



Vereniging van
Nederlandse Gemeenten

Verantwoording Financiering collectieve activiteiten



Algemeen

2014 was een enerverend jaar. Een jaar waarin de voorbereidingen op een goede overdracht van taken in het sociaal domein naar gemeenten centraal stonden. Dat naast tal van andere activiteiten rondom beleidsthema's als wonen, veiligheid, gemeentefinanciën, gemeentelijke organisatie, energie en economie, informatieveiligheid en informatievoorziening.

In 2014 is het aantal projecten dat collectief vormgegeven en gefinancierd werd flink toegenomen. Dat is deels rechtstreeks te verbinden aan de nieuwe taken die gemeenten in het sociaal domein hebben gekregen. Sommige taken die van het Rijk zijn overgeheveld of waartoe de gemeenten een wettelijke verplichting kregen om deze vorm te geven zijn door de gemeenten collectief op landelijk niveau vormgegeven. Zoals de Kindertelefoon en de doventolkvoorziening, die centraal beter te organiseren en te financieren zijn dan per gemeente afzonderlijk. Ook de noodzaak om als collectief verder te werken aan de infrastructuur om een krachtige lokale overheid te zijn, heeft geleid tot een toename in collectief gefinancierde activiteiten. Denk bijvoorbeeld aan dienstverleningsconcepten zoals het 14+netnummer en het collectief organiseren van Informatiebeveiliging (IBD).

Voor u ligt een verantwoording van de collectieve activiteiten 2014. Voor de activiteiten waarvoor in de ALV van 2014 collectief handelen is afgesproken, wordt zowel in resultaatstermen als in financiële termen helder toegelicht welke activiteiten tegen welke financiering zijn verricht.

Naast dit document is een formele financiële jaarrekening VNG opgesteld en een Jaaroverzicht met een beeld van activiteiten die in VNG-verband zijn gerealiseerd (contributie, collectieve financiering en subsidie/projectfinanciering). Met deze drie documenten hopen wij u een helder beeld te geven van wat in VNG-verband zowel voor het collectief van gemeenten als voor gemeenten individueel is verricht.

*Namens het bestuur van de VNG,
Annemarie Jorritsma*

Project: Operatie Basisregistratie Personen (BRP)

De komende jaren (2013-2016) wordt de gemeentelijke basisadministratie persoonsgegevens (GBA) vervangen door het basisregistratie personen (BRP)-stelsel. Het BRP-stelsel bestaat uit twee componenten. Enerzijds een kernstelsel waarin persoonsgegevens centraal worden opgeslagen en anderzijds de burgerzakenmodules die de bedrijfsprocessen van gemeenten ondersteunen. Door andere opslag is de BRP beter in staat de kwaliteit van gegevens te waarborgen en inconsistenties te voorkomen.

Begin 2017 wordt de centrale voorziening BRP in productie genomen. Gemeenten sluiten zich in de jaren 2017 en 2018 aan op deze centrale voorziening. In 2014 is samen met gemeenten gekeken naar de aanpassingen binnen de gemeentelijke informatiehuishouding die nu al kunnen worden verricht. Daarmee is de gegevenskwaliteit behouden en verbeterd en wordt de aansluiting op een later ogenblik vergemakkelijkt.

Activiteiten en resultaten 2014

In 2013 is reeds aangegeven dat het programma vertraging opliep in de realisatie van voorzieningen. In 2014 is dan ook hard gewerkt aan het inlopen van deze vragen en is direct de focus verlegd naar de Binnengemeentelijke Levering van de persoonsgegevens (BGL).

In 2014 zijn gemeenten geattendeerd op voorbereidingen die zij konden treffen op het gebied BGL. Onder meer door een workshop die in één dag gemeenten in staat stelt een actieplan op te stellen om de distributie van persoonsgegevens binnen de gemeentelijke organisatie in gereedheid te brengen voor een snelle aansluiting op de BRP. De workshop stimuleert het management om werk te maken van de voorbereiding op de aansluiting op de BRP en niet te wachten tot het laatste moment. Zo voorkom je dat je later tijdelijke oplossingen moet bedenken die extra geld kosten en die kunnen leiden tot een versnippering van het systeemlandschap.

62 gemeenten hebben in 2014 deelgenomen aan deze workshop BGL en nog eens 63 gemeenten hebben al een datum gepland in 2015.

Financiële verantwoording

Al in 2011 is € 12 miljoen (incl. BTW) vanuit het Gemeentefonds gefinancierd. Na afdracht van de BTW resteert er een door de VNG te besteden bedrag van € 9,856 miljoen. De afgedragen BTW hebben de leden via het BCF verrekend. In 2014 is hiervan € 0,605 miljoen gebruikt voor ondersteuning van gemeenten bij de implementatie van de BRP. Deze implementatie stond oorspronkelijk gepland voor het eerste kwartaal 2014. In 2013 is aangegeven dat het programma vertraging opliep.

Begin 2014 werd een definitieve vertraging gemeld in de realisatie van de centrale voorzieningen. Voor de opvang van de extra kosten als gevolg van de vertraging en de extra aandacht op BGL wordt in de jaren 2015, 2016 en 2017 € 1 miljoen extra uit het gemeentefonds beschikbaar gesteld. Waardoor het totaal toegezegde budget € 15 miljoen bedraagt.

De vertraging heeft er toe geleid dat de ondersteuning vanuit KING in 2014 zeer beperkt is geweest en de focus is verlegd naar de Binnengemeentelijke Levering van de persoonsgegevens (BGL). Verder zijn gemeenten geholpen bij aanbestedingsvragen en is geadviseerd richting de programmaorganisatie en

onze vertegenwoordigers in de stuurgroep. Totaal is hiermee tot en met 2014 € 5,024 miljoen besteed. Het restant van het budget wordt in de jaren 2015 t/m 2018 ingezet, waarbij het accent op de laatste drie jaren ligt.

Vooruitblik 2015

- Voorbereiden van meer gemeenten op aansluiting BRP
- Eind 2015 intensivering ondersteuning

Project: Operatie NUP

Overheidsbreed is als doelstelling geformuleerd om steeds meer op te trekken als één overheid die burgers en bedrijven betere service en meer gemak biedt. Het programma i-NUP draagt daaraan bij door een digitale basisinfrastructuur op te leveren waarmee overheden gegevens met elkaar uitwisselen en hun dienstverlening digitaal, betrouwbaar en veilig kunnen aanbieden.

Operatie NUP ondersteunde gemeenten bij de uitvoering van de overheidsbrede implementatieagenda dienstverlening en e-Overheid (i-NUP). Door inzet van de voor dit programma doorontwikkelde implementatieaanpak zijn gemeenten ondersteund in het aansluiten op en in gebruik nemen van de NUP-bouwstenen, waaronder eHerkenning, Basisregistratiekoppeling BAG-WOZ, Webrichtlijnen en MijnOverheid Berichtenbox. Door collectieve ondersteuning konden er meer aansluitingen, langere kosten en een snellere doorlooptijd worden gerealiseerd dan dat gemeenten dat ieder afzonderlijk hadden moeten organiseren. Operatie NUP is in 2014 afgerond.

Activiteiten en resultaten 2014

- Met behulp van impactanalyses en portfoliomanagement zijn alle relevante bouwstenen getoetst vanuit gemeentelijk perspectief. Waar nodig zijn de bouwstenen aangepast voor gemeentelijke implementatie en gebruik. Dit resulteerde onder meer in:
- Een 'comply or explain' (pas toe of leg uit waarom je dat niet doet) regime in plaats van het hantieren van dwingende webrichtlijnen. Gemeenten worden hierdoor toegankelijker voor inwoners en ondernemers;
- Een terugmeldvoorziening (een proces dat al jaren vast liep en nu succesvol is);
- Online inzien van het Handelsregister en levering digitale data aan gemeentelijke applicaties: gemeenten kunnen de authentieke gegevens eenvoudig in hun eigen systemen en processen toepassen;
- Een routekaart (implementatiehandleiding) voor alle beschikbare bouwstenen zodat gemeenten eenvoudiger hun eigen implementatietempo kunnen plannen in lijn met de landelijke vereisten en de daadwerkelijke beschikbaarheid van de bouwstenen.

Voor negen geselecteerde informatieketens zijn de benodigde koppelvlakspecificaties opgeleverd. Daarnaast zijn er 159 convenanten en addenda met commerciële ICT-leveranciers afgesloten waarin concrete afspraken zijn gemaakt over het tempo en de voorwaarden van levering.

Inmiddels

- maken 158 leveranciers hun aanbod inzichtelijk in de softwarecatalogus. Het StUF testplatform bekijkt of een leverancier voldoet aan de afgesproken eisen;
- hebben 371 gemeenten hun ICT-applicatielandschap in kaart gebracht op de GEMMA softwarecatalogus;
- hebben vijf gemeentelijke samenwerkingsverbanden de softwarecatalogus gebruikt om hun gezamenlijke ICT-landschap te plannen en realiseren. Via een innovatieve winstpakker aanpak zijn (en worden) gemeenten geholpen met hun informatiseringsvraag.

Gedurende 3,5 jaar zijn gemeenten op verschillende manieren ondersteund bij het aansluiten en gebruiken van de NUP bouwstenen. Informatie werd gedeeld tijdens de drie jaarcongressen, via maandelijkse nieuwsbrieven, twitterberichten, linkedin en de website www.operatienup.nl.

- Bijna 400 gemeenten hebben deelgenomen aan een of meerdere ondersteuningstrajecten rond Webrichtlijnen, BAG-WOZ, MijnOverheid/Zaakgericht Werken, Handelsregister, BGT en eHerkenning. In deze trajecten zijn zij stapsgewijs begeleid in het aansluiten op deze bouwstenen;
- Met behulp van de I-NUP academy hebben 182 deelnemers uit 135 unieke gemeenten competentie- en bouwsteen specifieke opleidingen gevolgd. Hierdoor is een slag gemaakt in het professionaliseren van de i-functie binnen gemeenten;
- Door het gebruik van de I-spiegel hebben 628 deelnemers uit vrijwel alle gemeenten de datakwaliteit van hun registraties kunnen verbeteren. In samenwerking met ICTU is de voortgang van gemeenten in het behalen van de resultaatverplichtingen bijgehouden en gerapporteerd via www.waarstaatjegemeente.nl/monitors/nup-monitor .

Voorbeelden

Het belastingsamenwerkingsverband GB Twente heeft met behulp van Operatie NUP haar WOZ aanslagen van 2014 middels MijnOverheid Berichtenbox verzonden. Dit leverde een jaarlijkse besparing van € 100.000 op.

Gemeente Ede heeft met behulp van een vergelijking met de Basisregistratie Adressen en Gebouwen (BAG) via de iSpiegel de kwaliteit van haar WOZ registratie verbeterd. Hierdoor zijn de WOZ inkomsten op jaarbasis met een half miljoen gestegen.

Financiële Verantwoording

De ALV heeft in 2012 besloten om € 131,420 miljoen incl. BTW beschikbaar te stellen voor de implementatie van de NUP bouwstenen.

€ 100 miljoen is rechtstreeks aan gemeenten beschikbaar gesteld om de benodigde investeringen, die vooruitliepen op de baten, te doen.

Na afdracht van de BTW was er een te besteden bedrag voor de VNG van € 26,120 miljoen beschikbaar (€ 31,420 miljoen incl BTW) gesteld voor de generieke ondersteuning aan gemeenten. Hiervan is tot en met 2014 € 24,599 miljoen daadwerkelijk besteed.

Voor de restantmiddelen heeft de BALV in november 2014 een vervolgtraject goedgekeurd.

Vooruitblik 2015

- Implementatie laatste bouwstenen via overbruggingsprogramma;
- Meerjarige aanpak e-Overheid (wordt in 2015 aan de ALV voorgelegd);
- Met de opgedane kennis en ervaring is een implementatiemethodiek en ondersteuningsportfolio ontwikkeld die, met instemming van de BALV, is behouden voor toekomstige grootschalige implementatievraagstukken.

Project: Informatievoorziening Sociaal Domein (VISD)

Een goede informatievoorziening is noodzakelijk voor het slagen van de decentralisaties. De gemeente heeft betrouwbare sturingsformatie nodig om de financiële en maatschappelijke opdracht in het sociaal domein waar te kunnen maken. Om de zelfredzaamheid te versterken moet de burger adequaat geïnformeerd zijn over zorg in de buurt, en over de mogelijkheden om zelf zorg te organiseren. Ook de gegevensuitwisseling met ketenpartners moet goed geregeld zijn. In de uitvoering van de Jeugdwet, Wmo en Participatiewet werkt de gemeente straks immers met veel andere partijen samen. Een effectieve uitvoering is alleen mogelijk als de informatievoorziening op orde is. Het programma Informatievoorziening Sociaal Domein (VISD) ondersteunde gemeenten om hun informatiehuishouding op tijd aan te passen voor de nieuwe taken in het sociaal domein (jeugd, zorg, werk en inkomen) per 1 januari 2015. Ondanks de verschillen tussen gemeenten is op veel onderdelen behoefte aan standaardisatie en een kant-en-klare gemeenschappelijke infrastructuur.

Activiteiten en resultaten 2014

Goede en zorgvuldige gegevensuitwisseling zijn randvoorwaarden voor informatievoorziening en privacy in het sociaal domein. Gemeenten hebben in 2014 (met behulp van de privacy scan) in kaart kunnen brengen wat al ingeregeld is en wat nog aandacht vraagt om goede en zorgvuldige gegevensuitwisseling te borgen in beleid, processen en eigen organisatie.

In regionale werksessies zijn gemeenten actief geïnformeerd en aan de slag gegaan met het daaruit ontwikkelde privacy raamwerk. De veelgestelde vragen uit deze werksessies zijn omgezet in FAQ's en op de VISD-website geplaatst.

Gegevensuitwisseling

Vanuit het project gegevensuitwisseling VISD is gewerkt aan het standaardiseren van de informatieuitwisseling tussen gemeenten en organisaties in het sociaal domein (buiten-gemeentelijke informatievoorziening). Dit verlaagt de administratieve lasten voor gemeenten en is kostenefficiënt.

Voor de Wmo en Jeugd-GGZ/AWBZ zijn standaarden gedefinieerd zodat het verwijzen van cliënten door gemeenten naar aanbieders van maatschappelijke ondersteuning en jeugdzorg geautomatiseerd kan verlopen. Deze (zorg)aanbieders kunnen op hun beurt voor de ontvangsten toewijzingen declaraties via berichten indienen bij gemeenten zodat de geleverde ondersteuning/zorg wordt vergoed.

Om de informatie-uitwisseling op een efficiënte en gestructureerde manier te laten verlopen, wordt verder gewerkt aan de realisatie van een Gemeentelijk Gegevensknooppunt (GGk). Het GGk wordt hiermee de verbindende schakel tussen gemeenten en duizenden gecontracteerde instellingen in de maatschappelijke ondersteuning en jeugd-GGZ en -zorg.

Naast de technische voorziening GGk en bijbehorende standaarden zijn producten opgeleverd die nodig zijn in het kader van privacy en beveiliging, zoals: bewerkersovereenkomsten en een diepgaande risico- en maatregelenanalyse in het kader van de BIG (Baseline Informatiebeveiliging Nederlandse Gemeenten).

Beleidsinformatie

Vanuit het project beleidsinformatie is een gemeentelijke monitor Sociaal Domein ontwikkeld. De

monitor geeft gemeenten inzicht in het gebruik in het sociaal domein, de beoogde transformatie, cliëntervaring en early warning items.

Programma van eisen regiesysteem

Het sociaal domein is op dit moment en het komende jaar nog volop in ontwikkeling. In afstemming met de Living Labs is daarom gekozen de belangrijkste functionele informatiekundige aspecten voor de decentralisaties themagewijs uit te werken, te ordenen en te prioriteren. Gemeenten kunnen aan de slag met de opgeleverde handreikingen rondom sturing en bekostiging, signalen en meldingen, verantwoording, financiële stromen, klantbeeld, inrichting informatielandschap en archief en dossier, informatiebeveiliging en risicomaatregelen informatiebeveiliging.

Daarnaast hebben gemeenten via een uitgevoerde marktscan en marktconsultatie inzicht in het brede marktaanbod voor regiefunctiefunctionaliteit.

Gemeenten zijn ondersteund bij het bepalen van hun rol en activiteiten om de zelfredzaamheid van hun burgers te stimuleren. Hiertoe zijn, samen met de Digitale Stedenagenda, een viertal onderzoeken uitgevoerd rondom het Burgerportaal, contentcollecties en Zelfredzaamheid en ICT.

Tot slot zijn twee instrumenten aangereikt die gemeenten ondersteunen in de kostenbeheersing van de informatiehuishouding sociaal domein: Integrale Kosten Efficiency Analyse en Applicatierationalisatie GEMSS-3D. Deze helpen gemeenten om grip te krijgen op de financiële consequenties van informatiekundige oplossingen in het sociaal domein. Het geeft bovendien handreikingen om de benodigde efficiencymaatregelen op het gebied van de informatievoorziening 3D te realiseren.

Ondersteuning

Rond de tweehonderd gemeenten hebben deelgenomen aan de werksessies. Stapsgewijs werden zij begeleid bij het vertalen van de inrichtingskeuze (archetype), het opstellen van een focuslijst (wat moet ik nu echt doen?) naar de uiteindelijke toets 'Werkt mijn proces' (ben ik er nu klaar voor?). Alle overige gemeenten zijn ondersteund via de website visd.nl, waar onder andere de focuslijst gemeenten in staat stelde de juiste prioriteiten te stellen voor 1 januari 2015.

Veel gemeenten hebben hun waardering uitgesproken voor de ondersteuning en producten die het programma VISD heeft opgeleverd (zie bijvoorbeeld de microblogs op visd.nl).

De dominante inrichtingsmodellen worden inmiddels als kapstok gebruikt bij de (door)ontwikkeling van niet alleen de VISD-producten maar ook daarbuiten, zoals bij de ontwikkeling van risicoprofielen, Privacy Impact Assessments van VWS en VenJ, en Dienstverleningsscenario's.

Financiële verantwoording

De ALV heeft in 2014 besloten om € 10,1 miljoen incl. BTW beschikbaar te stellen voor VISD (inclusief de standaardisatie declaratie en facturatie WMO en Jeugd). Na afdracht heeft de VNG een netto te besteden bedrag van € 8,347 miljoen. Hiervan is tot en met 2014 € 6,331 miljoen daadwerkelijk besteed. De restant middelen zullen in 2015 uitgegeven worden.

Vooruitblik 2015

- De stuurgroep ISD blijft betrokken bij de inhoud van het programma en te maken keuzes. Om hierin te voorzien zal de stuurgroep frequenter vergaderen.

- In praktijkpilots zal samen met gemeenten worden bepaald op welke aspecten doorontwikkeld of ondersteund moet worden.
- Het gemeentelijke gegevensknooppunt wordt verder uitgebreid met nieuwe berichten ter vermindering van de administratieve last.
- De Gemeentelijke monitor sociaal domein wordt verder uitgebreid met prestatie-indicatoren op het gebied van resultaat.
- Gemeenten worden ondersteund bij de aansluiting op de collectieve voorzieningen.
- Gemeenten worden ondersteund in de transformatie naar het nieuwe stelsel op het vlak van hun informatievoorziening.

Project: 14+netnummer

Een van de kanalen die wordt ingezet voor een betere telefonische dienstverlening aan burgers en bedrijven is het gemakkelijk te onthouden 14+netnummer. Het 14+netnummer is het telefoonnummer dat bestaat uit het cijfer 14 plus het netnummer van de gemeente. Bijvoorbeeld

14 020 voor Amsterdam of 14 0172 voor Alphen aan den Rijn. Het 14+netnummer zorgt voor één telefonische ingang bij de gemeente. KING is in opdracht van VNG de beheerpartij voor het 14+netnummer. 14+netnummer is een van de bouwstenen uit het NUP en onderdeel van de implementatieagenda NUP (iNUP). Als resultaatverplichting was in de implementatieagenda opgenomen dat alle gemeenten vóór 1 januari 2015 aangesloten zijn op het 14+netnummer.

De inzet in 2014 was dat ten minste 80% van alle gemeenten voor het einde van het jaar aangesloten zou zijn op het 14+netnummer.

Activiteiten en resultaten 2014

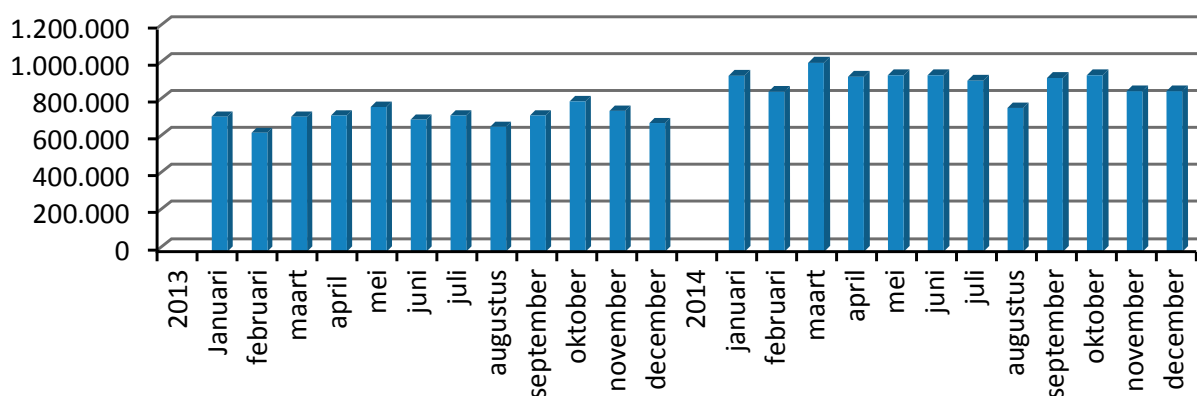
Gedurende 2014 hebben 123 gemeenten zich aangesloten. Daarmee zijn op 31 december 2014 399 van de 403 gemeenten aangesloten op het 14+netnummer: 99% (1 januari 2015 zijn dat 389 van de 393 gemeenten). De resultaatverplichting is hiermee behaald.

In april 2014 hebben VNG en KING in samenwerking met de VNG-subcommissie Gemeentelijke Dienstverlening en Informatiebeleid (D&I) besloten gemeenten tijdens de uitrol te ondersteunen met een lokaal communicatieprogramma. Een van de initiatieven was het Telefonie Event 'Houd de lijn open' op 31 oktober 2014.

Beheer en continuïteit

Gedurende het hele jaar 2014 was UPC Business de leverancier voor de Dienst Aankiesbaarheid 14+netnummer. Dit betreft het ontvangen van telefoonverkeer op de 14+netnummers en afleveren van dit verkeer bij de gemeenten.

In 2014 is in Nederland 10,8 miljoen keer gebeld met een 14+netnummer. Dit was een toename van 27% ten opzichte van de 8,5 miljoen calls in 2013.



Figuur: Aantal calls naar de 14+netnummers per maand 2013 en 2014

Doorontwikkeling

Om het in 2013 vastgestelde *Kwaliteitshandvest 14+netnummer* navolging te geven, is dit jaar de *Kwaliteitsmonitor 14+netnummer* ontwikkeld en aan gemeenten aangeboden. 127 gemeenten hebben in 2014 meegedaan aan de Kwaliteitsmonitor. Uit het onderzoek blijkt dat bij de KCC's heel veel goed gaat (bijvoorbeeld: 75% van de vragen worden in een keer beantwoord), maar er meer dan voldoende ruimte overblijft om te verbeteren (bijvoorbeeld: terugbelafspraken werden in 66% van de gevallen nagekomen).

In mei 2014 is de enquête Toekomst Telefonische Dienstverlening uitgezet onder alle Nederlandse gemeenten. Doel was inzicht te krijgen in de strategie die gemeenten volgen met hun telefoniekanaal in relatie tot de decentralisaties in het sociaal domein. Eind 2014 zijn de meest kansrijke ideeën (zoals toepassing op mobiele websites, open spraakherkenning) nader uitgewerkt, de financiële haalbaarheid is onderzocht en er is een inventarisatie gemaakt van gemeenten die geïnteresseerd zijn in een pilot.

In opdracht van KING heeft de Universiteit Twente onderzoek gedaan onder inwoners naar de telefonische dienstverlening van gemeenten en de rol van het 14+netnummer daarin.

Alle gemeenten gaven in 2014 op hun eigen manier vorm aan de dienstverlening in het sociaal domein, passend bij hun lokale situatie, hun bewoners en hun visie op het sociale domein en dienstverlening. Gezien de waarde van het 14+netnummer als herkenbare telefonische toegang tot het KCC is het 14+netnummer team in 2014 aangehaakt bij verschillende 3D-initiatieven. Eind 2014 is KING gestart met het verzamelen van managementinformatie om inzicht aan gemeenten te verschaffen over de impact van de 3D's op het gemeentelijke telefoonkanaal.

Financiële Verantwoording

De financiering uit het Gemeentefonds bedraagt € 2,189 miljoen (incl. BTW en de bijdrage vanuit Algemene Zaken). Na de afdracht van de BTW heeft de VNG een netto beschikbaar budget op jaarbasis van € 1,808 miljoen.

De realisatie in 2014 is gelijk aan € 1,690 miljoen.

Na goedkeuring door de ledenvergadering van 17 november 2014 (BALV) is de financiering vanuit het Gemeentefonds vanaf 2015 bijgesteld naar € 1,5 miljoen incl. BTW per jaar. De bijbehorende overeenkomst KING-VNG is aangepast op het nieuwe financiële kader. KING en VNG hebben aan de BALV voorstellen gedaan voor aanwending van de meerjarige onderuitputting van € 1,210 miljoen tot en met 2014. Over de gehele periode 2011-2014, blijkt de onderuitputting hoger te liggen dan in de BALV aangegeven, nl € 1,839 miljoen. Voor de inzet van de resterende middelen wordt op de ALV van 3 juni 2015 een voorstel gedaan (agendapunt Digitale Agenda).

Vooruitblik 2015

- Beheer en Doorontwikkeling, inspelend op trends en ontwikkelingen;
- Nieuwe aansluitingen en/of wijzigingen worden als reguliere beheeractiviteit uitgevoerd.

Project: Digitaal KlantDossier (DKD) en EROW

Digitaal KlantDossier (DKD) is een virtueel dossier dat van elke klant van de uitvoeringsinstanties UWV, SVB, RDW, DUO en gemeentelijke sociale diensten, de gegevens bundelt over werk, inkomsten, opleidingen en vermogens. Daarmee ondersteunt het DKD de uitvoering van de Wet eenmalige gegevensuitvraag werk en inkomen (WEU) én verbetert het de dienstverlening aan de klant. Met Eenmalige Registratie Op de Werkpleinen (EROW) kunnen inwoners digitaal WWB- en schuldhulpverleningaanvragen versturen naar de gemeente. Hierdoor kan de gemeente de aanvraag digitaal in behandeling nemen. Zo kan de afhandeling van de aanvraag efficiënter en effectiever ingericht en afgehandeld worden. Ook zorgt het voor transparantie op de arbeidsmarkt. Werkzoekenden zijn verplicht zich in te schrijven als werkzoekende voordat zij een aanvraag kunnen indienen.

Activiteiten en resultaten 2014

Eind 2014 kunnen inwoners van 277 gemeenten digitaal bijstand/IOAW indienen. UWV is eigenaar van de modules die het mogelijk maken om deze aanvragen te doen. KING voert in opdracht van de VNG het functionele beheer over de formulieren (niet alleen het digitale formulier, maar ook het papieren formulier) en is verantwoordelijk voor het productmanagement. Het aanvraagformulier sluit aan bij wetwijzigingen en de gemeentelijke uitvoeringspraktijk. Hiertoe organiseert KING eens in de twee maanden een Intergemeentelijk Prioriteiten Overleg (IGP). Binnen dit overleg worden ook wijzigingen ingebracht die betrekking hebben op Sonar, WBS en Werkmap; UWV oplossingen die gebruikt kunnen worden door gemeenten en die bijdragen aan de doelstelling transparantie op de arbeidsmarkt. KING brengt de wijzigingen namens de gebruikers in bij het ketenwijzigingsproces en behartigt de gemeentelijke belangen bij het UWV als het gaat om de realisatie.

In 2014 zijn veertien wijzigingen doorgevoerd die betrekking hebben op het bijstands/IOAW-aanvraagformulier als gevolg van de participatiewet en WWB-maatregelen. Er zijn in totaal twintig wijzigingen gerealiseerd.

In 2014 heeft het functionele beheer ertoe geleid dat het aanvraagformulier WWB/IOAW is aangepast op de wijzigingen met de komst van de WWB-maatregelen en de Participatiewet. Als deze wijzigingen niet waren doorgevoerd dan waren gemeenten op dit onderdeel niet in staat geweest te voldoen aan de wet.

Er zijn verbeteringen aangebracht in de overlegstructuren tussen UWV en KING, er is meer transparantie met betrekking tot de wijzigingen en gemeenten hebben de mogelijkheid gekregen decentraal beheer te voeren. Dat betekent dat er lokale aanpassingen kunnen worden gedaan. Daarnaast is EROW vereenvoudigd door een module te verwijderen die nauwelijks toegevoegde waarde had.

We zien dat het aantal leden van het IGP toeneemt; op dit moment nemen 26 gemeenten deel. Daarnaast zien we dat de structurele vertegenwoordiging van het UWV bijdraagt aan kwalitatief nog betere IGP-overleggen.

Binnen het DKD-beheer valt ook het functionele beheer op het GSDdossierpersoonbericht. Dit bericht bevat alle gegevens die gemeenten leveren aan het DKD. KING zorgt ervoor dat dit bericht aansluit bij bijvoorbeeld wetwijzigingen. In 2014 hadden wijzigingen ook betrekking op de participatiewet.

Als hierin niet was geïnvesteerd zouden gemeenten onvolledige gegevens hebben geleverd aan de ketenpartners.

Financiële verantwoording

Het DKD-budget in 2014 bedroeg initieel € 0,822 miljoen incl. BTW. Na de afdracht van de BTW was er een nog te besteden bedrag van € 0,680 miljoen. Inclusief het technisch onderhoud van het GSDdos-sierpersoonbericht is er € 0,596 miljoen uitgegeven.

In 2014 was er sprake van een onderbesteding op een van de budgetonderdelen van de DKD-uitname, namelijk die bestemd voor EROW / intakemodules. De begroting van deze activiteit bedroeg € 505.000, de onderbesteding betrof € 0,120 miljoen. Hieruit is € 0,100 miljoen incl. BTW, gereserveerd om de techniek en de veiligheid van het GSD-Persoonsbericht op een adequaat niveau te houden. Zonder een actueel, technisch hoogwaardig en veilig GSD-Persoonsbericht kan er geen WWB-informatie tussen gemeenten en andere relevante partijen worden gewisseld en kunnen WWB-taken niet worden uitgevoerd. Het Inlichtingenbureau faciliteert en beheert het GSD-Persoonsbericht ten behoeve van gemeenten. Tot nu toe was de financiering van het GSD-Persoonsbericht niet structureel geregeld. Met name de laatste jaren stond daardoor capaciteit voor beheer en doorontwikkeling sterk onder druk. Met deze financiële steun wordt dat ondervangen.

Vooruitblik 2015

- Voortzetting van het beheer van het Digitaal KlantDossier

Project: Informatie Beveiligingsdienst (IBD)

De Informatiebeveiligingsdienst voor gemeenten (IBD) ondersteunt gemeenten bij het voorkomen en verhelpen van informatie gerelateerde veiligheidsincidenten. De IBD zorgt voor agendering van het thema informatieveiligheid en biedt concrete ondersteuning aan gemeentelijke ICT-verantwoordelijken bij incidentpreventie, -detectie en -coördinatie. Met de IBD worden gemeenten ondersteund bij het borgen van informatiebeveiliging en bij het voorkomen en/of oplossen van incidenten.

Activiteiten en resultaten 2014

In 2014 werden in het kader van de doelstellingen van de IBD de volgende activiteiten uitgevoerd:

- Incidentpreventie, detectie- en -coördinatie;
- Focus op het aansluiten van gemeenten (het aansluitproces);
- Leveranciersmanagement;
- Voorbereiden van 'early warnings' voor gemeenten;
- Afronden en in beheer nemen van zowel de Baseline Informatiebeveiliging Nederlandse Gemeenten (BIG) als de ondersteuningsaanpak ICT-Beveiligingsassessment DigiD;
- Adviserende taak voor andere KING-programma's (o.a. decentralisaties: CORV, VISD, GGK, BRP);
- Professionaliseren van de IBD als organisatie, o.a. door certificering van CERT.

In 2014 is informatieveiligheid echt een thema geworden voor en in gemeenten. De VNG-resolutie Informatieveiligheid die eind 2013 was aangenomen door alle gemeenten en de inspanningen van de Taskforce BID en andere gemeentelijke partners hebben hier ook aan bijgedragen. De volgende punten laten de voortgang van gemeenten op dit vlak zien:

- Gemeenten stelden in 2013 de Baseline Informatiebeveiliging Nederlandse Gemeenten (BIG) vast als hét gemeentelijke basisnormenkader voor informatieveiligheid.
- de IBD heeft in 2014 operationele producten ontwikkeld die deze BIG-implementatie ondersteunen en bespoedigen. Hieraan wordt in 2015 een vervolg gegeven.
- Gemeenten borgen hun informatieveiligheid bestuurlijk en organisatorisch door aansluiting op de specifieke dienstverlening bij de IBD. In 2014 heeft 95% van de gemeenten zich aangesloten naar aanleiding van een actieve go to market benadering vanuit de IBD. Deze benadering vond in nauwe afstemming plaats met de VNG die haar bestuurlijke achterban gelijktijdig benaderde.
- (Aangesloten) gemeenten ontvangen vanuit de IBD meldingen en kwetsbaarheidswaarschuwingen op het vlak van informatiebeveiliging.
- Gemeenten konden in 2014 vragen stellen over informatiebeveiliging, zowel telefonisch als per email bij de helpdesk van de IBD. De IBD is 24*7 bereikbaar.
- Gemeenten hebben in 2014 middels specifieke interactieve inhoudsessies vanuit de IBD meer informatie gekregen over thema's binnen het onderwerp informatiebeveiliging.
- Gemeenten zijn in 2014 actief ondersteund op woordvoeringsvlak door de IBD in geval van incidenten en crisissituaties.

Gedurende heel 2014 heeft de IBD samen met gemeenten en de Taskforce BID gewerkt aan gezamenlijk opgezette initiatieven en/of producten met betrekking tot het bewustzijn op informatieveiligheidsvlak, waaronder leercommunities, inhoudelijke regiobijeenkomsten, en learn&share bijeenkomsten voor burgemeesters en wethouders. Met een aantal partners, waaronder de VGS en de NvvB, zijn samenwerkingsconvenanten opgesteld.

In 2014 zijn in het kader van de doelstelling Incidentpreventie, -detectie en -coördinatie de volgende activiteiten uitgevoerd /doelstellingen behaald:

- Certificering IBD
- Partner in het Nationaal Respons Netwerk (NRN)
- Incidenthandling
- Leveranciersmanagement
- Woordvoering en regie

Ook is de IBD mede-initiatiefnemer geweest van de ondersteuningsovereenkomst met Microsoft in samenwerking met de gemeenten Amsterdam, Den Haag, Rotterdam, Utrecht en Eindhoven (G5) en de VNG. Provincies, waterschappen en gemeenschappelijke regelingen konden zich aansluiten bij de ondersteuningsovereenkomst.

Uit gegevens van de website waarstaatjegemeente.nl blijkt dat 83% van de gemeenten die in 2014 waarstaatjegemeente.nl hebben ingevuld een informatiebeveiligingsbeleid gebaseerd op de BIG heeft vastgesteld of bezig is dit formeel vast te stellen.
Daarnaast werkt 13% volgens NEN ISO 27001 en 27002.
88% van de gemeenten geeft aan ook voor SUWI te (gaan) werken volgens de BIG of NEN ISO 27001 en 27002.
95% van de gemeenten die waarstaatjegemeente.nl hebben ingevuld geeft aan te werken volgens eigenstandige risicoafweging gemaakt op basis van de situatie van de eigen gemeente of is dit van plan te gaan doen.

Financiële verantwoording

Het opzetten van de IBD wordt structureel gefinancierd vanuit het Gemeentefonds. De uitname is conform het groeipad, zoals vermeld in het document 'Propositie Informatiebeveiligingsdienst voor alle gemeenten in Nederland'. De nadruk in 2014 heeft gelegen op de inrichting van een Computer Emergency Response Team (CERT). In de onderliggende overeenkomst is afgesproken dat financiële verantwoording binnen twee maanden na afronding nieuwe periode plaatsvindt. Voor de IBD is er een uitname gedaan van € 2,00 miljoen incl. BTW. Na afdracht van de BTW was er nog een te besteden bedrag van € 1,652 miljoen. In 2014 is het saldo uit 2013 van € 0,317 miljoen nog toegevoegd aan de te besteden middelen, waar het budget uitkomt op € 1,969 miljoen. De realisatie over 2014 is gelijk aan € 1,871 miljoen.

De Onderuitputting t/m 2014 is gelijk aan € 0,098 miljoen. Deze middelen zullen in 2015 ingezet worden.

Vooruitblik 2015

Mogelijke aansluiting van provincies en waterschappen op de IBD dienstverlening na evaluatie van de pilots die eind 2014 zijn gehouden.

Project: Wet WOZ

Gemeenten voeren sinds 1995 de Wet waardering onroerende zaken (WOZ) uit. In de Wet WOZ is geregeld dat gemeenten jaarlijks alle onroerende zaken in Nederland waarderen. Gemeenten, waterschappen en het Rijk gaan bij het heffen van belastingen uit van deze WOZ-waarde. Er zijn in de loop der jaren tal van initiatieven gestart om de WOZ doelmatiger en goedkoper uit te voeren. Zo richtten de grote gemeenten de Stuurgroep Samenwerking WOZ op die initiatieven ondersteunt om de WOZ via samenwerking tussen gemeenten efficiënter uit te voeren. De focus van het werk van de stuurgroep ligt op het zorgen voor landelijke uniformiteit, kwaliteit, doelmatigheid en kostenbeheersing van WOZ-taxaties.

Het WOZ-datacenter (www.wozdatacenter.nl) is een uitsluitend voor gemeenten toegankelijke portal, waar gemeenten interactief taxatietechnische informatie kunnen uitwisselen. Het WOZ-datacenter-team (twee personen) verzamelt voor gemeenten markinformatie (vooral bouwkosten) die gebruikt wordt om taxatiewijzers te maken. Het gaat om vertrouwelijke gegevens die alleen binnen het overheidsdomein gebruikt kunnen worden. Gemeenten kunnen de info gebruiken voor de WOZ-waardering en controle van de leges omgevingsvergunning.

Activiteiten en resultaten 2014

Er zijn in totaal 25 taxatiewijzers voor de waardering van agrarische objecten, hotels en voor incurante niet-woningen zoals scholen, ziekenhuizen, windturbines, hoogspanningsvelden, verzorgingshuizen en gemeentehuizen. Alle gemeenten gebruiken het WOZ-datacenter en de taxatiewijzers. In 2014 werd het WOZ-datacenter 64.000 keer bezocht. Het WOZ-datacenter-team kent ook een servicedesk waar gemeenten vragen kunnen stellen over de taxatiewijzers, TIOX en het WOZ-datacenter.

De rekenmodule TIOX is een centraal rekenmodel waarmee gemeenten geautomatiseerd de landelijke taxatiewijzers kunnen toepassen (sinds 2009). TIOX heeft niet alleen geleid tot een kostenbesparing maar ook tot meer uniformiteit en meer kwaliteit bij de waardering, omdat gemeenten nu dezelfde rekenregels toepassen. Gemeenten kunnen vanuit hun eigen software taxaties uitvoeren met TIOX. Inmiddels maakt meer dan 87% van de gemeenten gebruik van TIOX. Voor waardepeildatum 1 januari 2014 zijn met TIOX 230.000 WOZ-objecten gewaardeerd met een waarde van € 128 miljard.

Na tien jaar was het noodzakelijk om de portal voor alle toepassingen van het WOZ-datacenter te moderniseren en op te schalen. Dit zal resulteren in nieuwe hardware, een andere hostingpartij en beveiliging van de toegang van TIOX met zogenaamde twee-staps authenticatie. In 2014 is hiermee gestart.

De website www.wozinformatie.nl met actuele informatie over de WOZ(-uitvoering) heeft een open toegankelijk deel en een besloten deel dat alleen gemeenten kunnen gebruiken. Het WOZ-informatiepunt had in 2014 ruim 19.000 bezoekers. Het besloten deel van het WOZ-informatiepunt heeft ruim 1800 geregistreerde gemeentelijke gebruikers (bijna 100% van alle WOZ-ambtenaren).

Naast de structurele activiteiten ondersteunt de Stuurgroep Samenwerking WOZ tal van andere tijdelijke projecten en onderzoeken. Voorbeelden zijn: procesbeschrijvingen, standaardcontracten, cursussen, standaardtekstblokken waarmee gemeenten WOZ-bezwaarschriften kunnen afhandelen en pilots informele bezwaarafhandeling zoals MIJNWOZ, een initiatief van de gemeente Tilburg dat burgers de mogelijkheid biedt om invloed uit te oefenen op het bepalen van hun WOZ-waarde.

Financiële verantwoording

In de periode tot en met 2007 zijn de activiteiten van de Stuurgroep Samenwerking WOZ bekostigd door incidentele bijdragen van de leden van het Belastingoverleg Grote Gemeenten (BOGG), het ministerie van Financiën, de Waarderingskamer, de G4 en Dordrecht.

Met ingang van 2008 is gekozen voor financiering van de gezamenlijke gemeentelijke activiteiten, via de Stuurgroep Samenwerking WOZ, uit het Gemeentefonds. De stuurgroep beschikt sinds 2008 over een budget van structureel € 1 miljoen op jaarbasis. De realisatie in 2014 is gelijk aan € 1,005 miljoen.

Met dit budget zijn tal van initiatieven gestart om de WOZ doelmatiger en goedkoper uit te voeren. De kosten van de WOZ-uitvoering zijn mede door de activiteiten van de stuurgroep sterk gedaald van € 190 miljoen per jaar (ruim € 23 per object) in de jaren 1999 t/m 2002 tot € 155 miljoen (€ 17,50 per object) in 2013. Het gaat hier om nominale bedragen.

Vooruitblik 2015

- Doorgang structurele activiteiten;
- Verhoging beveiliging TIOX;
- Organiseren van een cursus bezwaar- en beroepvaardigheden zodat gemeenten (nog) beter om kunnen gaan met de *no cure no pay*-bureaus, de gebrekkige proceskostenregeling en het woningwaarderingstelsel.

Project: Expertisecentrum kinderopvang

Het Expertisecentrum kinderopvang richt zich op de kwaliteit van de handhaving van de wet Kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen (hoofdstuk 1 afdelingen 3, 4 en 5 en hoofdstuk 2 afdeling 2, 3 en 4 van de Wet Kinderopvang). Het Expertisecentrum stelt juridische kennis en ervaring beschikbaar en biedt gemeenten producten en diensten aan die zij zelf kunnen toepassen bij het uitvoeren van hun beleid. Het Expertisecentrum dient als vraagbaak en adviescentrum, bijvoorbeeld voor de inzet van handhavingsinstrumenten als boete, last onder bestuursdwang en exploitatieverbod.

Activiteiten en resultaten 2014

Handhaving kinderopvang is voor veel gemeenten een heel kleine taak. Tevens is het onderdeel van een pakket waar erg veel personele wisselingen plaatsvinden. Daarnaast is de regelgeving zelf erg complex en specifiek en aan veel veranderingen onderhevig. Het is voor gemeenten complex om alleen op eigen kracht de kennis op peil te houden.

Door onze aanwezigheid bij meer dan zestig regio-overleggen kinderopvang worden gemeenten direct geïnformeerd over actualiteiten en op zaken/vragen die er regionaal spelen. Daarbij worden vraagstukken uit de praktijk meegenomen in de landelijke overleggen met onder meer het ministerie SZW, GGD GHOR Nederland, Inspectie van het Onderwijs, DUO, Belastingdienst/toeslagen. De gemeentelijke belangen worden hierdoor ook direct op landelijk niveau ingebracht en behartigd.

Juridische producten en diensten

- Opleidingen en trainingen (introductie, voor beginners en voor gevorderden);
- Oprichting en onderhoud van een 'Juristenpool' van experts voor advisering bij handhavingzaken en (lokale) ondersteuning bij grotere (bezwaar- en beroeps)procedures;
- Jurisprudentie ter beschikking stellen, duiden en toelichten;
- Helpdeskfunctie / FAQ's / netwerkforum.

Beleids- en Bedrijfsvoeringsproducten en -diensten

- Handreikingen (voorbeelden en standaarden) ontwikkelen en ter beschikking stellen (bijvoorbeeld: handreiking bedrijfsvoering, afwegingsmodel handhavingbeleid, best practices);
- Ondersteuning regionale samenwerking;
- Organisatie van klankbord- of expertgroepen.

ICT en bedrijfsvoering

- Expert-inbreng bij beheer en doorontwikkeling Landelijk Register Kinderopvang (LRK) en Gemeenschappelijke InspectieRuimte Handhaven (GIR HH). Ook de inbreng bij de ontwikkeling en beoordeling van ondersteunende instrumenten als formulieren en instructies horen hierbij;
- Change Advisory Board en Uitvoeringsoverleg met ketenpartners (SZW, DUO, IvHO, GGDGHORN, Belastingdienst. Voorbereiding en aanwezigheid bij deze besluitvormende overleggen.

Belangenbehartiging

- (Expert)inbreng bij diverse beleidsontwikkelingen en wijzigingsvoorstellen voor wet- en regelgeving, uitvoeringstoetsen, afstemmingsoverleg.

Naast deze werkzaamheden zijn er twee projectgefinancierde ondersteuningstrajecten:

- Ontwikkeling van een 'VVE-toolbox', die met name kleinere (niet G37) gemeenten in staat stelt snel en effectief VVE-beleid te bepalen en uit te voeren (gesubsidieerd door OCW);
- *Project Kwaliteit Gastouderbureau*; een samenwerkingsproject van Belastingdienst/toeslagen, GGDGHORNL en VNG en SZW om fraude en andere malversaties in de Gastouderopvang gezamenlijk te bestrijden (gesubsidieerd door SZW).

Financiële verantwoording

De financiering vanuit het Gemeentefonds is gelijk aan € 0,500 miljoen per jaar. In 2014 was de realisatie gelijk aan € 0,378 miljoen. De onderbesteding van € 122 miljoen wordt verklaard vanuit het feit dat het project Het Nieuwe Toezicht (i.c. een ingrijpende stelselwijziging van waaruit veel ontwikkel- en ondersteuningsinzet wordt gevraagd van de VNG) later op gang is gekomen dan gedacht. 2014 was daarmee het aanloopjaar. In 2015 wordt dit overschot gebruikt voor inzet in werkgroepen, onderzoek, instrumentontwikkeling en het organiseren van de ledenbetrokkenheid.

Bestedingen over de periode 2012 - 2014 zijn gelijk aan € 1,288 miljoen.

Vooruitblik 2015

Start van het project Het Nieuwe Toezicht van het ministerie van SZW. Doel is per 2017 het toezicht op de kinderopvang op een hoogwaardig niveau te krijgen, met meer nadruk op de pedagogische kwaliteit en ruimte voor de ondernemers. Samen met GGD GHOR NL geeft het Expertisecentrum vorm aan het onderdeel 'toezicht en handhaving'. Op die manier worden de gemeentelijke belangen reeds in de ontwerpfase behartigd.

Project: Beheer Burgerzakenmodules

De Burgerzakenmodules vervangen de huidige decentrale GBA-systemen die bij gemeenten in gebruik zijn (de 'burgerzakensystemen') en zijn nodig om aan te sluiten op de BRP. Ze zijn gericht op het ondersteunen van de bedrijfsprocessen van de gemeenten en gebruiken daarbij de diensten van de BRP. Communicatie met de centrale voorzieningen verloopt via koppelvlakken en is gebaseerd op e-overheidsstandaarden zoals Digikoppeling.

De Burgerzakenmodules ondersteunen de dienstverlenings- en bijhoudingsprocessen bij gemeenten op het gebied van burgerzaken. Hierbij wordt gedacht aan de burgerlijke stand- en burgerzakenprocessen zoals bijvoorbeeld afgifte van reisdocumenten en rijbewijzen, verkiezingen en de verstrekking van informatie over in de BRP ingeschreven personen. De modules maken hiervoor gebruik van de diensten van de centrale voorzieningen voor het bevragen, aanvullen of wijzigen van persoonsgegevens. De Burgerzakenmodules leveren allemaal een aantal producten en diensten.

Op basis van de specificaties zijn veertien Burgerzakenmodules onderkend, waaronder Documenten en Verzoeken, Huwelijk en Partnerschap, Migratie, Nationaliteit, Reisdocumenten, Rijbewijs, Overlijden, e.a.

In de ALV van 18 juni 2014 is besloten de specificaties van de Burgerzakenmodules van de Basisregistratie personen in beheer te nemen. De ledenvergadering gaf toestemming op een structurele collectieve financiering uit het gemeentefonds van € 350.000 per jaar. De VNG heeft KING opdracht gegeven het beheer in samenwerking met de Nederlandse Vereniging voor Burgerzaken (NVVB) uit te voeren en hiervoor een plan op te stellen.

Activiteiten en resultaten

KING en NVVB hebben de nadere uitwerking van het plan opgepakt en ook de samenwerking met het programma Operatie BRP ingevuld. Ook is een start gemaakt met de aansluiten van de specificaties op de laatste wijzigingen die door het programma Operatie BRP zijn doorgegeven.

Financiële verantwoording

De kosten van de aansluiting op de laatste wijzigingen was nog een onderdeel van het project Implementatie Operatie BRP met name het onderdeel Marktplaats. Vandaar dat in 2014 nog geen beroep is gedaan op de beschikbare middelen. Het voor 2014 initiële budget is toegevoegd aan het structurele budget van 2015.

Vooruitblik 2015

In het verlengde van de overeenkomst tussen VNG en KING heeft KING een overeenkomst gesloten met de NVVB. Het project is inmiddels gestart met het technisch overhalen van de BZM-specificaties naar KING en de inhoudelijke actualisatie door de NVVB. De inhoudelijke verantwoording van dit project wordt meegenomen in de reguliere verantwoording aan de ALV van 2016.

Project: Kwartiermakerschap uitnames

Tijdens de ALV van juni 2014 heeft een grote meerderheid van de leden ingestemd met een eenmalige uitname uit de macrobudgetten Wmo 2015, Jeugd en Participatiewet voor het door de VNG kwartiermaken en het uitwerken van de landelijke coördinatiefunctie. Vanuit de landelijke coördinatie zijn raamcontracten opgesteld en financiering vanuit het gemeentefonds geregeld.

Activiteiten en resultaten 2014

Voor het kwartiermaken en inrichten van de landelijke coördinatiefunctie is een aantal vaste medewerkers van de VNG aangewezen, twee tijdelijke medewerkers, en een externe juriste met deskundigheid op het gebied van aanbestedingsrecht, privaatrecht en bestuursrecht.

Het resultaat is dat alle contracten zijn gesloten voor alle uitnames, de raamcontracten zijn gesloten en dat de planning van werkzaamheden voor de komende jaren staat.

Bij de BALV van november 2014 heeft de VNG, conform het stuk 'Organisatie van Uitvoeringskracht', een uitgewerkt voorstel voorgelegd over het functioneren van deze landelijke coördinatiefunctie en de uiteindelijke financiering hiervan.

Financiële verantwoording

De uitname uit het Gemeentefonds is gelijk aan € 0,250 miljoen incl. BTW. Na afdracht van de BTW resteert er een netto te besteden bedrag voor de VNG van € 0,206 miljoen. In 2014 was de realisatie gelijk aan € 0,210 miljoen.

Vooruitblik 2015

- Per 1 januari is een team van vier personen verantwoordelijk voor de uitvoering van de landelijke coördinatie en de overeengekomen ontwikkelagenda's. Zij gaan alle raamcontracten en uitnames beheren, beleidsinformatie analyseren en hierover rapporteren;
- Periodieke uitgave van digitale nieuwsbrieven;
- Publicatie van relevante informatie op www.vng.nl/lc Vragen kunt u richten aan lc@vng.nl;
- Stuurgroep samenstellen als voorportaal van de ALV.

Samenvatting financiële verantwoording projecten 2014 gefinancierd door uitname uit Gemeentefonds (in euro's)

Projecten	Uitname bedrag (incl. BTW)	Netto te besteden	Realisatie
BRP (project loopt tot 2018)	12.000.000	9.856.000	5.024.000
NUP	31.420.000	26.120.000	24.599.000
VISD (incl standaardisatie declaratie en facturatie WMO en Jeugd)	10.100.000	8.347.107	6.331.834
14+ netnummer	2.188.000	1.808.264	1.621.000
DKD	822.800	680.000	596.275
Beheer Burgerzakenmodules	350.000	289.256	0
(IBD) Informatie Beveiligings Dienst (realisatie is inclusief onderuitputting 2013)	2.000.000	1.652.893	1.871.000
Wet WOZ	1.000.000	1.000.000	1.005.000
Expertisecentrum ter verbetering van de handhaving in de Kinderopvang	500.000	378.000	378.000
Kwartiermakerschap uitnames 2015/Landelijke inkoop	250.000	206.612	210.000

(zie de afzonderlijke projectverantwoordingen voor een nadere toelichting, ook op de onderbestedingen)

