

Gemeenschappelijke Gezondheidsdienst Hollands Noorden (GGD Hollands Noorden)

Het algemeen bestuur van de GGD Hollands Noorden

overwegende

- dat zich sinds de vaststelling van de geldende Organisatieverordening in 2007 belangrijke wijzigingen hebben voorgedaan in (werkwijze en) organisatieonderdelen van GGD Hollands Noorden;
- dat als gevolg van deze organisatiewijzigingen de Organisatieverordening GGD Hollands Noorden (vastgesteld bij besluit van 8 november 2007) dient te worden aangepast;
- dat zij op 26 november 2012 besloot het Inrichtingsplan GGDHN 2.0 en gewijzigde structuur van de ambtelijke organisatie vast te stellen;

Gelezen het voorstel van het dagelijks bestuur van 20 november 2013;

Gelet op

- de Wet gemeenschappelijke regelingen,
- artikel 20, lid 4 van de gemeenschappelijke regeling Gezondheidsdienst Hollands Noorden

BESLUIT:

- I. in te trekken
 - a) de Organisatieverordening GGD Hollands Noorden;
 - b) de instructie secretaris GGD Hollands Noorden en
- II. vast te stellen de volgende:

ORGANISATIEVERORDENING GGD Hollands Noorden 2013

HOOFDSTUK I: *TAKEN EN STRUCTUUR VAN DE AMBTELIJKE ORGANISATIE*

Paragraaf 1 Definitie.

Artikel 1 Begripsomschrijving

In deze verordening wordt verstaan onder:

- a. regeling: de gemeenschappelijke regeling Gemeenschappelijke Gezondheidsdienst Hollands Noorden (GGD Hollands Noorden), in werking getreden per 1 april 2007 en sedertdien gewijzigd);
- b. ambtelijke organisatie: het geheel van personen in dienst van het openbaar lichaam GGD Hollands Noorden en de Stichting Jeugdgezondheidszorg GGD Hollands Noorden, ongeacht hun rechtspositie, alsmede de (tijdelijke) verbanden waarin zij werkzaam zijn;
- c. algemeen bestuur: het algemeen bestuur van de GGD Hollands Noorden;
- d. dagelijks bestuur: het dagelijks bestuur van de GGD Hollands Noorden;
- e. voorzitter: de voorzitter van het algemeen en het dagelijks bestuur;
- f. de directeur: de functionaris (tevens secretaris) als bedoeld in artikel 20 van de regeling;
- g. de directie: het directieteam bestaande uit de directeur en de twee adjunct directeuren;

- h. secretaris: de secretaris als bedoeld in artikel 21 van de regeling;
- i. functionele of geografische eenheid: de organisatorische eenheid binnen een domein die is ontstaan na uitwerking van taken als bedoeld in artikel 4 (lid2);
- j. manager: de integrale manager die is belast met de dagelijkse leiding van een functionele of geografische eenheid.

Paragraaf 2 Structuur, doelstelling en taken

Artikel 2 Structuur

1. De ambtelijke organisatie bestaat uit één organisatorische eenheid, te weten de GGD Hollands Noorden.
2. Aan het hoofd van de ambtelijke organisatie staat de (eenheid) directie.
3. De directie bestaat uit de directeur en twee adjunct directeuren.
4. De ambtelijke organisatie is verdeeld in:
 - A. drie domeinen:
 - a. Zorg en advies
 - b. Beleid, Onderzoek & Innovatie en
 - c. Bedrijfsvoering
 - B. één subdomein:
 - d. Directiebureau
5. De domeinen zijn onderverdeeld in functionele en/of geografische eenheden.
6. De leiding van
 - a. een functionele of geografische eenheid berust bij een manager;
 - b. het subdomein berust bij de directeur.

Artikel 3 Tijdelijke organisatorische verbanden

1. Het dagelijks bestuur kan, op voorstel van de directie, organisatorische verbanden instellen met een tijdelijk karakter. Aan die verbanden kunnen hoofdtaken of delen daarvan, als bedoeld in artikel 4, worden opgedragen.
2. De directie kan tijdelijke organisatorische verbanden instellen tussen de domeinen en de daarin ondergebrachte functionele of geografische eenheden. Aan deze tijdelijke organisatorische verbanden kunnen werkzaamheden worden opgedragen ter voorbereiding en/of de uitvoering van beleid dat tot het werkgebied van meer dan één van de onderdelen behoort.

Artikel 4 Uitwerking structuur, doelstelling en taken

1. Het algemeen bestuur stelt de structuur, de doelstellingen en de hoofdtaken van de ambtelijke organisatie vast.
2. Op basis van de structuur van de ambtelijke organisatie en de door de domeinen te verrichten hoofdtaken stelt de directeur een nadere structuur van de eenheden vast (Inrichtingplan) en voorts per functie de door de betrokken functionaris te verrichten taken (functieboek).

HOOFDSTUK II: DE AMBTELIJKE LEIDING

Paragraaf 3 Beheer van de ambtelijke organisatie

Artikel 5 Beheer van de ambtelijke organisatie

1. Aan het hoofd van de ambtelijke organisatie staat het algemeen bestuur.
2. Het algemeen beheer van de ambtelijke organisatie berust bij het dagelijks bestuur.
3. Onder toezicht van het dagelijks bestuur is het dagelijks beheer van de ambtelijke organisatie opgedragen aan de directeur.

4. De directeur stelt, voor zover hij dit in aanvulling op deze verordening en de op basis van deze verordening vastgestelde nadere regelingen nodig acht, procedures c.q. richtlijnen vast voor de behandeling van aangelegenheden die aan de ambtelijke organisatie zijn opgedragen.

Artikel 6 Directeur

1. De bepalingen in dit artikel gelden tevens als instructie voor secretaris als bedoeld in artikel 103, tweede lid van de Gemeentewet jo. artikel 20, vierde lid van de regeling.
2. Onverminderd de gezamenlijke verantwoordelijkheid van de directie en de bevoegdheden en verantwoordelijkheden van de adjunct directeuren, heeft de directeur de eindverantwoordelijkheid voor:
 - a. de integrale advisering en ondersteuning van het algemeen en dagelijks bestuur;
 - b. het functioneren van de directie en de individuele leden van de directie;
 - c. het management, de kwaliteit, continuïteit en ontwikkeling van de ambtelijke organisatie;
 - d. de organisatie-inrichting en opbouw van de ambtelijke organisatie;
 - e. het initiëren, ontwikkelen en afstemmen van integraal strategisch beleid;

Artikel 7 Adjunct directeur

1. De adjunct directeur, die deel uit maakt van de directie, is medeverantwoordelijk voor:
 - a. het management, de kwaliteit, continuïteit en ontwikkeling van de ambtelijke organisatie;
 - b. de organisatie-inrichting en opbouw van de ambtelijke organisatie;
 - c. het initiëren, ontwikkelen en afstemmen van integraal strategisch beleid
2. Hij is binnen zijn portefeuille verantwoordelijk voor één of verschillende domeinen.

Paragraaf 4 Relatie met dagelijks bestuur

Artikel 8 Jaarplan

1. Het dagelijks bestuur maakt met de directeur voor een begrotingsjaar, afspraken over de uitvoering in de vorm van het vaststellen van een jaarplan. Dit is gebaseerd op het door het algemeen bestuur vast te stellen meerjarenbeleidplan en de programmabegroting;
2. In het jaarplan wordt voorzien in de wijze van verantwoording van de voortgang in de uitvoering en de besteding van de daartoe ter beschikking gestelde middelen.

Artikel 9 Mandaatverlening

Het dagelijks bestuur kan voor nader door hem aan te geven categorieën van zaken de uitoefening van een of meer bevoegdheden en de ondertekening van stukken mandateren aan de directeur en hem de mogelijkheid tot ondermandaat geven aan personen in dienst van de ambtelijke organisatie. Op voorstel van de directeur stelt het dagelijks bestuur daarvoor nadere regels in een mandaatregeling.

Artikel 10 Bestuursopdracht

Ten aanzien van aangelegenheden van politieke en/of bestuurlijke importantie of van boven reguliere taken stelt het dagelijks bestuur in een bestuursopdracht vast op welke wijze de ambtelijke organisatie een zodanige aangelegenheid voorbereidt.

Artikel 11 Vergaderingen dagelijks bestuur

De vergaderingen van het dagelijks bestuur worden bijgewoond door de directeur. De adjunct directeuren kunnen deze vergadering bijwonen en fungeren als adviseurs.

Artikel 12 Overleg

1. Ter voorbereiding van aangelegenheden die in de vergadering van het dagelijks bestuur moeten worden behandeld en ten behoeve van de onderlinge informatie-uitwisseling

vindt, ten minste eenmaal per maand, overleg plaats tussen de voorzitter en de directeur, zo nodig vergezeld door een of meer leden van de directie.

2. In dit overleg wordt in elk geval gesproken over:
 - a. de voorbereiding van bestuursvergaderingen en van zaken waarover door het dagelijks bestuur een besluit moet worden genomen;
 - b. de stand van zaken met betrekking tot de uitvoering van het jaarplan en lopende projecten binnen de ambtelijke organisatie en de prioriteiten daarin;
 - c. de besteding van de beschikbaar gestelde middelen;
 - d. de zaken waarover op grond van de mandaatregeling overleg moet worden gepleegd;
 - e. nieuwe ontwikkelingen en initiatieven.

Artikel 13 Portefeuillehouders

1. De leden van het dagelijks bestuur, portefeuillehouders genaamd, maken binnen het dagelijks bestuur een verdeling van de taakgebieden.
2. De leden van de directie onderhouden rechtstreeks contact met de portefeuillehouder(s) belast met de primaire verantwoordelijkheid voor een taakgebied.
3. Wat betreft de informatievoorziening laten zij zich bijstaan door de managers.

Paragraaf 5 Relatie met algemeen bestuur

Artikel 14 Vergaderingen algemeen bestuur

De vergaderingen van het algemeen bestuur wordt bijgewoond door de directeur. De adjunct directeurs kunnen deze vergadering bijwonen en fungeren als adviseurs.

Artikel 15 Overleg

1. Ter voorbereiding van aangelegenheden die in de vergadering van het algemeen bestuur moeten worden behandeld vindt overleg plaats tussen de voorzitter van het algemeen bestuur en de directeur, zo nodig vergezeld door een of meer leden van de directie.
2. In dit overleg wordt in elk geval gesproken over:
 - a. de voorbereiding van bestuursvergaderingen en van zaken waarover door het algemeen bestuur een besluit moet worden genomen;
 - b. de stand van zaken met betrekking tot de uitvoering van het (meerjaren)beleidsplan;
 - c. de besteding van de beschikbaar gestelde middelen.

HOOFDSTUK III: WERKWIJZE VAN DE AMBTELIJKE ORGANISATIE

Paragraaf 6 De directie

Artikel 16 Directeur

1. De directeur is secretaris van het bestuur, leidt de vergaderingen van de directie en is bestuurder als bedoeld in artikel 1 van de Wet op de ondernemingsraden;
2. Degene die de directeur binnen de directie vervangt, vervangt hem tevens in zijn hoedanigheid van directievoorzitter en als bestuurder als bedoeld in artikel 1 van de Wet op de ondernemingsraden.

Artikel 17 Directie

1. De directie is verantwoordelijk voor de bevordering van de eenheid in de vervulling van de aan de ambtelijke organisatie opgedragen taken en een goed functioneren van de ambtelijke organisatie;
2. De directie stelt nadere regels vast met betrekking tot de samenstelling, de taken en de werkwijze van de directie en onderlinge vervanging.

Artikel 18 Bestuursrapportage

De directie legt periodiek verantwoording af over het door haar gevoerde dagelijks beheer, inclusief de taakopdrachten bedoeld in artikel 3. Deze periodieke verantwoording wordt bestuursrapportage genoemd.

Paragraaf 7 Domeinen en management

Artikel 19 Nadere uitwerking

De directie stelt nadere regels vast met betrekking tot de samenstelling, de taken en de werkwijze van het management en zijn onderlinge vervanging.

Paragraaf 8 Planvoorbereiding

Artikel 20 Primaat

1. Elke aangelegenheid wordt primair voorbereid door een functionele of geografische eenheid tot wiens hoofdtaak deze aangelegenheid behoort, tenzij hiervan door de directie wordt afgeweken;
2. Wanneer een aangelegenheid zich uitstrekt over de taken van meer dan één functionele of geografische eenheid en de behandeling daarvan niet is opgedragen aan een tijdelijk organisatorisch verband, wijst de directie een functionele of geografische eenheid aan die hiervoor primair verantwoordelijk is en zorgt voor een geïntegreerde voorbereiding.

HOOFDSTUK IV: FINANCIËEL MANAGEMENT EN ADMINISTRATIEVE ORGANISATIE

Paragraaf 9 Financieel management en administratieve organisatie

Artikel 21 Financiële en controle verordening

Het algemeen bestuur stelt op grond van artikel 23 van de gemeenschappelijke regeling GGD Hollands Noorden de financiële en controle verordeningen vast.

Artikel 22 Administratieve organisatie

1. De directeur is verantwoordelijk voor het beheer van de financiële middelen en de administratieve organisatie van de regionale organisatie als geheel.
2. De directeur beschrijft de (financiële) administratieve organisatie van de GGD Hollands Noorden.
3. In de verordeningen, bedoeld in artikel 21, wordt bepaald ten aanzien van welke onderwerpen de directeur in het kader van zijn verantwoordelijkheid, bedoeld in dit artikel, richtlijnen kan geven.

HOOFDSTUK V: SLOT- EN OVERGANGSBEPALINGEN

Paragraaf 10 Slotbepalingen

Artikel 23 Aanvullende bevoegdheid

Daar waar deze verordening niet in voorziet, en dit de bevoegdheden van de **directeur** overstijgt, beslist het dagelijks bestuur.

Artikel 24 In werking treding

Deze verordening treedt in werking op de dag na vaststelling door het algemeen bestuur.

Artikel 25 Citeertitel

Deze verordening kan worden aangehaald als "Organisatieverordening GGD Hollands Noorden 2013".

Aldus vastgesteld in de vergadering van het algemeen bestuur van de Gemeenschappelijke Gezondheidsdienst Hollands Noorden d.d. 27 november 2013,

De secretaris,

De voorzitter,

N. Plug

M. Pijl