

76208/SO

OPRICHTING EN STATUTEN VAN DE STICHTING: STICHTING MEDIA PLATFORM

Heden, vier en twintig november tweeduizend elf, verschenen voor mij, mr. Sijbrand Michiel Feikema, notaris te Castricum:

1. de heer **WICHARD VAN DER VEEN**, geboren te Velsen op zestien april negentienhonderd vijf en zestig, legitimatie: paspoort met nummer NPJ2B38R2, geldig tot zeventien juni tweeduizend veertien, afgegeven te Alkmaar op zeventien juni tweeduizend negen, wonende te 1823 EW Alkmaar, Lekstraat 21, gehuwd;
2. de heer **JOHANNES VRENEGOOR**, geboren te Velsen op zestien juli negentienhonderd een en zestig, legitimatie: paspoort met nummer NV1F5P3J8, geldig tot een mei tweeduizend twaalf, afgegeven te Langedijk op een mei tweeduizend zeven, wonende te 1721 BK Langedijk, Dorpsstraat 10, gehuwd;
3. de heer **ALEX PETRUS LAMBERTUS TURK**, geboren te Heiloo op negen en twintig september negentienhonderd acht en zestig, legitimatie: nederlandse identiteitskaart met nummer IXLL6HF29, geldig tot dertien september tweeduizend zestien, afgegeven te Heerhugowaard op dertien september tweeduizend elf, wonende te 1701 TB Heerhugowaard, Mondriaanlaan 1, ongehuwd en niet als partner geregistreerd krachtens geregistreerd partnerschap.

De verschenen personen verklaarden op te richten een stichting en voor deze stichting vast te stellen de navolgende:

STATUTEN

Naam, zetel en doel

Artikel 1

De stichting draagt de naam **Stichting Media Platform Alkmaar**.

Artikel 2

Zij heeft haar zetel in Alkmaar.

Artikel 3

De lokale publieke media-instelling stelt zich uitsluitend of hoofdzakelijk ten doel het op lokaal niveau uitvoeren van de publieke mediaopdracht door het verzorgen van media-aanbod dat gericht is op de bevrediging van maatschappelijke behoeften die in een gemeente leven, en het verrichten van alle activiteiten die nodig zijn daarmee een publieke taak te vervullen.

Begunstigers

Artikel 4

1. Begunstigers zijn zij, die zich bereid verklaard hebben de stichting financieel te steunen met een door het bestuur vast te stellen minimum-bijdrage.
2. Het bestuur beslist omtrent de toelating van begunstigers.

3. De rechten en plichten van een begunstiger kunnen te allen tijde wederzijds door opzegging worden beëindigd.
4. De begunstigers zijn gehouden tot het betalen van de bijdrage, die door het bestuur is vastgesteld. Zij kunnen daartoe in categorieën worden ingedeeld, die een verschillende bijdrage betalen.
5. Begunstigers hebben geen andere rechten en verplichtingen dan welke hen – bij of krachtens - de statuten zijn toegekend en opgelegd.
6. Het betalen van een bijdrage zal nooit betekenen, dat enig recht op beïnvloeding van de programmering bestaat.

Geldmiddelen

Artikel 5

1. De geldmiddelen van de stichting bestaan uit de bijdragen van de begunstigers, uit de eventuele uitgifte van een programmablad, uit subsidies, uit de eventuele verkrijging ingevolge erfstellingen, legaten en schenkingen en andere geoorloofde baten.
2. De stichting beoogt niet het maken van winst.

Bestuur

Artikel 6

1. Het bestuur bestaat uit tenminste drie personen.
2. De voorzitter, vice-voorzitter, secretaris en penningmeester worden in functie benoemd. De functies van secretaris en penningmeester kunnen door één persoon worden uitgeoefend.
3. Bij huishoudelijk reglement worden nadere regels aangaande de bestuurssamenstelling gegeven.
4. De bestuurders worden door het bestuur benoemd uit een of meer voordrachten, behoudens het bepaalde in lid 5. Tot het opmaken van zulk een voordracht zijn bevoegd zowel het bestuur, leden van het bestuur als het Programmabeleid Bepalend Orgaan.
5. Aan elke voordracht kan het bindende karakter wordt ontnomen door een met tenminste tweederde van de uitgebrachte stemmen genomen besluit van het bestuur, genomen in een vergadering waarin tenminste tweederde van de bestuursleden tegenwoordig of vertegenwoordigd is.
6. Is geen voordracht gemaakt, of besluit het bestuur overeenkomstig het voorgaande lid de opgemaakte voordracht het bindend karakter te ontnemen, dan is het bestuur vrij in de keus.
7. Indien er meer dan een bindende voordracht is, geschiedt de benoeming uit de voordrachten.
8. Bij het ontstaan van een of meer vacatures in het bestuur, zullen de overblijvende bestuursleden (of zal het enig overblijvende bestuurslid) zo spoedig mogelijk na het ontstaan van de vacature(s) daarin voorzien door de benoeming van een of meer opvolger(s).
9. Mocht(en) in het bestuur - om welke reden dan ook - een of meer leden ontbreken, dan vormen de overblijvende bestuursleden (of het enig overblijvende bestuurslid) niettemin een wettig bestuur.

10. De leden van het bestuur genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen gemaakte kosten.

Einde bestuurslidmaatschap

Artikel 7

1. Het bestuurslidmaatschap eindigt onder meer:
 - a. door ontslag op grond van artikel 298 boek 2 van het Burgerlijk Wetboek;
 - b. door bedanken.
2. Elk bestuurslid treedt uiterlijk vijf jaar na zijn benoeming af volgens een door het bestuur op te maken rooster van aftreding.
3. De aftredende is terstond herkiesbaar voor ten hoogste eenmaal de maximale benoemingstermijn.

Bestuursvergaderingen en besluitvorming in het bestuur

Artikel 8

1. Ieder kwartaal wordt er tenminste één vergadering gehouden.
2. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden wanneer de (vice)voorzitter dit wenselijk acht of indien een der bestuursleden daartoe schriftelijk en onder nauwkeurige opgave der te behandelen punten aan de voorzitter het verzoek richt. Indien aan zijn verzoek binnen drie weken geen gevolg wordt gegeven, dan is de verzoeker bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de vereiste formaliteiten.
3. De oproeping tot de vergadering geschiedt behoudens het in lid 2 bepaalde - door of namens de (vice-)voorzitter, tenminste zeven dagen tevoren, de dag der oproeping en de dag van de vergadering niet meegerekend. Slechts indien dit door omstandigheden wenselijk wordt geacht, kan dit door middel van aangetekende oproepbrieven geschieden.
4. De oproepbrieven vermelden behalve plaats en tijdstip der vergadering, de te behandelen onderwerpen.
5. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften inzake het oproepen en houden van bestuursvergaderingen niet in acht genomen.
6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur en bij diens afwezigheid door de vicevoorzitter. Bij hun beider afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan.
7. Van het verhandelde in de vergadering worden notulen gehouden door de secretaris of door een der andere afwezigen, door de voorzitter daartoe verzocht. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en secretaris hebben gefungeerd.
8. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen, indien de meerderheid zijner in functie zijnde leden ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is. Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een mede bestuurslid laten vertegenwoordigen onder overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter der vergadering voldoende volmacht. Een

bestuurslid kan daarbij slechts door één medebestuurslid als gevolmachtigde optreden.

9. Het bestuur kan ook buiten de vergadering besluiten nemen, mits alle bestuursleden in de gelegenheid zijn hun mening te uiten. Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de secretaris een relaas gemaakt, dat na medeondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd.
10. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. Voorzover de statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle bestuursbesluiten genomen met een volstrekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen.
11. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij eender stemgerechtigden anders kenbaar maakt voor de stemming. Schriftelijke stemmingen geschieden met ondertekende, gesloten briefjes.
12. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
13. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, beslist de voorzitter. In zijn afwezigheid de vice-voorzitter.

Bestuurstaak - vertegenwoordiging

Artikel 9

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
2. Het bestuur is bevoegd onder zijn verantwoordelijkheid bepaalde onderdelen van zijn taak te doen uitvoeren door andere organen van de stichting.
3. Het bestuur is bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten tot het verkrijgen, vervreemden of bezwaren van registergoederen.
4. Het bestuur is niet bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt, of zich tot zekerheidsstelling voor een schuld van een derde verbindt.
5. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting in en buiten rechte.
6. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk handelende bestuursleden.

Het Programmabeleid Bepalend Orgaan

Artikel 10

1. De stichting kent een programmabeleid Bepalend Orgaan. Deze heeft tot taak:
 - a. het met uitzondering van ieder ander orgaan bepalen van het mediabeleid;
 - b. toetsing van de in het programmabeleid verwoorde uitgangspunten;
 - c. het geven van adviezen, gevraagd en ongevraagd, aan het bestuur;
 - d. het opstellen van een, aan het Commissariaat voor de Media te overleggen, jaarlijkse rapportage aangaande het gevoerde en gerealiseerde media-aanbodbeleid.
2. Het aantal leden wordt door het Programmabeleid Bepalend Orgaan zelf met inachtneming van lid 3 vastgesteld.
3. Het Programmabeleid Bepalend Orgaan dient zodanig te worden samengesteld, dat deze representatief is voor in de gemeente voorkomende maatschappelijke, culturele, godsdienstige en geestelijke stromingen. In het Programmabeleid

Bepalend Orgaan hebben tenminste zitting vertegenwoordigers van de navolgende stromingen:

- a. kunst en cultuur;
- b. Kerkgenootschappen en genootschappen op geestelijke grondslag;
- c. onderwijs en educatie;
- d. werkgevers;
- e. werknemers;
- f. etnische en culturele minderheden;
- g. sport en recreatie;
- h. jongeren;
- i. ouderen;

Bij reglement worden nadere regels aangaande de samenstelling van de programmaraad gegeven.

4. Het Programmabeleid Bepalend Orgaan wijst uit haar midden een voorzitter en een secretaris aan. Zij kan voor elk hunner een vervanger aanwijzen.
5. Het Programmabeleid Bepalend Orgaan komt tenminste drie (3) keer per jaar bij elkaar en de vergaderingen van het Programmabeleid Bepalend Orgaan worden bijgewoond door een vertegenwoordiger van het bestuur. Deze heeft een adviserende stem. Ten behoeve van de jaarlijkse rapportage verdient het aanbeveling van deze vergaderingen notulen op te stellen en deze aan het Commissariaat ter beschikking te stellen.
6. De leden van het Programmabeleid Bepalend Orgaan worden door het Programmabeleid Bepalend Orgaan benoemd uit een of meer voordrachten, behoudens het bepaalde in lid 7. Tot het opmaken van zulk een voordracht zijn bevoegd zowel het bestuur, leden van de programmaraad, als bij huishoudelijk reglement aan te wijzen organisaties of groepen organisaties.
7. Aan elke voordracht kan het bindend karakter worden ontnomen door een met tenminste tweederde van de uitgebrachte stemmen genomen besluit van de programmaraad, genomen in een vergadering waarin tenminste tweederde van de programmaraadsleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
8. Is geen voordracht gemaakt, of besluit het Programmabeleid Bepalend Orgaan overeenkomstig het voorgaande lid de opgemaakte voordracht het bindend karakter te ontnemen, dan is het Programmabeleid Bepalend Orgaan vrij in de keus.
9. Indien er meer dan een bindende voordracht is, geschiedt de benoeming uit die voordrachten.
10. Voordrachten en benoemingen geschieden onverminderd het bepaalde in lid 3.
11. Bij het ontstaan van een of meerdere vacatures in het Programmabeleid Bepalend Orgaan, zullen de overblijvende Programmabeleid Bepalend Orgaansleden (of zal het enig overgebleven programmaraadslid) binnen drie maanden na het ontstaan van de vacature(s) daarin voorzien door de benoeming van een of meerdere opvolger(s).
12. Mochten in het Programmabeleid Bepalend Orgaan, om welke reden dan ook, een of meerdere leden ontbreken, dan vormen de overblijvende leden of vormt

het enig overblijvende programmaraadslid niettemin een wettige programmaraad.

Einde Lidmaatschap programmaraad

Artikel 11

1. Het lidmaatschap van het Programmabeleid Bepalend Orgaan eindigt:
 - a. indien het lid van het Programmabeleid Bepalend Orgaan heeft opgehouden vertegenwoordiger te zijn van een stroming;
 - b. door bedanken.
2. Elk lid van het Programmabeleid Bepalend Orgaan treedt uiterlijk vijf jaar na zijn benoeming af, volgens een door het Programmabeleid Bepalend Orgaan op te maken rooster van aftreding.
3. De aftredende is terstond herkiesbaar voor ten hoogste eenmaal de maximale benoemingstermijn.

Programmastaf en programmabeleid

Artikel 12

1. De stichting kent een programmastaf, bestaande uit een door het bestuur te bepalen aantal medewerkers. De redactioneel manager is belast met de leiding van deze programmastaf.
2. Het programmastatuut houdt de taakomschrijving van de programmastaf in, en dient gebaseerd te zijn op het programmabeleid. Tevens regelt dit statuut nauwkeurig de verhouding tussen programmastaf, redactioneel manager en andere organen van de stichting.
3. Het programmabeleid dient vastgelegd te worden in een beleidsplan en wordt bepaald door het Programmabeleid Bepalend Orgaan en heeft als leidraad, datgene dat in artikel 3 lid 2 is vermeld.
4. Bij geschillen omtrent het uitgevoerde beleid, roept het bestuur de redactioneel manager ter verantwoording.
5. Alleen het bestuur kan de redactioneel manager voor onbepaalde tijd schorsen, na ook de Redactioneel manager gehoord te hebben. Deze schorsing vervalt indien niet binnen een maand na dit schorsingsbesluit overleg heeft plaatsgevonden tussen het bestuur, Programmabeleid Bepalend Orgaan, redactioneel manager en een vertegenwoordiger van de programmastaf.
6. Voor de inhoud van alle uitzendingen is een redactioneel manager jegens het Programmabeleid Bepalend Orgaan verantwoording verschuldigd. Voor alle werkzaamheden is de redactioneel manager jegens het bestuur verantwoording verschuldigd.
7. Het voorstel tot schorsing kan slechts ongedaan gemaakt worden door het bestuur en na overleg gepleegd te hebben met de programmastaf. Aan deze stemming neemt de redactioneel manager geen deel. Bij staken van de stemmen zal in dit geval de stem van de voorzitter voor twee stemmen gelden.
8. Een definitieve beslissing omtrent het aanblijven van de redactioneel manager is te allen tijde aan het bestuur voorbehouden, met inachtneming van het in lid 7 bepaalde.

9. De medewerkers van de secties radio en televisie worden op voorstel van de redactioneel manager en met de goedkeuring van het bestuur, benoemd door het bestuur. Ontslag wordt hen verleend door het bestuur, na overleg met de redactioneel manager en de programmastaf.

Commissies en werkgroepen

Artikel 13

1. Het bestuur kan commissies en werkgroepen instellen.
2. Bij reglement worden taak en werkwijze van commissies en werkgroepen vastgelegd.

Jaarverslag - rapportage programmaraad rekening en verantwoording

Artikel 14

1. Het stichtingsjaar, tevens boekjaar, loopt van één januari tot en met eenendertig december.
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting zodanig aantekeningen te houden, dat daaruit te allen tijde haar rechten en verplichtingen kunnen worden gekend.
3. Het bestuur stelt binnen zes maanden na afloop van het stichtingsjaar zijn jaarverslag op en de penningmeester doet, onder overlegging van een balans en een staat van baten en lasten, rekening en verantwoording over zijn in het afgelopen boekjaar gevoerd bestuur.
4. Het bestuur stelt binnen zes maanden na afloop van het stichtingsjaar een jaarlijkse rapportage vast aangaande het gevoerde en gerealiseerde programmabeleid, zoals vernoemd in artikel 10, lid 1 onder d.
5. De jaarstukken worden door het bestuur vastgesteld.
6. Na vaststelling kan door een ieder kennis worden genomen van het jaarverslag, de rapportage van het Programmabeleid Bepalend Orgaan en de jaarstukken.
7. Het bestuur is verplicht bescheiden, bedoeld in lid 3 en 4, tien jaar lang bewaren.

Statutenwijziging

Artikel 15

1. In de statuten van de stichting kan geen verandering worden gebracht dan door een besluit van het bestuur, waartoe is opgeroepen met de mededeling dat aldaar wijziging van de statuten zal worden voorgesteld.
2. Zij die oproeping tot een vergadering van het bestuur ter behandeling van een voorstel tot statutenwijziging hebben gedaan, moeten tenminste vijf dagen voor de vergadering een afschrift van dat voorstel, waarin de voorgedragen wijziging woordelijk is opgenomen, op een daartoe geschikte plaats ter inzage leggen tot na afloop van de dag waarop de vergadering wordt gehouden. Bovendien wordt een afschrift als hiervoor aan alle leden van het bestuur toegezonden.
3. Een besluit tot statutenwijziging behoeft tenminste tweederde van de uitgebracht stemmen, in een vergadering waarin tenminste tweederde van de bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd is. Is niet tweederde van de bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd dan wordt binnen vier dagen

daarna een tweede vergadering bijeengeroepen en gehouden, waarin over het voorstel zoals dat in de vorige vergadering aan de orde is geweest, ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuursleden, kan worden besloten, mits met een meerderheid van tenminste tweederde van de uitgebrachte stemmen.

4. Een statutenwijziging treedt niet in werking dan nadat hiervan een notariële akte is opgemaakt. Tot het doen verlijden van de akte is ieder bestuurslid bevoegd.

Ontbinding

Artikel 16

1. De stichting kan worden ontbonden door een besluit van het bestuur. Het bepaalde in de leden 1, 2 en 3 van het voorgaande artikel is van overeenkomstige toepassing.
2. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting wordt zoveel mogelijk besteed overeenkomstig het doel van de stichting.

Huishoudelijk reglement

Artikel 17

1. Het bestuur stelt een huishoudelijk reglement vast.
2. Het huishoudelijk reglement mag niet in strijd zijn met de wet, ook waar die geen dwingend recht bevat, noch met de statuten.

Slotverklaring

Tenslotte is door de oprichters verklaard:

1. Het aantal bestuurders is vastgesteld op drie (3).
Benoemd zijn tot bestuurder in de achter hun naam vermelde functie:
 1. de comparant sub 1., de heer Wichard van der Veen, voornoemd, voorzitter;
 2. de comparant sub 2., de heer Johannes Vrenegoor, voornoemd, vice-voorzitter;
 3. de comparant sub 3., de heer Alex Petrus Lambertus Turk, voornoemd, secretaris/penningmeester.
2. Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op een en dertig december tweeduizend twaalf.
3. Het adres van de stichting is Lekstraat 21, (postcode 1823 EW) Alkmaar.

WOONPLAATSKEUZE

De oprichter kiest voor alles wat deze akte betreft woonplaats op het kantoor van de notaris, bewaarder van deze akte.

SLOT

De verschenen personen zijn mij, notaris, bekend en de identiteit van de verschenen personen is door mij, notaris, aan de hand van de hiervoor gemelde en daartoe bestemde documenten vastgesteld.

Deze akte is in minuut verleden te Castricum, op de datum in het hoofd dezer akte vermeld.

De inhoud van de akte is aan hen opgegeven en toegelicht. De verschenen personen hebben verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen, tijdig voor het verlijden van de akte van de inhoud van de akte te hebben kennis genomen

en met de inhoud in te stemmen.

Onmiddellijk daarna is de akte beperkt voorgelezen en door de verschenen personen en mij, notaris, ondertekend.