

Voorstel

Vergadering	Algemeen Bestuur GGD Hollands Noorden
Datum	27 november 2013
Agendapunt	6
Onderwerp	Vaststellen Organisatieverordening GGD Hollands Noorden 2013
Bijlage	<ol style="list-style-type: none">1. Ontwerp Organisatieverordening GGD Hollands Noorden 20132. Vigerende Organisatieverordening3. Instructie secretaris4. overzicht van tekstwijzigingen t.o.v. vigerende organisatieverordening
Voorstel	Voorgesteld wordt om: <ol style="list-style-type: none">1. Organisatieverordening GGD Hollands Noorden 2013 vast te stellen2. de vigerende Organisatieverordening en de Instructie secretaris in te trekken
Besluit	akkoord/ voor kennisgeving aangenomen/ niet akkoord/anders, nl.

Op 26 november 2012 besloot u het Inrichtingsplan GGDHN 2.0 en de gewijzigde structuur van de organisatie vast te stellen en ons, ter formalisering van de organisatiewijzigingen, op te dragen de Organisatieverordening GGD HN te wijzigen. Wij bieden u een nieuwe Organisatieverordening GGD Hollands Noorden 2013 ter vaststelling aan.

Inleiding

Met de vaststelling van het Inrichtingsplan GGDHN 2.0 legde u als algemeen bestuur de structuur, de doelstellingen en de hoofdtaken van de ambtelijke organisatie vast. Echter daarmee was de vigerende organisatieverordening nog niet aangepast.

Dat is nu gebeurd. Voor wat betreft de verdere achtergronden van de wijzigingen volstaan wij met een verwijzing naar de stukken en besluitvorming van 26 november 2012 (agendapunt 6).

Toelichting op de nieuwe verordening

In algemene zin is de tekst van de verordening in overeenstemming gebracht met de begrippen, tekst en intentie van het bovengenoemde Inrichtingsplan. Met het oog op de raakvlakken tussen GGD en Veiligheidsregio Noord-Holland Noord is ook gebruik gemaakt van de Organisatieverordening van de Veiligheidsregio. Ter verbetering van de leesbaarheid heeft elk artikel een kopje gekregen.

Bij stukken treft u ook een document aan waar in de tekst van de nieuwe verordening de wijzigingen ten opzichte van de huidige Organisatieverordening (grijs) zijn gemarkeerd.

Wij zullen de belangrijkste wijzigingen ten opzichte van de huidige organisatieverordening hierna toelichten.

Begrippen

Vastgelegd wordt dat de medewerkers in dienst van de Stichting Jeugdgezondheidszorg GGD Hollands Noorden deel uit maken van de ambtelijke organisatie van de GGD. Definities zijn in overeenstemming gebracht met gewijzigde bepalingen in de verordening.

Structuur, doelstelling en taken

De beschrijving van de structuur (artikel 2) is geheel in overeenstemming gebracht met die van het Inrichtingsplan. Om te borgen dat de organisatie efficiënt wordt ingericht en de mogelijkheid heeft in te spelen op ontwikkelingen, krijgt de directeur de opdracht tot de organisatie verder structuur te geven (artikel 4, 2^e lid). Hij krijgt daarbij ook het dagelijks beheer van de ambtelijke organisatie. Het DB ziet daarop toe (artikel 5, 3^e lid).

Beheer van de ambtelijke organisatie

De (nieuwe) positie van directeur en adjunct directeur zijn uitgewerkt. Bij de directeur is tevens bepaald dat de bepalingen ook gelden als instructie voor de secretaris van de Gemeenschappelijke regeling (artikel 6, 1^e lid). Hierdoor is een afzonderlijke instructie niet nodig en kan de huidige instructie worden ingetrokken. Overigens, zodra de persoon van directeur en secretaris niet meer in één persoon zijn verenigd, wordt een afzonderlijke instructie voor secretaris weer noodzakelijk. De directeur is eindverantwoordelijke (artikel 6, 2^e lid).

Relatie met dagelijks bestuur en algemeen bestuur

Wat betreft de relatie met het dagelijks bestuur wordt bij de mandatering aan de directeur nadrukkelijk de mogelijkheid tot ondermandaat genoemd. Hier komt tot uitdrukking dat voor een slagvaardige en professionele, zelfsturende organisatie verantwoordelijkheden zo laag mogelijk neergelegd kunnen worden (artikel 9).

De betrokkenheid van het dagelijks bestuur bij zaken van politieke en/of bestuurlijk belang (de zogenaamde bestuursopdracht) wordt, in navolging van de VR NHN expliciet benoemd (artikel 10). Met de komst van adjunct directeuren wordt ook hun relatie met (leden van) het dagelijks bestuur beschreven (artikelen 11, 12 en 13). De werkverdeling (portefeuilles) tussen leden van het dagelijks bestuur wordt geborgd (portefeuillehouders), met inbegrip van de informatievoorziening door managers.

De directie; Domeinen en management

De werkwijze van de organisatie wordt in hoofdlijn beschreven en legt bij de directeur en directie de opdracht / bevoegdheid neer de eigen werkwijze te bepalen en een efficiënte organisatie vorm te geven. Dit is in lijn met het Inrichtingsplan GGD. Het borgt een versterkte positie van de directeur / directie, ook als bestuurder ingevolge de Wet op de ondernemingsraden (art. 16).

Het betekent ook dat wat betreft de nadere uitwerking van domeinen en management, de directie hier expliciet mee is belast. In de nieuwe situatie past het niet in een verordening (zoals in de vigerende) de organisatie, werkoverleg etc. te detailleren. Met het plan in de hand is dit is aan de organisatie zelf om dit verder vorm te geven en uit te werken (art. 17, 19).

Het uitwerken van deelplannen, de implementatie van het Inrichtingsplan is in volle gang. Directie en management werken onder meer aan een gedetailleerder organisatie- en formatieplan dat aan het dagelijks bestuur zal worden voorgelegd.

Het dagelijks bestuur,

N. Plug
secretaris

M. Pijl
voorzitter