

# **GEMEENSCHAPPELIJKE GEZONDHEIDSDIENST HOLLANDS NOORDEN**

## **Het Algemeen Bestuur van de Gemeenschappelijke Gezondheidsdienst Hollands Noorden,**

gelet op artikel 20, lid 5 van de gemeenschappelijke regeling GGD Hollands Noorden;

### **BESLUIT:**

vast te stellen de volgende

## **ORGANISATIEVERORDENING GGD HOLLANDS NOORDEN**

### **HOOFDSTUK I: DE ORGANISATIE**

#### *Paragraaf 1 Begripsbepalingen*

##### **Artikel 1**

In deze verordening wordt verstaan onder:

- organisatie: het geheel van personen in dienst van de gemeenschappelijke regeling GGD Holland Noorden, ongeacht hun rechtspositie, alsmede de (tijdelijke) verbanden waarin zij werkzaam zijn;
- Algemeen Bestuur: het Algemeen Bestuur van de GGD Hollands Noorden;
- Dagelijks Bestuur: het Dagelijks Bestuur van de GGD Hollands Noorden;
- directie: de directie van de GGD Hollands Noorden;
- mandaatregeling: de Mandaatregeling GGD Hollands Noorden;
- werkorganisatie: de uitvoerende dienst van de GGD Hollands Noorden.

#### *Paragraaf 2 Structuur, doelstelling en taken*

##### **Artikel 2**

1. De organisatie bestaat uit één organisatorische eenheid, te weten de Gemeenschappelijke Gezondheidsdienst Hollands Noorden;
2. Aan het hoofd van de werkorganisatie staat de directie;
3. De organisatie bestaat uit de volgende sectoren:
  - a. jeugdgezondheidszorg (JGZ);
  - b. gezondheidsbevordering, beleidsadvisering en onderzoek (GBO);
  - c. infectieziekten en milieu (I & M);
  - d. sociaalmedische gezondheidszorg (SMGZ);
  - e. bedrijfsvoering;
4. Aan het hoofd van iedere sector staat de sectormanager;
5. Voor de ondersteuning van de directie en de sectoren is ingesteld de beleidsstaf.

##### **Artikel 3**

1. Het Dagelijks Bestuur kan, op voorstel van de directie, organisatorische verbanden instellen met een tijdelijk karakter. Aan die verbanden kunnen hoofdtaken of delen daarvan, als bedoeld in artikel 4, worden opgedragen;
2. De directie kan tijdelijke organisatorische verbanden instellen tussen de sectoren. Aan deze tijdelijke organisatorische verbanden kunnen werkzaamheden worden

opgedragen ter voorbereiding en/of de uitvoering van beleid dat tot het werkgebied van meer dan één van de sectoren behoort.

#### **Artikel 4**

De structuur, de doelstellingen en de hoofdtaken van de organisatie worden door het Algemeen Bestuur vastgesteld.

### **HOOFDSTUK II: DE LEIDING**

#### *Paragraaf 4 hoofd en beheer van de organisatie*

#### **Artikel 5**

1. Aan het hoofd van de organisatie staat het Algemeen Bestuur;
2. De verantwoordelijkheid voor het beheer van de organisatie berust bij het Dagelijks Bestuur;
3. De leiding van de organisatie is opgedragen aan de directie.

#### **Artikel 6**

De directie is verantwoordelijk voor:

1. de integrale advisering en ondersteuning van Algemeen en Dagelijks Bestuur;
2. de planning en uitvoering van activiteiten in het kader van het vastgestelde beleid;
3. de samenhang en integratie van het functioneren van de sectoren en de beleidsstaf;
4. het management en de organisatie van de GGD Hollands Noorden.

#### **Artikel 7**

Het beheer van de organisatie omvat tevens de verantwoordelijkheid voor het functioneren van de organisatie, waaronder het realiseren van de in de begroting of anderszins vastgelegde kwantiteit en kwaliteit, alsmede de verantwoordelijkheid voor de daartoe ter beschikking gestelde middelen

#### *Paragraaf 5 Relatie met Dagelijks Bestuur*

#### **Artikel 8**

1. Het Dagelijks Bestuur maakt met de directie voor een begrotingsjaar, op basis van het door het Algemeen Bestuur vast te stellen meerjarenbeleidplan en de programmabegroting, afspraken over de uitvoering in de vorm van het vaststellen van een jaarplan;
2. In het jaarplan wordt voorzien in de wijze van verantwoording van de voortgang in de uitvoering en de besteding van de daartoe ter beschikking gestelde middelen.

#### **Artikel 9**

Het Dagelijks Bestuur kan voor nader door hem aan te geven categorieën van zaken de uitoefening van één of meer bevoegdheden en de ondertekening van stukken mandateren aan de directie. Het Dagelijks Bestuur stelt daarvoor nadere regels in een mandaatregeling.

#### **Artikel 10**

De directie stelt, voor zover zij dit in aanvulling op deze verordening en de op basis van deze verordening vastgestelde nadere regelingen nodig acht, procedures c.q. richtlijnen vast voor de behandeling van aangelegenheden die aan de organisatie zijn opgedragen.

**Artikel 11**

De vergaderingen van het Dagelijks Bestuur worden bijgewoond door de directie.

**Artikel 12**

1. Ter voorbereiding van aangelegenheden die in de vergadering van het Dagelijks Bestuur moeten worden behandeld en ten behoeve van de onderlinge informatie-uitwisseling vindt overleg plaats tussen de voorzitter en vice-voorzitter van het Dagelijks Bestuur en de directie;
2. In dit overleg kunnen onder andere de volgende onderwerpen aan de orde worden gesteld:
  - a. de voorbereiding van bestuursvergaderingen en van zaken waarover door het Dagelijks Bestuur een besluit moet worden genomen;
  - b. de stand van zaken met betrekking tot de uitvoering van het jaarplan en lopende projecten binnen de organisatie en de prioriteiten daarin;
  - c. de besteding van de beschikbaar gestelde middelen;
  - d. de zaken waarover op grond van de mandaatregeling overleg moet worden gepleegd;
  - e. nieuwe ontwikkelingen en initiatieven.

*Paragraaf 6                      Relatie met Algemeen Bestuur*

**Artikel 13**

De vergaderingen van het Algemeen Bestuur worden bijgewoond door de directie.

**Artikel 14**

1. Ter voorbereiding van aangelegenheden die in de vergadering van het Algemeen Bestuur moeten worden behandeld vindt overleg plaats tussen de voorzitter en vice-voorzitter van het Algemeen Bestuur en de directie;
2. In dit overleg kunnen onder andere de volgende onderwerpen aan de orde worden gesteld:
  - a. de voorbereiding van bestuursvergaderingen en van zaken waarover door het Algemeen Bestuur een besluit moet worden genomen;
  - b. de stand van zaken met betrekking tot de uitvoering van het (meerjaren)beleidsplan;
  - c. de besteding van de beschikbaar gestelde middelen.

### **HOOFDSTUK III: WERKWIJZE VAN DE ORGANISATIE**

#### *Paragraaf 7 De directie*

##### **Artikel 15**

1. De directie is verantwoordelijk voor de bevordering van de eenheid in de vervulling van de aan de organisatie opgedragen taken en een goed functioneren van de organisatie;
2. De directie wordt bij afwezigheid op een door het Dagelijks Bestuur te bepalen wijze vervangen.

##### **Artikel 16**

De directie legt aan het Dagelijks Bestuur periodiek verantwoording af over het gevoerde beheer. Frequentie en wijze van verantwoording worden geregeld in het jaarplan, als bedoeld in artikel 8, lid 1 van deze verordening.

#### *Paragraaf 8 Sectoren*

##### **Artikel 17**

Het dagelijks beheer en de leiding van een sector zijn opgedragen aan de sectormanager;

##### **Artikel 18**

1. De sectormanager is verantwoordelijk voor een goede coördinatie binnen de sector, gericht op de adequate uitvoering van taken en de (tijds) oplevering van producten en diensten;
2. Hierbij wordt uitgegaan van het principe van integraal management ofwel het sturen door de sectormanager op doelstellingen, kwaliteit, klanttevredenheid, beschikbaar budget, medewerkertevredenheid en sociaal- en personeelsbeleid.

##### **Artikel 19**

De sectormanager volgt de maatschappelijke en vaktechnische ontwikkelingen, die van invloed kunnen zijn op het functioneren van de sector, signaleert deze tijdig en loopt zoveel mogelijk vooruit op maatregelen als gevolg van wetsvoorstellen, toegepast onderzoek en/of subsidieverlening.

#### *Paragraaf 9 Managementteam*

##### **Artikel 20**

1. Het managementteam bestaat uit de directie en de sectormanagers;
2. Het managementteam kan adviseurs uitnodigen om aan (een gedeelte van) een vergadering deel te nemen;
3. Een lid van het managementteam kan worden vervangen door diens plaatsvervanger.

### **Artikel 21**

1. Het managementteam heeft tot taak de uitvoering van taken en het tot stand komen van de producten van de organisatie af te stemmen binnen de daartoe vastgestelde doelstellingen en beleidskaders;
2. Het managementteam is daarbij gericht op:
  - \* effectieve samenwerking binnen en tussen sectoren en beleidsstaf;
  - \* integrale beleidsontwikkeling, -advisering en uitvoering;
  - \* optimale dienstverlening aan gemeenten, bestuur en bevolking/cliënten.

### **Artikel 22**

1. Het managementteam komt als regel twee keer per maand bijeen;
2. Door de voorzitter kan tijdelijk een andere frequentie worden besloten;
3. De leden van het managementteam verstrekken elkaar gevraagd en ongevraagd de voor het optimaal functioneren noodzakelijke gegevens;
4. Van de vergaderingen van het managementteam worden verslagen gemaakt;
5. Deze verslagen zijn openbaar, tenzij het belang van de organisatie of de bescherming van de privacy zich daartegen verzetten.

*Paragraaf 10                      Planvoorbereiding*

### **Artikel 23**

1. Elke aangelegenheid wordt primair voorbereid door de sector tot wiens hoofdtaak deze aangelegenheid behoort of door het bedrijfsbureau of de beleidsstaf, tenzij hiervan door de directie wordt afgeweken;
2. Wanneer een aangelegenheid zich uitstrekt over de hoofdtaken van meer dan één sector en de behandeling daarvan niet is opgedragen aan een tijdelijk organisatorisch verband, wijst de directie een sector aan die hiervoor primair verantwoordelijk is;
3. Als sprake is van primair en secundair verantwoordelijke sectoren draagt de sectormanager van de primair verantwoordelijke sector zorg voor een geïntegreerde voorbereiding.

## **HOOFDSTUK IV:        FINANCIËEL MANAGEMENT EN ADMINISTRATIEVE ORGANISATIE**

*Paragraaf 11                      Financieel management en administratieve organisatie*

### **Artikel 24**

Het Algemeen Bestuur stelt op grond van artikel 23 van de gemeenschappelijke regeling GGD Hollands Noorden de financiële en controle verordeningen vast.

### **Artikel 25**

1. De directie is verantwoordelijk voor het beheer van de financiële middelen en de administratieve organisatie;
2. In de verordeningen, bedoeld in artikel 24, wordt bepaald ten aanzien van welke onderwerpen de directie in het kader van haar verantwoordelijkheid, bedoeld in dit artikel, richtlijnen kan geven;
3. De directie is verantwoordelijk voor een deugdelijke functiescheiding in het beheer van de financiële middelen.

**HOOFDSTUK V: SLOT- EN OVERGANGSBEPALINGEN**

*Paragraaf 12 Slotbepalingen*

**Artikel 26**

Daar waar deze verordening niet in voorziet, en dit de bevoegdheden van de directie overstijgt, beslist het Dagelijks Bestuur.

**Artikel 27**

Deze verordening treedt in werking op de dag na vaststelling door het Algemeen Bestuur.

**Artikel 28**

Deze verordening kan worden aangehaald als Organisatieverordening GGD Hollands Noorden.

Vastgesteld in de openbare vergadering van het Algemeen Bestuur van de GGD Hollands Noorden op 8 november 2007.