

## Afsprakenkader / Samenwerkingsconvenant

### Jeugdzorgregio Alkmaar – De Jeugd- & Gezinsbeschermers

**Dit document is opgesteld vanuit het belang van zorg continuïteit door De Jeugd- & Gezinsbeschermers en is bedoeld om afspraken tussen de Samenwerkende gemeenten in de jeugdzorgregio Alkmaar en De Jeugd- & Gezinsbeschermers te formaliseren. In dit document ontbreken de specifieke afspraken rondom de AMK diensten en Crisisdienst. Deze moeten nog worden afgestemd met de ontwikkeling van Veilig Thuis.**

## **Convenant samenwerking gemeente ..... en De Jeugd en Gezinsbeschermers**

### **De ondergetekenden:**

- De gemeente Heerhugowaard, vertegenwoordigd door C. A. J. van Diemen, wethouder Jeugd, hierna te noemen: de gemeente.
- Stichting Bureau Jeugdzorg Noord-Holland, Vertegenwoordigd door Raad van Bestuur in de persoon van Mevr. dr. L.B.J. Schmitz  
Vanaf 1.1.2015 zal Stichting Bureau Jeugdzorg Noord-Holland haar taken en werkzaamheden op grond van de Jeugdwet uitvoeren onder de naam Stichting De Jeugd- & Gezinsbeschermers, zijnde een Gecertificeerde Instelling conform de Jeugdwet, Vertegenwoordigd door de Raad van Bestuur in de persoon van Mevr. dr. L.B.J. Schmitz, hierna te noemen De Jeugd- en Gezinsbeschermers

### **In aanmerking nemende dat:**

- De gemeente in het kader van de decentralisatie Jeugd verantwoordelijk is voor de inzet van het gedwongen kader Jeugd
- De gemeente hiervoor contracten heeft gesloten met Gecertificeerde instellingen, waaronder de Jeugd en Gezinsbeschermers
- Goede samenwerkingsafspraken tussen de Gecertificeerde instellingen en de gemeente noodzakelijk zijn in het belang van de betrokken jeugdigen en hun gezinnen

### **Sprekend met elkaar af:**

- Bij de samenwerking in 2015 in te richten conform de afspraken in dit convenant

### **Dit ter afstemming met:**

- De samenwerkingsovereenkomst jeugdzorgregio Alkmaar – Raad voor de Kinderbescherming – Gecertificeerde Instellingen
- Werkafspraken Beschermingstafel

Aldus overeengekomen en in tweevoud ondertekend d.d. 25 november 2015, te Heerhugowaard

De Stichting Jeugd- en Gezinsbeschermers

De gemeente Heerhugowaard

Naam: L.B.J. Schmitz  
Functie: Voorzitter raad van bestuur

naam: C.A.J. van Diemen  
functie: wethouder

## Inhoud

<b>1. CONTACTGEGEVENS AFSPRAKENKADER.....</b>	<b>4</b>
1.1    Onderliggende documenten .....	4
<b>2. ALGEMENE AFSPRAKEN .....</b>	<b>5</b>
2.1.    Kwaliteitseisen en prestatieafspraken .....	5
2.2    Zorgvernieuwing .....	5
2.3    Afspraken Social Return on Investment .....	6
2.4    ICT voorziening.....	6
2.5    Incidenten en calamiteiten.....	6
2.6    Klachten .....	<b>Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.</b>
2.7    Media .....	7
2.8    Algemene Informatieverstrekking vanuit De Jeugd- & Gezinsbeschermers .....	7
2.9    Rol en randvoorwaarden Samenwerkende gemeenten.....	7
<b>3. AFSPRAKEN INSTROOM EN AANMELDING BESCHERMEN EN VERSTERKEN.....</b>	<b>9</b>
3.1    Instroom Beschermen en Versterken via de Beschermingstafel .....	9
3.2    Instroom Beschermen en Versterken door professionals .....	9
3.3    Criteria aanmelding .....	10
3.4    Voorwaarden aanmelding .....	11
3.5    Contactgegevens aanmelding .....	11
3.6    Terugkoppeling aanmelding .....	11
<b>4. AFSLUITEN EN AFSCHALING BESCHERMEN EN VERSTERKEN .....</b>	<b>13</b>
4.1    Afsluiting Beschermen en Versterken.....	13
4.2    Voorwaarden overdracht .....	13
<b>5. INZET INDIVIDUELE VOORZIENING BINNEN BESCHERMEN EN VERSTERKEN.....</b>	<b>14</b>
5.1    Escalatieprocedure .....	14
<b>6. INVULLING ADVIESROL JEUGD EN GEZINSBESCHERMER .....</b>	<b>16</b>
7.1    Toeleiding naar Gesloten Jeugdhulp .....	17
<b>8. PLEEGZORG .....</b>	<b>19</b>
8.1    Screening van het pleeggezin bij inzet netwerkpleegzorg binnen Beschermen en Versterken ..	19
8.2    Verzekering bij OTS of voogdij .....	19

## 1. Contactgegevens Afsprakenkader

In het afsprakenkader wordt verwezen naar onderstaande contactpersonen:

- Contactpersoon Samenwerkende gemeenten:

Naam: Frans Stoker  
E-mailadres: f.stoker@alkmaar.nl  
Mobiël nummer: 06 5542 6743

- Manager Veilig Thuis:

Naam: Gabriëlle Geerdink  
E-mailadres: ggeedink@ggzhollandсноorden.nl  
Mobiël nummer: 06 13022539

- Contactpersoon Overeenkomst De Jeugd- & Gezinsbeschermers:

Naam: Regio Directeur: Door Nubé  
E-mailadres: D.Nube@dejeugdengzinsbeschermers.nl  
Mobiël nummer: 0887778398

- Woordvoerders Heerhugowaard:

Naam	E-mailadres	Mobiël nummer
Ben Schuyt, directeur	<a href="mailto:b.schuyt@heerhugowaard.nl">b.schuyt@heerhugowaard.nl</a>	06 2366 8626
Gerrit Visser, adviseur	<a href="mailto:gerrit.visser@heerhugowaard.nl">gerrit.visser@heerhugowaard.nl</a>	06 1135 1150
Anouchka de Haan, communicatie	<a href="mailto:a.dehaan@heerhugowaard.nl">a.dehaan@heerhugowaard.nl</a>	06 2061 1707

- Woordvoerder De Jeugd- & Gezinsbeschermers:

Naam: Manon Tjoa  
E-mailadres: m.tjoa@dejeugdengzinsbeschermers.nl  
Mobiël nummer: 088 777 8007

### 1.1 Onderliggende documenten

In dit afsprakenkader wordt verwezen naar de volgende onderliggende documenten:

1. De Jeugdwet en Besluit Jeugdwet
2. Samenwerkingsovereenkomst Samenwerkende gemeenten, Raad voor de kindbescherming en Gecertificeerde Instellingen
3. Werkafspraken Beschermingstafel (onder regie van samenwerkende gemeenten)
4. Regionaal programma van eisen en werkprocessen Veilig Thuis (onder regie van samenwerkende gemeenten)
5. Landelijk Handelingsprotocol Veilig Thuis
6. Incidenten & Calamiteitenprotocol De Jeugd- & Gezinsbeschermers
7. Media protocol De Jeugd- & Gezinsbeschermers
8. Privacy reglement Gecertificeerde Instellingen (landelijk vastgesteld door brancheorganisatie)
9. Schematisch protocol Netwerkpleegzorg (landelijk vastgesteld door brancheorganisatie)
10. COB zorgvernieuwing

## 2. Algemene afspraken

In dit hoofdstuk worden de afspraken geformuleerd die op de gehele organisatie van toepassing zijn.

### 2.1. Kwaliteitseisen en prestatieafspraken

De Jeugd- & Gezinsbeschermers voldoet aan de kwaliteitseisen zoals afgesproken in de inkoopovereenkomst. Hieronder staan die eisen nogmaals benoemd:

De kwaliteit van onze dienstverlening is geborgd door:

- De Jeugd- & Gezinsbeschermers is een gecertificeerde organisatie, hiermee voldoen we aan het landelijk normenkader
- Onze werkwijze is vastgelegd in het interne organisatiehandboek (certificeringseis)
- De Jeugd- & Gezinsbeschermers heeft een actieve cliëntenraad en cliënttevredenheidscyclus
- De Jeugd- & Gezinsbeschermers gaat ten aanzien van de privacy en gegevensuitwisseling uit van hetgeen hiervoor bepaald is in de Jeugdwet, het landelijk privacy reglement Jeugdzorg en de Wet Bescherming Persoonsgegevens.
- De medewerkers van De Jeugd- & Gezinsbeschermers werken volgens de landelijk vastgestelde richtlijnen voor de jeugd. Zij zijn BAMW geregistreerd en zijn gehouden om de richtlijnen voor hun beroepsgroep te volgen.
- Jaarlijks, gekoppeld aan de verantwoordingsrapportage, wordt een kwaliteit- & effectiviteitsmeting uitgevoerd en geleverd aan de Jeugdzorgregio Alkmaar.

De prestatieafspraken zijn vastgelegd in het inkoopovereenkomst. De voortgang op de prestatieafspraken komt terug in de jaarlijks terugkerende verantwoordingsrapportage.

### 2.2 Zorgvernieuwing

De Jeugd- & Gezinsbeschermers draagt bij aan zorgvernieuwing en innovatie zodat de transformatie van de jeugdzorg gerealiseerd kan worden. Daarbij wordt gewerkt aan de doelen van de transitie en transformatie zoals vastgelegd in de Jeugdwet:

- Preventie en uitgaan van eigen verantwoordelijkheid en eigen mogelijkheden van jeugdigen en hun ouders, met inzet van hun sociale netwerk;
- Demedicaliseren, ontzorgen en normaliseren door onder meer het opvoedkundig klimaat te versterken in gezinnen, wijken, scholen en in voorzieningen als kinderopvang en peuterspeelzalen.
- Eerder de juiste hulp op maat te bieden om jeugdigen en gezinnen zo snel mogelijk, zo dichtbij mogelijk en zo effectief mogelijk hulp te bieden met aandacht voor de (kosten)effectiviteit van de geboden hulp;
- Integrale hulp aan gezinnen volgens het uitgangspunt één gezin, één plan, één regisseur;
- Meer ruimte voor professionals om de juiste hulp te bieden door vermindering van regeldruk.
- De Jeugd- & Gezinsbeschermers draagt bij aan de innovatie agenda
- Er is tenminste twee keer per jaar overleg over de innovatie agenda op het initiatief van de gemeente. De samenwerkende gemeenten dragen zorg voor die agenda en de verwerking van de behandeling daarvan.

## 2.3 Afspraken Social Return on Investment

Op initiatief van de Samenwerkende gemeenten wordt in 2015 samen met Jeugd- & Gezinsbeschermers onderzocht welke invulling gegeven wordt aan Social Return on Investment.

## 2.4 ICT voorziening

- Aansluiting CORV: onze primaire registratiesystemen zijn aangesloten op CORV en voldoen verder aan alle eisen die gesteld worden aan die van een Gecertificeerde Instelling. De systemen ondersteunen uiteraard het gezinsgericht werken. De systemen zijn gekoppeld aan de VIR, LIJ en de GBA en andere functionele koppelingen.
- De lokale gebiedsteams worden ondersteund door de ICT voorziening Mens Centraal. In 2015 wordt onderzocht op welke wijze de ICT voorziening WIJZ hierop aansluit en wat hierin de mogelijkheden zijn.
- Aansluiting AMK onderzoekers en Crisisdienstmedewerkers: AMK onderzoekers en Crisisdienstmedewerkers werken in het registratiesysteem van De Jeugd- & Gezinsbeschermers totdat de betreffende organisatie Veilig Thuis een integraal registratiesysteem heeft ingericht. Deze afspraken worden per organisatie met Veilig Thuis gemaakt.
- Front office medewerkers Veilig Thuis (gedetacheerd vanuit De Jeugd- & Gezinsbeschermers) werken in het registratiesysteem van de betreffende Veilig Thuis organisatie. De Jeugd- & Gezinsbeschermers is niet verantwoordelijk voor de organisatie en inrichting van de front office Veilig Thuis.

## 2.5 Incidenten en calamiteiten

Bij de behandeling en afhandeling van incidenten en calamiteiten volgt De Jeugd- & Gezinsbeschermers het Incidenten en Calamiteitenprotocol De Jeugd- & Gezinsbeschermers. De Jeugd- & Gezinsbeschermers en Samenwerkende gemeenten spreken af dat in geval van een:

- *Incident*<sup>1</sup>: De Jeugd- & Gezinsbeschermers meldt incidenten geanonimiseerd en op regionaal niveau halfjaarlijks aan de contactpersoon Samenwerkende gemeenten.
- *Calamiteit*<sup>2</sup>: De Jeugd- & Gezinsbeschermers meldt een calamiteit, volgens de Jeugdwet, altijd bij de Inspectie. Daarnaast meldt zij een calamiteit bij de Samenwerkende gemeenten. Deze melding wordt zo snel mogelijk nadat de calamiteit heeft plaatsgevonden door de Regiomanager van De Jeugd- & Gezinsbeschermers gedaan bij de Burgemeester van de gemeente waarin de jeugdige woonachtig is volgens het woonplaatsbeginsel en bij de contactpersoon Samenwerkende gemeenten. Door de Jeugd- & Gezinsbeschermers wordt aangeleverd: een kopie van de melding waarin cliëntnaam, geboortedatum, naam medewerker en een uiteenzetting van het hulpverleningsproces wordt weergegeven.

## 2.6 Klachten

- De Jeugd- & Gezinsbeschermers heeft een klachtenregeling.
- De Jeugd- & Gezinsbeschermers informeert de gemeenten jaarlijks over het aantal klachten in de verantwoordingsrapportage.

---

<sup>1</sup> Zie voor definitie *incident* het Incidenten en calamiteitenprotocol van de Jeugd- & Gezinsbeschermers

<sup>2</sup> Zie voor definitie *calamiteit* het Incidenten en calamiteitenprotocol van de Jeugd- & Gezinsbeschermers

## 2.7 Media

- De Jeugd- & Gezinsbeschermers handelt volgens het Mediaprotocol De Jeugd- & Gezinsbeschermers zoals opgesteld door De Jeugd- & Gezinsbeschermers.
- Indien persvragen- en of verzoeken onderwerpen aangaan waarbij de opdrachtgever (samenwerkende gemeenten of individuele gemeente) of een jeugdige uit de regio een rol speelt, wordt door de woordvoerder De Jeugd- & Gezinsbeschermers contact opgenomen voorafgaand aan de reactie met de woordvoerder van opdrachtgever. Indien het een regionaal onderwerp betreft wordt contact opgenomen met de woordvoerder van de centrumgemeente.
  - De Jeugd- & Gezinsbeschermers informeert de woordvoerder van de (centrum) gemeente over een media(gevoelige) zaak. Daarbij wordt dan afgesproken wie en op welke wijze de pers te woord wordt gestaan waarbij de gemeente de regie voert.
  - De Jeugd- & Gezinsbeschermers hanteert het Mediaprotocol De Jeugd- & Gezinsbeschermers.

## 2.8 Algemene Informatieverstrekking vanuit De Jeugd- & Gezinsbeschermers

- De Jeugd- & Gezinsbeschermers draagt zorg voor algemene informatieverstrekking aan cliënten en derden.
- De Jeugd- & Gezinsbeschermers informeert de cliënten over rechten en plichten van cliënten.
- De Jeugd- & Gezinsbeschermers informeert cliënten over rechten en plichten van cliënten wanneer zij bezwaar willen maken tegen een beschikking en dat zij daar een beschikking voor nodig hebben. Die kunnen ze aanvragen bij de gemeente waar zij woonachtig zijn.
- Door de overdracht van het huidige bedrijfs onderdeel 'Toegang' naar de gemeente komt de bureaudienst Toegang van de Jeugd- & Gezinsbeschermers te vervallen. Wanneer klanten naar de Jeugd- & Gezinsbeschermers bellen die opvoedkundige- of zorgvragen hebben, verwijst zij hen door naar de gemeente waarin zij woonachtig zijn.

## 2.9 Rol en randvoorwaarden Samenwerkende gemeenten

- De individuele gemeenten binnen de jeugdzorgregio laten zich vertegenwoordigen door de contactpersoon Samenwerkende gemeenten jeugdzorgregio Alkmaar. Voortgang-, evaluatie- en verantwoordings-overleggen vinden plaats op initiatief van de contactpersoon Samenwerkende gemeenten.
- De Samenwerkende gemeenten dragen zorg voor een kwalitatief en kwantitatief toereikend aanbod van lokale hulpverlening. De individuele gemeenten dragen zorg voor een aanmeldpunt wanneer cliënten kunnen worden afgeschaald/overgedragen. Vanaf de aanmelding bij de gemeente heeft het gebiedsteam verantwoordelijkheid voor de cliënt.
- De Samenwerkende gemeenten informeren burgers en professionals over dit afsprakenkader indien relevant.
- Om De Jeugd- & Gezinsbeschermers de trajecten Beschermen en Versterken met of zonder maatregel uit te kunnen voeren is het van belang dat tussen de Samenwerkende gemeenten en de zorgaanbieders de volgende afspraken worden gemaakt:
  - Eisen aan informatie uitwisseling tussen zorgaanbieder en casusregisseur over voortgang zorg, eventuele knelpunten, resultaten.
  - Eisen die worden gesteld aan het hulpverleningsplan en voortgangsrapportage.
  - Situaties waarover betrokken casusregisseur direct geïnformeerd wordt.
  - Het leveren van spoedhulp door zorgaanbieder binnen 24 uur na verzoek Crisisdienst.De Jeugd- & Gezinsbeschermers wordt over deze afspraken geïnformeerd. Bij wijziging van deze afspraken wordt de contactpersoon overeenkomst Jeugd- & Gezinsbeschermers door de contactpersoon Samenwerkende gemeenten geïnformeerd. Wanneer de Jeugd- & Gezinsbeschermers niet tijdig

geïnformeerd is, handelt De Jeugd- & Gezinsbeschermers volgens de huidige samenwerkingsafspraken tussen Jeugdhulpaanbieders en De Jeugd- & Gezinsbeschermers.

- De Samenwerkende gemeenten dragen zorg voor het registratiesysteem van de lokale gebiedsteams en een beveiligd e-mailverkeer vanuit dit systeem met De Jeugd- & Gezinsbeschermers.
- De Samenwerkende gemeenten informeren De Jeugd- & Gezinsbeschermers over de wijze en gronden waarop de toetsing plaatsvindt van de inzet van een individuele voorziening binnen Beschermen en Versterken zonder maatregel (zie hoofdstuk 5).
- De Samenwerkende gemeenten leveren voor 1 december 2014 aan bij De Jeugd- & Gezinsbeschermers:
  - Een overzicht met beschikbaar zorgaanbod en gecontracteerde aanbieders van zorg (inclusief aanbieders spoedhulp).
  - Een overzicht van coördinatoren gebiedsteam (contactgegevens aanmeldpunten).



### **3. Afspraken instroom en aanmelding Beschermen en Versterken**

De Jeugd- & Gezinsbeschermers wordt ingeschakeld bij ernstige en complexe problematiek waarbij de gezonde ontwikkeling en/of veiligheid van kinderen in het geding is. De Jeugd- & Gezinsbeschermers kan zowel op basis van vrijwillige begeleiding (niet vrijblijvend, drang) worden ingeschakeld, als op basis van gedwongen begeleiding (met een maatregel opgelegd aan de ouders/kind door de Kinderrechter of het Openbaar Ministerie en de Raad voor de Kinderbescherming bij Jeugdreclasseringsmaatregel). In beide situaties zet De Jeugd- & Gezinsbeschermers een traject Beschermen en Versterken in. Hierover wordt afgesproken:

- Trajecten Beschermen en Versterken worden uitgevoerd door de medewerker met de functie Jeugd en Gezinsbeschermer.
- De Jeugd- & Gezinsbeschermers is gecertificeerd. Alle Jeugd en Gezinsbeschermers zijn gekwalificeerd, en geregistreerd.
- De werkwijze van de Jeugd en Gezinsbeschermer staat beschreven in het organisatiehandboek van De Jeugd- & Gezinsbeschermers.
- Uitgangspunt is zorgdragen voor zoveel mogelijk continuïteit bij de inzet van Beschermen en Versterken.

#### **3.1 Instroom Beschermen en Versterken via de Beschermingstafel**

De Beschermingstafel is een overleg waarbij op- en afschaling van cliënten plaatsvindt in multidisciplinair overleg. Nadere afspraken zijn opgesteld en vastgelegd in de samenwerkingsovereenkomst tussen de Samenwerkende gemeenten, de Raad voor de Kinderbescherming en de Gecertificeerde Instellingen.

#### **3.2 Instroom Beschermen en Versterken door professionals**

De professionals binnen de organisaties voor aanmelding bij De Jeugd- & Gezinsbeschermers zijn:

- Lokale gebiedsteams:
  - Wanneer een medewerker van het lokale gebiedsteam beoordeelt dat een cliënt in aanmerking komt voor een traject Beschermen en Versterken zonder maatregel, meldt de medewerker de cliënt aan bij het Aanmeldpunt van de De Jeugd- & Gezinsbeschermers (voortaan Aanmeldpunt DJGB). Binnen het lokale gebiedsteam vindt hieraf voorafgaand multidisciplinair overleg plaats. Het Aanmeldpunt DJGB beoordeelt of de aanmelding compleet is en aan de aanmeldcriteria voldoet. Indien dit niet in het geval is, wordt contact opgenomen met de medewerker van het lokale team die de cliënt heeft aangemeld. Uitkomst van dit overleg kan zijn dat de cliënt wordt voorgelegd aan de Beschermingstafel door het lokale gebiedsteam.
- Front office Veilig Thuis:
  - Wanneer de front office medewerkers Veilig Thuis beoordelen dat een cliënt in aanmerking komt voor een traject Beschermen en Versterken zonder maatregel meldt de frontoffice Veilig Thuis de cliënt aan bij het gebiedsteam, met het advies beschermen en versterken zonder maatregel in te zetten.. Indien het wijkteam het advies overneemt wordt de client aangemeld bij het Aanmeldpunt DJGB. De Jeugd- & Gezinsbeschermers zorgt ervoor dat na een geaccepteerde aanmelding binnen 5 werkdagen contact op wordt genomen met het gezin.
  - Wanneer de front office medewerkers Veilig Thuis beoordelen dat een traject Beschermen en Versterken met maatregel noodzakelijk is, meldt zij de cliënt aan bij het Aanmeldpunt DJGB. De Jeugd- & Gezinsbeschermers zorgt ervoor dat na een geaccepteerde aanmelding binnen 5 werkdagen contact op wordt genomen met het gezin. De Jeugd- & Gezinsbeschermers stelt een Verzoek tot Onderzoek op en begeleidt het gezin indien mogelijk gedurende het Raadsonderzoek

vanuit Beschermen en Versterken zonder maatregel. In het geval dat Veilig Thuis zelf een Verzoek tot Onderzoek opstelt meldt Veilig Thuis het gezin aan bij het Aanmeldpunt DJGB en voert De Jeugd- & Gezinsbeschermer casusregie gedurende het Raadsonderzoek vanuit Beschermen en Versterken zonder maatregel

- Crisisdienst De Jeugd- & Gezinsbeschermers:
  - Wanneer de Crisisdienst beoordeelt dat een gezin in aanmerking komt voor een traject Beschermen en Versterken zonder maatregel meldt de Crisisdienst het gezin aan bij het gebiedsteam. Het gebiedsteam neemt binnen 24 uur / op de eerste werkdag na aanmelding contact op met het gezin.
  - Wanneer de Crisisdienst beoordeelt dat een traject Beschermen en Versterken met een maatregel noodzakelijk is, wordt een VOTS aangevraagd, en meldt zij het gezin aan bij het Aanmeldpunt DJGB. De Jeugd- & Gezinsbeschermers zorgt ervoor dat na een geaccepteerde aanmelding binnen 24 uur / op de eerste werkdag contact wordt opgenomen met het gezin. De Jeugd- & Gezinsbeschermers heeft de casusregie gedurende het Raadsonderzoek vanuit Beschermen en Versterken zonder maatregel.
- Raad voor de Kinderbescherming:
  - Indien het Raadsonderzoek de Kinderrechter heeft doen besluiten een kindbeschermingsmaatregel uit te spreken, meldt de Raad voor de Kinderbescherming het gezin aan bij het Aanmeldpunt DJGB voor het uitvoeren van het gedwongen hulpverleningskader. De Jeugd- & Gezinsbeschermers zorgt ervoor dat binnen 5 werkdagen contact wordt opgenomen met het gezin. Nadere afspraken hierover zijn opgesteld in de samenwerkingsovereenkomst tussen Samenwerkende gemeenten, Raad voor de Kinderbescherming en de Gecertificeerde Instellingen.
  - Indien de Rechter een jeugdreclasseringsmaatregel heeft uitgesproken meldt de Raad voor de Kinderbescherming het gezin aan bij het Aanmeldpunt DJGB voor het uitvoeren van het gedwongen hulpverleningskader. De Jeugd- & Gezinsbeschermers zorgt ervoor dat binnen 5 werkdagen contact wordt opgenomen met het gezin. Nadere afspraken hierover zijn opgesteld in de samenwerkingsovereenkomst tussen de Samenwerkende gemeenten, Raad voor de Kinderbescherming en de Gecertificeerde Instellingen.

### 3.3 Criteria aanmelding

Beschermen en Versterken in het gedwongen kader wordt ingezet wanneer de Rechter hiertoe een maatregel heeft opgelegd aan de jeugdige/gezin. Een jeugdreclasseringsmaatregel kan door de Raad voor de Kinderbescherming of door het Openbaar Ministerie worden verzocht.

Beschermen en Versterken zonder maatregel (drang) kan worden ingezet tijdens het Raadsonderzoek, bij gezinnen waarbij er sprake is van een onveilige (thuis)situatie en/of wanneer het gezin niet wil óf kan meewerken aan een veilige opvoedsituatie. Beschermen en Versterken zonder maatregel wordt ingezet als laatste poging om doelen zonder inzet van gedwongen hulpverlening te realiseren.

Bij het beoordelen van een aanmelding voor inzet traject Beschermen en Versterken met of zonder maatregel wordt gebruikt gemaakt van onderstaande criteria:

1. Onveilige (opvoed)situatie (aard en ernst) (*de zaak moet aan alle onderstaande criteria voldoen*):
  - Er is sprake van een onveilige situatie voor het kind, beoordeeld door aangemelde partij op basis van een afgesproken veiligheidsinstrument.
  - Uit dit veiligheidsinstrument komt het risico naar voren dat het kind aantoonbare schade oploopt door de onveilige situatie en/of dat de onveilige situatie een negatieve invloed heeft op de ontwikkelingsmogelijkheden van het kind in de toekomst.

- Er zijn ernstige problemen in de thuissituatie, op school of in de vrije tijd van het kind (of op meerdere van deze leefgebieden tegelijkertijd). NB het ontbreken van een heldere beschrijving van de problemen per leefgebied, inclusief het effect van de problemen op de jeugdige is een contra-indicatie voor Beschermen & Versterken in het vrijwillige kader.
  - Er onvoldoende protectieve factoren (krachten) aanwezig zijn om de veiligheid te herstellen en/of problemen (zorgen) op te heffen.
2. Niet willen/kunnen (*de zaak moet aan 2 of meer van onderstaande criteria voldoen*):
- Bij verwijzing vanuit voorliggende voorzieningen: verwijzer heeft aantoonbaar zonder resultaat geprobeerd het netwerk in te zetten/ te betrekken bij het verbeteren van de veiligheidssituatie.
  - Bij verwijzing vanuit voorliggende voorzieningen: reeds ingezette hulpverlening levert aantoonbaar onvoldoende op ten aanzien van het verbeteren van de veiligheidssituatie.
  - Bij verwijzing vanuit voorliggende voorzieningen: het gezin maakt onvoldoende gebruik van de hulpverlening waardoor de veiligheidssituatie niet verbetert.
  - Er is geen bereidwilligheid bij (een deel van) het gezin hulpverlening te aanvaarden waardoor de veiligheidssituatie niet verbetert.
  - (Een deel van) het gezin heeft geen probleembesef/ bagatelliseert/ heeft geen reflectief vermogen waardoor de veiligheidssituatie niet verbetert.

Met betrekking tot deze aanmeldcriteria wordt afgesproken:

- De Samenwerkende gemeenten dragen zorg voor het informeren van de lokale teams en betrokken organisaties over bovenstaande criteria voor de aanmelding voor een traject Beschermen en Versterken.

### 3.4 Voorwaarden aanmelding

- Wanneer een gezin wordt aangemeld bij het Aanmeldpunt DJGB wordt de volgende informatie geleverd door de aanmelder:
  - Meldingsformulier Beschermingstafel (als instroom via Beschermingstafel) en/of Gezinsplan lokaal veld (als instroom via lokaal gebiedsteam en als instroom via Beschermingstafel)
  - Indien van toepassing: VTO/VOTS, rapport Raadsonderzoek
  - Indien van toepassing: rapport LIJ
  - Indien van toepassing: informatie set AMK
  - Indien van toepassing: informatie set Crisisdienst
  - Overige relevante info

Met betrekking tot deze voorwaarden voor aanmelding wordt afgesproken:

- De Samenwerkende gemeenten dragen zorg voor het informeren van de lokale teams en betrokken organisaties over bovenstaande voorwaarden voor de aanmelding voor een traject Beschermen en Versterken.

### 3.5 Contactgegevens aanmelding

Deze documenten worden digitaal overlegd aan het Aanmeldpunt De Jeugd- & Gezinsbeschermers.

E-mailadres: *Nog in te vullen door De Jeugd en Gezinsbeschermers.*

De aanmelder is verantwoordelijk voor het volgen van de privacywetgeving.

### 3.6 Terugkoppeling aanmelding

Na iedere aanmelding koppelt het Aanmeldpunt DJGB terug aan aanmelder dat:

- de aanmelding wel of niet geaccepteerd is

- indien geen acceptatie: wie contact opneemt met aanmelder over afwijzing
- indien acceptatie: naam en contactgegevens Jeugd en Gezinsbeschermer die gekoppeld is aan de cliënt.

## 4. Afsluiten en afschaling Beschermen en Versterken

Ten behoeve van de afspraken over de afschaling wordt een onderscheid gemaakt tussen Beschermen en Versterken zonder maatregel en Beschermen en Versterken met een maatregel.

### 4.1 Afsluiting Beschermen en Versterken

- In een traject Beschermen en Versterken zonder maatregel wordt maximaal 5 maanden na de start van de begeleiding door de Jeugd- & Gezinsbeschermer ingebracht in het interne casuïstiekoverleg als kernbeslissing. Doel van deze bespreking is te komen tot een multidisciplinair gedragen traject besluit omtrent het vervolg van de begeleiding, waardoor binnen een half jaar duidelijkheid is over het perspectief en de duur van de begeleiding. Er zijn drie uitkomsten mogelijk, namelijk dat binnen 6 maanden:
  - 1) het traject van de cliënt wordt afgesloten (overdracht naar het gebiedsteam);
  - 2) het traject van een cliënt moet worden opgeschaald richting het gedwongen kader (De Jeugd- & Gezinsbeschermers kan veiligheid kind zonder aanvullende dwangmiddelen niet waarborgen);
  - 3) de begeleiding in het vrijwillig kader wordt verlengd, met ten hoogste 3 maanden (waarna de cliënt opnieuw ingebracht wordt in het interne casuïstiekoverleg als kernbeslissing met deze 3 genoemde besluitvormingsopties).
    - Indien de Jeugd en Gezinsbeschermer beoordeelt dat een actieve maatregel, opgelegd door de Kinderrechter, moet worden aangevraagd (uitkomst 2), dan meldt de Jeugd en Gezinsbeschermer de cliënt aan voor bespreking op de Beschermingstafel.
- Indien de Jeugd en Gezinsbeschermer beoordeelt dat een traject Beschermen en Versterken met maatregel kan worden afgesloten, wordt dit ter toetsing voorgelegd aan de Raad voor de Kinderbescherming.
- Indien bij afsluiting van een traject Beschermen en Versterken met of zonder maatregel knelpunten ontstaan rondom de borgingsfase kan de Jeugd en Gezinsbeschermer de cliënt ter bespreking aanmelden bij de Beschermingstafel. Nadere afspraken hierover zijn opgesteld in de samenwerkingsovereenkomst tussen de Samenwerkende gemeenten, Raad voor de Kinderbescherming en de Gecertificeerde Instellingen en in de werkprocessen Beschermingstafel.

### 4.2 Voorwaarden overdracht

- Wanneer een cliënt door de Jeugd en Gezinsbeschermer wordt overgedragen, met in achtneming van de privacy regelgeving en met toestemming van de cliënt, wordt de volgende informatie digitaal gedeeld:
  - Gezinsplan Beschermen en Versterken
  - Overige relevante informatie
- Indien overdracht plaatsvindt naar een lokaal team dan wordt de informatie set digitaal verstuurd door De Jeugd- & Gezinsbeschermers naar de coördinator van het gebiedsteam waar de jeugdige toe behoort volgens het woonplaatsbeginsel. De Samenwerkende gemeenten leveren hiervoor een lijst met contact gegevens aan.

## 5. Inzet individuele voorziening binnen Beschermen en Versterken

De nieuwe Jeugdwet kent een onderscheid tussen vrij toegankelijke voorzieningen en individuele voorzieningen. Het vrij toegankelijke aanbod van een gemeente staat open voor elke burger. Mensen kunnen zichzelf opgeven, al of niet met behulp van een verwijzing van een beroepskracht. Individuele voorzieningen zijn níét vrij toegankelijk. Er is een verwijzing nodig van een daartoe door de gemeente aangewezen/bevoegde beroepskracht, huisarts, medisch specialist, kinderarts of gecertificeerde instelling.

Binnen een traject Beschermen en Versterken kan de inzet van zowel een vrij toegankelijke als de inzet van een individuele voorziening nodig zijn. Hierover worden de volgende afspraken gemaakt:

- De Jeugd en gezinsbeschermer heeft binnen Beschermen en Versterken met een maatregel (het gedwongen kader) een wettelijke bevoegdheid om een individuele voorziening in te zetten.
- Wanneer de Jeugd en Gezinsbeschermer binnen Beschermen en Versterken zonder maatregel (het vrijwillige kader) een individuele voorziening inzet, dan wordt het formulier 'inzet individuele voorziening' (zoals opgesteld door De Jeugd- & Gezinsbeschermers) digitaal verstuurd aan de coördinator van het gebiedsteam volgens het woonplaatsbeginsel ter toetsing. Het gebiedsteam geeft een verleningsbeschikking af. Indien de coördinator van het gebiedsteam bezwaar heeft tegen de inzet van de individuele voorziening maakt hij dit kenbaar binnen 5 werkdagen aan de Jeugd en Gezinsbeschermer die het gezin begeleidt. Wanneer er binnen deze termijn geen bezwaar wordt gemaakt, is het voorstel tot inzet individuele voorziening akkoord bevonden.
- Wanneer een Jeugd en Gezinsbeschermer op basis van het gezinsplan besluit dat een individuele voorziening nodig is, heeft de Jeugd en Gezinsbeschermer de bevoegdheid van de gemeente binnen het gedwongen kader (binnen het vrijwillige kader met toetsing van Jeugd & Gezinscoach) om die hulp in te zetten en een keuze te maken uit de door de gemeente aangewezen instellingen. De Jeugd en Gezinsbeschermer neemt hiertoe contact op met de instelling en voert een startgesprek met het gezin.
- De inzet van een individuele voorziening wordt bij De Jeugd- & Gezinsbeschermers geregistreerd middels een formulier. Zolang er geen nieuw formulier aangedragen is gebruikt De Jeugd- & Gezinsbeschermers hiertoe het formulier 'inzet individuele voorziening', zoals opgesteld door De Jeugd- & Gezinsbeschermers.
- De Jeugd- & Gezinsbeschermers is gerechtigd om binnen het beschikbare budget van zorgaanbieders de individuele voorzieningen aan te vragen. De Samenwerkende gemeenten zijn verantwoordelijk voor de monitoring van de uitputting van het zorgaanbod. Indien sprake is van overschrijding van de productieafspraken neemt de contactpersoon Samenwerkende gemeenten tijdig contact op met de contactpersoon Overeenkomst De Jeugd- en Gezinsbeschermers.
- Bovenstaande afspraken rondom het inzetten van een individuele voorziening zijn ook van toepassing op de inzet van een voorziening die wordt geboden door een landelijke aanbieder van specialistische jeugdhulp.
- Als het gaat om niet door de gemeenten ingekochte zorg, is er altijd vooraf contact met de coördinator van het betreffende gebiedsteam.

### 5.1 Escalatieprocedure

In de volgende gevallen neemt de teamleider van de Jeugd- & Gezinsbeschermers contact op met de coördinator van het gebiedsteam volgens het woonplaatsbeginsel:

- Wanneer het zorgaanbod kwalitatief onvoldoende is en niet directe hulpverlening gestart kan worden
- Wanneer het zorgaanbod in volume onvoldoende is, bijvoorbeeld door wachtlijsten waardoor niet directe hulpverlening gestart kan worden

- Wanneer de Jeugd en Gezinsbeschermer beoordeelt dat het wachten op zorgaanbod onverantwoord is in het kader van de veiligheid van het kind
- Wanneer er verschil van mening over de inzet van een individuele voorziening wanneer de meest geschikte individuele voorziening niet is ingekocht door de gemeente
- Overige punten waar mogelijk onduidelijkheid over is, of die het proces voor inzet individuele voorziening frustreren

Bovenliggende knelpunten worden door de Samenwerkende gemeenten geregistreerd en gemonitord en worden meegenomen als agendapunt in het periodieke overleg tussen De Jeugd- & Gezinsbeschermers en de Samenwerkende gemeenten.

Indien de teamleider van De Jeugd- & Gezinsbeschermers en de coördinator van het gebiedsteam geen oplossing kunnen bieden, wordt geëscaleerd naar de Regio Directeur van De Jeugd- & Gezinsbeschermers en de Contactpersoon Samenwerkende gemeenten.

In geval van de escalatieprocedure bij incidenten en calamiteiten wordt verwezen naar de afspraken onder 2.7 Incidenten en calamiteiten in deze overeenkomst en de door De Jeugd- & Gezinsbeschermers gehanteerde Incidenten en Calamiteitenprotocol.

## **6. Invulling adviesrol Jeugd en Gezinsbeschermer**

De Jeugdzorgregio Alkmaar heeft geen advies en consult ingekocht bij De Jeugd- & Gezinsbeschermers. Dit houdt in dat alleen advies binnen de reguliere werkzaamheden van de jeugd- en gezinsbeschermers wordt geleverd. Geleverd wordt:

- Beantwoording van telefonische adviesvraag van een collega uit het jeugdzorgstelsel (bv. lokaal wijkteam, JGZ arts, huisarts, onderwijs). Deze vraag kan gesteld worden aan de jeugd- en gezinsbeschermer die gekoppeld is aan het betreffende gebiedsteam. De Jeugd- & Gezinsbeschermers informeert de gebiedsteams over deze contactpersonen.
- Wanneer deze belasting voor De Jeugd- & Gezinsbeschermers te groot wordt binnen de reguliere werkzaamheden dan treedt De Jeugd- & Gezinsbeschermer in overleg met de Samenwerkende Gemeenten via de contactpersoon Samenwerkende gemeenten.



## 7. Afspraken inzet toeleiding naar Gesloten Jeugdhulp

Indien een gesloten plaatsing noodzakelijk is voor een jeugdige, is er sprake van ernstige opgroei- en opvoedingsproblemen die de ontwikkeling van de jeugdige naar volwassenheid ernstig belemmeren. Opneming en verblijf is dan noodzakelijk om te voorkomen dat de jeugdige zich aan de zorg die hij of zij nodig heeft zal onttrekken of daaraan door anderen zal worden onttrokken. Het dossier gesloten jeugdhulp bestaat uit risicovolle zaken, waarbij sprake is van een ernstige bedreiging of stagnatie van de ontwikkeling van de jeugdige. Daarbij dient opgemerkt te worden dat de meeste werkers zeer weinig, helemaal niet of éénmalig te maken krijgen met een plaatsing van een jongere binnen de gesloten jeugdzorg.

Voor plaatsing van een jongere binnen de gesloten jeugdhulp is een machtiging gesloten jeugdhulp van de kinderrechter noodzakelijk. Om een verzoek bij de Rechtbank in te dienen is er altijd een instemmingsverklaring van een gekwalificeerde gedragswetenschapper (al dan niet op basis van dossier) en een verleningsbesluit gesloten jeugdhulp noodzakelijk. In het vrijwillig kader is tevens de toestemming van de ouder(s) met gezag nodig. Daarnaast dient er een aanmelding bij de Plaatsings Coördinatie van ons zorggebied (Noord West) gedaan te worden. Hierover worden de volgende afspraken met de Samenwerkende gemeenten gemaakt:

- Binnen het werkgebied van de Samenwerkende gemeenten verlopen deze aanmeldingen via de coördinatoren gesloten jeugdhulp in dienst van De Jeugd- & Gezinsbeschermers.
- De Jeugd- & Gezinsbeschermers voert de toeleiding naar Gesloten Jeugdhulp uit in opdracht van de Samenwerkende gemeenten. De werkwijze van het team toeleiding naar Gesloten Jeugdhulp is beschreven in het organisatiehandboek Jeugd- & Gezinsbeschermers.

In dit hoofdstuk staat beschreven hoe de toeleiding naar gesloten jeugdhulp verloopt binnen het vrijwillig kader. Uitgangspunt hierbij is dat de Samenwerkende gemeenten trajecten Beschermen en Versterken zonder maatregel hebben ingekocht bij De Jeugd- & Gezinsbeschermers. Indien hiervan geen sprake is geldt een ander stappenplan en krijgen de gebiedsteams een grotere rol.

### 7.1 Toeleiding naar Gesloten Jeugdhulp

De hoofdlijn is dat de coördinator Gesloten Jeugdhulp de toeleiding naar Gesloten Jeugdhulp coördineert en dat De Jeugd- & Gezinsbeschermers verantwoordelijk is voor de casusregie na plaatsing van het kind/ de jeugdige. Afsproken wordt dat in deze situatie de volgende stappen worden doorlopen;

- Stap 1: Vanuit het gebiedsteam wordt het besluit genomen om over te gaan tot gesloten jeugdhulp. De gedragswetenschapper vanuit betreffende gebiedsteam neemt rechtstreeks contact op met de coördinator gesloten jeugdhulp
- Stap 2: Gebiedsteam of De Jeugd- & Gezinsbeschermers (bij spoed verantwoordelijkheid van Gebiedsteam anders De Jeugd- & Gezinsbeschermers) legt uit aan ouders wat een plaatsing binnen de gesloten jeugdhulp inhoudt (werkwijze), hoe het proces verloopt en draagt zorg voor een toestemmingsverklaring van ouders
- Stap 3: De gedragswetenschapper vanuit betreffende gebiedsteam draagt zorg voor het aanmelddossier ten behoeve van de gekwalificeerde gedragswetenschapper
- Stap 4: De Jeugd- & Gezinsbeschermers draagt zorg voor het aanmeldformulier gesloten jeugdzorg
- Stap 5: De Jeugd- & Gezinsbeschermers stelt het verzoekschrift op
- Stap 6: Uitvoering van de uithuisplaatsing

*Overdracht van Gebiedsteam naar De Jeugd- & Gezinsbeschermers:*

- Bij instemmingsverklaring op basis van gesprek: na afgeven instemmingsverklaring.
- Bij instemmingsverklaring op basis van dossieronderzoek:

De Jeugd- & Gezinsbeschermers draagt zorg voor het opstellen en indienen van het verzoekschrift, onderbouwing voor het verzoek en is ter zitting tijdens de behandeling van het verzoek aanwezig en fungeert als contact coördinator gesloten jeugdhulp. Het wijkteam onderhoudt contact met het kind/ de jeugdige en ouders.

*De Jeugd- & Gezinsbeschermers dragen zorg voor:*

- Optreden ter zitting
- Regelmatig contact met alle betrokkenen en bijwonen van behandelbesprekingen. De Jeugd- & Gezinsbeschermers is hiervoor verantwoordelijk.
- De Jeugd- & Gezinsbeschermers is verantwoordelijk voor verlenging van de machtiging Gesloten Jeugdhulp.

*De voorwaardelijke machtiging gesloten jeugdhulp:*

De voorwaardelijke machtiging gesloten jeugdhulp is een nieuw soort machtiging. In de Memorie van Toelichting van de Jeugdwet staat beschreven dat de voorwaardelijke machtiging bedoeld is na een reguliere machtiging gesloten jeugdhulp. Desalniettemin staat dit niet opgenomen in de tekst van de Jeugdwet en lijkt er dus ruimte om de voorwaardelijke machtiging ook in te zetten binnen het voortraject.

Nadere invulling van de inzet van de voorwaardelijke machtiging kan pas goed vorm krijgen na overleg tussen de Samenwerkende gemeenten, de Rechtbank, Gecertificeerde Instellingen en Zorgaanbieders. Er wordt dus nu nog geen besluit over genomen.

In 2015 nemen de Gecertificeerde instellingen het initiatief om tot nadere afspraken te komen over de inzet van het instrument voorwaardelijke machtiging in overleg met Samenwerkende gemeenten, Rechtbank, Zorgaanbieders en collega Gecertificeerde Instellingen.

## **8. Pleegzorg**

### **8.1 Inzet netwerkpleegzorg binnen Beschermen en Versterken**

- De Jeugd- & Gezinsbeschermers handelt bij de inzet van netwerkpleegzorg volgens het 'Schematisch protocol Netwerkpleegzorg'.

### **8.2 Verzekering bij OTS of voogdij**

- Voor pleegkinderen met een justitiële maatregel (OTS of voogdij) wordt per 1 januari 2015 via De Jeugd- & Gezinsbeschermers een aanvullende zorg- en WA-verzekering afgesloten. Pleegkinderen met een vrijwillige plaatsing blijven verzekerd via hun ouders.