

*Deze ruimte niet beschrijven*

E Meldingsnr. | | | | | | | | | |

M

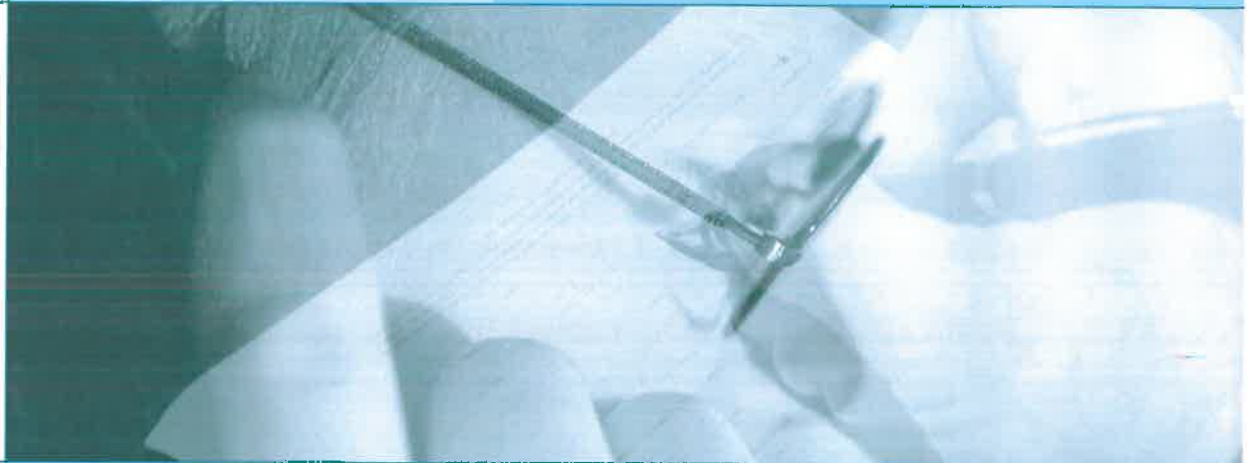
Datum

**Deze melding betreft een:**

Eerste WBP-melding | *ga naar vraag 1* |

Mutatie | *vul hier uw toegekende meldingsnummer in* |

| | | | | | | | | |



# Meldingsformulier verwerking persoonsgegevens

Met dit formulier kan een verwerking van persoonsgegevens gemeld worden bij het College bescherming persoonsgegevens (CBP). Het betreft de melding bij het CBP die op grond van de Wet bescherming persoonsgegevens (WBP) geldt voor niet van melding vrijgestelde verwerkingen van persoonsgegevens. Tevens kunt u door middel van dit formulier wijzigingen op een eerder gedane WBP-melding doorgeven.

De melding dient te geschieden door of namens de verantwoordelijke. Zijn er meer verantwoordelijken, dan moet de melding geschieden door of namens elk van de betrokken verantwoordelijken. Vergeet u niet in bovenstaand invulvak aan te geven of het een eerste melding onder de WBP of een mutatie inclusief meldingsnummer betreft.

Let bij het invullen vooral goed op de schuingedrukte groene invulinstructies en de instructies | *ga naar vraag ..* |



Vraag 1

### Verantwoordelijke

De verantwoordelijke is degene die het doel en de middelen voor de verwerking vaststelt. Dit kan een rechtspersoon of bestuursorgaan of een natuurlijk persoon zijn. Indien er meerdere verantwoordelijken voor een melding zijn, dienen deze apart opgegeven te worden.

De antwoordvelden die zijn voorzien van een \* moeten altijd worden ingevuld.

**TOELICHTING VRAAG 1** | Wie is de verantwoordelijke? | Voorbeelden | Meerdere verantwoordelijken | SBI-nummer | Vestiging verantwoordelijke in Nederland |

1.1

**Hoeveel verantwoordelijken zijn er voor deze verwerking?** Om meer dan één verantwoordelijke te kunnen melden, dient u deze bladzijde oningevuld evenzoveel maal te kopiëren als er verantwoordelijken zijn.

1 | ga naar vraag 1.3 |

meer dan 1, namelijk | | | kopieer de bladzijde |

1.2

**Voor welk deel van de verwerking is de onderstaande (mede) verantwoordelijke verantwoordelijk?**

1.3

**De verantwoordelijke is:** Slechts één van beide categorieën invullen.

Een rechtspersoon of bestuursorgaan

Naam\* | Gemeente Heerhugowaard

Adres\* | Parelhof 1

Postcode en plaats\* | | | | | | | |

Land\* |

Postbus | 350 | | |

Postcode en plaats | 1700 | A | J |

Land |

Telefoonnummer\* | 14072 | | | | | | |

Faxnummer | 0725755556 |

E-mailadres | post@heerhugowaard.nl

SBI-nummer | | | | | | | |

Een natuurlijk persoon

Achternaam\* |

Voorvoegsel(s) | | | | | | | | | | | |

Voorletter(s)\* | | | | | | | |

De heer of mevrouw\*  M  V

Adres\* |

Postcode en plaats\* | | | | | | | |

Land\* |

Postbus | | | | | | | |

Postcode en plaats | | | | | | | |

Land |

Telefoonnummer\* | | | | | | | | | | | |

Faxnummer | | | | | | | | | | | |

E-mailadres |

SBI-nummer | | | | | | | |

Vraag 2

Contactpersoon

Bij deze vraag moet u aangeven wie de contactpersoon is voor deze melding. Alle correspondentie over de melding zal naar de contactpersoon worden gestuurd. Het CBP neemt ook contact op met deze persoon indien er vragen zijn over de melding.

De antwoordvelden die zijn voorzien van een \* moeten altijd worden ingevuld.

TOELICHTING VRAAG 2 | Contactpersoon |

2.1

Wie is de contactpersoon voor deze melding?

Achternaam*	van Drongelen
Voorvoegsel(s)	
Voorletter(s)*	P W
De heer of mevrouw*	<input checked="" type="radio"/> M <input type="radio"/> V
Organisatie*	Gemeente Heerhugowaard
Afdeling	Team Buitenvaarte (Handhaving)
Functie*	manager
Adres*	Parelhof 1
Postcode*	1700AG
Plaats*	Heerhugowaard
Postbus	3901
Postcode	1700AG
Plaats	Heerhugowaard
Telefoonnummer*	06 22 99 06 06
Faxnummer	
E-mailadres	p.vandrongelen@heerhugowaard.nl

Vraag 3

**Bewerker**

Een bewerker is een persoon of organisatie aan wie de verantwoordelijke de verwerking van persoonsgegevens heeft uitbesteed. Het invullen van deze vraag is niet verplicht, maar is wel van belang om inzicht te krijgen in de wijze waarop de verwerking verloopt. Indien er meerdere bewerkers voor een melding zijn, dienen deze apart opgegeven te worden.

*De antwoordvelden die zijn voorzien van een \* moeten altijd worden ingevuld, als u de bewerker meldt.*

**TOELICHTING VRAAG 3** | *Bewerker* | *Meerdere bewerkers* |

3.1

**Door hoeveel bewerkers worden de persoonsgegevens die in deze melding worden beschreven, verwerkt?**

*Om meer dan één bewerker te kunnen melden, dient u deze bladzijde ongevuld evenzoveel maal te kopiëren als er bewerkers zijn.*

geen | [ga naar vraag 4](#) |

1 | [ga naar vraag 3.2](#) |

meer dan 1, namelijk | | | [kopieer de bladzijde](#) |

3.2

**De bewerker is:** *Slechts één van beide categorieën invullen*

**Een rechtspersoon of bestuursorgaan**

Naam\*

|

Adres\*

|

Postcode\*

| | | | | | | |

Plaats\*

|

Land\*

|

Postbus

| | | | | | |

Postcode

| | | | | | | |

Plaats

|

Land

|

Telefoonnummer\*

| | | | | | | | | | | |

Faxnummer

| | | | | | | | | | | |

E-mailadres

|

**Een natuurlijk persoon**

Achternaam\*

|

Voorvoegsel(s)

| | | | | | | | | | | |

Voorletters\*

| | | | | | | |

De heer of mevrouw\*

M  V

Adres\*

|

Postcode\*

| | | | | | | |

Plaats\*

|

Land\*

|

Postbus

| | | | | | |

Postcode

| | | | | | | |

Plaats

|

Land

|

Telefoonnummer\*

| | | | | | | | | | | |

Faxnummer

| | | | | | | | | | | |

E-mailadres

|

<p>Vraag 4</p>	<p><b>Wat meldt u aan?</b></p> <p>Hier dient de verwerking van persoonsgegevens omschreven te worden. Dat kan door de naam van de verwerking of het systeem te vermelden zoals deze binnen de organisatie(s) van de verantwoordelijke(n) bekend is, bijvoorbeeld 'personeelsadministratie' of 'klachtenregistratie'.</p> <p><b>TOELICHTING VRAAG 4</b>   Wat moet u melden?   Incidentele verwerking  </p>
<p>4.1</p>	<p><b>Hoe luidt de naam of de omschrijving van de verwerking van persoonsgegevens?</b></p> <p>Maximaal 1 verwerking van persoonsgegevens per formulier melden.</p> <p>1   <i>Hennepconvenant - uitwisselen gegevens in het kader van integrale aanpak van hennepkwekerijen</i></p>
<p>Vraag 5</p>	<p><b>Het doel van de verwerking</b></p> <p>Een precieze en duidelijke omschrijving van het doel (of de samenhangende doeleinden) van de verwerking is van belang, omdat aan de hand van het doel van de verwerking de hoeveelheid, de soort, de kwaliteit en de bewaartermijn van de gegevens worden getoetst.</p> <p>Er kunnen meerdere doelen omschreven worden. Let op: het doel of de doelen moet(en) betrekking hebben op de bij vraag 4.1 ingevulde naam of omschrijving van de verwerking.</p> <p><b>TOELICHTING VRAAG 5</b>   Doel of doeleinden van de verwerking   Voorbeelden   Meerdere doeleinden  </p>
<p>5.1</p>	<p><b>Voor welk doel of voor welke samenhangende doeleinden verwerkt de verantwoordelijke persoonsgegevens?</b></p> <p>1   <i>Het nemen van preventieve en repressieve maatregelen, om gevaarlijke situaties te beëindigen, activiteiten met</i></p> <p>2   <i>betrekking tot hennepkwekerijen te voorkomen en te bestrijden, de leefbaarheid in de betreffende straten</i></p> <p>3   <i>en buurten te verbeteren, gevoelens van onveiligheid</i></p> <p>4   <i>het onveilig gebruik van uitkeringen, het illegaal afteppen van elektriciteit, water en belastingfraude</i></p> <p>5   <i>in dit kader tegen te gaan en een breed palet aan sancties en maatregelen toe te</i></p> <p>6   <i>passen op de hennepkweker.</i></p> <p>7  </p> <p>8  </p> <p>9  </p> <p>10  </p>

Vraag 6

**Categorieën van betrokkenen**

Bij deze vraag dient u aan te geven over wie persoonsgegevens worden verwerkt ('de betrokkenen'), welke soorten van gegevens er per categorie van betrokkenen worden verwerkt en voor welk doel of doelen de omschreven soorten van gegevens zijn verzameld. Tevens wordt gevraagd of er zogenaamde 'bijzondere persoonsgegevens' worden verwerkt. Verwerking hiervan is alleen toegestaan in een aantal expliciet in de WBP opgesomde gevallen.

Indien er meerdere categorieën van betrokkenen zijn, dan dienen alle categorieën van betrokkenen apart volgens de opzet van vraag 6 opgegeven te worden. De oningevulde bladzijden met vraag 6.1 t/m 6.5 kunnen daarvoor zo vaak als nodig gekopieerd worden en dan voorzien worden van een opeenvolgende letter, beginnend bij een A. Per letter mag maar één categorie van betrokkenen gemeld worden. Bij vraag 6.5 kunt u meerdere antwoorden aankruisen.

! TOELICHTING VRAAG 6 | Algemeen | VRAAG 6.2 | Categorie van betrokkenen | Meerdere categorieën van betrokkenen | VRAAG 6.3 | Persoonsgegevens | VRAAG 6.4 | Doel van het verzamelen van persoonsgegevens | VRAAG 6.5 | Bijzondere persoonsgegevens |

6.1

**Hoeveel categorieën van betrokkenen zijn er voor deze verwerking?**

1 | ga naar vraag 6.2 |

meer dan 1, namelijk | | | kopieer de bladzijden |

6.2

**Over welke categorie van betrokkenen verwerkt u gegevens?** Let op: de categorie van betrokkenen moet betrekking hebben op de bij vraag 4.1 ingevulde naam en het bij vraag 5.1 ingevulde doel van de verwerking.

(Verdachten van) betrokkenheid bij (vermoedelijke) hennep-  
kwekerijen

6.3

**Welke gegevens of categorieën van gegevens die betrekking hebben op de genoemde categorie van betrokkenen (vraag 6.2) worden verwerkt?**

- |  |   |
|--|---|
| 1   Personeel v.d. Verdachte, BSM          | 11   lijst v. bezit genomen goederen  |
| 2   locatie v.d. kwekerij                  | 12   klein diversum goederen  |
| 3   meldingen overlast/meldingen           | 13   Aangetroffen situatie  |
| 4   event. dossier nr / mutatie nr         | 14   Indicatie over contacteerdere wijste   |
| 5   relevante bijzonderheden               | 15   overige relevante gegevens w.o. processen verbaal, w.o. vermoedelijke wederrechtelijke werkingen |
| 6   risico/gevaar voor omkomingen          | 16  |
| 7   gegevens over inhuur, soc. achtergrond | 17  |
| 8   verblijfsstaten, woon situatie         | 18  |
| 9   gegevens omtrent huurovereenkomsten    | 19  |
| 10   Aangetroffen contact hennepplanters   | 20  |

6.4

**Voor welk doel of samenhangende doeleinden zijn/worden de (categorieën van) gegevens die zijn ingevuld bij vraag 6.3, verzameld?** De nummering correspondeert met die van vraag 6.3.

- 1 Aan de hand v.d. informatie, nemen van preventieve en repressieve maatregelen om gevaarlijke schadelijke <sup>beëindigen</sup> te voorkomen.
- 2 Activiteiten mbt hennepkwekerijen te voorkomen en te bestrijden, de leefbaarheid in de betreffende straten en buurten te verbeteren, gevoelens van onveiligheid te verminderen en het onwettige gebruik v. woonruimte, onwettige gebruik van uitkeringen, het illegaal afkopen v. elektriciteit, water en belastingfraude in dit kader tegen te gaan en een breed
- 3 Het palet aan sancties en maatregelen toe te passen op de hennepkweker. Ieder vanuit zijn eigen bezit en verantwoordelijkheid

6 |

|

7 |

|

8 |

|

9 |

|

10 |

|

11 |

|

12 |

|

13 |

|

14 |

|

15 |

|

16 |

|

17 |

|

18 |

|

19 |

|

20 |

|

6.5

Welke bijzondere gegevens die betrekking hebben op de genoemde categorie van betrokkenen worden verwerkt?

Geen | ga naar vraag 7 |

Gegevens betreffende godsdienst en levensovertuiging

Gegevens betreffende ras of etniciteit

Gegevens betreffende politieke gezindheid

Gegevens betreffende de gezondheid

Gegevens betreffende het seksuele leven

Gegevens betreffende het lidmaatschap van een vakvereniging

Strafrechtelijke gegevens \*

Gegevens betreffende onrechtmatig of hinderlijk gedrag in verband met een opgelegd verbod naar aanleiding van dat gedrag

\* In dit geval is de uitzonderingsgrond van art 22 lid 1, WvS van toepassing.





## Vraag 8

### Beveiliging van persoonsgegevens

Deze vraag is bedoeld om het CBP een indruk te geven van de beveiligingsmaatregelen. De door u ingevulde gegevens worden niet in het openbaar meldingenregister geplaatst.

Bij vragen 8.2 en 8.4 tot en met 8.6 kunt u meerdere antwoorden aankruisen.

TOELICHTING VRAAG 8 | Beveiliging van de gegevens |

8.1

#### Beveiligt u de persoonsgegevens?

Nee | [ga naar vraag 8.3](#) |

Ja

8.2

#### Welke maatregelen heeft u genomen om de persoonsgegevens te beschermen?

Vastgesteld beveiligingsbeleid dat ook is geïmplementeerd

Fysieke maatregelen voor toegangsbeveiliging, inclusief organisatorische controle

Inbraakalarm

Kluis voor opslag van gegevensbestanden

Logische toegangscontrole m.b.v. iets wat iemand weet (wachtwoord of pincode)

Logische toegangscontrole m.b.v. iets wat iemand bij zich draagt (pasje)

Logische toegangscontrole m.b.v. iets wat bij iemand hoort (biometrisch kenmerk)

Overige logische toegangscontrole

Automatische logging van toegang tot gegevens, incl. een controleprocedure

Controle van toegekende bevoegdheden

Overige beveiligingsmaatregelen | [a.u.b. specificeren](#) |

8.3

#### Is er sprake van een bewerker? *Slechts één antwoord mogelijk.*

Nee

Ja, en er zijn met de bewerker(s), d.w.z. met elke bewerker, schriftelijke afspraken gemaakt over beveiliging

Ja, en er zijn géén schriftelijke afspraken over beveiliging gemaakt met de bewerker of met één van de bewerkers

8.4

#### Wie heeft toegang tot de persoonsgegevens?

Personeel dat onder leiding van de verantwoordelijke staat

Personeel dat onder leiding van de bewerker staat

Derden | [a.u.b. specificeren](#) |

8.5

#### Verzendt u gegevens langs elektronische weg?

Nee

Ja, via een eigen netwerk

Ja, via een publiek netwerk

8.6

#### Gebruikt u encryptie?

Ja, de persoonsgegevens worden versleuteld tijdens verzending

Ja, de gegevensopslag is versleuteld

Nee

Vraag 9

**Doorgifte naar landen buiten de Europese Unie**

Deze vragen gaan over doorgifte van gegevens naar landen buiten de Europese Unie.  
N.B.: doorgifte naar landen buiten de Europese Unie is alleen toegestaan in bepaalde gevallen. Zie de toelichting.

**TOELICHTING VRAAG 9** | Doorgifte van persoonsgegevens binnen de Europese Unie | Doorgifte van persoonsgegevens naar landen buiten de Europese Unie |

9.1

**Geeft u bij uw gegevensverwerking persoonsgegevens door naar één of meer landen buiten de Europese Unie?**

Nee | [ga naar vraag 10](#) |

Ja

9.2

**Worden persoonsgegevens uitsluitend doorgegeven naar landen buiten de Europese Unie waarvan de Minister van Justitie heeft bepaald dat die landen een passend beschermingsniveau waarborgen?**

Nee

Ja

Vraag 10

## Voorafgaand onderzoek

Voor een beperkt aantal categorieën van gegevensverwerkingen vereist de WBP dat er, voordat u met de verwerking start, een onderzoek plaatsvindt: het voorafgaand onderzoek. Het gaat daarbij om gegevensverwerkingen die specifieke risico's met zich meebrengen voor de rechten en vrijheden van de betrokkenen.

Aan de hand van onderstaande vragen kunt u bepalen of daarvan sprake is.

N.B.: de inlichtingen die zijn verkregen aan de hand van deze vragen worden niet in het openbaar meldingenregister geplaatst.

**TOELICHTING VRAAG 10** | *Aigemeen* | *Nader onderzoek?* | *Opschorting van de gegevensverwerking* | *Persoonlijk identificatienummer* | *Heimelijke waarneming* | *Strafrechtelijke gegevens en gegevens over hinderlijk of onrechtmatig gedrag*

*Bij vraag 10.6 moet u de juiste conclusie aankruisen.*

10.1

Bent u van plan om een **persoonlijk identificatienummer** van de betrokkene(n) te verwerken voor een **ander doel** dan waarvoor het nummer specifiek is bestemd, met het doel de gegevens in verband te brengen (te koppelen) met gegevens die door een andere verantwoordelijke worden verwerkt?

Nee | ga naar vraag 10.3 |

Ja | ga naar vraag 10.2 |

10.2

Is het **persoonlijk identificatienummer** voorgeschreven bij wet en gebruikt u het nummer alleen ter uitvoering van die wet of een andere wet?

Nee | ga naar vraag 10.3 |

Ja | ga naar vraag 10.3 |

10.3

Bent u van plan gegevens van de betrokkene(n) vast te leggen die u door **eigen waarneming** hebt verkregen, **zonder de betrokkene(n)** van die vastlegging op de hoogte te stellen?

Nee | ga naar vraag 10.4 |

Ja | ga naar vraag 10.4 |

10.4

Bent u van plan **voor derden** strafrechtelijke gegevens of gegevens over onrechtmatig of hinderlijk gedrag van de betrokkene(n) te verwerken?

Nee | ga naar vraag 10.6 |

Ja | ga naar vraag 10.5 |

10.5

Heeft u een vergunning op grond van de Wet particuliere beveiligingsorganisaties en recherchebureaus?

Nee | ga naar vraag 10.6 |

Ja | ga naar vraag 10.6 |

10.6

Wat is de conclusie aan de hand van bovenstaande vragen?

*Voor het bepalen van de juiste conclusie geldt onderstaande keuzetabel.*

vraag 10.2 = Nee en/of

vraag 10.3 = Ja en/of

vraag 10.5 = Nee

in alle overige gevallen

### Conclusie 1

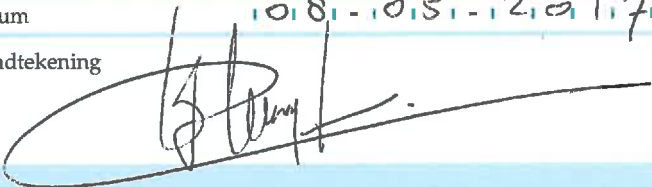
U vraagt het CBP om een voorafgaand onderzoek. Dit onderzoek geschiedt automatisch door het aankruisen van dit hokje en het inzenden van dit formulier.

### Conclusie 2

U vraagt het CBP niet om een voorafgaand onderzoek.

Ondergetekende verklaart bevoegd te zijn tot het doen van deze melding en dat de in de melding verstrekte inlichtingen juist zijn.

*Alle velden moeten worden ingevuld.*

Naam	P.W. van Dongen
Functie	Manager Buitendienst
Plaats	Heerhugowaard
Datum	10.8.05.2017
Handtekening	

Dit formulier na invulling en ondertekening zenden aan het CBP, t a v. Afdeling Bestandsbeheer, Postbus 93374, 2509 AJ Den Haag.

*Let op:* u dient het meldingsformulier op te sturen, voorzien van de handtekening van de verantwoordelijke(n) of een persoon die door de verantwoordelijke(n) is gemachtigd. Zonder een volledig ingevuld en ondertekend meldingsformulier kan de melding niet als verricht beschouwd worden.