

Marap 1 – 2014
Griffie

Inhoudsopgave

1. Inleiding	3
2. Ontwikkelingen	4
2.1. Rapportage op ontwikkelingen uit bestuurlijk jaarplan	4
2.2. Rapportage op nieuwe ontwikkelingen	5
3. Voortgang gestelde doelen	6
3.1. Voortgang doelen raad	6
4. Bedrijfsvoering	8
4.1. Formatie	8
4.2. Ziekteverzuim	9
4.2.1. Ziekteverzuimpercentage	9
4.2.2. Meldingsfrequentie	9
5. Regionale samenwerking	10
5.1. Regionale samenwerking	10

1. Inleiding

Deze eerste Marap van de griffie gaat vooral over de werkzaamheden die zijn uitgevoerd de eerste 4 maanden. Aan de doelstellingen vanuit de raad wordt via de werkgeverscommissie vormgegeven. Financieel is dit wel een afwijkend jaar ten opzichte van de voorgaande jaren. Dit heeft te maken met de gemeenteraadsverkiezingen en het incidentele budget wat hiervoor beschikbaar is gesteld.

2014 staat geheel in het teken van de gemeenteraadsverkiezingen en de nieuwe gemeenteraad.

Ten opzichte van de vorige gemeenteraad zijn er 15 nieuwe raadsleden bijgekomen en is het aantal commissieleden- niet raadsleden toegenomen van 9 tot 22. Het grootste deel van deze nieuwe raadsleden heeft nog niet eerder een dergelijke functie vervuld en de verwachting is dat zij de komende tijd veelvuldig een beroep zullen doen op ondersteuning van de griffie.

Een andere belangrijke ontwikkeling die dit jaar speelt, is de uitrol van de 3 decentralisaties. Dit zeer ingewikkelde en intensieve proces zal een belangrijk deel van de tijdsbesteding van raadsleden gaan innemen. De belangrijkste raadsbesluiten worden dit jaar genomen. De griffie zal samen met de ambtelijke organisatie alle zeilen bij moeten zetten om de raadsleden hierbij te begeleiden.

Tenslotte moet het eigen vergaderstelsel onder de loep worden genomen en er een nieuwe rekenkamer/rekenkamercommissie worden aangesteld.

2. Ontwikkelingen

2.1. Rapportage op ontwikkelingen uit bestuurlijk jaarplan

Afdeling	Toelichting op ontwikkelingen uit het bestuurlijk jaarplan
Griffie	Geen afwijkende ontwikkelingen te rapporteren.

2.2. Rapportage op nieuwe ontwikkelingen

Afdeling	Toelichting op nieuwe ontwikkelingen
Griffie	Geen ontwikkelingen te melden die niet in het werkplan/communicatieplan staan beschreven.

3. Voortgang gestelde doelen

3.1. Voortgang doelen raad

Doelen ten aanzien van eigen werkveld en uitvoering bestaand (sector)beleid		1 = B&W, 2 = Raad en X = geplande uitvoering								Toelichting op afwijking	
Onderwerp	Omschrijving beoogd resultaat	Planning									
		jan	feb	mrt	apr	mei	jun	Kwartaal III	Kwartaal IV		
Verkiezingsactiviteiten	Activiteiten organiseren rondom de gemeenteraadsverkiezingen met als doel een hogere opkomst te genereren en de aandacht te vestigen op de gemeenteraadsverkiezingen. Dit is gerealiseerd dmv een verkiezingskrant en verkiezingsdebat		X	X							NVT
Inwerkprogramma uitrollen	De nieuwe gemeenteraad zo optimaal mogelijk inwerken en kennis laten nemen met de diverse taken als gemeenteraadslid. Inwerkprogramma bestaat uit meerdere sessies over integriteit & morele oordeelsvorming, financiën, algemene zaken. Ook zal er aandacht worden besteed aan wet herijking generiek toezicht en voor de voorzitters/ plv. voorzitters zal er in het najaar een training plaatsvinden.				X	X		X	X		
Vergaderstelsel evalueren	Dit is een van de aanbevelingen uit het raadstestament van de oude gemeenteraad. Naar verwachting zal hier (afhankelijk van de nieuwe gemeenteraad) in de zomer een start mee worden gemaakt.					X		X			
Bestuurlijke besluitvorming	Eind 2013 is er een verbetertraject i.s.m. de gemeentesecretaris en griffie ingezet. Dit traject moet dit jaar tot betere resultaten gaan leiden.								X		

Doelen ten aanzien van eigen werkveld en uitvoering bestaand (sector)beleid

1 = B&W, 2 = Raad en X = geplande uitvoering

Onderwerp	Omschrijving beoogd resultaat	Planning								Toelichting op afwijking	
		jan	feb	mrt	apr	mei	jun	Kwartaal III	Kwartaal IV		
Verdere professionalisering e-dienstverlening naar raadsleden	Met de invoering van papierloos vergaderen en het raadsinformatiesysteem is een eerste goede stap gezet naar de 'basis op orde'. Nu is het tijd voor de volgende stap. De website dient volgens een structuur actueel gehouden worden wat er voor moet zorgen dat de site overzichtelijk blijft. De communicatie tussen griffie en raad verloopt voor een groot deel per email. Dit komt het overzicht niet ten goede. Zaak is om meer communicatie via de website of wellicht via een pleio te laten verlopen. Ook het nieuws van de dag dient dit jaar gemoderniseerd te worden									X	
Uitbouw raadscommunicatie	Het raadscommunicatieplan uit 2013 dient geëvalueerd te worden. Daarnaast staan er nog een aantal acties uit waar nog geen gevolg aan is gegeven. Hierbij valt te denken aan het investeren in de interne communicatie tussen raad en ambtelijke organisatie, instrumenten toolbox uitwerken, meer werkbezoeken en praat met de raad avonden op locatie. Ook zal de werkgroep raadscommunicatie worden vernieuwd en zal dit jaar als klankbordgroep dienen.							X			
Rekenkamer(commissie)	De benoeming van de huidige rekenkamercommissie loopt af. Het raadsconvent heeft de griffie opdracht gegeven om te onderzoeken of er een regionale rekenkamer mogelijk is. Met de gemeente Alkmaar en Bergen zijn verkennende gesprekken gestart. Doelstelling is om uiterlijk in september een raadsvoorstel in de gemeenteraden voor te leggen. De griffie begeleidt dit proces intensief					X					

4. Bedrijfsvoering

4.1 Formatie

Sector	1 januari		1 april	
	formatie	bezetting	formatie	bezetting
Griffie	3,59	3,45	3,59	3,45
Totaal	3,59	3,45	3,59	3,45

Sinds september 2013 heeft de griffie een HBO stagiaire voor 32 uur per week. Het restant aan formatie wordt hieraan besteed.

4.2. Ziekteverzuim

4.2.1. Ziekteverzuimpercentage

Kort: 1 t/m 7 dagen	Middellang: 8 t/m 42 dagen	Lang: 43 t/m 366	Zeer lang: > 366 dagen
1,74%	3,07%	0,00%	0,00%

4.2.2. Meldingsfrequentie

Januari t/m maartl 2014	Extrapolatie 2014	Norm 2014
0,50	1,54	1,00

Over de meldingsfrequentie en het ziekteverzuim zijn over de eerste maanden van 2014 geen bijzonderheden te melden.

5. Regionale samenwerking

5.1 Regionale samenwerking

De regio vraagt steeds meer tijd van de raad en van de raadsgriffie. Dit komt mede door de drie grote decentralisaties en door de samenwerking op andere terreinen zoals economie en toerisme. Sinds halverwege 2013 is er iedere maand op woensdagavond een regioraadsinformatieavond en 2 maal per jaar een regiodag. Deze avonden/ dagen worden ondersteund door de regiogriffiers. De griffie van Heerhugowaard valt bij toerbeurten de eer. Daarnaast is de griffier van Heerhugowaard (neemt ook zitting in het BT) regionaal aanspreekpunt namens alle griffiers als het gaat om de drie

decentralisaties. De programmamanager 3D en het aanspreekpunt van de gemeentesecretarissen hebben hiervoor periodiek overleg. Omdat de regionale zaken elkaar steeds sneller opvolgen, is het periodiek overleg met de regiogriffiers geïntensiveerd. Er gaat veel tijdsbesteding zitten in deze werkzaamheden, waardoor een aantal zaken door de griffier worden overgedragen aan de andere griffiemedewerkers