



**Spelregels en tijden van een digitale vergadering van een commissie, het presidium, de gemeenteraad Heerhugowaard.**

Augustus 2020

Bij20-674

**Voorstel voor dit stuk**

Aanvullend op het Reglement van Orde worden deze spelregels door het presidium besproken en van toepassing verklaard. Deze spelregels zijn alleen van kracht als er een digitale vergadering van een commissie, het presidium of de gemeenteraad plaatsvindt. Dit betreft een aanvulling op het reguliere Reglement van Orde.

De legitimiteit van deze spelregels vindt u in de 'Tijdelijke wet digitale beraadslaging en besluitvorming provincies, gemeenten, waterschappen en openbare lichamen Bonaire, Sint Eustatius en Saba' d.d. 8 april 2020.

**Aanvullende definities**

Digitaal: Een vergadering is digitaal als er geen fysieke bijeenkomst plaatsvindt, maar er een webcam en microfoon gebruikt moeten worden om aan een vergadering deel te kunnen nemen.

Openbaar: Een vergadering die niet fysiek, maar digitaal plaatsvindt, is altijd openbaar.

Geïnteresseerden kunnen de vergadering op digitale wijze bijwonen via het Raadsinformatiesysteem van de gemeenteraad. Een vergadering die niet (op zijn minst) in audio uitgezonden wordt, kan geen doorgang vinden. In een digitale vergadering kan geen geheime informatie gedeeld worden.

**Kennisgeving vergadering, moties&amendementen, presentielijst:**

- De openbare video-vergadering kan door eenieder op afstand middels een livestream worden gevolgd.
- In de gebruikelijke openbare kennisgeving wordt vermeld op welke wijze het publiek de livestream kan volgen.
- Raadsleden kondigen moties en amendementen zo ruim mogelijk voor een raadsvergadering aan, zodat een ieder zo goed voorbereid mogelijk is.
- Raadsleden zijn zichtbaar en hoorbaar, zodanig dat de voorzitter en de griffier de identiteit zonder twijfel kunnen vaststellen.
- De griffier stelt een presentielijst op van de deelnemers wiens identiteit is vastgesteld

**Spelregels tijdens een digitale vergadering:**

- Deelnemers zorgen voor een goede/adequate internetverbinding
- Deelnemers proberen de zichtbare achtergrond zo rustig mogelijk te laten zijn
- Deelnemers zetten de microfoon op 'mute' zodra zij aan de vergadering deelnemen.
- Deelnemers vermelden in hun naam: voornaam, achternaam en partij/wethouder/burgemeester/griffier
- De voorzitter geeft het woord, door per fractie te vragen wie het woord wil voeren
- De voorzitter geeft het woord aan diegene die daar in de 'chatfunctie' om verzocht heeft
- Ambtelijke ondersteuning kan toegevoegd worden aan de digitale vergadering, maar heeft camera en microfoon uit

**Stemmen tijdens een raadsvergadering, drie mogelijkheden:**

- Conform artikel 32.4 van de gemeentewet is er geen stemming nodig, omdat er, nadat de voorzitter dit geverifieerd heeft, geen verzoek tot stemmen is. Een voorstel is aangenomen.

- Eén of meerdere raadsleden verzoeken om stemming. Er wordt hoofdelijk gestemd. De voorzitter leest de lijst met aanwezige raadsleden in alfabetische volgorde voor. Nadat de naam genoemd is, zegt het betreffende raadslid: 'voor' of 'tegen'.
- Een schriftelijke stemming is vereist indien het voorstel een benoeming betreft.
  - o Artikel 2.4 van de tijdelijk wet is hierbij van toepassing
  - o De griffie verzendt uiterlijk de vrijdag voor de raadsvergadering een stemformulier en een retourenveloppe aan alle raadsleden
  - o Een raadslid kan het stemformulier invullen n.a.v. de beraadslaging in de raadsvergadering.
  - o De voorzitter bepaalt het moment waarop de stembriefjes bij de griffie aanwezig moeten zijn. Het zij door gebruikmaking van de retourenveloppe of persoonlijk afgeven bij de receptie van het gemeentehuis of de griffie.
  - o Dit moment wordt gesteld op de maandag na de raadsvergadering om 10 uur. Zo spoedig mogelijk hierna maakt de raadsvoorzitter de uitslag van de stemming openbaar.
  - o In afwijking van het reguliere Reglement van Orde fungeren de raadsvoorzitter en griffier als stembureau en tellen de uitgebrachte stemmen.