteit van de verschenen personen is door mij, notaris, aan de hand van de hiervoor gemelde en daartoe bestemde documenten vastgesteld.

Deze akte is in minuut verleden te Castricum, op de datum in het hoofd dezer akte vermeld.

De inhoud van de akte is aan hen opgegeven en toegelicht. De verschenen personen hebben verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen, tijdig voor het verlijden van de akte van de inhoud van de akte te hebben kennis genomen

en met de inhoud in te stemmen.
Onmiddellijk daarna is de akte beperkt voorgelezen en door de verschenen personen en mij, notaris, ondertekend.

aanvraag aanwijzing lokale publieke media-instelling

Statutaire naam: Stichting Media Platform Alkmaar.....
.....

Station-call: Streekstad Centraal.....

Correspondentieadres: Koelmalaan 350 2.4.....
.....

Studioadres: Bosgroet 8 1722 KA Zuid-Scharwoude.....
.....

Telefoonnummer: 072 - 8449848.....

Faxnummer: nvt.....

E-mailadres: richard@streekstadcentraal.nl.....

Internetadres: https://streekstadcentraal.nl.....

Contactpersoon: Richard van der Veen.....

Telefoonnummer: 06 - 20539073.....(tijdens kantooruren)

Voor de gemeente(n): Alkmaar, Dijk en Waard.....

Deze aanvraag gaat vergezeld van:

- uittreksel inschrijving bij de Kamer van Koophandel
- samenstelling programmabeleidbepalend orgaan (bijlage B)
- notarieel vastgestelde statuten
- redactiestatuut

Datum: 28 oktober 2021

Handtekening voorzitter




Commissariaat voor de Media

Hoge Naarderweg 78 (Postbus 1426)
1217 AH Hilversum (1200 BK Hilversum)

Alkmaar, 28 oktober 2021

Betreft: Aanvraag 'aanwijzing lokale publieke mediainstelling' Stichting Media Platform Alkmaar

Geachte heer, mevrouw,

Voor u ligt de aanvraag 'aanwijzing lokale publieke mediainstelling' voor gemeente Alkmaar en voor de nieuwe gemeente Dijk en Waard van Stichting Media Platform Alkmaar. Als bijlagen vindt u de aanvraag, de statuten, het programmastatuut, de samenstelling van het PBO en de inschrijving bij de Kamer van Koophandel.

Ook bijgevoegd vindt u een brief van de Stichting Heerhugowaard A Life, de huidige vergunninghouder voor de tot 1 januari 2022 zelfstandige gemeenten Heerhugowaard en Langedijk. Zij doen geen vernieuwde aanvraag in verband met de vorming van streekomroep Streekstad Centraal.

Ik verneem graag van u of dit voldoende is om de aanvraag in behandeling te nemen. Mochten er vragen of onduidelijkheden zijn dan vernemen we dat ook graag van u.

Met vriendelijke groeten,

Bart Stoetzer,
Voorzitter Stichting Media Platform Alkmaar



Commissariaat voor de Media

Hoge Naarderweg 78 (Postbus 1426)
1217 AH Hilversum (1200 BK Hilversum)

Langedijk, 28 oktober 2021

Betreft: Aanvraag 'aanwijzing lokale publieke mediainstelling' voor Dijk en Waard

Geachte heer, mevrouw,

U heeft, als het goed is, een aanvraag 'aanwijzing lokale publieke media instelling' voor de nieuwe gemeente Dijk en Waard ontvangen. Deze aanvraag is echter niet afkomstig van de huidige licentiehouders in de nu nog zelfstandige gemeenten Heerhugowaard en Langedijk (Stichting Heerhugowaard A Life) maar van Stichting Media Platform Alkmaar uit buurgemeente Alkmaar.

In goed overleg met Stichting Media platform Alkmaar, en in lijn met het de huidige politieke wens tot het vormen van streekomroepen, hebben we als huidige vergunninghouder besloten geen vernieuwde aanvraag meer te zullen doen. Dit om ruimte te maken voor de formele vorming van een streekomroep voor Dijk en Waard en Alkmaar.

We zijn dus volledig op de hoogte van de aanvraag 'aanwijzing lokale publieke media instelling' voor de gemeente Dijk en Waard van de Stichting Media Platform Alkmaar en stemmen daar volledig mee in.

Mochten er vragen of onduidelijkheden zijn dan vernemen we dat graag van u.

Met vriendelijke groet,
Richard van der Veen

Voorzitter Stichting Heerhugowaard A Life

T: 072 844 98 48

M: 06 205 390 73

PROGRAMMASTATUUT
STICHTING MEDIA PLATFORM
ALKMAAR

DOELSTELLING STICHTING MEDIA PLATFORM ALKMAAR

Artikel 1

De Stichting Media Platform Alkmaar stelt zich uitsluitend, althans hoofdzakelijk ten doel, een omroepprogramma te verzorgen dat in zodanige mate is gericht op de bevrediging van de in de gemeente Heiloo levende maatschappelijke, culturele, godsdienstige en geestelijke behoeften, dat de instelling geacht kan worden van algemeen nut te zijn.

BEGINSELVERKLARING

Artikel 2

1. De uitgangspunten die betrekking hebben op het samenstellen van het omroepprogramma van de Stichting Media Platform Alkmaar zijn neergelegd in de statuten van de omroep en het door het Programmabeleid Bepalend Orgaan vastgestelde programmabeleid, alsmede in hieruit voortvloeiende regelingen (hierna: statuten, programmabeleid en regelingen).

De redactioneel manager en de programmastaf zijn hieraan gebonden. Al deze stukken worden geacht bij de medewerkers bekend te zijn.

Statuten, programmabeleid en regelingen kunnen worden gewijzigd, zoals bepaald in de desbetreffende artikelen van de statuten.

2. Dit programmastatuut beoogt de programmamedewerkers waarborgen te geven voor het onafhankelijk uitoefenen van de hieruit voortvloeiende taken, zonder rechtstreekse beïnvloeding door wie dan ook, noch van buitenaf, noch van binnenuit, anders dan op de wijze als in dit programmastatuut wordt geregeld.

3. Op grond van deze onafhankelijke taakuitoefening gaan de programmamedewerkers bij de samenstelling van programmaonderdelen:

- zonder vooroordelen te werk;
- geven de gelegenheid tot hoor en wederhoor;
- betrachten zorgvuldige verificatie;
- weren verkapte reclame;
- brengen een zo herkenbaar mogelijk onderscheid aan tussen feitelijke gegevens en de interpretatie daarvan of het commentaar daarop;
- laten tot de programmaonderdelen toe wat informatief en opinievormend is;
- stellen zich terughoudend op tegenover sponsoractiviteiten;
- en verrichten geen nevenactiviteiten die met hun onafhankelijke taakuitvoering strijdig kunnen zijn.

ORGANEN - HUN BEVOEGDHEDEN EN ONDERLINGE VERHOUDINGEN

Definities

Artikel 3

Dit statuut verstaat onder:

- *Redactioneel manager*: degene aan wie de samenstelling van het omroepprogramma van de lokale omroep is gedelegeerd.
- *Programmamedewerkers*: de medewerkers van de lokale media instelling belast met werkzaamheden in het kader van de samenstelling van het omroepprogramma, voorzover deze een arbeidscontract of medewerkersovereenkomst heeft afgesloten.
- *Programmastaf*: de gezamenlijke programmamedewerkers.

De lokale media instelling

Artikel 4

De lokale media instelling is verantwoordelijk voor de vorm en inhoud van hetgeen in haar zendtijd wordt uitgezonden, zowel intern als tegenover derden.

De samenstelling van het omroepprogramma is gedelegeerd aan de redactioneel manager.

Namens de lokale media instelling oefent het bestuur met terughoudendheid toezicht uit op de naleving van statuten, programmabeleid en regelingen.

De programmamedewerkers

Artikel 5

Uitgangspunten voor het beleid bij benoeming, schorsing of ontslag van de programmamedewerkers zijn vastgelegd in de statuten van de lokale media instelling.

De redactioneel manager

Artikel 6

1. Uitgangspunten voor het beleid bij benoeming, schorsing of ontslag van de redactioneel manager zijn vastgelegd in de statuten van de lokale media instelling.

2. Hij beziet ondermeer:

- de coördinatie van het omroepprogramma;
- de bewaking van de interne en externe communicatie;
- en een behoorlijke kwaliteit van de programmaonderdelen.

Artikel 7

1. Bij voorziening in een vacature voor de functie van redactioneel manager wordt door het bestuur een sollicitatie- en selectiecommissie ingesteld.

2. Het bestuurslid belast met het personeelsbeleid zit de vergaderingen van de sollicitatie- en selectiecommissie voor.

3. De sollicitatie- en selectiecommissie stelt een voordracht op en dient deze, vergezeld van een verslag van haar werkzaamheden, in bij het bestuur.

Artikel 8

1. De redactioneel manager kan worden ontslagen overeenkomstig de betreffende bepalingen in de statuten van de lokale media instelling.

2. De programmastaf is bevoegd een voorstel tot ontslag of schorsing van de redactioneel manager in te dienen bij het bestuur. Een dergelijk voorstel vereist de instemming van tweederde van de leden van de programmastafleden.

Artikel 9

1. De redactioneel manager is belast met de verantwoordelijkheid inzake de samenstelling van het omroepprogramma van de Stichting Media Platform Alkmaar; hij is met betrekking tot het omroepprogramma verantwoordelijk voor de naleving van statuten, programmabeleid en regelingen; hij draagt binnen dit kader de verantwoordelijkheid voor de uitwerking van de programmaonderdelen en heeft de dagelijkse leiding over de programmastaf; en hij wijst mankracht, zendtijd en budget toe en bindt zijn opdracht eventueel aan nadere instructies.
2. De redactioneel manager woont indien het bestuur van de omroep hiertoe verzoekt, de vergaderingen van het bestuur van de lokale media instelling bij.

De programmastaf

Artikel 10

1. De programmastaf adviseert de redactioneel manager omtrent de uitgangspunten van het te voeren redactioneel beleid.
2. De programmastaf vergadert wanneer de redactioneel manager dit wenselijk acht of wanneer tenminste éénvijfde van de leden van de programmastaf daartoe de redactioneel manager verzoekt.
3. De oproeping tot de vergadering geschiedt door de redactioneel manager.

Verhouding programmastaf, bestuur en redactioneel manager

Artikel 11

1. Alvorens het bestuur en/of de redactioneel manager een beslissing nemen over zaken die van wezenlijk belang zijn voor de werkzaamheden van de programmastaf, wordt de programmastaf zo tijdig mogelijk geïnformeerd en gehoord.
2. Als zodanige zaken van wezenlijk belang worden tenminste aangemerkt:
 - a. ingrijpende wijzigingen in statuten, programmabeleid en regelingen, voorzover deze wijzigingen betrekking hebben op het voorbereiden en samenstellen van het omroepprogramma;
 - b. ingrijpende wijzigingen in het uitzendschema;
 - c. ingrijpende wijzigingen in de huisvestingssituatie;
 - d. overeenkomsten voor programmatische samenwerking met derden voorzover deze een ander dan incidenteel karakter hebben;
 - e. de benoeming van de redactioneel manager, met inachtneming van het daaromtrent statutair bepaalde;
 - f. ingrijpende wijziging in de samenstelling van de programmastaf;
 - g. wijzigingen in het programmastatuut, met inachtneming van het daaromtrent statutair bepaalde;
 - h. wijzigingen in de techniek, voorzover deze ingrijpende gevolgen hebben voor de werkzaamheden van de programmastaf;
 - i. disciplinaire maatregelen ten aanzien van medewerkers.

Persoonlijke verantwoordelijkheid

Artikel 12

1. Wanneer een programmamedewerker ernstige gewetensbezwaren heeft tegen een aan hem verstrekte opdracht in verband met een programmaonderdeel en hij zich niet kan neerleggen bij een door de redactioneel manager ter zake te nemen of genomen beslissing, kan hij zich wenden tot de programmastaf om een uitspraak.

2. Wanneer de redactioneel manager besluit ingrijpende wijzigingen aan te brengen of te doen aanbrengen in een programmaonderdeel, kan (kunnen) de betrokken programmamedewerker(s) verzoeken om het programmaonderdeel niet uit te zenden. Indien door de redactioneel manager niettemin tot uitzending wordt besloten, zal het programmaonderdeel niet van de naam van de betrokken programmamedewerker(s) kunnen worden voorzien.

Als de betrokken programmamedewerker(s) het niet met de genomen beslissing eens is (zijn), kan (kunnen) de betrokken programmamedewerker(s) zich achteraf wenden tot de programmastaf met het verzoek om een uitspraak.

3. Wanneer de redactioneel manager meent een uitspraak, zoals hierboven bedoeld, van de programmastaf niet te kunnen aanvaarden, maakt hij zijn standpunt gemotiveerd kenbaar aan de programmastaf.

4. Indien het bestuur van de Stichting Media Platform Alkmaar ernstige klachten heeft over het gevoerde redactioneel beleid of een of meer uitgezonden programmaonderdelen, dienen de redactioneel manager en de betrokken leden van de programmastaf ter zake te worden gehoord. Als het bestuur daarna de klacht handhaaft, kan het maatregelen treffen.

GESCHILLEN

Artikel 13

Geschillen die naar aanleiding of in verband met dit programmastatuut of het redactioneel beleid mochten ontstaan, zullen –indien niet tot onderlinge overeenstemming kan worden gekomen– worden voorgelegd aan een geschillencommissie.

Artikel 14

Deze geschillencommissie bestaat uit drie leden. Eén aan te wijzen door de programmastaf, één door het bestuur en één door de programmastaf en bestuur gezamenlijk.

Artikel 15

De uitspraken van de geschillencommissie zijn voor alle betrokkenen bindend.

WIJZIGING PROGRAMMASTATUUT

Artikel 16

Wijzigingen van dit programmastatuut worden vastgesteld met inachtneming van hetgeen daaromtrent in de statuten van de Stichting Media Platform Alkmaar wordt vermeld.



Uittreksel Handelsregister Kamer van Koophandel

KvK-nummer 54032172

Pagina 1 (van 1)

Rechtspersoon

RSIN	851125736
Rechtsvorm	Stichting
Statutaire naam	Stichting Media Platform Alkmaar
Statutaire zetel	Alkmaar
Bezoekadres	Koelmalaan 350, 2.4, 1812PS Alkmaar
Telefoonnummer	0650505780
Eerste inschrijving handelsregister	29-11-2011
Datum akte van oprichting	24-11-2011
Activiteiten	SBI-code: 94997 - Overige belangenbehartiging Op lokaal niveau uitvoeren van de publieke mediaopdracht door het verzorgen van media-aanbod dat gericht is op de bevrediging van maatschappelijke behoeften die in een gemeente leven

Bestuurders

Naam	Turk, Alex Petrus Lambertus
Geboortedatum en -plaats	29-09-1968, Heiloo
Datum in functie	24-11-2011 (datum registratie: 29-11-2011)
Titel	Secretaris penningmeester
Bevoegdheid	Gezamenlijk bevoegd (met andere bestuurder(s), zie statuten)

Naam	Stoetzer, Bart Franciscus
Geboortedatum en -plaats	03-06-1966, Haarlem
Datum in functie	01-01-2017 (datum registratie: 10-01-2017)
Titel	Voorzitter
Bevoegdheid	Gezamenlijk bevoegd (met andere bestuurder(s), zie statuten)

Uittreksel is vervaardigd op 20-04-2018 om 13.54 uur.

Waarmerk
KvK

Dit uittreksel is gewaarmerkt met een digitale handtekening en is een officieel bewijs van inschrijving in het Handelsregister. In Adobe kunt u de handtekening bovenin het scherm controleren. Meer informatie hierover vindt u op www.kvk.nl/egd. De Kamer van Koophandel adviseert dit uittreksel alleen digitaal te gebruiken zodat de integriteit van het document gewaarborgd en de ondertekening verifieerbaar blijft.