



Afsprakenkader / Samenwerkingsconvenant

Jeugdzorgregio Alkmaar – William Schrikker Groep

Dit document is opgesteld vanuit het belang van zorgcontinuïteit William Schrikker Groep en is bedoeld om afspraken tussen de Samenwerkende gemeenten in de jeugdzorgregio Alkmaar en de William Schrikker Groep te formaliseren.

Convenant samenwerking gemeente Alkmaar en de William Schrikker Groep

De ondergetekenden:

- De gemeente Heerhugowaard, vertegenwoordigd door C.A.J. van Diemen, wethouder Jeugd, hierna te noemen: de gemeente.
- De William Schrikker Groep, vertegenwoordigd de voorzitter van de raad van Bestuur, E.P.J. Heijdelberg

In aanmerking nemende dat:

- De gemeente in het kader van de decentralisatie Jeugd verantwoordelijk is voor de inzet van het gedwongen kader Jeugd
- De gemeente hiervoor contracten heeft gesloten met Gecertificeerde instellingen, waaronder de William Schrikker Groep
- Goede samenwerkingsafspraken tussen de Gecertificeerde Instellingen en de gemeente noodzakelijk zijn in het belang van de betrokken jeugdigen en hun gezinnen

Sprekend met elkaar af:

- Bij de samenwerking in 2015 in te richten conform de afspraken in dit convenant

Dit ter afstemming met:

- De samenwerkingsovereenkomst jeugdzorgregio Alkmaar – Raad voor de Kinderbescherming – Gecertificeerde Instellingen
- Werkafspraken Beschermingstafel

Aldus overeengekomen en in tweevoud ondertekend d.d. 25 november 2014, te Heerhugowaard

De William Schrikker Groep

De gemeente Heerhugowaard

Naam: E.P.J. Heijdelberg
Functie: Voorzitter raad van bestuur

naam: C.A.J. van Diemen
functie: Wethouder

Inhoud

1. CONTACTGEGEVENS AFSPRAKENKADER	4
1.1 Onderliggende documenten	4
2. ALGEMENE AFSPRAKEN	5
2.1. Kwaliteitseisen en prestatieafspraken	5
2.2 Zorgvernieuwing	5
2.3 Afspraken Social Return on Investment	6
2.4 ICT voorziening.....	6
2.5 Incidenten en calamiteiten.....	6
2.6 Klachten	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
2.7 Media	6
2.8 Algemene Informatieverstrekking vanuit De William Schrikker Groep.....	7
2.9 Rol en randvoorwaarden Samenwerkende gemeenten.....	7
3. AFSPRAKEN INSTROOM EN AANMELDING BESCHERMEN EN VERSTERKEN	8
3.1 Instroom Beschermen en Versterken via de Beschermingstafel	8
3.2 Instroom Beschermen en Versterken door professionals	8
3.3 Criteria aanmelding	9
3.4 Voorwaarden aanmelding	10
3.5 Contactgegevens aanmelding	10
3.6 Terugkoppeling aanmelding	10
4. AFSLUITEN EN AFSCHALING BESCHERMEN EN VERSTERKEN	11
4.1 Afsluiting Beschermen en Versterken.....	11
4.2 Voorwaarden overdracht	11
5. INZET INDIVIDUELE VOORZIENING BINNEN BESCHERMEN EN VERSTERKEN	12
5.1 Escalatieprocedure	12
6. INVULLING ADVIESROL JEUGD EN GEZINSBESCHERMER	14
7.1 Toeleiding naar Gesloten Jeugdhulp	15
8. PLEEGZORG	17
8.1 Screening van het pleeggezin bij inzet netwerkpleegzorg binnen Beschermen en Versterken ..	17
8.2 Verzekering bij OTS of voogdij	17

1. Contactgegevens Afsprakenkader

In het afsprakenkader wordt verwezen naar onderstaande contactpersonen:

Gemeente Heerhugowaard

Naam	E-mailadres	Mobiel nummer
Ben Schuyt, directeur	b.schuyt@heerhugowaard.nl	06 2366 8626
Gerrit Visser, adviseur	gerrit.visser@heerhugowaard.nl	06 1135 1150
Anouchka de Haan, communicatie	a.dehaan@heerhugowaard.nl	06 2061 1707

1.1 Onderliggende documenten

In dit afsprakenkader wordt verwezen naar de volgende onderliggende documenten:

1. De Jeugdwet en Besluit Jeugdwet
2. Samenwerkingsovereenkomst Samenwerkende gemeenten, Raad voor de kindbescherming en Gecertificeerde Instellingen
3. Werkafspraken Beschermingstafel (onder regie van samenwerkende gemeenten)
4. Incidenten & Calamiteitenprotocol De William Schrikker Groep
5. William Schrikker Groep Privacy reglement Gecertificeerde Instellingen (landelijk vastgesteld door brancheorganisatie)
6. Schematisch protocol Netwerkleegzorg (landelijk vastgesteld door brancheorganisatie)

2. Algemene afspraken

In dit hoofdstuk worden de afspraken geformuleerd die op de gehele organisatie van toepassing zijn.

2.1. Kwaliteitseisen en prestatieafspraken

De William Schrikker Groep voldoet aan de kwaliteitseisen zoals afgesproken in de inkoopovereenkomst. Hieronder staan die eisen nogmaals benoemd:

De kwaliteit van onze dienstverlening is geborgd door:

- De William Schrikker Groep is een gecertificeerde organisatie, hiermee voldoen we aan het landelijk normenkader
- Onze werkwijze is vastgelegd in het interne organisatiehandboek (certificeringseis)
- De William Schrikker Groep heeft een actieve cliëntenraad en cliënttevredenheidscyclus
- De William Schrikker Groep gaat ten aanzien van de privacy en gegevensuitwisseling uit van hetgeen hiervoor bepaald is in de Jeugdwet, het landelijk privacy reglement Jeugdzorg en de Wet Bescherming Persoonsgegevens.
- De medewerkers van De William Schrikker Groep werken volgens de landelijk vastgestelde richtlijnen voor de jeugd. Zij zijn BAMW geregistreerd en zijn gehouden om de richtlijnen voor hun beroepsgroep te volgen.
- Jaarlijks, gekoppeld aan de verantwoordingsrapportage, wordt een kwaliteit- & effectiviteitsmeting uitgevoerd en geleverd aan de Jeugdzorgregio Alkmaar.

De prestatieafspraken zijn vastgelegd in het inkoopovereenkomst. De voortgang op de prestatieafspraken komt terug in de jaarlijks terugkerende verantwoordingsrapportage.

2.2 Zorgvernieuwing

De William Schrikker Groep draagt bij aan zorgvernieuwing en innovatie zodat de transformatie van de jeugdzorg gerealiseerd kan worden. Daarbij wordt gewerkt aan de doelen van de transitie en transformatie zoals vastgelegd in de Jeugdwet:

- Preventie en uitgaan van eigen verantwoordelijkheid en eigen mogelijkheden van jeugdigen en hun ouders, met inzet van hun sociale netwerk;
- Demedicaliseren, ontzorgen en normaliseren door onder meer het opvoedkundig klimaat te versterken in gezinnen, wijken, scholen en in voorzieningen als kinderopvang en peuterspeelzalen.
- Eerder de juiste hulp op maat te bieden om jeugdigen en gezinnen zo snel mogelijk, zo dichtbij mogelijk en zo effectief mogelijk hulp te bieden met aandacht voor de (kosten)effectiviteit van de geboden hulp;
- Integrale hulp aan gezinnen volgens het uitgangspunt één gezin, één plan, één regisseur;
- Meer ruimte voor professionals om de juiste hulp te bieden door vermindering van regeldruk.
- De William Schrikker Groep draagt bij aan de innovatie agenda
- Er is tenminste twee keer per jaar overleg over de innovatie agenda op het initiatief van de gemeente. De samenwerkende gemeenten dragen zorg voor die agenda en de verwerking van de behandeling daarvan.

2.3 Afspraken Social Return on Investment

Op initiatief van de Samenwerkende gemeenten wordt in 2015 samen met William Schrikker Groep onderzocht welke invulling gegeven wordt aan Social Return on Investment.

2.4 ICT voorziening

- Aansluiting CORV: onze primaire registratiesystemen zijn aangesloten op CORV en voldoen verder aan alle eisen die gesteld worden aan die van een Gecertificeerde Instelling. De systemen ondersteunen uiteraard het gezinsgericht werken. De systemen zijn gekoppeld aan de VIR, LIJ en de GBA en andere functionele koppelingen.
- De lokale gebiedsteams worden ondersteund door de ICT voorziening Mens Centraal. In 2015 wordt onderzocht op welke wijze de ICT voorziening WIJZ hierop aansluit en wat hierin de mogelijkheden zijn.

2.5 Incidenten en calamiteiten

Bij de behandeling en afhandeling van incidenten en calamiteiten volgt De William Schrikker Groep het eigen Incidenten en Calamiteitenprotocol. De William Schrikker Groep en Samenwerkende gemeenten spreken af dat in geval van een:

- *Incident*¹: De William Schrikker Groep meldt incidenten geanonimiseerd en op regionaal niveau halfjaarlijks aan de contactpersoon Samenwerkende gemeenten.
- *Calamiteit*²: De William Schrikker Groep meldt een calamiteit, volgens de Jeugdwet, altijd bij de Inspectie. Daarnaast meldt zij een calamiteit bij de Samenwerkende gemeenten. Deze melding wordt zo snel mogelijk nadat de calamiteit heeft plaatsgevonden door de gebiedsmanager van De William Schrikker Groep gedaan bij de Burgemeester van de gemeente waarin de jeugdige woonachtig is volgens het woonplaatsbeginsel en bij de contactpersoon Samenwerkende gemeenten. Door de William Schrikker Groep wordt aangeleverd: een kopie van de melding waarin cliëntnaam, geboortedatum, naam medewerker en een uiteenzetting van het hulpverleningsproces wordt weergegeven.

2.6 Klachten

- De William Schrikker Groep heeft een klachtenregeling.
- De William Schrikker Groep informeert de gemeenten jaarlijks over het aantal klachten in de verantwoordingsrapportage.

2.7 Media

- De William Schrikker Groep handelt volgens het Mediaprotocol zoals opgesteld door De William Schrikker Groep.
- Indien persvragen- en of verzoeken onderwerpen aangaan waarbij de opdrachtgever (samenwerkende gemeenten of individuele gemeente) of een jeugdige uit de regio een rol speelt, wordt door de woordvoerder De William Schrikker Groep contact opgenomen voorafgaand aan de reactie met de woordvoerder van opdrachtgever. Indien het een regionaal onderwerp betreft wordt contact opgenomen met de woordvoerder van de centrumgemeente.

¹ Zie voor definitie *incident* het Incidenten en calamiteitenprotocol van de William Schrikker Groep

² Zie voor definitie *calamiteit* het Incidenten en calamiteitenprotocol van de William Schrikker Groep

- De William Schrikker Groep informeert de woordvoerder van de (centrum) gemeente over een media (gevoelige) zaak. Daarbij wordt dan afgesproken wie en op welke wijze de pers te woord wordt gestaan waarbij de gemeente de regie voert.
- De William Schrikker Groep hanteert het Mediaprotocol De William Schrikker Groep.

2.8 Algemene Informatieverstrekking vanuit De William Schrikker Groep

- De William Schrikker Groep draagt zorg voor algemene informatieverstrekking aan cliënten en derden.
- De William Schrikker Groep informeert de cliënten over rechten en plichten van cliënten.
- De William Schrikker Groep informeert cliënten over rechten en plichten van cliënten wanneer zij bezwaar willen maken tegen een beschikking en dat zij daar een beschikking voor nodig hebben. Die kunnen ze aanvragen bij de gemeente waar zij woonachtig zijn.

2.9 Rol en randvoorwaarden Samenwerkende gemeenten

- De individuele gemeenten binnen de jeugdzorgregio laten zich vertegenwoordigen door de contactpersoon Samenwerkende gemeenten jeugdzorgregio Alkmaar. Voortgang-, evaluatie- en verantwoordings-overleggen vinden plaats op initiatief van de contactpersoon Samenwerkende gemeenten.
- De Samenwerkende gemeenten dragen zorg voor een kwalitatief en kwantitatief toereikend aanbod van lokale hulpverlening. De individuele gemeenten dragen zorg voor een aanmeldpunt wanneer cliënten kunnen worden afgeschaald/overgedragen. Vanaf de aanmelding bij de gemeente heeft het gebiedsteam verantwoordelijkheid voor de cliënt.
- De Samenwerkende gemeenten informeren burgers en professionals over dit afsprakenkader indien relevant.
- Om De William Schrikker Groep de trajecten met of zonder maatregel uit te kunnen laten voeren is het van belang dat tussen de Samenwerkende gemeenten en de zorgaanbieders de volgende afspraken worden gemaakt:
 - Eisen aan informatie uitwisseling tussen zorgaanbieder en casusregisseur over voortgang zorg, eventuele knelpunten, resultaten.
 - Eisen die worden gesteld aan het hulpverleningsplan en voortgangsrapportage.
 - Situaties waarover betrokken casusregisseur direct geïnformeerd wordt.

De William Schrikker Groep wordt over deze afspraken geïnformeerd. Bij wijziging van deze afspraken wordt de contactpersoon overeenkomst William Schrikker Groep door de contactpersoon Samenwerkende gemeenten geïnformeerd. Wanneer de William Schrikker Groep niet tijdig geïnformeerd is, handelt De William Schrikker Groep volgens de huidige samenwerkingsafspraken tussen Jeugdhulpaanbieders en De William Schrikker Groep.

- De Samenwerkende gemeenten dragen zorg voor het registratiesysteem van de lokale gebiedsteams en een beveiligd e-mailverkeer vanuit dit systeem met De William Schrikker Groep.
- De Samenwerkende gemeenten informeren De William Schrikker Groep over de wijze en gronden waarop de toetsing plaatsvindt van de inzet van een individuele voorziening binneninetsief casemanagement zonder maatregel (zie hoofdstuk 5).
- De Samenwerkende gemeenten leveren voor 1 december 2014 aan bij De William Schrikker Groep:
 - Een overzicht met beschikbaar zorgaanbod en gecontracteerde aanbieders van zorg (inclusief aanbieders spoedhulp).
 - Een overzicht van coördinatoren gebiedsteam (contactgegevens aanmeldpunten).

3. Afspraken instroom en aanmelding Beschermen en Versterken

De William Schrikker Groep wordt ingeschakeld bij ernstige en complexe problematiek waarbij de gezonde ontwikkeling en/of veiligheid van kinderen in het geding is. De William Schrikker Groep kan zowel op basis van vrijwillige begeleiding (niet vrijblijvend, drang) worden ingeschakeld, als op basis van gedwongen begeleiding (met een maatregel opgelegd aan de ouders/kind door de Kinderrechter of het Openbaar Ministerie en de Raad voor de Kinderbescherming bij Jeugdreclasseringsmaatregel). Hierover wordt afgesproken:

- De William Schrikker Groep is gecertificeerd. Alle Jeugdzorgwerkers zijn gekwalificeerd, en BAMW-geregistreerd.
- De werkwijze van de Jeugdzorgwerker staat beschreven in het organisatiehandboek van De William Schrikker Groep.
- Uitgangspunt is zorgdragen voor zoveel mogelijk continuïteit.

3.1 Instroom intensief casemanagement (drang) via de Beschermingstafel

De Beschermingstafel is een overleg waarbij op- en afschaling van cliënten plaatsvindt in multidisciplinair overleg. Nadere afspraken zijn opgesteld en vastgelegd in de samenwerkingsovereenkomst tussen de Samenwerkende gemeenten, de Raad voor de Kinderbescherming en de Gecertificeerde Instellingen.

3.2 Instroom intensief casemanagement (drang) door professionals

De professionals binnen de organisaties voor aanmelding bij De William Schrikker Groep zijn:

- Lokale gebiedsteams:
 - Wanneer een medewerker van het lokale gebiedsteam beoordeelt dat een cliënt in aanmerking komt voor een traject zonder maatregel, meldt de medewerker de cliënt aan bij Team Aanmeldingen van de William Schrikker Groep. Binnen het lokale gebiedsteam vindt hieraan voorafgaand multidisciplinair overleg plaats. Het Team Aanmeldingen beoordeelt of de aanmelding compleet is en aan de aanmeldcriteria voldoet. Indien dit niet in het geval is, wordt contact opgenomen met de medewerker van het lokale team die de cliënt heeft aangemeld. Uitkomst van dit overleg kan zijn dat de cliënt wordt voorgelegd aan de Beschermingstafel door het lokale gebiedsteam.
- Front office Veilig Thuis:
 - Wanneer de front office medewerkers Veilig Thuis beoordelen dat een cliënt in aanmerking komt voor een traject intensief casemanagement zonder maatregel meldt de frontoffice Veilig Thuis de cliënt aan bij het gebiedsteam, met het advies een traject zonder maatregel in te zetten. Indien het wijkteam het advies overneemt wordt de cliënt aangemeld bij Team Aanmeldingen van De William Schrikker Groep. Vervolgens wordt er binnen 5 werkdagen, na een geaccepteerde aanmelding, contact opgenomen met het gezin.
 - Wanneer de front office medewerkers Veilig Thuis beoordelen dat een traject met maatregel noodzakelijk is, meldt zij de cliënt aan bij Team Aanmeldingen. De William Schrikker Groep zorgt ervoor dat na een geaccepteerde aanmelding binnen 5 werkdagen contact op wordt genomen met het gezin. De William Schrikker Groep stelt een Verzoek tot Onderzoek op en begeleidt het gezin indien mogelijk gedurende het Raadsonderzoek middels de Delta methodiek zonder maatregel. In het geval dat Veilig Thuis zelf een Verzoek tot Onderzoek opstelt meldt Veilig Thuis het gezin aan bij het Aanmeldpunt en voert de Jeugdzorgwerker casusregie gedurende het Raadsonderzoek vanuit de Delta methodiek zonder maatregel

- Raad voor de Kinderbescherming:
 - Indien het Raadsonderzoek de Kinderrechter heeft doen besluiten een kinderbeschermingsmaatregel uit te spreken, meldt de Raad voor de Kinderbescherming het gezin aan bij Team Aanmeldingen voor het uitvoeren van het gedwongen hulpverleningskader. De William Schrikker Groep zorgt ervoor dat binnen 5 werkdagen contact wordt opgenomen met het gezin. Nadere afspraken hierover zijn opgesteld in de samenwerkingsovereenkomst tussen Samenwerkende gemeenten, Raad voor de Kinderbescherming en de Gecertificeerde Instellingen.
 - Indien de Rechter een jeugdreclasseringsmaatregel heeft uitgesproken meldt de Raad voor de Kinderbescherming het gezin aan bij Team Aanmeldingen voor het uitvoeren van het gedwongen hulpverleningskader. De William Schrikker Groep zorgt ervoor dat binnen 5 werkdagen contact wordt opgenomen met het gezin. Nadere afspraken hierover zijn opgesteld in de samenwerkingsovereenkomst tussen de Samenwerkende gemeenten, Raad voor de Kinderbescherming en de Gecertificeerde Instellingen.

3.3 Criteria aanmelding

Gedwongen maatregelhulp door de William Schrikker Groep wordt ingezet wanneer de Rechter hiertoe een maatregel heeft opgelegd aan de jeugdige/gezin. Een jeugdreclasseringsmaatregel kan door de Raad voor de Kinderbescherming of door het Openbaar Ministerie worden verzocht.

Een traject zonder maatregel (drang) kan worden ingezet tijdens het Raadsonderzoek, bij gezinnen waarbij er sprake is van een onveilige (thuis)situatie en/of wanneer het gezin niet wil óf kan meewerken aan een veilige opvoedsituatie. Een traject zonder maatregel wordt ingezet als laatste poging om doelen zonder inzet van gedwongen hulpverlening te realiseren.

Bij het beoordelen van een aanmelding voor inzet traject met of zonder maatregel wordt gebruikt gemaakt van onderstaande criteria:

1. Onveilige (opvoed)situatie (aard en ernst) *(de zaak moet aan alle onderstaande criteria voldoen)*:
 - Er is sprake van een onveilige situatie voor het kind, beoordeeld door aangemelde partij op basis van een afgesproken veiligheidsinstrument.
 - Uit dit veiligheidsinstrument komt het risico naar voren dat het kind aantoonbare schade oploopt door de onveilige situatie en/of dat de onveilige situatie een negatieve invloed heeft op de ontwikkelingsmogelijkheden van het kind in de toekomst.
 - Er zijn ernstige problemen in de thuissituatie, op school of in de vrije tijd van het kind (of op meerdere van deze leefgebieden tegelijkertijd). NB het ontbreken van een heldere beschrijving van de problemen per leefgebied, inclusief het effect van de problemen op de jeugdige is een contra-indicatie voor hulp in het vrijwillige kader.
 - Er onvoldoende protectieve factoren (krachten) aanwezig zijn om de veiligheid te herstellen en/of problemen (zorgen) op te heffen.
2. Niet willen/kunnen *(de zaak moet aan 2 of meer van onderstaande criteria voldoen)*:
 - Bij verwijzing vanuit voorliggende voorzieningen: verwijzer heeft aantoonbaar zonder resultaat geprobeerd het netwerk in te zetten/ te betrekken bij het verbeteren van de veiligheidssituatie.
 - Bij verwijzing vanuit voorliggende voorzieningen: reeds ingezette hulpverlening levert aantoonbaar onvoldoende op ten aanzien van het verbeteren van de veiligheidssituatie.
 - Bij verwijzing vanuit voorliggende voorzieningen: het gezin maakt onvoldoende gebruik van de hulpverlening waardoor de veiligheidssituatie niet verbetert.

- Er is geen bereidwilligheid bij (een deel van) het gezin hulpverlening te aanvaarden waardoor de veiligheidssituatie niet verbetert.
- (Een deel van) het gezin heeft geen probleembesef/ bagatelliseert/ heeft geen reflectief vermogen waardoor de veiligheidssituatie niet verbetert.

Met betrekking tot deze aanmeldcriteria wordt afgesproken:

- De Samenwerkende gemeenten dragen zorg voor het informeren van de lokale teams en betrokken organisaties over bovenstaande criteria voor de aanmelding voor een traject met of zonder maatregel.

3.4 Voorwaarden aanmelding

- Wanneer een gezin wordt aangemeld bij Team Aanmeldingen wordt de volgende informatie geleverd door de aanmelder:
 - Meldingsformulier Beschermingstafel (als instroom via Beschermingstafel) en/of Gezinsplan lokaal veld (als instroom via lokaal gebiedsteam en als instroom via Beschermingstafel)
 - Indien van toepassing: VTO/VOTS, rapport Raadsonderzoek
 - Indien van toepassing: rapport LIJ
 - Indien van toepassing: informatie set AMK
 - Indien van toepassing: informatie set Crisisdienst
 - Overige relevante info

Met betrekking tot deze voorwaarden voor aanmelding wordt afgesproken:

- De Samenwerkende gemeenten dragen zorg voor het informeren van de lokale teams en betrokken organisaties over bovenstaande voorwaarden voor de aanmelding voor een traject.

3.5 Contactgegevens aanmelding

Deze documenten worden digitaal overlegd aan het Team Aanmeldingen van De William Schrikker Groep.

E-mailadres: *teamaanmeldingen@wsg.nu*

De aanmelder is verantwoordelijk voor het volgen van de privacywetgeving.

3.6 Terugkoppeling aanmelding

Na iedere aanmelding koppelt het Team Aanmeldingen of desbetreffende gebiedsmanager terug aan aanmelder dat:

- de aanmelding wel of niet geaccepteerd is
- indien geen acceptatie: wie contact opneemt met aanmelder over afwijzing
- indien acceptatie: naam en contactgegevens Jeugd en Gezinsbeschermer die gekoppeld is aan de cliënt.

4. Afsluiten en afschaling

Ten behoeve van de afspraken over de afschaling wordt een onderscheid gemaakt tussen een traject zonder maatregel en een traject met een maatregel.

4.1 Afsluiting Intensief casemanagement (drang)

- In een traject zonder maatregel wordt maximaal 3 maanden na de start van de begeleiding door de Jeugdzorgwerker ingebracht in het interne casuïstiekoverleg als kernbeslissing. Doel van deze bespreking is te komen tot een multidisciplinair gedragen traject besluit omtrent het vervolg van de begeleiding, waardoor binnen een 3 maanden duidelijkheid is over het perspectief en de duur van de begeleiding. Er zijn drie uitkomsten mogelijk, namelijk dat binnen 6 maanden:
 - 1) het traject van de cliënt wordt afgesloten (overdracht naar het gebiedsteam);
 - 2) het traject van een cliënt moet worden opgeschaald richting het gedwongen kader (De William Schrikker Groep kan veiligheid kind zonder aanvullende dwangmiddelen niet waarborgen);
 - 3) de begeleiding in het vrijwillig kader wordt verlengd, met ten hoogste 3 maanden (waarna de cliënt opnieuw ingebracht wordt in het interne casuïstiekoverleg als kernbeslissing met deze 3 genoemde besluitvormingsopties).
 - Indien de Jeugdzorgwerker beoordeelt dat een actieve maatregel, opgelegd door de Kinderrechter, moet worden aangevraagd (uitkomst 2), dan meldt de Jeugdzorgwerker de cliënt aan voor bespreking op de Beschermingstafel.
- Indien de Jeugdzorgwerker beoordeelt dat een traject met maatregel kan worden afgesloten, wordt dit ter toetsing voorgelegd aan de Raad voor de Kinderbescherming.
- Indien bij afsluiting van een traject met of zonder maatregel knelpunten ontstaan rondom de borgingsfase kan de Jeugdzorgwerker de cliënt ter bespreking aanmelden bij de Beschermingstafel. Nadere afspraken hierover zijn opgesteld in de samenwerkingsovereenkomst tussen de Samenwerkende gemeenten, Raad voor de Kinderbescherming en de Gecertificeerde Instellingen en in de werkprocessen Beschermingstafel.

4.2 Voorwaarden overdracht

- Wanneer een cliënt door de Jeugdzorgwerker wordt overgedragen, met in achtneming van de privacy regelgeving en met toestemming van de cliënt, wordt de volgende informatie digitaal gedeeld:
 - Gezinsplan
 - Overige relevante informatie
- Indien overdracht plaatsvindt naar een lokaal team dan wordt de informatie set digitaal verstuurd door De William Schrikker Groep naar de coördinator van het gebiedsteam waar de jeugdige toe behoort volgens het woonplaatsbeginsel. De Samenwerkende gemeenten leveren hiervoor een lijst met contact gegevens aan.

5. Inzet individuele voorziening

De nieuwe Jeugdwet kent een onderscheid tussen vrij toegankelijke voorzieningen en individuele voorzieningen. Het vrij toegankelijke aanbod van een gemeente staat open voor elke burger. Mensen kunnen zichzelf opgeven, al of niet met behulp van een verwijzing van een beroepskracht. Individuele voorzieningen zijn níét vrij toegankelijk. Er is een verwijzing nodig van een daartoe door de gemeente aangewezen/bevoegde beroepskracht, huisarts, medisch specialist, kinderarts of gecertificeerde instelling.

Binnen een traject kan de inzet van zowel een vrij toegankelijke als de inzet van een individuele voorziening nodig zijn. Hierover worden de volgende afspraken gemaakt:

- De Jeugdzorgwerker heeft binnen de hulpmet een maatregel (het gedwongen kader) een wettelijke bevoegdheid om een individuele voorziening in te zetten.
- Wanneer de Jeugdzorgwerker in het vrijwillig kader een individuele voorziening inzet, dan wordt het formulier 'inzet individuele voorziening' (zoals opgesteld door De William Schrikker Groep) digitaal verstuurd aan de coördinator van het gebiedsteam volgens het woonplaatsbeginsel ter toetsing. Het gebiedsteam geeft een verleningsbeschikking af. Indien de coördinator van het gebiedsteam bezwaar heeft tegen de inzet van de individuele voorziening maakt hij dit kenbaar binnen 5 werkdagen aan de Jeugd en Gezinsbeschermer die het gezin begeleidt. Wanneer er binnen deze termijn geen bezwaar wordt gemaakt, is het voorstel tot inzet individuele voorziening akkoord bevonden.
- Wanneer een Jeugd en Gezinsbeschermer op basis van het gezinsplan besluit dat een individuele voorziening nodig is, heeft de Jeugd en Gezinsbeschermer de bevoegdheid van de gemeente binnen het gedwongen kader (binnen het vrijwillige kader met toetsing van Jeugd & Gezinscoach) om die hulp in te zetten en een keuze te maken uit de door de gemeente aangewezen instellingen. De Jeugd en Gezinsbeschermer neemt hiertoe contact op met de instelling en voert een startgesprek met het gezin.
- De inzet van een individuele voorziening wordt bij De William Schrikker Groep geregistreerd middels een formulier. Zolang er geen nieuw formulier aangedragen is gebruikt De William Schrikker Groep hiertoe het huidige formulier, zoals opgesteld door De William Schrikker Groep.
- De William Schrikker Groep is gerechtigd om binnen het beschikbare budget van zorgaanbieders de individuele voorzieningen aan te vragen. De Samenwerkende gemeenten zijn verantwoordelijk voor de monitoring van de uitputting van het zorgaanbod. Indien sprake is van overschrijding van de productieafspraken neemt de contactpersoon Samenwerkende gemeenten tijdig contact op met de contactpersoon Overeenkomst De Jeugd- en Gezinsbeschermers.
- Bovenstaande afspraken rondom het inzetten van een individuele voorziening zijn ook van toepassing op de inzet van een voorziening die wordt geboden door een landelijke aanbieder van specialistische jeugdhulp.
- Als het gaat om niet door de gemeenten ingekochte zorg, is er altijd vooraf contact met de coördinator van het betreffende gebiedsteam.

5.1 Escalatieprocedure

In de volgende gevallen neemt de gebiedsmanager van de William Schrikker Groep contact op met de coördinator van het gebiedsteam volgens het woonplaatsbeginsel:

- Wanneer het zorgaanbod kwalitatief onvoldoende is en niet directe hulpverlening gestart kan worden
- Wanneer het zorgaanbod in volume onvoldoende is, bijvoorbeeld door wachtlijsten waardoor niet directe hulpverlening gestart kan worden
- Wanneer de Jeugdzorgwerker beoordeelt dat het wachten op zorgaanbod onverantwoord is in het kader van de veiligheid van het kind

- Wanneer er verschil van mening over de inzet van een individuele voorziening wanneer de meest geschikte individuele voorziening niet is ingekocht door de gemeente
- Overige punten waar mogelijk onduidelijkheid over is, of die het proces voor inzet individuele voorziening frustreren

Bovenliggende knelpunten worden door de Samenwerkende gemeenten geregistreerd en gemonitord en worden meegenomen als agendapunt in het periodieke overleg tussen De William Schrikker Groep en de Samenwerkende gemeenten.

Indien de gebiedsmanager van De William Schrikker Groep en de coördinator van het gebiedsteam geen oplossing kunnen bieden, wordt geëscaleerd naar de Manager WSG van De William Schrikker Groep en de Contactpersoon Samenwerkende gemeenten.

In geval van de escalatieprocedure bij incidenten en calamiteiten wordt verwezen naar de afspraken onder 2.7 Incidenten en calamiteiten in deze overeenkomst en de door De William Schrikker Groep gehanteerde Incidenten en Calamiteitenprotocol.

6. Invulling adviesrol Jeugd en Gezinsbeschermer

De Jeugdzorgregio Alkmaar heeft geen advies en consult ingekocht bij De William Schrikker Groep. Dit houdt in dat alleen advies binnen de reguliere werkzaamheden van de jeugd- en gezinsbeschermers wordt geleverd. Geleverd wordt:

- Beantwoording van telefonische adviesvraag van een collega uit het jeugdzorgstelsel (bv. lokaal wijkteam, JGZ arts, huisarts, onderwijs). Deze vraag kan gesteld worden aan de Jeugdzorgwerker die gekoppeld is aan het betreffende gebiedsteam. De William Schrikker Groep informeert de gebiedsteams over deze contactpersonen.
- Wanneer deze belasting voor De William Schrikker Groep te groot wordt binnen de reguliere werkzaamheden dan treedt de Jeugdzorgwerker in overleg met de Samenwerkende Gemeenten via de contactpersoon Samenwerkende gemeenten.

7. Afspraken inzet toeleiding naar Gesloten Jeugdhulp

Indien een gesloten plaatsing noodzakelijk is voor een jeugdige, is er sprake van ernstige opgroei- en opvoedingsproblemen die de ontwikkeling van de jeugdige naar volwassenheid ernstig belemmeren. Opneming en verblijf is dan noodzakelijk om te voorkomen dat de jeugdige zich aan de zorg die hij of zij nodig heeft zal onttrekken of daaraan door anderen zal worden onttrokken. Het dossier gesloten jeugdhulp bestaat uit risicovolle zaken, waarbij sprake is van een ernstige bedreiging of stagnatie van de ontwikkeling van de jeugdige. Daarbij dient opgemerkt te worden dat de meeste werkers zeer weinig, helemaal niet of éénmalig te maken krijgen met een plaatsing van een jongere binnen de gesloten jeugdzorg.

Voor plaatsing van een jongere binnen de gesloten jeugdhulp is een machtiging gesloten jeugdhulp van de kinderrechter noodzakelijk. Om een verzoek bij de Rechtbank in te dienen is er altijd een instemmingsverklaring van een gekwalificeerde gedragswetenschapper (al dan niet op basis van dossier) en een verleningsbesluit gesloten jeugdhulp noodzakelijk. In het vrijwillig kader is tevens de toestemming van de ouder(s) met gezag nodig. Daarnaast dient er een aanmelding bij de Plaatsings Coördinatie van ons zorggebied (Noord West) gedaan te worden. Hierover worden de volgende afspraken met de Samenwerkende gemeenten gemaakt:

- Binnen het werkgebied van de Samenwerkende gemeenten verlopen deze aanmeldingen via de coördinatoren gesloten jeugdhulp in dienst van De William Schrikker Groep.
- De William Schrikker Groep voert de toeleiding naar Gesloten Jeugdhulp uit in opdracht van de Samenwerkende gemeenten. De werkwijze van het team toeleiding naar Gesloten Jeugdhulp is beschreven in het organisatiehandboek William Schrikker Groep.

In dit hoofdstuk staat beschreven hoe de toeleiding naar gesloten jeugdhulp verloopt binnen het vrijwillig kader. Uitgangspunt hierbij is dat de Samenwerkende gemeenten drangtrajecten zonder maatregel hebben ingekocht bij De William Schrikker Groep. Indien hiervan geen sprake is geldt een ander stappenplan en krijgen de gebiedsteams een grotere rol.

7.1 Toeleiding naar Gesloten Jeugdhulp

De hoofdlijn is dat de coördinator Gesloten Jeugdhulp de toeleiding naar Gesloten Jeugdhulp coördineert en dat De William Schrikker Groep verantwoordelijk is voor de casusregie na plaatsing van het kind/ de jeugdige. Afsproken wordt dat in deze situatie de volgende stappen worden doorlopen;

- Stap 1: Vanuit het gebiedsteam wordt het besluit genomen om over te gaan tot gesloten jeugdhulp. De gedragswetenschapper vanuit betreffende gebiedsteam neemt rechtstreeks contact op met de coördinator gesloten jeugdhulp
- Stap 2: Gebiedsteam of De William Schrikker Groep (bij spoed verantwoordelijkheid van Gebiedsteam anders De William Schrikker Groep) legt uit aan ouders wat een plaatsing binnen de gesloten jeugdhulp inhoudt (werkwijze), hoe het proces verloopt en draagt zorg voor een toestemmingsverklaring van ouders
- Stap 3: De gedragswetenschapper vanuit betreffende gebiedsteam draagt zorg voor het aanmelddossier ten behoeve van de gekwalificeerde gedragswetenschapper
- Stap 4: De William Schrikker Groep draagt zorg voor het aanmeldformulier gesloten jeugdzorg
- Stap 5: De William Schrikker Groep stelt het verzoekschrift op
- Stap 6: Uitvoering van de uithuisplaatsing

Overdracht van Gebiedsteam naar De William Schrikker Groep:

- Bij instemmingsverklaring op basis van gesprek: na afgeven instemmingsverklaring.
- Bij instemmingsverklaring op basis van dossieronderzoek:

De William Schrikker Groep draagt zorg voor het opstellen en indienen van het verzoekschrift, onderbouwing voor het verzoek en is ter zitting tijdens de behandeling van het verzoek aanwezig en fungeert als contact coördinator gesloten jeugdhulp. Het wijkteam onderhoudt contact met het kind/ de jeugdige en ouders.

De William Schrikker Groep dragen zorg voor:

- Optreden ter zitting
- Regelmatig contact met alle betrokkenen en bijwonen van behandelbesprekingen. De William Schrikker Groep is hiervoor verantwoordelijk.
- De William Schrikker Groep is verantwoordelijk voor verlenging van de machtiging Gesloten Jeugdhulp.

De voorwaardelijke machtiging gesloten jeugdhulp:

De voorwaardelijke machtiging gesloten jeugdhulp is een nieuw soort machtiging. In de Memorie van Toelichting van de Jeugdwet staat beschreven dat de voorwaardelijke machtiging bedoeld is na een reguliere machtiging gesloten jeugdhulp. Desalniettemin staat dit niet opgenomen in de tekst van de Jeugdwet en lijkt er dus ruimte om de voorwaardelijke machtiging ook in te zetten binnen het voortraject.

Nadere invulling van de inzet van de voorwaardelijke machtiging kan pas goed vorm krijgen na overleg tussen de Samenwerkende gemeenten, de Rechtbank, Gecertificeerde Instellingen en Zorgaanbieders. Er wordt dus nu nog geen besluit over genomen.

In 2015 nemen de Gecertificeerde instellingen het initiatief om tot nadere afspraken te komen over de inzet van het instrument voorwaardelijke machtiging in overleg met Samenwerkende gemeenten, Rechtbank, Zorgaanbieders en college Gecertificeerde Instellingen.

8. Pleegzorg

8.1 Inzet netwerkpleegzorg

- De William Schrikker Groep handelt bij de inzet van netwerkpleegzorg volgens protocol inzetten pleegzorg.

8.2 Verzekering bij OTS of voogdij

- Voor pleegkinderen met een justitiële maatregel (OTS of voogdij) wordt per 1 januari 2015 via De William Schrikker Groep een aanvullende zorg- en WA-verzekering afgesloten. Pleegkinderen met een vrijwillige plaatsing blijven verzekerd via hun ouders.