

Integraal Handhavingsprogramma 2014



Gemeente Heerhugowaard

Inhoudsopgave

1.	Inleiding	5
2.	Ontwikkelingen en trends 2014	7
2.1	Afdeling Handhaving.....	7
2.2	Afdelingen Wijkbeheer en Stadsbedrijf	8
2.3	Afdeling Maatschappelijke Zaken.....	9
2.4	Afdeling Sociale Zaken	9
3.	Handhavingsprogramma 2014.....	11
3.1	Algemeen	11
3.2	Samenvatting	11
3.3	Algemeen afdeling Handhaving.....	12
3.4	Bouwen	14
3.5	Milieu.....	16
3.6	Brandveiligheid	18
3.7	Kinderopvang.....	20
3.8	APV, parkeren Stadshart en overige gemeentelijke verordeningen	21
3.9	Hennepconvenant.....	23
3.10	Drank- en horecawet	23
3.11	Projecten afdeling Handhaving.....	25
3.12	Leerplicht.....	26
3.13	Sociale Zaken	26
4.	Beschikbare personele middelen.....	29
5.	Slotopmerkingen.....	31

1. Inleiding

In het integraal handhavingsprogramma 2014 worden de toezicht- en handhavingstaken van de gemeente Heerhugowaard beschreven voor het jaar 2014.

Door het college zijn de volgende onderwerpen voor 2014 aangemerkt als speerpunt voor toezicht en handhaving:

- toezicht en handhaving Drank- en horecawet; en
- overlast hondenpoep.

Aan beide elementen wordt in het programma voor 2014 expliciet aangedacht besteed. Binnen het programma wordt onderscheid gemaakt in de prioriteit die aan de uitvoering van de verschillende taken wordt toegekend. Het programma kent de volgende taakvelden en betrokken afdelingen van de gemeente:

Taakveld	Afdeling/sector
bouwen, milieu en brandveiligheid	Handhaving (SO)
Wet kinderopvang	Handhaving (SO)
APV, parkeren Stadshart en overige gemeentelijke verordeningen	Wijkbeheer (SB), Stadsbedrijf (SB) en Handhaving (SO)
hennepconvenant	Handhaving (SO)
Drank- en horecawet	Handhaving (SO)
leerplicht	Maatschappelijke Zaken (DV)
sociale zaken	Sociale Zaken (DV)

Het handhavingsprogramma is gebaseerd op het huidige beleid, vastgelegd in:

- Kader- en uitvoeringsnota Handhaving 2013 - 2017;
- ambtsinstructie Handhaving leerplicht; en
- Nota Hoogwaardig handhaven.

De Kader- en uitvoeringsnota Handhaving is in september 2013 door de raad vastgesteld en vervangt de vorige kadernota en de uitvoeringsnota's Handhaving & Vastgoed en Overige vergunningen.

In deze notitie wordt in **hoofdstuk 2** ingegaan op verwachte ontwikkelingen en trends in 2014, die van invloed (kunnen) zijn op de activiteiten van de bij het handhavingsprogramma betrokken afdelingen.

Hoofdstuk 3 omvat vervolgens het volledige handhavingsprogramma voor 2014. In **hoofdstuk 4** is weergegeven welke uren voor de uitvoering van het handhavingsprogramma beschikbaar zijn. Tenslotte is in **hoofdstuk 5** een aantal slotopmerkingen opgenomen.

2. Ontwikkelingen en trends 2014

In het Handhavingsprogramma 2014 zijn geen grote veranderingen opgenomen ten opzichte van 2013. Naar onze mening zijn, met inachtneming van de aanwezige beperkingen ten aanzien van de beschikbare capaciteit en middelen, voor alle taakvelden in dit programma de toezicht- en handhavingsactiviteiten zowel kwalitatief als kwantitatief op niveau.

Sinds 1 januari 2013 is de nieuwe Drank- en horecawet (Dhw) van kracht geworden, waarin veel taken zijn overgedragen aan de gemeenten. In het kader hiervan heeft de raad in december 2013 een wijziging van de APV met betrekking tot de Dhw geaccordeerd met o.m. aangepaste regelgeving voor de paracommercie. In 2014 zal nadrukkelijk aandacht worden besteed aan deze wijzigingen. In verband hiermee heeft in 2013 een tweede gemeentelijke toezichthouder van de afdeling Handhaving de daarvoor verplichte opleiding Drank- en horecawet gevolgd, waardoor voldoende uren kunnen worden begroot om deze taken naar behoren uit te voeren. Hierbij wordt door ons gebruik gemaakt van risicogestuurd toezicht:

- naleving van de wet- en regelgeving is een eigen verantwoordelijkheid van iedere betrokkene;
- iedere betrokkene krijgt de aandacht die men op basis van het naleefgedrag 'verdient'; en
- gemeentelijke controle is een instrument om via momentopnames toezicht op het naleefgedrag te houden en desgewenst te handhaven.

Per 1 januari 2014 wordt een gedeelte van de gemeentelijke milieutaken overgedragen aan de Regionale uitvoeringsdienst Noord-Holland Noord (hierna: RUD NHN). In verband hiermee zullen twee milieuhandhavers de overstap maken naar de RUD NHN. De takenoverdracht beperkt zich tot de landelijk verplichte basistaken plus enkele specifiek overeengekomen taken. De overige milieutaken blijft de gemeente vooralsnog zelf uitvoeren. Aangezien de gemeente verantwoordelijk blijft voor de uitvoering van alle milieutaken is een goede afstemming met de RUD noodzakelijk. Hiervoor zijn binnen de beschikbare capaciteit uren gecreëerd. De coördinatiefunctie is ondergebracht bij de afdeling Omgevings-vergunning, welke afdeling ook een aantal werkzaamheden overdraagt aan de RUD NHN.

Naast bovenstaande zaken worden voor de verschillende afdelingen de volgende ontwikkelingen en trends voor 2014 verwacht.

2.1 Afdeling Handhaving

- In 2013 is een landelijke discussie gestart over de vraag of het bouw- en woningtoezicht, dat door de gemeente wordt uitgevoerd, in de toekomst eventueel beter aan externe marktpartijen kan worden uitbesteed. De minister heeft twijfels geuit over de kwaliteit van het bouw- en woningtoezicht door gemeenten. In 2014 wordt meer duidelijkheid over de richting van deze discussie verwacht.
- Met ingang van 2015 worden de gemeentelijke brandweertaken ondergebracht bij de Veiligheidsregio NHN. Onduidelijk is op dit moment of bij deze overgang ook brandveiligheidstaken, die nu zijn ondergebracht bij de afdeling Handhaving, overgedragen dienen te worden aan de Veiligheidsregio. In 2014 zal hierover meer duidelijkheid ontstaan.
- In 2013 zijn de mogelijkheden voor een overstap naar digitale handhaving en digitalisering van de bouw-, milieu- en brandveiligheidsarchieven onderzocht. Naar verwachting krijgt de uitvoering hiervan in 2014 haar beslag.

- In 2013 is het Zeecontainerproject voortgezet. In verband met de nieuwe Welstandsnota, die in november 2013 door de raad is aangenomen, kon een aantal zaken nog niet volledig afgehandeld worden. Dit zal in 2014 plaatsvinden. Daarnaast is in 2013 het project Valbeveiligingen uitgevoerd, waarbij bekeken is in hoeverre platte daken van woningen en bedrijfsgebouwen, die gebruikt worden als dakterrassen, voorzien zijn van zgn. doorvalbeveiligingen om valpartijen vanaf het dak en andere ongelukken te voorkomen. Het project zal komend jaar worden afgerond.
- In 2014 wordt door de afdeling Handhaving minimaal één nieuw project uitgevoerd. In ieder geval zal dit gaan om de controle en handhaving op illegale bewoning op de bedrijventerreinen. Zowel vanuit de visie op wonen (panden, die ongeschikt of onveilig zijn voor bewoning) als vanuit het oogpunt van de bedrijven op de bedrijventerreinen (woonlocaties binnen een bepaalde straal kunnen beperkend zijn voor de mogelijke activiteiten van een bedrijf) is het van belang om illegale bewoning op de bedrijventerreinen tegen te gaan.
- In juni 2012 heeft het college besloten deel te nemen aan een regionaal project op het gebied van huisvesting van arbeidsmigranten, inmiddels algemeen bekend onder de naam Kompas Noordkop. In 2014 wordt dit project voortgezet en afgerond. De vanuit dit project opgestelde regionale Kadernota Huisvesting is in november 2013 door de raad aangenomen.

2.2 Afdelingen Wijkbeheer en Stadsbedrijf

- Nog steeds neemt de vraag naar handhaving en inzet van de BOA's toe. De capaciteit van de inzet blijft in die zin nog steeds achter bij de vraag. Net als voorgaande jaren blijft dit een knelpunt, wat ervoor zorgt dat handhavingverzoeken buiten de vastgestelde kaders niet zondermeer kunnen worden uitgevoerd.
- De afgelopen jaren heeft een verschuiving plaatsgevonden van de handhaving op gereguleerd parkeren rond het Stadshart naar handhaving op parkeeroverlast in woonwijken in het algemeen. Dit sluit aan bij de signalen uit het bestuur.
- De in 2012 ingezette ontwikkeling om de handhavingstaken van politie en gemeente op elkaar aan te laten sluiten, wordt in 2014 voortgezet. Als basis voor deze aansluiting dient de BOA-notitie 'Gezamenlijk handhaven in de publieke ruimte' van het Programmabureau Integrale Veiligheid Noord-Holland Noord. In 2013 is samengewerkt met de politie op het gebied van vuurwerkoverlast. Hierbij is duidelijk een meerwaarde merkbaar voor de handhaving op andere taakvelden in de openbare ruimte.
- Een positieve ontwikkeling is dat de BOA's van de afdeling Stadsbedrijf in 2012 frequent studenten (opleiding Handhaving en Toezicht) hebben begeleid (stages). Op deze wijze kan de gemeente zich blijven profileren en krijgen deze studenten een beter beeld bij het werk als gemeentelijk BOA. Voor 2014 wordt dit voortgezet.
- In 2014 ligt, naast de reguliere handhaving, de nadruk op het voortzetten van het thematisch handhaven. Voorbeelden hoe dit kan en al wordt ingevuld, zijn:
 - Handhaving op zwerfafval bij het begin van het schooljaar.
 - Activiteiten in dit verband zijn:
 - een paar weken actief handhaven tijdens de schoolpauzes bij verschillende scholen met alle BOA's;
 - pakkans en zichtbaarheid vergroten; en
 - eventuele koppeling met voorlichting in de brugklas over zwerfafval.
 - Parkeeroverlast Stad van de Zon.
 - Dit is een gebied met al enige tijd een hoge parkeerdruk en parkeeroverlast. Sinds 2011 worden periodiek avondcontroles uitgevoerd. Handhaving is onderdeel van een aantal acties om het autobezit en -gebruik in de wijk te beperken.

- Intensieve handhaving na oplevering van een heringerichte wijk. Gedurende een paar weken wordt gecontroleerd op alle aspecten in de openbare ruimte, waarbij sprake van overlast is.
- De handhaving op fietsenoverlast in het stationsgebied en bij bushaltes. Dit willen wij een vast karakter geven (bijv. twee maal per jaar een handhavingsactie). De uitwerking hiervan moet nog worden bepaald.

2.3 Afdeling Maatschappelijke Zaken

- Het cluster Leerplicht van de afdeling Maatschappelijke Zaken werkt ook in 2014 met de politie samen in het kader van spijbelcontroles en andere voorkomende leerplichttaken.
- De spijbelbus, controle op spijbelaars in samenwerking met de politie, wordt ook in 2014 ingezet. Bij mogelijk riskante huisbezoeken is de assistentie van de politie gewenst.

2.4 Afdeling Sociale Zaken

- De verdere professionalisering van de werkzaamheden van de sociaal rechercheur en handhavers Sociale Zaken is een permanent proces. Zo zal in 2014 getracht worden de werkwijze nog beter te optimaliseren. Ook wordt in 2014 verdergegaan met het zgn. digitaal rechercheren (onderzoek in internetbronnen), inzet van bijzondere opsporingsmiddelen en fraude-alertheid van de afdeling Sociale Zaken.
- Al geruime tijd wordt door de gemeente Heerhugowaard samen met een aantal andere gemeenten onderzocht of het mogelijk is om de sociale diensten van deze gemeenten samen te voegen tot één Intergemeentelijke Sociale Dienst (ISD). Dit proces verkeert inmiddels in een vergevorderd stadium. Naar verwachting zal de ISD/RSA in 2015 haar beslag krijgen. Ook de sociaal rechercheur en de handhavers zullen, naar het zich nu laat aanzien, dan opgaan in de nieuwe ISD/RSA.

3. Handhavingsprogramma 2014

3.1 Algemeen

Het handhavingsprogramma is de resultante van een afgewogen combinatie van taakvelden (welke activiteiten worden uitgevoerd?), prestatiedoelstellingen (welke frequentie of prioriteit wordt voor de uitvoering van de verschillende taakvelden gehanteerd?) en beschikbare mensuren en financiële middelen (de 'beperkende factor').

Bij de invulling van het programma wordt nadrukkelijk rekening gehouden met de volgende bestuurlijke prioriteit van het college voor wat betreft handhaving en toezicht in 2014:

- toezicht en handhaving Drank- en horecawet; en
- overlast hondenpoep

Paragraaf 3.2 bevat een samenvatting van de geplande activiteiten in 2014 per taakveld.

In de **paragrafen 3.3 tot en met 3.13** wordt vervolgens op ieder taakveld afzonderlijk verder ingegaan. Een aparte paragraaf is gewijd aan een aantal projecten, die door de afdeling Handhaving in 2014 zullen worden uitgevoerd of waarin de afdeling participeert.

3.2 Samenvatting

In onderstaand overzicht is per taakveld op hoofdlijnen weergegeven welke activiteiten in 2014 zullen worden uitgevoerd en hoeveel uren voor deze activiteiten beschikbaar zijn. Aan de in dit overzicht weergegeven activiteiten ligt voor een aantal taakvelden een afweging ten grondslag tussen beschikbare uren en mogelijke (vaak verplichte) activiteiten binnen dat taakveld, een prioriteitstelling derhalve.

Taakveld en activiteiten	Uren gepland
<i>Algemeen afdeling Handhaving</i>	1.515
• SquitXO/digitale handhaving	645
• algemeen beleid en algemene (juridische) taken	250
• juridische afhandeling bezwaar en beroep	200
• (meerjarige) opleidingen	420
<i>Bouwen</i>	6.225
• toezicht op omgevingsvergunningen inzake activiteit Bouwen	3.375
• controle bestaande bouw	200
• handhaving illegale bouw en afhandeling klachten, meldingen en handhavingsverzoeken	600
• juridische handhaving Bouwen	1.850
• uitvoering onderlinge signaleringsfunctie met Milieu en Brandveiligheid	60
• overig	140
<i>Milieu</i>	2.625
• reguliere milieucontroles inrichtingen door gemeente (RUD NHN: pm)	1.625
• afhandeling meldingen Activiteitenbesluit (door RUD NHN: pm) en sloopmeldingen	230
• uitvoering onderlinge signaleringsfunctie met Bouwen en Brandveiligheid	65
• specialismen door gemeente (RUD NHN: pm)	270
• juridische handhaving Milieu	50
• handhaving klachten, meldingen en handhavingsverzoeken	300
• overig/onvoorzien	85

Taakveld en activiteiten	Uren gepland
Brandveiligheid	2.425
• afhandeling meldingen Bouwbesluit 2012	100
• reguliere brandveiligheidscontroles	1.335
• handhaving OMS-meldingen	100
• uitvoering onderlinge signaleringsfunctie met Bouwen en Milieu	40
• juridische handhaving Brandveiligheid	125
• voorlichting (extern)	100
• advies preventie aan derden	125
• overigen/onvoorzien	500
Kinderopvang	400
• registratie kinderopvangcentra, gastouders, gastouderbureaus en peuterspeelzalen	170
• handhaving kinderopvangcentra, gastouders, gastouderbureaus en peuterspeelzalen	230
APV, parkeren Stadshart en overige gemeentelijke verordeningen	6.160
• (straat)afval	580
• illegale ingebruikname openbare ruimte	1.440
• overlast honden	865
• gereguleerd parkeren rond Stadshart	2.365
• grote en risico-evenementen	710
• samenwerking met externe partijen op APV-onderwerpen	200
Hennepconvenant	200
• uitvoering hennepconvenant	200
Drank- en horecawet	1.400
• toezicht en handhaving DHW, incl. juridische handhaving	1.400
Projecten afdeling Handhaving	1.360
• Kompas Noordkop	460
• Projecten Zeecontainers en Valbeveiligingen	500
• Project Illegale bewoning bedrijventerreinen	400
Leerplicht	3.250
• uitvoering leerplichttaken	3.250
Sociale zaken	2.550
• voorkoming en bestrijding oneigenlijk gebruik van voorzieningen	2.550
TOTAAL	28.110

3.3 Algemeen afdeling Handhaving

De afdeling Handhaving opereert op verschillende taakvelden. Zoveel mogelijk wordt voor deze taakvelden verderop in dit hoofdstuk apart aangegeven welke activiteiten voor 2014 zijn gepland. Daarnaast wordt een deel van de beschikbare capaciteit van de afdeling besteed aan een aantal algemene onderwerpen. Deze werkzaamheden worden onderstaand benoemd:

- Het administratieve pakket SquitXO blijft aan wijzigingen en updates onderhevig. Regelmatig worden nieuwe, verbeterde versies door de leverancier uitgeleverd, waarvan de consequenties eerst in de praktijk getest moeten worden alvorens ze definitief kunnen worden doorgevoerd. Daarnaast wordt in 2014 een koppeling gemaakt tussen SquitXO en de database van de Kamer van Koophandel. Hiervoor dienen de gegevens uit beide databases op elkaar te worden afgestemd.

Tenslotte wordt naar verwachting in 2014 een software-uitbreiding voor de toepassing van digitale handhaving geïmplementeerd in SquitXO. Digitaal toezicht en handhaving geeft de mogelijkheid om op locatie bevindingen direct in te voeren in Squit XO en vervolgens voorgeprogrammeerde rapportages en/of brieven te genereren. Hiermee kan de duur en doorlooptijd van controles en inspecties aanzienlijk worden bekort. De hiermee vrijvallende tijd kan worden gebruikt voor inzet op andere taakvelden van handhaving, waarvoor op dit moment onvoldoende capaciteit kan worden vrijgemaakt. Invoering van digitale handhaving maakt onderdeel uit van een meer omvattend digitaliseringsproject, waarin o.m. ook de digitale ontvangst, toetsing en afhandeling van vergunningsaanvragen (afdeling Omgevingsvergunning) is opgenomen, als ook de digitalisering van de thans nog in fysieke vorm bestaande bouw- milieu- en brandveiligheidsarchieven.

Voor alle medewerkers wordt in 2014 tijd gereserveerd voor de genoemde werkzaamheden. De geplande tijdsbesteding hiervoor is apart in dit handhavingsprogramma opgenomen.

- Door de juridisch handhavers worden beleids- en algemeen juridische werkzaamheden verricht, die op alle taakvelden van de afdeling Handhaving betrekking hebben. Deze werkzaamheden zijn redelijkerwijs niet afzonderlijk per taakveld weer te geven. Hetzelfde geldt voor de juridische afhandeling van bezwaar- en beroepschriften.
- Enkele medewerkers van de afdeling Handhaving volgen een (meerjarige) opleiding. De lesbelasting en/of een gedeelte van de studietijd komt cf. gemaakte afspraken gedeeltelijk ten laste van de directe inzetbaarheid van de betreffende medewerkers. Dit in tegenstelling tot ééndaagse of (kortdurende) meerdaagse cursussen en opleidingen, die niet drukken op de geraamde gemiddelde productiviteit per medewerker.

Voor bovenstaande zaken is in 2014 de volgende inzet begroot:

Omschrijving	Prioriteit	Toelichting	Begrote uren
SquitXO/digitale handhaving	hoog	betreft: <ul style="list-style-type: none"> • ondersteuning uit afdeling inzake onderhoud en implementatie updates • productbeheer • koppeling SquitXO vs. KvK • implementatie digitaal toezicht en handhaving • opleiding digitaal handhaven 	645
Algemeen beleid en algemene juridische taken afdeling Handhaving	middel	betreft: <ul style="list-style-type: none"> • algemeen (beleids)advies • opstellen uitvoeringsbeleid Handhaving 	250
Juridische afhandeling bezwaar- en beroepschriften	hoog	bezwaar- en beroepschriften op taakvelden afdeling Handhaving, excl. projecten (zie paragraaf 3.11)	200
(Meerjarige) opleidingen	hoog	HBO-opleidingen, lesdagen en studietijd gedeeltelijk ten koste van werktijd	420
Totaal			1.515

3.4 Bouwen

In de Kadernota Handhaving is opgenomen dat de prioriteiten in het bouw- en woningtoezicht en handhaving op nieuwbouw, bestaande bouw en bestemmingsplannen worden vastgelegd in het handhavingprogramma. In deze paragraaf wordt ingegaan op zowel de toezichthoudende en handhavende werkzaamheden als ook de juridische behandeling van handhavingzaken op dit taakveld.

Speerpunten voor 2014 voor het taakveld Bouwen zijn:

- toezicht op omgevingsvergunningen inzake nieuw- en verbouw, sloop en reclame;
- uitvoering toezicht op basis van integraal toetsing- en toezichtprotocol;
- onderlinge signaleringsfunctie voor de taakvelden Bouwen, Milieu en Brandveiligheid;
- projectmatige aanpak gemeentebrede handhavingsonderwerpen;
- controle bestaande bouw;
- handhaving op illegale bouw; en
- (juridische) afhandeling van handhavingverzoeken, klachten en meldingen Bouwen.

Voor de uitvoering van bovenstaande speerpunten zijn voor 2014 de volgende **aandachtspunten** van belang:

- Op basis van in 2012 gemaakte afspraken met het team Duurzaamheid van de gemeente wordt bij het bouw- en woningtoezicht expliciet aandacht besteed aan het element 'duurzaamheid', bovenop de van oudsher bestaande elementen 'constructieve veiligheid' en 'brandveiligheid'. Ook in 2014 maakt dit element onderdeel uit van het integrale toetsing- en toezichtprotocol, dat gebruikt wordt voor het bouw- en woningtoezicht van de gemeente.
- De onderlinge signaleringsfunctie voor de taakvelden Bouwen, Milieu en Brandveiligheid wordt ook in 2014 gecontinueerd. De signaleringsfunctie is binnen de afdeling Handhaving geïntroduceerd vanwege de inwerkingtreding van de Wabo en maakt een vast onderdeel uit van de reguliere werkzaamheden. Bijkomstigheid in deze werkwijze is nu echter dat een deel van de milieucontroles door een externe partij (RUD NHN) wordt uitgevoerd.
- In de afgelopen jaren heeft de nadruk van het bouw- en woningtoezicht vooral gelegen bij nieuwbouwprojecten en vergunde verbouwingen. In 2014 zal ook actief gestart worden met bouwkundige controles van bestaande gebouwen. Regelmatig worden in bestaande bedrijfspanden interne verbouwingen uitgevoerd, zonder dat de gemeente daarvan op de hoogte is. In veel gevallen is dat ook niet nodig, maar het komt ook voor dat na dergelijke activiteiten de constructieve veiligheid niet meer voldoet aan het Bouwbesluit. Ook blijkt achteraf wel dat voor sommige verbouwingswerkzaamheden tóch een vergunning aangevraagd had moeten worden. Via zgn. 'controles bestaande bouw' wordt hierin inzicht verkregen.
- De gemeente heeft ruim 50 verschillende officiële monumenten (rijks-, provinciale en gemeentelijke monumenten) en daarnaast een groot aantal beeldbepalende objecten van cultuurhistorische waarde (gebouwen en geografische en landschapselementen). Het is van belang om zorgvuldig met dit culturele erfgoed om te gaan en het te bewaren en te handhaven. Eén van de middelen hiervoor is het aanwijzen als gemeentelijk- of rijksmonument. Met de inwerkingtreding van de Wabo is het monumentenvergunningstelsel voor rijksbeschermd gebouwde monumenten in de Wabo geïntegreerd. In 2013 heeft een inventarisatie van dit culturele erfgoed plaatsgevonden door de afdeling Handhaving. Ook in 2014 zullen controles worden uitgevoerd om de instandhouding van het erfgoed te bevorderen en te bewaken. Gelet op de beschikbare capaciteit zullen hierin echter keuzes gemaakt worden.

- In 2012 heeft het college een aantal handhavingsprojecten geaccordeerd met onderwerpen die grote overlast en/of ergernis in de gemeente veroorzaken, veiligheidsrisico's met zich meebrengen danwel vanuit het oogpunt van gemeentelijk beleid als ernstig onwenselijk worden beschouwd. Bij veel van deze projecten wordt een aanzienlijke inzet gevraagd van de toezichthouders Bouwen. Ook de juridisch handhavers zijn intensief bij deze projecten betrokken. Inmiddels zijn twee projecten (Zeecontainers en Valbeveiligingen) grotendeels afgerond. In 2014 wordt minimaal één nieuw project gestart. In paragraaf 3.11 wordt daarop verder ingegaan.
- De juridische afhandeling van handhavingszaken Bouwen wordt beïnvloed door een toename van activiteiten op andere werkterreinen van de afdeling Handhaving, zoals het hennepconvenant, de Drank- en horecawet en activiteiten ten behoeve van de portefeuille Openbare Orde & Veiligheid, die voortvloeien uit de gemeentelijke verordeningen en de APV. Aan deze werkzaamheden zijn voor wat betreft de handhaving vaak langdurige juridische trajecten verbonden, die vooraf niet of nauwelijks te schatten zijn maar in de praktijk tot een aanzienlijke druk op de uren capaciteit van de juridisch handhavers leiden. Als gevolg hiervan wordt voor de juridische afhandeling van handhavingsdossiers gebruik gemaakt van een prioritering van de aard van deze dossiers. Op dit moment worden handhavingsverzoeken gelijk in behandeling genomen. Bij klachten en meldingen wordt in eerste instantie beoordeeld of de klacht/melding ondergebracht kan worden onder één van de handhavingsprojecten (zie paragraaf 3.11). Is daarvan sprake dan wordt deze klacht/melding aangehouden om te zijner tijd te behandelen als het betreffende project wordt uitgevoerd. In andere gevallen wordt de handhaving zo snel mogelijk ter hand genomen.

Op basis van het bovenstaande zijn voor 2014 voor het taakveld Bouwen de volgende activiteiten begroot:

Omschrijving	Prioriteit	Toelichting	Begrote uren
Toezicht uitvoering omgevingsvergunningen inzake activiteit Bouwen: <ul style="list-style-type: none"> • bouw • sloop • reclame 	hoog hoog laag	toezicht vindt plaats o.b.v. het integrale toetsing- en toezichtprotocol	3.375
Controle bestaande bouw	hoog	<ul style="list-style-type: none"> • controle constructieve veiligheid in bestaande panden • periodieke inspecties cultureel erfgoed 	160 40
Handhaving/afhandeling: <ul style="list-style-type: none"> • illegale bouw • afhandeling klachten en meldingen • uitvoering handhavingsverzoeken 	*)	handhaving door buitendienst op basis van klachten, meldingen, handhavingsverzoeken en constatering door toezichthouders; constatering worden uitgevoerd ten behoeve van (juridische) afhandeling	600
Juridische handhaving Bouwen	*)	juridische werkzaamheden ten behoeve van taakveld Bouwen: <ul style="list-style-type: none"> • afhandeling constatering inzake illegale bouw en bestaande bouw • afhandeling klachten, meldingen en handhavingsverzoeken 	1.850
Signaleringsfunctie Brandveiligheid en Milieu	hoog	uitvoeren onderlinge signaleringsfuncties met taakvelden Brandveiligheid en Milieu	60
Woonwagenkampen	hoog	intensieve controle één woonwagenkamp per jaar cf. ketenafspraken met politie/justitie, incl. voorbereiding	140
Totaal			6.225

*) zie tabel prioriteitstelling juridische handhaving Bouwen

Klachten en meldingen worden, gelet op de beperkt beschikbare capaciteit van met name de juridisch handhavers, afgehandeld op basis van een prioriteitstelling. Deze prioriteitstelling sluit aan bij de categorisering van bouwwerken, die ten behoeve van de legesverordening wordt gehanteerd.

Deze categorische indeling is als volgt:

Tabel prioriteitstelling juridische handhaving Bouwen

Omschrijving (financieel belang)	Prioriteit klachten en meldingen
bouwwerk € 0 - € 20.000	laag
bouwwerk € 20.000 - € 50.000	
bouwwerk € 50.000 - € 200.000	middel
bouwwerk € 200.000 - € 500.000	
bouwwerk € 500.000 - € 1.000.000	
bouwwerk € 1.000.000 - € 2.000.000	hoog
bouwwerk € 2.000.000 - € 5.000.000	
bouwwerk € 5.000.000 en hoger	

Bovenstaande prioriteitstelling is richtinggevend. De meerderheid van de klachten en meldingen vallen in de twee eerste (laagste) categorieën. Als sprake is van bijzondere omstandigheden kan van deze prioriteitstelling worden afgeweken.

3.5 Milieu

Vanwege het door de jaren heen gevoerde handhavingsbeleid op milieugebied kan worden gesteld dat het overgrote deel van het bedrijfsleven de zorg voor het milieu in de bedrijfsvoering heeft opgenomen. Hierdoor is de naleving van de milieuwetgeving door bedrijven door de jaren heen aanzienlijk is verbeterd. De gemeentelijke doelstelling ten aanzien van de milieuhandhaving is dan ook dat gehandhaafd wordt op naleefgedrag.

Met ingang van 2014 is een gedeelte van de gemeentelijke milieutaken overgedragen aan de RUD NHN. Omdat de gemeente verantwoordelijk blijft voor het milieutoezicht, zijn in dit handhavingsprogramma de werkzaamheden, die door de RUD NHN zullen worden uitgevoerd, wél benoemd, maar zijn daar geen uren aan gekoppeld. Aan de RUD NHN wordt een vast budget beschikbaar gesteld, waarmee alle overgedragen taken zullen moeten worden uitgevoerd.

Speerpunten voor 2014 voor het taakveld Milieu zijn:

- veiligheid en bescherming van het milieu;
- onderlinge signaleringsfunctie voor de taakvelden Bouwen, Milieu en Brandveiligheid;
- projectmatige aanpak gemeentebrede handhavingsonderwerpen;
- (juridische) afdoening handhavingsverzoeken, klachten en meldingen Milieu; en
- ontwikkeling en afstemming samenwerking met RUD NHN.

Voor de uitvoering van bovenstaande speerpunten zijn voor 2014 de volgende **aandachtspunten** mede van belang:

- De aan de RUD NHN overgedragen taken betreffen de zgn. 'basistaken'. Daar bovenop is ter oplossing van een gerezen verschil van inzicht tussen de gemeente en de RUD NHN besloten in 2014 en 2015 enkele extra taken over onder te brengen bij de RUD NHN. Voor de afdeling Handhaving betekent dit dat vanaf 2014 ook de behandeling van meldingen in het kader van het Activiteitenbesluit door de RUD NHN zullen worden afgehandeld.

De coördinatie van de milieutaken tussen gemeente en RUD NHN is belegd bij de afdeling Omgevingsvergunning. In 2014 wordt in overleg met de RUD NHN verder uitgewerkt hoe deze coördinatie moet plaatsvinden en hoe de samenwerking verder vorm dient te krijgen.

- De verplichting om bij sloopwerkzaamheden een vergunning aan te vragen is sterk vereenvoudigd. In veel gevallen hoeft nog slechts een sloopmelding te worden ingediend, m.n. als bij de werkzaamheden asbest vrij zal komen. De beoordeling en afhandeling van deze sloopmeldingen vindt plaats door de afdeling Handhaving. Voor inwoners van de gemeente, die een sloopmelding met asbest doen, is een gratis 'asbesttoolkit' ontwikkeld door de afdeling Handhaving.
- Al enige jaren wordt een deel van de milieucontroles zonder aankondiging vooraf uitgevoerd. Doel is een verbetering van het naleefgedrag. Inmiddels is gebleken dat ook ondernemers dergelijke controles op prijs stellen. Ook in 2014 wordt daarom gestreefd naar 50% onaangekondigde controles van het totale aantal geplande milieucontroles.
- De onderlinge signaleringsfunctie voor de taakvelden Bouwen, Milieu en Brandveiligheid wordt ook in 2014 gecontinueerd. De signaleringsfunctie is binnen de afdeling Handhaving geïntroduceerd vanwege de inwerkingtreding van de Wabo en maakt een vast onderdeel uit van de reguliere werkzaamheden. Bijkomstigheid in deze werkwijze is nu echter dat een deel van de milieucontroles door een externe partij (RUD NHN) wordt uitgevoerd.

Op basis van het voorgaande worden voor 2014 voor het taakveld Milieu de volgende activiteiten gepland:

Omschrijving	Prioriteit	Toelichting	Begrote uren
Reguliere milieucontroles	hoog	periodieke controles o.b.v. landelijke controlefrequenties en inrichtingenbestand per 31-12-2013: <ul style="list-style-type: none"> • controles via RUD NHN (155) • gemeentelijke controles (130) 	pm 1.625
Afhandeling meldingen Activiteitenbesluit en sloopmeldingen	hoog	wettelijke verplichting, afhandeling: <ul style="list-style-type: none"> • meldingen Activiteitenbesluit door RUD NHN • sloopmeldingen door gemeente 	pm 230
Signaleringsfunctie Bouwen en Brandveiligheid	hoog	uitvoeren onderlinge signaleringsfuncties met taakvelden Bouwen en Brandveiligheid	65
Besluit Bodemkwaliteit	middel	controle grondbewegingen en saneringen, overgedragen aan RUD NHN	pm
Asbest	hoog	bestuurlijke prioriteit, geplande inzet 2014 richt zich op controles meldingen sloop met asbest	270
Lichthinder	middel	toezicht afscherming kassen glastuinbouw, uitvoering door RUD NHN	pm
Illegale stort	laag	geen inzet 2013 gepland	pm
Handhaving/afhandeling: <ul style="list-style-type: none"> • afhandeling klachten en meldingen • uitvoering handhavingsverzoeken 	hoog	handhaving buitendienst op basis van klachten, meldingen, handhavingsverzoeken en constatering door toezichthouders; constatering worden uitgevoerd ten behoeve van (juridische) afhandeling	300
<i>transport</i>			<i>2.490</i>

Omschrijving	Prioriteit	Toelichting	Begrote uren
<i>transport</i>			2.490
Juridische handhaving Milieu	hoog	juridische afhandeling periodieke controles, klachten, meldingen, handhavingsverzoeken en constatering door toezichthouders	50
Overigen/onvoorzien	laag		85
Totaal			2.625

3.6 Brandveiligheid

De gemeente Heerhugowaard stelt via vergunningverlening en handhaving eisen aan het brandveilig (ver)bouwen van bouwwerken en het brandveilig gebruik van deze bouwwerken. Controle en handhaving hiervan vindt plaats op grond van het Bouwbesluit 2012. Conform de Wet op de economische delicten (Wed) is een overtreding van de bij of krachtens de Woningwet gegeven voorschriften (w.o. het Bouwbesluit) een strafbaar feit. Het waarborgen van de brandveiligheid in Heerhugowaard heeft daarom een hoge prioriteit.

Jaarlijks is het belangrijkste **speerpunt** voor het taakveld Brandveiligheid de controle op en handhaving van de brandveiligheid en het brandveilig gebruik bij bouwwerken waarin zich (grote) groepen niet-zelfredzame en/of kwetsbare personen kunnen bevinden, zoals:

- scholen, peuterspeelzalen en kinderdagverblijven;
- buurthuizen, jongerencentra en wijkcentra;
- restaurants en cafés;
- woon- en zorggebouwen;
- tuincentra;
- hotels en logiesgebouwen;
- sauna's;
- gebouwen met hoge populatie mensen zoals gemeentehuis, zeer grote kantoor- en bedrijfspanden; en
- bijzondere gebouwen, zoals winkelcentrum Middenwaard, Caravanboulevard en gevangenis.

Andere **speerpunten** voor het taakveld Brandveiligheid in 2014 zijn:

- controles brandveilig gebruik op de zogenaamde Woonstrip (industrieterrein Beveland);
- voorlichting brandveiligheid;
- onderlinge signaleringsfunctie voor de taakvelden Bouwen, Milieu en Brandveiligheid; en
- (juridische) afdoening handhavingsverzoeken, klachten en meldingen.

Voor de uitvoering van bovenstaande speerpunten zijn voor 2014 de volgende **aandachtspunten** mede van belang:

- De onderlinge signaleringsfunctie voor de taakvelden Bouwen, Milieu en Brandveiligheid wordt ook in 2014 gecontinueerd. De signaleringsfunctie is binnen de afdeling Handhaving geïntroduceerd vanwege de inwerkingtreding van de Wabo en maakt een vast onderdeel uit van de reguliere werkzaamheden.
- Ook in 2014 zal een gedeelte van de controles Brandveiligheid onaangekondigd worden uitgevoerd. Dit geldt bijvoorbeeld voor alle visuele controles op brandveilig gebruik cf. het Bouwbesluit 2012. Daarnaast worden onaangekondigde controles uitgevoerd bij bedrijven of instellingen waarvoor (op voorhand) een verdenking van overtredingen aanwezig is.

- Voor de uitvoering van de periodieke controles wordt gekozen uit drie verschillende controlemethodieken, te weten:
 - visuele controle op het brandveilig gebruik cf. het Bouwbesluit 2012;
 - controle op naleving Bouwbesluit 2012 (normale controle); of
 - 100%-controle (zoals voorgaand maar dan inclusief testen van de brandveiligheidsinstallaties).

Sinds 2013 wordt gewerkt met een zelf ontworpen format voor risicogestuurd toezicht Brandveiligheid. Aan de hand van de controlebevindingen uit de jaren 2010, 2011, 2012 en 2013 is een risicogestuurde planning voor 2014 opgesteld.

- De bouwwerkzaamheden bij winkelcentrum Middenwaard zijn afgerond. Het is verstandig om inzicht te houden in de brand- en bouwveiligheid van een winkelcentrum met een zo grote omvang als winkelcentrum Middenwaard. Deze werkzaamheden worden (in samenwerking met toezichthouders Bouwen) uitgevoerd op basis van de zogenaamde BIO-aspecten (bouwkundig, installatietechnisch en organisatorisch).
- In 2014 wordt verder gewerkt aan het terugdringen van het aantal zgn. 'nodeloze brandmeldingen', ook wel OMS-meldingen genaamd. Ingeval van een teveel aan OMS-meldingen door een bedrijf of instelling wordt de (juridische) handhaving verzorgd door de afdeling Handhaving.

Op basis van het bovenstaande zijn voor 2014 voor het taakveld Brandveiligheid de volgende activiteiten begroot:

Omschrijving	Prioriteit	Toelichting	Begrote uren
Meldingen Bouwbesluit 2012	hoog	behandeling, interne toetsing en controle nieuwe meldingen Bouwbesluit 2012	100
Reguliere controles	hoog	activiteiten betreffen: <ul style="list-style-type: none"> • periodieke controles brandveiligheid, incl. coördinatie (145) en controles gebruiksvergunningen en –meldingen t.a.v.: <ul style="list-style-type: none"> • scholen, peuterspeelzalen en kinderdagverblijven • buurthuizen, jongerencentra en wijkcentra • horeca • woon- en zorggebouwen • tuincentra • hotels en logiesgebouwen • sauna's • Woonstrip, Caravanboulevard • grote kantoorgebouwen en bedrijfspanden en overheidsgebouwen • controle brandveiligheid bestaande gebouwen aan bepalingen Bouwbesluit 2012 	1.335
Integrale controles nieuwbouw	middel	gecombineerde inzet brandveiligheidsinspecteurs en toezichthouders Bouwen op brandveiligheidsaspecten bij nieuwbouwprojecten	40
Handhaving nodeloze brandmeldingen (OMS)	hoog	terugdringen van het aantal nodeloze (=onterechte) brandmeldingen	100
<i>transport</i>			<i>1.575</i>

Omschrijving	Prioriteit	Toelichting	Begrote uren
<i>transport</i>			1.575
Signaleringsfunctie Bouwen en Milieu	hoog	uitvoeren onderlinge signaleringsfuncties met taakvelden Bouwen en Milieu	40
Juridische handhaving brandveiligheid	hoog		125
Quickscan Middenwaard en Centrumwaard	hoog	periodieke controle brandveiligheid winkels	70
Project RTIC	hoog	voorbereiding RTIC	100
Voorlichting	middel	presentaties en voorlichtingen inzake brandveiligheid	100
Advies preventie aan derden	middel		125
Onvoorzien/Overigen	hoog	betreft o.a. : <ul style="list-style-type: none"> • uitruk brandweer en BHV • afhandeling klachten, meldingen en handhavingsverzoeken • naleving nieuwe verbruiksvergunningen • regionale projecten (Veiligheidsregio) • actualiseren risicokaarten 	290
Totaal			2.425

3.7 Kinderopvang

Jaarlijkse worden door de GGD als door de Wet Kinderopvang bevoegd toezichthouder controles uitgevoerd bij kinderopvangcentra, buitenschoolse opvang, peuterspeelzalen en ook gastouderbureaus en de daarbij aangesloten gastouders bezocht. De gastouders dienen aan een aantal eisen te voldoen alvorens zij mogen worden opgenomen in het Landelijk Register Kinderopvang (LRK).

Jaarlijks worden met de GGD NHN (op basis van landelijke afspraken tussen VNG en het ministerie van SZW, de GGD en de Inspectie van het Onderwijs) afspraken gemaakt over de te controleren aantallen organisaties en gastouders. De gemeente blijft echter op grond van de Wet Kinderopvang verantwoordelijk voor de handhaving op door de GGD geconstateerde overtredingen en de kwaliteit en regelnaleving van de kinderopvang in het algemeen.

Speerpunten voor 2014 zijn (op basis van de hierboven genoemde landelijke afspraken):

- inspecties dagopvang/BSO;
- inspecties gastouderbureaus en gastouders (jaarlijks 5 tot 30 procent van het totale aantal gastouders); en
- inspecties peuterspeelzalen.

Voor de uitvoering van deze speerpunten zijn de volgende **aandachtspunten** van belang:

- Alle inspecties dienen volgens de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen te worden uitgevoerd door de GGD. De administratieve afhandeling van ontvangen aanvragen, uitgevoerde inspecties door de GGD en registratie van nieuwe gastouders, gastouderbureaus en kinderopvangcentra ligt bij de afdeling Handhaving van de gemeente. Bij het stellen van prioriteiten en termijnen ten aanzien van handhavingsactiviteiten wordt uitgegaan van het Afwegingsmodel Handhaving Kinderopvang (inclusief eventuele revisies) van de VNG (oktober 2010).

- In 2011 zijn door de VNG (in overleg met het ministerie van SZW) criteria vastgesteld voor de intensiteit van het toezicht op en de handhaving van de uitvoering van de Wet Kinderopvang. In 2013 worden door de GGD op basis van deze criteria risicogestuurde en normale periodieke controles uitgevoerd bij gastouderbureaus, peuterspeelzalen, kinderdagverblijven/BSO's en gastouders. De administratieve afhandeling alsmede een eventueel handhavend optreden naar aanleiding van een inspectie van de GGD zijn taken voor de afdeling Handhaving.
- Naar aanleiding van enkele in- en aangrijpende gebeurtenissen binnen de kinderopvang zijn de controles de laatste jaren zowel kwalitatief als kwantitatief geïntensiveerd. Gevolg is een toename van het aantal constatering in de GGD-rapportages waarop door de gemeente handhavend opgetreden dient te worden. De extra uredruk gaat ten koste van de beschikbare juridische capaciteit binnen de afdeling Handhaving.
- De gemeente Heerhugowaard heeft met de GGD de volgende afspraken voor periodieke inspecties gemaakt:
 - dagopvang jaarlijks 100% inspectiedichtheid;
 - gastouderbureaus jaarlijks 100% inspectiedichtheid en van het totale aantal gastouders jaarlijks 25% inspectiedichtheid; en
 - peuterspeelzalen jaarlijks 100% inspectiedichtheid.

Op basis van het bovenstaande zijn voor 2014 voor het taakveld Kinderopvang de volgende activiteiten begroot:

Omschrijving	Prioriteit	Toelichting	Begrote uren
Registratie kinderopvangcentra/BSO's, gastouderbureaus, gastouders en peuterspeelzalen	hoog	betreft: <ul style="list-style-type: none"> • behandelen meldingen • administratieve controle LRK • administratieve afhandeling van inspecties GGD • opname nieuwe aanmeldingen in LRK • overleg met GGD 	170
Handhaving kinderopvangcentra/BSO's, gastouderbureaus, gastouders en peuterspeelzalen	hoog	handhavend optreden ingeval van door de GGD geconstateerde overtredingen en afhandelen van klachten en meldingen	230
Totaal			400

3.8 APV, parkeren Stadshart en overige gemeentelijke verordeningen

De Uitvoeringsnota Handhaving (als onderdeel van de Kadernota Handhaving) geeft aan welke activiteiten en handelingen onder dit taakveld vallen. Deze activiteiten en handelingen zijn veelal uitgewerkt in de Algemene Plaatselijke Verordening (APV) en daarnaast in een aantal specifieke gemeentelijke verordeningen. Het toezicht op en handhaving ten aanzien van dit taakveld wordt uitgevoerd door de afdelingen Handhaving en Stadsbedrijf (Wijkbeheer als opdrachtgever). Onderstaand overzicht geeft een opsomming van de activiteiten waarop de toezicht- en handhavingactiviteiten van beide afdelingen zich in 2014 m.n. zullen richten.

Handhaving op hondenoverlast blijft en veelbesproken onderwerp. Het spanningsveld is de aangegeven overlast door inwoners, de feitelijk geconstateerde overlast en het aantal uitgeschreven bekeuringen. In 2013 is vanuit het bestuur de wens geuit om minder uren te besteden aan parkeren, daarentegen meer op hondenpoep te controleren en geen waarschuwingen meer te geven, maar direct te bekeuren.

Het verschuiven van uren biedt geen garantie dat de overlast vermindert en dat de pakkans wordt vergroot. De boa's blijven namelijk evenveel zichtbaar op straat. Besproken is dat daarom in 2014 de verdeling van het aantal uren ongewijzigd blijft.

Opgemerkt wordt dat voor de afdeling Handhaving geldt dat in verband met de beperkte beschikbaarheid van capaciteit, geen actief toezicht- en handhavingsbeleid voor deze activiteiten bestaat. Wel wordt actieve inzet gepleegd rond de jaarwisseling, bij evenementen en in zich spontaan voordoende situaties.

De controles op grote evenementen worden, in overleg met de afdeling Omgevingsvergunning die verantwoordelijk is voor de afgifte van evenementenvergunningen, specifiek gepland. Sinds 2012 is voor de coördinatie 'in het veld' van grote en risico-evenementen een vaste medewerker van de afdeling Handhaving actief. Hiermee wordt een betere consistentie, meer eenduidigheid richting en een vast aanspreekpunt voor evenementenorganisatoren, horeca-eigenaren, etc. gerealiseerd.

Daarnaast is de laatste jaren steeds meer samenwerking ontstaan met externe partijen (m.n. politie) en het team Veiligheid van de gemeente, daar waar het gaat om onderwerpen, die zijn opgenomen in de APV. Deze samenwerking krijgt een steeds meer structureel karakter. In 2014 zullen verschillende gezamenlijke activiteiten met de politie en wellicht ook andere externe partijen worden uitgevoerd.

Voor 2014 zijn de volgende activiteiten gepland:

Omschrijving	Prioriteit	Toelichting	Afdeling	Begrote uren
(Straat)afval: <ul style="list-style-type: none"> • verkeerd aanbieden van afval • illegaal storten • zwerfvuil 	middel hoog middel	toezicht en handhaving door middel van opsporing en gerichte controles	SBDF	580
Illegale ingebruikname openbare ruimte (APV): <ul style="list-style-type: none"> • containers, keten en kranen • reclameobjecten en overige objecten • parkeerexcessen in woonwijken (caravans, autowrakken) • parkeren grote voertuigen • plakken en kladden 	hoog hoog middel/ hoog middel middel	acties en maatregelen naar aanleiding van meldingen en waarnemingen	SBDF	1.440
Overlast honden	hoog	controle binnen bebouwde kom tijdens uitlaatmomenten	SBDF	865
Gereguleerd parkeren rond Stadshart	middel/ hoog	handhaven parkeerregels in Stadshart en omringende wijken	SBDF	2.365
Parkeerhandhaving in woonwijken buiten gereguleerde zones	middel/ hoog	Bij notoire parkeeroverlast via projectmatige aanpak handhaven	SBDF	pm
Grote en risico-evenementen	hoog	toezicht en handhaving bij evenementen tijdens, opbouw, evenement zelf en na afloop: <ul style="list-style-type: none"> • buitencoördinatie en -toezicht evenementen • juridische afhandeling 	HH	540 100
Samenwerking met externe partijen in het kader van de APV	hoog	Gezamenlijke activiteiten en projecten met externe partijen	HH	200
Onvoorzien	laag	beschikbare capaciteit voor onvoorziene gevallen	HH	70
Totaal				6.160

3.9 Hennepconvenant

In februari 2010 heeft het college besloten in te stemmen met het Convenant Integrale Aanpak van Hennepkwekerijen (kortweg: hennepconvenant). Doel van het hennepconvenant is samen met politie en andere ketenpartners te komen tot een meer integrale aanpak van hennepkwekerijen om kwekers effectiever en strenger aan te kunnen pakken. Daarnaast wordt beoogd door de integrale aanpak een vorm van ontmoedigingsbeleid te creëren. De uitvoering van het hennepconvenant is neergelegd bij de afdeling Handhaving.

Aandachtspunten voor de uitvoering van de activiteiten in 2014 zijn:

- Regelmatig wordt in het nieuws melding gemaakt van woningbranden, die veroorzaakt worden door hennepkwekerijen, die worden ingericht in woonhuizen. De veiligheid van de woonomgeving is in brede zin is daarmee dus in het geding. De gemeente stelt zich dan ook ten doel om in samenwerking met de politie zoveel mogelijk hennepkwekerijen op sporen en te ruimen. Voortzetting van het hennepconvenant is daarvoor een belangrijke voorwaarde. In 2014 wordt de evaluatie van dit convenant verwacht.
- Met de politie is afgesproken dat handhavers van de gemeente ook oproepbaar zijn voor een beoordeling van gevaarzetting bij het aantreffen van een hennepkwekerij buiten 'kantooruren' en in het weekend. Doel hiervan is maximaal invulling te geven aan de doelstellingen van het convenant.

Rekening houdend met het voorgaande zijn voor de uitvoering van het hennepconvenant in 2014 de volgende activiteiten gepland:

Omschrijving	Prioriteit	Toelichting	Begrote uren
Uitvoering hennepconvenant	hoog	activiteiten bestaan uit: <ul style="list-style-type: none">• bij op te rollen kwekerijen vaststellen of sprake moet zijn van toepassing van bestuursdwang in verband met een constatering van ernstige gevaarzetting• juridische afhandeling van toegepaste bestuursdwang, incl. eventuele bezwaar- en beroepprocedure	75 125
Totaal			200

3.10 Drank- en horecawet

Met ingang van 1 januari 2013 is de Drank- en horecawet (Dhw) gewijzigd. Eén van de belangrijkste veranderingen is de overdracht van veel taken door de rijksoverheid aan de gemeenten. Dit maakt de gemeente verantwoordelijk voor het toezicht op en de handhaving van de wetgeving op het gebied van drank en horeca. In december 2013 heeft de raad een wijziging van de APV inzake de Dhw geaccordeerd, waarin de nieuwe elementen uit de Dhw zijn verwerkt.

Speerpunten voor 2013 zijn:

- opstellen controleplan en uitvoering controles Dhw;
- 'mystery guest'-onderzoeken in horeca, paracommercie en supermarkten; en
- onderzoek naar samenwerkingsmogelijkheden Dhw met omliggende gemeenten.

Voor de uitvoering van bovenstaande speerpunten zijn voor 2014 de volgende **aandachtspunten** van belang:

- Om het bestuurlijk toezicht en handhaving in het kader van de Dhw uit te mogen voeren, dient de gemeente gecertificeerde toezichthouders te hebben. Inmiddels is één toezichthouder van de afdeling Handhaving gecertificeerd en heeft een andere toezichthouder in 2013 de daarvoor benodigde opleiding gevolgd en examen gedaan (uitslag nog niet bekend). Met twee bevoegde toezichthouders kan de gemeente haar Dhw-taken naar behoren uitvoeren.
De Dhw kent ook enkele strafrechtelijke bepalingen. Hiervoor is een daartoe strekkende BOA-opleiding nodig, die door één van beide toezichthouders in 2014 zal worden gevolgd. Met de politie is afgesproken dat zij in voorkomende gevallen (geen geplande acties) de uitvoering van deze strafrechtelijke bepalingen op zich neemt.
- In 2013 is geïnventariseerd welke organisaties, verenigingen en bedrijven allemaal met de bepalingen van de Dhw in aanraking komen. Ook is in kaart gebracht welke zgn. 'hot spots' daarbij onderkend kunnen worden. Bij de uitvoering van de Dhw-taken stellen wij ons op het standpunt dat het in eerste instantie de eigen verantwoordelijkheid van een organisatie, vereniging of bedrijf is en blijft om zich aan de bepalingen van de Dhw te houden. De gemeente voert het toezicht op (en waar nodig de handhaving van) de wet uit, waarbij betrokkenen de aandacht krijgen die zij verdienen. Met ingang van 2014 wordt gewerkt met het sanctiebeleid dat in de APV ten aanzien van de Dhw is opgenomen.
- Op basis van de inventarisatie uit 2013 wordt voor 2014 een (intern) controleplan Dhw opgesteld, waarin de verwachte controles voor dat jaar worden beschreven. Enkele belangrijke uitgangspunten voor het controleplan zijn:
 - In 2014 wordt minimaal één keer een 'mystery guest'-onderzoek uitgevoerd onder de partijen die te maken hebben met de Dhw. Doelstelling is m.n. om vast te stellen of verkoop van alcohol aan '18-minners' plaatsvindt cq. welke maatregelen getroffen zijn om dat te voorkomen. De uitkomsten van deze 'mystery guest'-onderzoeken worden teruggekoppeld naar de betreffende partijen.
 - De controles Dhw vinden niet volgens een vast schema plaats en blijven daarmee onvoorspelbaar. Controles vinden altijd onaangekondigd plaats.
 - In principe zullen alle met de Dhw in aanraking komende organisaties, verenigingen en bedrijven één of meerdere malen worden gecontroleerd. Speerpunten in het controleplan zijn echter de onderkende 'hot spots' en paracommerciële instellingen. Daarnaast zal worden gekeken naar de maatregelen die door de supermarkten zijn genomen om de verkoop van alcohol aan '18-minners' te voorkomen.

Op basis van het bovenstaande zijn voor 2014 de volgende activiteiten gepland:

Omschrijving	Prioriteit	Toelichting	Begrote uren
Toezicht en handhaving Dhw	hoog	periodieke controles Dhw, speerpunten:	1.200
		<ul style="list-style-type: none"> • 'hot spots'; • paracommerciële instellingen • maatregelen supermarkten inzake verkoop alcohol aan '18-minners' • inzet 'mystery guests' 	200
Totaal		juridische handhaving Dhw	1.400

3.11 Projecten afdeling Handhaving

In 2012 heeft het college een aantal handhavingsprojecten van de afdeling Handhaving goedgekeurd. Het betreft hier regelmatig voorkomende overtredingen van wet- en regelgeving en lokaal beleid of zaken waarbij de veiligheid in het geding is. In het verleden was er vaak onvoldoende capaciteit beschikbaar om handhavend op te treden. De projecten worden in de komende jaren gefaseerd uitgevoerd. Het betreft projecten op het gebied van:

- valbeveiligingen (dakterrassen);
- reclame-uitingen;
- huisvesting buitenlandse werknemers;
- illegale bewoning van industrieterreinen;
- bebouwing aan het water;
- strijdig gebruik van gronden en illegale bebouwing buitengebied ;
- erfafscheidingen; en
- zeecontainers.

Aandachtspunten voor de uitvoering van de activiteiten in 2014 zijn:

- In 2014 wordt het project Illegale bewoning bedrijventerreinen uitgevoerd. Zowel vanuit de visie op wonen (panden, die ongeschikt of onveilig zijn voor bewoning) als vanuit het oogpunt van de bedrijven op de bedrijventerreinen (woonlocaties binnen een bepaalde straal kunnen beperkend zijn voor de mogelijke activiteiten van een bedrijf) is het van belang om illegale bewoning op de bedrijventerreinen tegen te gaan. Belangrijke elementen bij dit project zijn derhalve veiligheid en voorkomen van oneigenlijk gebruik van de bedrijventerreinen.
- In 2014 worden de in 2012 en 2013 gestarte projecten Zeecontainers en Valbeveiligingen afgerond. Als de beschikbare capaciteit dat in de praktijk toelaat zal in 2014 nog met een ander project van de lijst worden gestart.
- In mei 2012 heeft het college ingestemd met deelname aan het regionale project Kompas Noordkop. Dit project richt zich op het in kaart brengen van het aantal arbeidsmigranten in de deelnemende gemeenten Heerhugowaard, Den Helder, Schagen (incl. Harenkarspel en Zijpe) en Hollands Kroon, het opheffen van onveilige of onmenselijke woonsituaties en het in de GBA laten registreren van deze arbeidsmigranten. Dit project loopt door tot eind 2014.

Rekening houdend met het voorgaande zijn voor de uitvoering van de genoemde projecten de volgende activiteiten gepland:

Omschrijving	Prioriteit	Toelichting	Begrote uren
Kompas Noordkop	hoog	betreft: <ul style="list-style-type: none">• deelname toezichthouders BWT in interventieteam• deelname in projectgroep Handhaving• faciliteren projectleider	460
Projecten Zeecontainers en Valbeveiligingen	hoog	betreft: <ul style="list-style-type: none">• hercontroles• (juridische) afhandeling overtredingen	500
Project Illegale bewoning bedrijventerreinen	hoog	betreft: <ul style="list-style-type: none">• opstellen projectplan• constatering toezichthouders BWT• juridische afhandeling geconstateerde overtredingen	400
Totaal			1.360

3.12 Leerplicht

De uitvoering van de leerplichthandhaving vormt een onderdeel van de werkzaamheden van de afdeling Maatschappelijke Zaken. Evenals in voorgaande jaren geldt voor 2014 als **aandachtspunt** dat in het kader van genoemde leerplichthandhaving regelmatig proces-verbaal zal worden opgemaakt tegen spijbelaars. Dit kan zowel betrekking hebben op spijbelen als op onrechtmatig vakantieverlof. Daarnaast vindt zeer regelmatig overleg plaats met justitie.

Alle leerplichttaken kunnen met de bestaande formatie worden opgepakt. In sommige gevallen is voor de uitvoering van taken de medewerking van een officier van justitie vereist. Hierover dient in die situaties afstemming plaats te vinden.

Voor 2014 zijn voor het taakveld Leerplicht de volgende activiteiten gepland:

Omschrijving	Prioriteit	Toelichting	Begrote uren
Leerplicht	hoog	activiteiten betreffen: <ul style="list-style-type: none">• handhaving leerplicht cf. ambtsinstructie• maandelijkse vergaderingen van de zorgteams bij scholen voor VO• vangnetoverleg• 12+• overleg met jongerencoach• leveren bijdrage aan de Dag van de Leerplicht• spijbelbus	3.250
Totaal			3.250

3.13 Sociale Zaken

De sociale handhaving is ondergebracht bij de afdeling Sociale Zaken. Doelstelling voor dit taakveld is het bestrijden en voorkomen van oneigenlijk gebruik van (gemeentelijke) voorzieningen.

Aandachtspunten voor de uitvoering van de activiteiten in 2014 zijn:

- In 2014 worden twee themacontroles (of één zeer omvattende) uitgevoerd. Dit houdt in dat specifieke onderzoeken worden uitgevoerd rondom een bepaald thema. De thema's voor 2014 dienen nog te worden vastgesteld door de afdeling.
- Eveneens in 2014 wordt geïnvesteerd op het meer fraudebewust maken van de medewerkers van de afdeling Sociale Zaken.
- Vanwege een forse toename van het aantal uitkeringsgerechtigden en personen die een aanvraag doen in het kader van de Wet werk en bijstand (Wwb), is de beschikbare formatie voor sociale handhaving (intern) verhoogd naar 2,0 fte.

Voor 2014 zijn voor het taakveld Handhaving Sociale Zaken de volgende activiteiten gepland, waarbij rekening wordt gehouden met de hierboven genoemde uitgangspunten (planning is exclusief extra inzet ten behoeve van themacontroles):

Omschrijving	Prioriteit	Toelichting	Begrote uren
Voorkoming en bestrijding van oneigenlijk gebruik van voorzieningen	hoog	activiteiten betreffen:	
		• onderzoek, rapportage en verslaglegging	1.000
		• huisbezoeken	350
		• observatie	1.000
		• waarnemingen	200
Totaal			2.550

4. Beschikbare personele middelen

Uit paragraaf 3.1 blijkt dat in het kader van het integraal handhavingsprogramma 2013 in totaal 29.520 uur gepland is voor de uitvoering van de verschillende activiteiten van de betrokken afdelingen. Conform onderstaand overzicht is op totaalniveau het beschikbare aantal uren (eveneens 29.710 uur) toereikend voor de uitvoering van voornoemde planning.

Samenvatting

Omschrijving	Formatie	Uren
Afdeling Handhaving	13,40	17.095
Afdelingen Wijkbeheer/Stadsbedrijf	3,64	5.250
Afdeling Maatschappelijke Zaken	2,55	3.250
Afdeling Sociale Zaken	2,00	2.550
Totaal	21,60	28.145

Onderstaand wordt per afdeling weergegeven welke formatie/uren beschikbaar is/zijn om de geplande activiteiten uit te kunnen voeren.

Afdeling Handhaving

Omschrijving	Formatie	Uren
Handhaving/toezicht technisch:		
• milieu	1,89	2.410
• bouwen (incl. 0,75 fte externe inhuur)	3,75	4.785
• brandveiligheid (incl. 0,25 fte externe inhuur)	2,00	2.550
• APV	1,25	1.600
Handhaving juridisch (incl. 0,4 fte interne detachering)	2,91	3.710
Handhaving/toezicht administratief	1,20	1.530
Afdelingshoofd (coördinatie-taken)	0,40	510
Totaal	13,40	17.095

Afdelingen Wijkbeheer/Stadsbedrijf

Omschrijving	Formatie	Uren
Toezicht:		
• (straat)afval	0,40	580
• ingebruikname openbare buitenruimte	1,00	1.440
• hondenoverlast	0,60	865
• gereguleerd parkeren	1,64	2.365
Totaal	3,64	5.250

Afdeling Maatschappelijke Zaken

Omschrijving	Formatie	Uren
Leerplichtambtenaar	1,95	2.485
Leerlingenadministratie	0,60	765
Totaal	2,55	3.250

Afdeling Sociale Zaken

Omschrijving	Formatie	Uren
Sociaal rechercheur	1,00	1.275
Casemanager	1,00	1.275
Totaal	2,00	2.550

5. Slotopmerkingen

Prioriteitstelling

Het streven is om alle voor 2014 geplande activiteiten ook daadwerkelijk uit te kunnen voeren. Desondanks kan het voorkomen dat bepaalde zaken niet worden opgepakt. Redenen hiervoor zijn in die situaties:

- gelet op de aard van de werkzaamheden hebben de taken een lage prioriteit; of
- de werkzaamheden worden uitgevoerd als gevolg van een capaciteitstekort op het betreffende taakveld, waar niet of nauwelijks buiten getreden kan worden; of
- voor de uitvoering van de werkzaamheden is toestemming van een externe instantie (bijvoorbeeld het openbaar ministerie) nodig en deze kan niet worden verkregen.

Samenwerking externe partners

Ook in 2014 wordt voor diverse aandachtsvelden gezocht naar mogelijke samenwerking met externe partners. Gedacht kan hierbij worden aan:

Aandachtsveld	Samenwerkingspartner
Park van Luna	Recreatieschap, politie
Waarderhout	Staatsbosbeheer
Leerplicht	politie, justitie
Handhaving sociale zaken	politie, justitie, UWV, IND, SVB, gemeenten
Kinderopvang	GGD
Hennepconvenant	Regionaal Informatie- en Expertise Centrum (RIEC), politie
Drank- en horecawet	regionale samenwerking met andere gemeenten
Milieu	RUD NHN, politie, Hoogheemraadschap

Externe communicatie

Voor de communicatie van diverse handhavingsacties en –activiteiten wordt, naast de reguliere communicatieacties, tevens gebruik gemaakt van bijvoorbeeld:

- gemeentelijke website, voor onder meer:
 - informatie over handhavingsbeleid;
 - aankondigingen van acties leerplicht en voorlichting van regelgeving inzake extra verlof e.d.;
- diverse kanalen, voor de aankondiging van diverse handhavingsacties; en
- Stadsnieuws, voor de periodieke uitlichting van handhavingsonderwerpen van de BOA's.

januari 2014,
Peter van Drongelen
afdelingshoofd Handhaving