

Ontwikkelingsbedrijf NH Noord
T.a.v. de heer drs. T. Pennink
Postbus 68
1800 AB ALKMAAR

Contactpersoon: mevr.E.B. Aarts
Telefoon: 14 072
E-mail: post@heerhugowaard.nl
Onderwerp: Subsidie 2014

Ons kenmerk: E201334349
Relatiekenmerk: B201317230

Heerhugowaard, 13 december 2013

Geachte heer Pennink,

Met uw brief van 27 september 2013 heeft u bij ons een subsidieaanvraag ingediend voor het uitvoeren van het activiteitenplan 2014. Bij deze aanvraag heeft u het activiteitenplan en de begroting 2014 gevoegd. De kosten van de activiteiten bedragen voor de gemeente Heerhugowaard volgens uw aanvraag € 91.461,00.

Op 25 april 2013 hebben de aandeelhouders in het Ontwikkelingsbedrijf Noord-Holland Noord een "Samenwerkingsovereenkomst terzake Regionaal Economische Samenwerking in Noord-Holland Noord" ondertekend.

In artikel 8.1 van deze samenwerkingsovereenkomst is geformuleerd dat de aandeelhouders van de vennootschap er naar streven dat in de kosten van de vennootschap voor de uitvoering van de in het Jaarplan opgenomen activiteiten, wordt voorzien met subsidies.

De aandeelhouders zullen elk naar rato van hun deelneming, subsidie verstrekken, doch onder het stellen van gemeenschappelijk overeengekomen subsidieverplichtingen. Onderhavige subsidiebeschikking geeft hier uitwerking aan.

Subsidieverlening

Wij hebben besloten u voor de uitvoering van de activiteiten zoals genoemd in het activiteitenplan 2014 een subsidie te verlenen.

De subsidie bedraagt: € 91.461,00. Dit bedrag wordt vermeerderd met 21% BTW en komt daarmee op: € 110.667,81.

Verplichtingen

Wij leggen u hierbij de navolgende verplichtingen op:

1. u dient het stopzetten van de activiteiten of wijziging in de planning zo snel mogelijk maar *uiterlijk binnen 2 maanden na dit feit* aan ons te melden;
2. u dient het wijzigen van de inhoud van de activiteiten of kostenoverschrijdingen op de begroting van meer dan 10% *vooraf* aan ons te melden;
3. u dient voor bovengenoemde meldingen het format Melding en voortgangsrapportage te gebruiken, welke als bijlage bij de beschikking is bijgevoegd. Wij zullen binnen 6 weken na uw melding hierop reageren;
4. u vraagt, voorafgaand aan de in artikel 4:71 van de Awb bedoelde handelingen

schriftelijke toestemming van ons college;

5. u stuurt ons, zolang uw activiteiten nog niet zijn afgerond, vóór 15 juli 2014 een beknopte inhoudelijke en financiële rapportage.

Ten behoeve van de begeleiding, formulering en beoordeling van de (voortgang van) de activiteiten is een ambtelijke subsidiewerkgroep ingesteld. U dient daarom een afschrift van de onder 1 tot en met 5 bedoelde meldingen, toestemming en rapportage te zenden aan deze subsidiewerkgroep Houtplein 33, 2012 DE te Haarlem.

Wij hebben besloten u de hele subsidie bij voorschot uit te keren. U kunt ons een factuur voor het subsidiebedrag vermeerderd met BTW sturen.

Aanvraag tot vaststelling van de subsidie

U dient uiterlijk voor 1 juli na afloop van het boekjaar een aanvraag om vaststelling van de subsidie bij ons in te dienen. Deze aanvraag dient u in elk geval te voorzien van:

- *Een activiteitenverslag* waarin tenminste een inhoudelijke beschrijving is opgenomen van de aard en omvang van de gerealiseerde activiteiten waarvoor de subsidie aan u is verleend. Het verslag dient op dezelfde wijze te zijn opgesteld als het plan op basis waarvan de subsidie is verleend, zodat een goede vergelijking van de gestelde en behaalde doelen en resultaten mogelijk is.
- *Een financieel verslag* waarin de balans en de exploitatierekening (jaarrekening) met een toelichting zijn opgenomen.
- De presentatie van de financiële kengetallen in dit verslag dient overeen te komen met de presentatie van die kengetallen in de begroting op basis waarvan wij u deze subsidie hebben verleend, zodat een goede vergelijking van de financiële kengetallen mogelijk is. Hiervoor dient u gebruik te maken van het format financiële verantwoording zoals als bijlage bijgevoegd.
- *Een controleverklaring* over de getrouwheid van het financiële verslag, opgesteld door een accountant als bedoeld in artikel 393, eerste lid, van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek. Hiervoor kunt u gebruik maken van het format controleverklaring zoals als bijlage bijgevoegd.
- In de controleverklaring dient u een verklaring op te nemen over de BTW-positie van uw organisatie in relatie tot de activiteiten waarvoor subsidie is verleend.
- Indien van toepassing: andere stukken die we nodig hebben voor de vaststelling van de subsidie.

De subsidie wordt vastgesteld op basis van de werkelijk gerealiseerde activiteiten. De kosten van activiteiten die niet in uw begroting zijn opgenomen, komen niet voor subsidie in aanmerking.

Wij maken u erop attent dat u verplicht bent om het subsidiebedrag aan ons terug te betalen als de gesubsidieerde activiteiten niet worden uitgevoerd of plaatsvinden. Als activiteiten niet (geheel) worden uitgevoerd, stellen wij de subsidie op advies van de subsidiewerkgroep naar rato lager vast.

Met het oog op het informeren van de burger over de besteding van belastinggelden stellen wij het zeer op prijs indien u in uw communicatie over uw activiteiten tot uitdrukking brengt dat uw activiteiten worden uitgevoerd ter uitvoering van het voor ONHN gestelde doel, namelijk de versterking van de strategische organisatie van en onderlinge afstemming tussen de 4 O's teneinde het vestigings- en ondernemersklimaat in Noord-Holland Noord te versterken.

Wij wensen u veel succes bij de uitvoering van de activiteiten.

Hoogachtend,
Burgemeester en wethouders van Heerhugowaard,
namens hen,

Mevrouw E.B. Aarts
Adviseur economie en vastgoed

Bezwaar

Als u het niet eens bent met dit besluit dan kunt u bezwaar maken. Overweegt u een bezwaarschrift in te dienen dan verzoeken wij u om eerst contact met ons op te nemen voor een toelichting op het besluit. Bent u het hierna nog altijd oneens met het besluit dan schrijft u een bezwaarschrift aan het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Heerhugowaard.

Dit bezwaarschrift stuurt u binnen zes weken na verzenddatum van dit besluit naar: postbus 390, 1700 AJ Heerhugowaard. In het bezwaarschrift moeten ten minste zijn vermeld:

- uw naam, adres en telefoonnummer;*
- een omschrijving van het besluit waartegen u bezwaar maakt;*
- de reden(en) waarom u het niet eens bent met de beslissing;*
- de datum waarop u het bezwaarschrift geschreven heeft.*

Voorlopige voorziening

De uitvoering van het besluit gaat gewoon door, ook al heeft u bezwaar gemaakt. Als u van mening bent dat een beslissing op uw bezwaarschrift niet kan worden afgewacht, dan kunt u aan de Voorzieningenrechter vragen een voorlopige voorziening te treffen. Wanneer deze wordt toegekend door de rechter, dan kan de uitvoering van het besluit worden uitgesteld tot het moment waarop op uw bezwaarschrift is beslist.

Een verzoek om een voorlopige voorziening kan alleen worden ingediend als u ook een bezwaarschrift heeft ingediend. Het verzoek stuurt u naar de Voorzieningenrechter van de Arrondissementsrechtbank te Alkmaar, sector Bestuursrecht, Postbus 251, 1800 BG Alkmaar. Voor de behandeling van een verzoek om voorlopige voorziening moet u een bijdrage betalen, het zogenaamde griffierecht.

U kunt ook digitaal een verzoek om een voorlopige voorziening indienen bij de rechtbank via <http://loket.rechtspraak.nl/bestuursrecht>. Hiervoor heeft u een DigiD (elektronische handtekening) nodig. Kijk op de genoemde website voor de precieze voorwaarden.