

**Stichting
De Blauwe Loper**

*Voor openbaar en algemeen bijzonder primair onderwijs in
Heerhugowaard en Langedijk*

Jaarverslag 2013

Vaststelling CvB: 17 juni 2014
Goedkeuring RvT: 17 juni 2014

Inhoudsopgave

Voorwoord	3
Bestuursverslag	4
Algemene informatie	5
Kernactiviteiten en werkgebieden	8
Informatie over de toegankelijkheid van de scholen en het toelatingsbeleid.....	11
Belangrijke elementen van het gevoerde beleid; algemeen	12
Personeelsbeleid	17
Huisvesting, materiële en facilitaire zaken.....	21
Onderwijs en leerlingenzorg.....	24
ICT	30
Dialogo met belanghebbenden	31
Financiële informatie.....	33
Continuïteitsparagraaf.....	40
Verslag van de Raad van Toezicht	45
Jaarrekening	49
Grondslagen voor de jaarrekening	50
A.1.1 Balans per 31 december 2013	55
A.1.2 Exploitatier rekening over 2013.....	56
A.1.3 Kasstroomoverzicht over 2013.....	57
A.1.4 Toelichting behorende tot de jaarrekening 2013	58
A.1.9 Wet Openbaarmaking uit Publieke middelen gefinancierde Topinkomens	66
A.1.10 Honorarium accountants.....	67
Model G	68
Model H	69
Overige gegevens	70
Controleverklaring	72

Voorwoord

Met dit jaarverslag legt het College van Bestuur van Stichting De Blauwe Loper inhoudelijke en financiële verantwoording af over het kalenderjaar 2013. De begroting 2013 kreeg de titel “Op weg naar financieel management” mee. Hiermee werd de nieuwe stap in het ontwikkelstadium van de organisatie kenbaar gemaakt. Na een periode van financieel beheer, waarin veel tijd is geïnvesteerd in bewustwording van risico’s binnen de organisatie en effecten hiervan voor de middellange termijn, kostenreductie en kostenbewaking breekt een nieuwe fase aan. In deze fase wordt gewerkt vanuit het maken van de koppeling tussen kwaliteitsverbeterende maatregelen en initiatieven en de daartoe benodigde middelen. Hiermee is inhoud weer leidend voor de inzet van de beschikbare middelen.

Gedurende 2013 is verder vorm en uitvoering gegeven aan het Strategisch Beleidsplan 2011-2015, waarin de stichtingsbrede te bereiken doelen en resultaten zijn beschreven.

In 2013 is de Raad van Toezicht door de voorzitter van het College van Bestuur periodiek geïnformeerd over de voortgang van het Strategisch Beleidsplan, is goedkeuring gevraagd over de voorgenomen bestuurlijke besluiten en is gediscussieerd over strategische thema’s, die bepalend zijn voor de toekomst van de stichting. In juni 2013 stonden tijdens de studiedag de onderlinge positionering en het definiëren van de informatiebehoefte van de Raad van Toezicht centraal.

Het nadenken en beslissen over fusies en samenvoegingen van scholen is gedurende 2013 een terugkerend thema geweest bij strategische overwegingen binnen onze organisatie. Binnen deze overwegingen zijn het borgen van kwalitatief openbaar en algemeen bijzonder onderwijs, het realiseren van toekomstbestendige schoolorganisaties en het behoud van werkgelegenheid telkens als richtinggevende uitgangspunten gehanteerd.

In navolging van 2012 is het onderzoek naar intensivering van de bestuurlijke samenwerking tussen Stichting Flore en Stichting De Blauwe Loper in 2013 voortgezet. Eind februari 2013 is besloten de samenwerking niet formeel juridisch te bekrachtigen, maar wel voort te zetten op alle mogelijke inhoudelijke onderwerpen. Om deze samenwerking in een natuurlijke omgeving meer vanzelfsprekend te laten verlopen, is in 2013 het besluit genomen om het bestuursbureau van onze stichting vanaf 1 januari 2014 te huisvesten in hetzelfde pand als waarin het servicekantoor van Stichting Flore is gehuisvest.

De samenwerking tussen het onderwijs en kinderopvang, waarbij Stichting Kinderopvang Heerhugowaard, Stichting Flore en Stichting De Blauwe Loper de regie voeren, heeft in juli 2013 geleid tot de vaststelling van een kwaliteitskader door de beide schoolbesturen. Met dit kwaliteitskader als basis hebben alle schooldirecteuren de opdracht gekregen om in samenwerking met hun voorschoolse partner een plan van aanpak te maken voor de komende drie jaren.

Ten tijde van het schrijven van het bestuursverslag 2013 is het eerste kwartaal 2014 reeds verstreken en hebben de ingezette ontwikkelingen zich verder verankerd en uitgebreid binnen de scholen van Stichting De Blauwe Loper. Door het vastleggen van de voorgaande ontwikkelingen in dit jaarverslag 2013 wordt duidelijk welke activiteiten de grondslag zijn geweest voor het werken van vandaag binnen De Blauwe Loper.

De heer drs. C.F. (Elfred) Bakker
Voorzitter College van Bestuur Stichting De Blauwe Loper
Heerhugowaard, 17 juni 2014

Bestuursverslag 2013

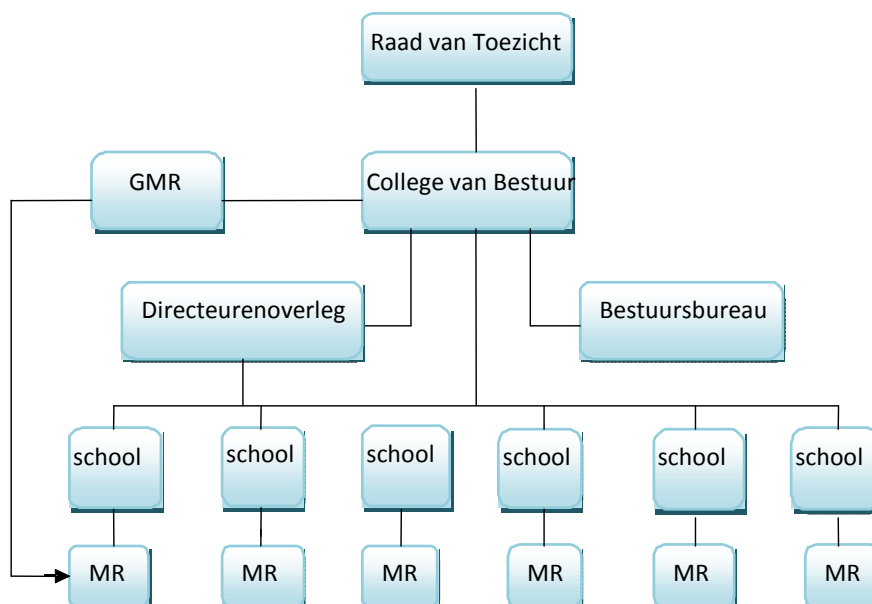
Algemene informatie

1. Algemene identificatiegegevens

Naam	Stichting De Blauwe loper
Adres	Dudokweg 47 ¹
Postcode en plaats	1703 DA te Heerhugowaard
Telefoonnummer	072-5349982
Administratienummer Ministerie OCW	41364
Numerum kamer van koophandel	37104980
E-mailadres	info@deblauweloper.nl
Internetpagina	www.deblauweloper.nl

2. Structuur van de organisatie

Stichting De Blauwe Loper is een stichting Samenwerkingsbestuur, waaronder het beheer van zowel "openbare" scholen als "algemeen bijzondere" scholen valt. Daarmee behoort deze bestuursvorm onder de bijzondere schoolbesturen. Zowel de openbare als algemeen bijzondere scholen behouden ieder hun eigen signatuur. De gemeentebesturen van Heerhugowaard en Langedijk hebben het openbaar onderwijs in hun gemeenten verzelfstandigd. Zij behouden nog een aantal rechten: zij hebben het recht leden van de Raad van Toezicht te benoemen en ontvangen de begroting en jaarrekening ter informatie. Tevens is er jaarlijks tijdig overleg over de financiële situatie. Het opheffen van openbare scholen moet instemming hebben van de gemeenteraden en zij hebben het recht om, bij wanbeheer, de openbare scholen terug onder gemeentelijk beheer te plaatsen. Tevens moeten veranderingen in de statuten, instemming hebben van de gemeenteraden. Alle overige formele besluiten worden genomen door de voorzitter van het College van Bestuur van de stichting. Voor specifieke besluiten, zoals aangegeven in het reglement College van Bestuur, dient vooraf goedkeuring te worden verkregen van de Raad van Toezicht. De beleidsbeslissingen worden voorbereid door het College van Bestuur, beleidsmedewerkers van het bestuursbureau en schooldirecties.



¹ Tot januari 2014 was het bestuursbureau van Stichting De Blauwe Loper gehuisvest aan de Windmolen 2-4, 1903 PS te Heerhugowaard.

Binnen de bestuurlijke organisatie van de Stichting De Blauwe Loper wordt invulling gegeven aan de 'Wet goed onderwijs, goed bestuur' middels het model Raad van Toezicht – College van Bestuur en de daarbij behorende verdeling van verantwoordelijkheden en bevoegdheden. Deze zijn vastgelegd in:

- Stichtingsstatuten;
- Reglement Raad van Toezicht: bevoegdheden en taken van de leden Raad van Toezicht;
- Reglement College van Bestuur: bevoegdheden en taken voorzitter College van Bestuur;
- Managementstatuut: relatie voorzitter College van Bestuur en schooldirecties.

3. Raad van Toezicht

Er wordt verwezen naar de bladzijden 46 tot en met 48 voor het separaat uitgebrachte verslag van de Raad van Toezicht binnen dit jaarverslag.

4. Bestuursbureau

De dagelijkse leiding van de organisatie is in handen van de voorzitter van het College van Bestuur die wordt ondersteund door een aantal beleidsmedewerkers met ieder de specifieke kennis en ervaring op zijn/haar eigen beleidsterrein.

Binnen het bestuursbureau zijn de volgende mensen werkzaam:

Elfred Bakker	voorzitter College van Bestuur
Charlotte Beentjes	controller
Gabrielle Vallinga	beleidsmedewerker Personeel & Organisatie
Linda Klos	beleidsmedewerker Onderwijs en ICT
Merlijn Norder	beleidsmedewerker Personeel & Organisatie a.i.
Jacqueline Schoenmaker	financieel medewerker
Colinda van der Werff	financieel administratief medewerker
Wendy Daam	medewerker secretariaat
Yvonne Mooij-van Bekkum	medewerker Personeelszaken
Joyce ter Brugge	notulist en ambtelijk secretaris GMR

5. Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)

In 2013 heeft er negen maal overleg tussen de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad en de voorzitter van het College van Bestuur plaatsgevonden. In dit overleg zijn beleidsnotities conform het medezeggenschapsreglement behandeld en afgerond. De vier managementrapportages waarop geen advies- of instemmingbevoegdheid berust, zijn bestudeerd en in open overleg besproken.

Onderstaand overzicht geeft een opsomming van de onderwerpen waarover instemming en advies is afgegeven.

Periode	Voorgenomen besluit	Instemming GMR	Advies GMR	Resultaat
jan	Protocol medicijnverstrekking		23-01-13	positief advies
feb	Procedure Scholingsovereenkomst	27-02-13		instemming PG
april	Vakantierooster 2013-2014		24-04-13	positief advies
april	Zorgplan Interzuilair Heerhugowaard	24-04-13		instemming
april	Zorgplan De Basis	24-04-13		instemming

april	Statuten nw Reg. Samenwerkingsverband Noord-Kennemerland		24-04-13	positief advies
mei	Vernieuwing Treasury statuut		29-05-13	positief advies
mei	Verhoging studiepunten i.h.k.v. de Functiemix	29-05-13		Instemming PG
mei	Bestuursformatieplan 2013-2014	29-05-13		instemming PG

6. Missie

De Blauwe Loper biedt voor iedereen een veilige en uitdagende (leer)omgeving. Wij staan voor ontwikkeling vanuit eigen kracht en diversiteit. Leerlingen, leerkrachten, ouders en anderen worden daarbij actief betrokken.

7. Visie

De Blauwe Loper stelt zich ten doel openbaar en algemeen bijzonder primair onderwijs te geven, in de gemeenten waar zij werkzaam is.

Onze scholen staan midden in de maatschappij. De leerlingen leren de schoolse vaardigheden, maar ook de vaardigheden om nu en later op betrokken wijze, deel te nemen aan de maatschappij.

Als onderdeel van die vertrouwde omgeving voelt iedereen, leerling, leerkracht en ouder, zich veilig en heeft de ruimte om actief betrokken te zijn.

Daarbij geldt: samen sterk vanuit eigen kracht. Vanuit ieders kwaliteiten wordt gewerkt aan een optimale ontwikkeling.

Binnen De Blauwe Loper werken de scholen vanuit diverse onderwijsconcepten. Voor elk kind wordt het mogelijk gemaakt een onderwijsprogramma te volgen dat voor hem of haar uitdagend is.

Samenvattend is onze slogan: "Veilig, betrokken én uitdagend".

Kernactiviteiten en werkgebieden

Het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen heeft alle schoolbesturen in het primair onderwijs opgedragen ervoor te zorgen dat

- alle leerlingen in de eerste fase van de doorlopende leerlijnen (de eerste acht schooljaren) hun talenten maximaal kunnen ontplooiën en vervolgonderwijs kunnen volgen dat het beste past bij hun talenten, en
- een basis wordt gelegd voor huidige en toekomstige deelname van deze leerlingen aan de samenleving.

Voor de uitvoering van de opdracht stelt het Ministerie van OCW rijksbijdragen beschikbaar om:

- leerlingen onderwijs te laten volgen op voldoende toegeruste scholen;
- leerlingen onderwijs te laten volgen van hoge kwaliteit;
- leerlingen het primair onderwijs te laten volgen dat het beste past bij hun talenten en specifieke behoeften;
- leerlingen en ouders een goed aanbod van aansluitende voorzieningen in en om de school te bieden.

1. De scholen

Brin.nr	Basisschool	Adres	Gemeente	Directeur
08GM	De Steltloper	Pluvier 2	Langedijk	L. (Linda) Bruin
11GL	Barnewiel	L. Bogtmanstraat 7	Langedijk	P. (Paul) Edelschaap
12LQ	De Phoenix	Keppelsloot 6	Langedijk	A. (Ans) van Trierum
				L. (Linda) Bruin
12TT	De Wijde Veert	Platte Ven 44	Langedijk	P. (Paul) Edelschaap
15LN	Montessorischool Heerhugowaard	Smaragd 32	Heerhugowaard	C. (Carla) van Wijngaarden
15LN	1 ^e Montessorischool Alkmaar	Arkplein 123-124	Alkmaar	C. (Carla) van Wijngaarden
13QD	De Kleine en Grote Beer	Plutolaan 2A	Heerhugowaard	P. (Pauline) Burgering
13QD	De Kleine en Grote Beer	Taxuslaan 32	Heerhugowaard	P. (Pauline) Burgering
13UE	Jeroen Boschschoon	Berckheidelaan 4	Heerhugowaard	M. (Marlies) Vredenburg
14GU	De Carrousel	Smaragd 27	Heerhugowaard	M. (Maartje) van der Linden
25KD	De Fonkelsteen	Middenweg 30A	Heerhugowaard	F. (Fred) Wapstra
25KD	Atalanta	Zonnegloren 1	Heerhugowaard	A. (Ans) van Trierum
				M. (Maartje) van der Linden
27LU	De Hasselbraam	Anna Polaktuin 26	Heerhugowaard	J. (Janette) Kuipers
27LU	De Hasselbraam	S. de Bronovoland 8	Heerhugowaard	J. (Janette) Kuipers

Onze basisscholen (BAO) richten zich op de leerlingen in de gemeenten Heerhugowaard, Langedijk en Alkmaar. De 9 openbare basisscholen zijn verdeeld over 12 locaties, verspreid over de gehele gemeente Heerhugowaard en Langedijk.

De Montessorischool, de algemeen bijzondere school, heeft een locatie in Heerhugowaard en één in Alkmaar.

Naast de basisscholen met een meer traditioneel onderwijsconcept zijn er ook scholen die werken volgens specifieke onderwijskundige profielen: Montessori-, Dalton-, Jenaplan, Tweetalig en Ontwikkelingsgericht onderwijs.

2. Leerlingaantallen

Onderstaand een overzicht van het aantal leerlingen op de reguliere teldatum van de laatste drie jaren:

Soort onderwijs	1-10-2013	1-10-2012	1-10-2011
Openbare basisscholen	2.178	2.306	2.347
Algemeen bijzondere basisschool	259	236	238
SBO	0	38	51
Totaal De Blauwe Loper	2.437	2.580	2.636

Ten opzichte van de leerlingentelling 1 oktober 2012 is op bestuursniveau het leerlingenaantal per 1 oktober 2013 gedaald met 143 leerlingen (- 5,87 %)². Deze daling laat zich verklaren door:

- Demografische ontwikkelingen in Heerhugowaard: binnen de bestaande wijken vindt vergrijzing van de populatie plaats. Dit laat zich met name zien binnen de scholen van de De Blauwe Loper door grote bovenbouwgroepen en kleine(re) onderbouwgroepen;
- Stagnatie in de huizenbouw ten gevolge van de economische recessie; hierdoor wordt de geprognosticeerde groei binnen de scholen in nieuwbouwwijken niet gehaald;
- Overdracht SBO De Witte Raven aan Stichting Flore per 1 augustus 2013.

Fusie SBO Scholen

Het leerlingenaantal van SBO De Witte Raven is de afgelopen jaren sterk afgenomen. Redenen hiervoor zijn:

- Een grote uitstroom van leerlingen naar het regulier en speciaal voortgezet onderwijs;
- Een verminderde instroom van het aantal leerlingen op basis van bestuurlijke afspraken tussen Stichting De Blauwe loper en Stichting Flore.

Op basis van het beperkte aantal leerlingen (per 1 oktober 2012 SBO Bommelstein van Stichting Flore 73 leerlingen en SBO De Witte Raven 38 leerlingen) was het niet meer kwalitatief en bedrijfseconomisch verantwoord voor de besturen van Stichting Flore en Stichting De Blauwe Loper om beide scholen voor speciaal basisonderwijs (SBO's) in stand te houden. Na een fusietraject, dat in januari 2011 van start ging met het tekenen van de intentieverklaring, zijn beide SBO scholen per 1 augustus 2013 gefuseerd en verder gegaan als SBO Nexus onder het beheer van Stichting Flore.

Fusie scholen Langedijk

Vanaf eind 2011 zijn, mede naar aanleiding van de ontwikkelingen in het leerlingenaantal en het IHP (Integraal Huisvestingsplan), binnen De Blauwe Loper discussies opgestart over het toekomstperspectief van de scholen. In het najaar 2012 zijn binnen de Raad van Toezicht, directeurenoverleg en Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad diverse scenario's gepresenteerd om het toekomstbestendige karakter van de scholen te vergroten. De opdracht tot het verstrekken van kwalitatief onderwijs, de taak tot het behoud van werkgelegenheid, de gewenste geografische spreiding van de scholen voor openbaar onderwijs en de demografische

² In een brief van 23 mei 2013 aan de Minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen over de beleidsvisie leerlingendaling in het primair en voortgezet onderwijs is opgenomen dat er sprake is van een gemiddelde leerlingendaling van 9% tot 2020.

ontwikkelingen maakten het noodzakelijk voor 1 augustus 2014 enkele ingrijpende veranderingen te realiseren.

In het voorjaar van 2013 is aan de Raad van Toezicht voorafgaande goedkeuring gevraagd op een tweetal voorgenomen besluiten van het College van Bestuur:

- Een fusie van De Steltloper met De Phoenix per 1 augustus 2014;
- Een fusie van De Barnewiel met De Wijde Veert per 1 augustus 2014;

In het voorjaar van 2014 zijn beide fusietrajecten succesvol afgerond.

Toegankelijkheid van de scholen en het toelatingsbeleid

1. Wezenskenmerk openbaar onderwijs

Het openbaar onderwijs draagt bij aan de ontwikkeling van de leerlingen met aandacht voor de maatschappelijke, levensbeschouwelijke en godsdienstige waarden, zoals die leven in de Nederlandse samenleving en onderkent daarmee de betekenis van de verscheidenheid van die waarden.

Op de scholen is dit kenmerk vormgegeven in het onderwijskundig pakket zowel specifiek door het vak geestelijke stromingen en wereldoriëntatie, als algemeen door het pedagogisch en opvoedkundig klimaat, waarbinnen de scholen omgaan met de verscheidenheid aan leerlingen. Dit is aantoonbaar in de schoolplannen en schoolgidsen, die de scholen openbaar hebben gemaakt.

Openbare scholen zijn toegankelijk voor alle kinderen ongeacht levensbeschouwing en godsdienst. Iedereen is welkom op onze openbare scholen, zonder enige belemmering ten aanzien van godsdienst of levensbeschouwing.

Openbaar onderwijs wordt gegeven met eerbiediging van ieders levensbeschouwing of godsdienst. Leerlingen van groep 7 en 8 worden in de gelegenheid gesteld lessen te volgen in een specifieke godsdienst of levensbeschouwing. Na voldoende aanmeldingen (zie gemeenteverordening godsdienstonderwijs) worden de leerlingen hiervoor vrij geroosterd. Leerlingen die een godsdienstige plicht hebben te vervullen, krijgen verlof.

2. Wezenskenmerk algemeen bijzonder onderwijs

Het streven is dat binnen het algemeen bijzonder onderwijs, de kinderen die de school bezoeken, zich kunnen ontwikkelen naar eigen aanleg en tempo op zowel intellectueel, sociaal als creatief terrein.

Deze vorm van onderwijs wordt gegeven aan leerlingen van alle gezindten. Daarbij gaat het onderwijs uit van gelijkwaardigheid van alle levensbeschouwingen en maatschappelijke stromingen. Een leerling kan een levensbeschouwing opbouwen en van daaruit een eigen inbreng hebben, met respect voor de levens- en maatschappijbeschouwing van anderen.

Belangrijke elementen van het gevoerde beleid

1. Algemeen

Halverwege het kalenderjaar 2013 is de voortgang van de te behalen resultaten vanuit het strategisch beleidsplan 2011-2015 geëvalueerd. Deze evaluatie heeft geleid tot een bijstelling van het moment van realisatie van enkele beleidsonderwerpen en indicatoren. Het jaarplan 2013-2014 is op basis van de bevindingen van de evaluatie opgesteld.

Door middel van de managementrapportages wordt door de voorzitter van het College van Bestuur per kwartaal over de voortgang van de processen tot het bereiken van de gewenste resultaten informatie verstrekt aan de actoren binnen deze processen en verantwoording hierover afgelegd aan de Raad van Toezicht.

Vanuit het kader dat het Strategisch Beleidsplan de scholen van stichting De Blauwe Loper biedt, stellen de directeuren in overleg met hun teams de schoolplannen op, die gewenste schoolontwikkelingen over een vierjarige periode beschrijven. Elk jaar wordt vanuit het schoolplan een jaarplan opgesteld, dat de gewenste ontwikkelingen voor het komende schooljaar beschrijft. Door middel van tussentijdse rapportages³ leggen de schooldirecties aan de voorzitter van het College van Bestuur verantwoording af over de voortgang van deze ontwikkelingen en de behaalde resultaten. Aan het einde van het schooljaar worden de behaalde resultaten met het team geëvalueerd en vastgelegd in een format jaarevaluatie. De gegevens vanuit de jaarevaluatie vormen, naast de gegevens uit het schoolplan, de basis voor het opstellen van het nieuwe jaarplan.

Het Strategisch Beleidsplan heeft binnen de scholen van De Blauwe Loper een grote hoeveelheid ontwikkelingen in gang gezet op meerdere beleidsterreinen. De constatering, dat onze organisatie hierdoor in alle scholen een toenemend kwalitatief niveau bereikt en een toekomstbestendig perspectief laat zien, hetgeen ook door externe stakeholders als onderwijsinspectie en gemeentefunctionarissen wordt bevestigd, is een ontwikkeling waarop alle medewerkers binnen De Blauwe Loper trots mogen zijn!

Hieronder is een weergave verstrekt van de bereikte resultaten vanuit het Strategisch Beleidsplan gedurende 2013 op het beleidsterrein "Algemeen / bedrijfsvoering". Voor de behaalde resultaten op de beleidsterreinen "Onderwijs", "Personeel", "Financiën", "Huisvesting" en "Profiel en imago" (ICT) wordt verwezen naar de specifieke hoofdstukken in het bestuursverslag.

"Algemeen / bedrijfsvoering":

- In 2013 zijn de werkzaamheden binnen de Raad van Toezicht, het College van Bestuur, het beleids- en directeurenoverleg en het bestuursbureau binnen Stichting De Blauwe Loper op elkaar afgestemd middels een integrale planning, activiteitenkalender en planning en controlcyclus.
- In 2013 heeft elke school de mate van tevredenheid van de leerlingen bevestigd. De resultaten van deze meting en de voortgang van de ontwikkelingen op schoolniveau worden in de gesprekken tussen directies en voorzitter CvB tijdens de tussentijdse rapportages gevolgd.
- De scholen van Stichting De Blauwe Loper kennen een voldoende spreiding over de gemeenten Heerhugowaard en Langedijk. Hierdoor is het voor ouders in elk voedingsgebied in Heerhugowaard en elk cluster binnen de gemeente Langedijk mogelijk te kiezen voor het volgen van openbaar onderwijs voor hun kinderen. Om deze spreiding en

³ De tussentijdse rapportages worden op basis van een standaard format schriftelijk aangeleverd in een vastgestelde periodiciteit (1 november, 1 maart en 15 juni).

keuzemogelijkheden te behouden, zijn in 2013 voorgenomen besluiten genomen door de voorzitter van het College van Bestuur tot fusie van de scholen binnen de gemeente Langedijk;

- Ter verbetering van de interne communicatie tussen de verschillende lagen in onze organisatie zijn in 2013 voorbereidingen getroffen om te komen tot het vastleggen van een communicatieplan. In september 2013 is tijdens de Kick-Off door een dwarsdoorsnede van onze organisatie voor het opmaken van dit beleidsstuk veel input geleverd. Het vastgestelde communicatieplan biedt veel mogelijkheden tot verbetering van de communicatie. In 2014 zal een werkgroep hiertoe concrete voorstellen doen;
- Gedurende 2013 is het onderzoek naar het intensiveren van de samenwerking tussen Stichting Flore en Stichting De Blauwe Loper voortgezet. Uiteindelijk is besloten om deze intensievere samenwerking nog niet formeel te bekrachtigen middels een formele samenwerkingsovereenkomst vanwege onbekendheid met de negatievere effecten van deze juridische constructie op middellange termijn. Om de samenwerking vanuit de werkvloer te versterken is het besluit genomen om het bestuursbureau te huisvesten in hetzelfde pand als waarin Stichting Flore is gehuisvest;
- In 2013 heeft het onderzoek naar intensivering van de samenwerking tussen voorschoolse en schoolse voorzieningen, waarin Stichting Kinderopvang Heerhugowaard, Stichting Flore en Stichting De Blauwe Loper de regie voerden, geleid tot het vaststellen door de schoolbesturen van een kwaliteitskader. In dit kader is vastgelegd aan welke kwalitatieve criteria de samenwerking tussen de voorschoolse partner en de basisschool minimaal moet voldoen binnen een termijn van drie jaar;
- Voor de Raad van Toezicht is het van essentieel belang om haar taak uit te voeren, dat zij voldoende wordt voorzien van verifieerbare voortgangs- en managementinformatie. In 2013 is de Raad van Toezicht viermaal voorzien van een integrale managementrapportage, zodat zij een kwalitatieve monitoring kan uitvoeren.

2. Prestatiebox

Algemeen

Schoolbesturen ontvangen vanaf 1 januari 2012, gedurende de komende 4 jaar, naast de reguliere lumpsumbekostiging, ook een bedrag via de zogenoemde prestatiebox. Het budget in de prestatiebox is grotendeels afkomstig uit het regeerakkoord. Via de prestatiebox is voor de hele sector primair onderwijs in 2013 ruim €150 miljoen beschikbaar.

Voor De Blauwe Loper bedraagt de toegekende subsidie in 2013 € 244.458. De subsidie wordt verdeeld in een bedrag per leerling en een bedrag per school, met onderverdeling in de categorieën opbrengstgericht werken, professionalisering van leraren, professionalisering schoolleiders en cultuureducatie. Deze onderverdeling sluit aan op de ambities in het bestuursakkoord:

1. versterken van de onderwijskwaliteit van scholen;
2. versterken van het opbrengstgericht werken voor alle leerlingen;
3. professionaliseren van leraren;
4. professionaliseren van schoolleiding.

Inzet middelen prestatiebox binnen de scholen van De Blauwe Loper

Ten behoeve van de versterking van de onderwijskwaliteit is er in 2013 specifiek geïnvesteerd op het gebied van:

Opbrengstgericht werken:

- Aanschaf en implementatie van nieuwe methoden op het gebied van de basisvakken (taal / lezen / rekenen);
- Aanschaf digitale borden ter verhoging van leeropbrengsten op taaldenken en rekenen bij kleuters;
- Aanschaf doorgaande methode Engels van groep 1 tot en met 8 ter versterking van het concept tweetalig onderwijs;
- Vergroten van leerkrachtvaardigheden op het gebied van vereiste ondersteuning van de leerlingen: omgaan met groepsplannen, sociaal-emotionele ontwikkeling, uitbreiding (digitale) toetsingsinstrumenten;
- Uitvoering implementatietraject Daltononderwijs.

Professionalisering van leerkrachten:

- Scholing behorende bij het implementatietraject van nieuwe methoden binnen de basisvakken;
- Scholing ter verbetering van de begeleiding van kinderen in hun sociaal-emotionele ontwikkeling / scholing ter versterking van de pedagogische vaardigheden van leerkrachten;
- Scholing ter verkrijging van de brede bevoegdheid voor het bewegingsonderwijs;
- Scholing ter versterking van het middenmanagement in de schoolorganisatie (bouwcoördinator en taal- of rekencoördinator);
- Scholing ter realisatie van een doorgaande lijn binnen de school in instructievaardigheden van alle leerkrachten;
- Opleiding tot kindercoach.

Professionalisering van schoolleiders:

- Scholing ter verbetering van opbrengstgericht leiderschap;
- Scholing ter verbreding van kennis m.b.t. kwaliteitsverbetering in de school;
- Scholing tot Daltonmanager.

3. Ontwikkeling tot High Performance Schools

In 2013 hebben weer twee directeuren deelgenomen aan het opleidingstraject HPS. Hiermee komt het aantal HPS opgeleide directeuren aan het einde van het schooljaar 2013-2014 op vier directeuren (40% van het aantal directeuren).

In het Strategisch Beleidsplan 2011-2015 staat het volgende beschreven:

De behaalde leerresultaten op de basisvakken door de kinderen binnen de scholen van Stichting De Blauwe Loper bepalen hun kansen op een succesvol vervolg van hun schoolloopbaan. Alle scholen werken volgens de principes van opbrengstgericht werken. Iedere school dient dus de hoogst mogelijke leerresultaten te behalen. De scholen binnen Stichting De Blauwe Loper ontwikkelen zich volgens de normeringen van een High Performance School of HPS

Een High Performance School is een organisatie die zowel op financiële en niet financiële parameters beter presteert dan vergelijkbare organisaties in haar branche (dr. André de Waal).

Een High Performance School kent zes kenmerken:

1. De focus is gericht op leerrendement van de basisvaardigheden en levenslange vaardigheden;
2. Vakmanschap van leerkrachten staat centraal: pedagogische en didactische vaardigheden van leerkrachten worden gezien als de meest cruciale factor tot excellentie;

3. Het creëren van een veranderingscultuur, het initiëren van collectieve kracht en het ontwikkelen van individuele professionals tot belangrijke spelers in resultaatgerichte teams;
4. Het realiseren van buitengewoon leiderschap: leiderschap wordt niet gezien als persoonlijke status, maar als een gezamenlijke verantwoordelijkheid en een gezamenlijke collectieve kracht, waarbij leiderschap in de klas evenzeer een (rol)model is voor leiderschap in de school en visa versa;
5. Een HPS kent hoog presterende professionals, waarbij kennisdeling en het vergroten van vakmanschap door een gezamenlijke en gelijkwaardige dialoog tussen leerkrachten centraal staan. De centrale vraag is: hoe geven wij succesvol les?
6. Een HPS creëert maatschappelijke waarde door contacten met haar omgeving (externe gerichtheid). Een HPS betreft stakeholders bij haar beleidsbepaling. Een HPS verbindt haar maatschappelijke opdracht met de eigen ambitie, kernwaarden en kernkwaliteiten.

In 2014 vormen de opgeleide directeuren een professionele leergemeenschap met de opdracht het gedachtegoed vanuit de HPS opleiding onder de andere directeuren te verspreiden. Op deze manier wordt het voor alle directeuren mogelijk om te komen tot een implementatie van de kenmerken van een High Performance School.

Inmiddels is het besluit genomen om de uitgangspunten van HPS richtinggevend te laten zijn voor de te bereiken resultaten voor het Strategisch Beleidsplan 2015-2019. Hierdoor evolueert Stichting De Blauwe Loper tot een High Performance Organisatie.

4. Klachtenmelding en –afhandeling

Gedurende 2013 is op basis van de klachtenregeling van De Blauwe Loper slechts sporadisch telefonisch contact is gezocht met de extern vertrouwenspersoon.

De functie van de vertrouwenspersoon bestaat in een contactsituatie vooral uit het bieden van een luisterend oor en de gelegenheid tot “stoom afblazen”, zodat er weer voldoende “lucht” is om het gesprek met school te hervatten.

In een van de contacten is door een ouder uitleg gevraagd over de klachtenprocedure tegen de achtergrond van onvrede over de omgang met pestgedrag en de communicatie hierover door de leerkracht.

In een van de contacten is met een ouder een gesprek gevoerd over het klachttraject, vanwege door de ouder gevoelde emoties over het feit dat school geen structurele oplossing kon bieden voor het probleem van vervanging van een langdurig zieke leerkracht (met onrust in de klas en ongunstige uitwerking op het gedrag van kinderen tot gevolg).

In beide situaties bleef het bij eenmalige contacten, die inclusief verslaglegging ten behoeve van het archief, niet langer dan een uur in beslag hebben genomen. Halverwege 2013 is door een personeelslid meermalen contact gezocht met de extern vertrouwenspersoon. Uiteindelijk is gebleken dat voor de externe vertrouwenspersoon van Stichting De Blauwe Loper geen te vervullen rol was weggelegd naar aanleiding van deze contacten.

Met de uniformering van de tekst onder het opschrift “klachtenregeling” in de schoolgidsen 2013-2014 en de verwijzing op iedere school naar een bij naam genoemde contactpersoon als eerste aanspreekpunt, is door De Blauwe Loper een belangrijke verbetering doorgevoerd in de voorlichting over klachtenbehandeling. Uit het feit dat er tot op heden dit jaar (2014) nog geen enkel contact is opgenomen met de extern vertrouwenspersoon, wordt voorzichtig opgemaakt, dat de

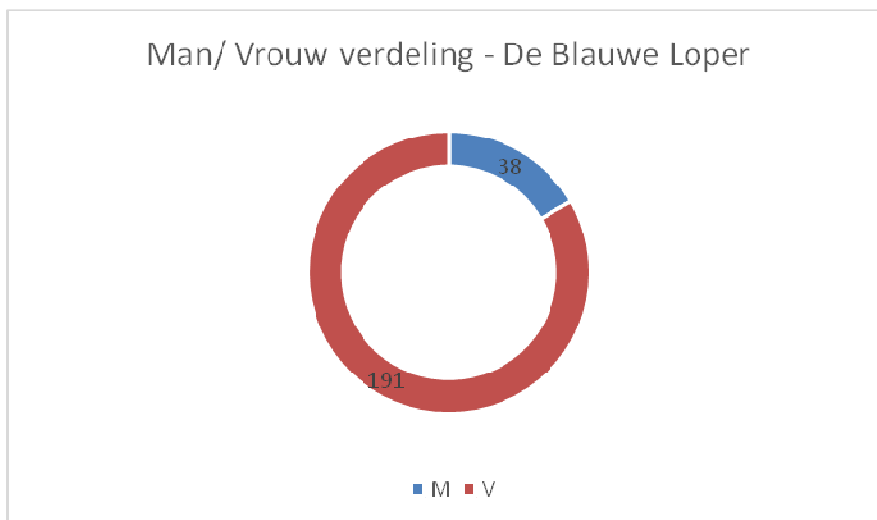
verduidelijking van het klachtraject en de nadrukkelijke oproep vooral eerst in gesprek te gaan met eigen contactpersonen binnen school, nu reeds vruchten afwerpt.

In 2013 is één klachtensituatie afgehandeld middels behandeling door de Landelijke Klachtencommissie (LKC). Door de ouder waren meerdere klachten ingediend, waaronder de pedagogische aanpak van de school waardoor de veiligheid van de kinderen onvoldoende gewaarborgd zou zijn en de wijze van klachtafhandeling door het College van Bestuur. Beide klachten zijn door de LKC ongegrond verklaard.

Personeelsbeleid

1. Personeelsbestand

Stichting De Blauwe Loper heeft 229 medewerkers (150 FTE) in dienst, waarvan bijna 20% man is.



In onderstaande tabel is het aantal personeelsleden af te lezen verdeeld over de leeftijdscategorieën en functiegroepen.

Leeftijdscategorie	Directie	OOP	OP	Totaal
< 25			4	4
25-34		5	54	59
35-44	3	10	40	53
45-54	4	9	40	53
55-64	5	6	49	60
Totaal	12	30	187	229

Bron: Akorda

2. Functiebouwwerk

Het functiebouwwerk ziet er op 31-12-2013 als volgt uit:

Som van WTF schaal	Funciecatgorie Directie	OOP	OP	Eindtotaal
03		0,9500		0,9500
04		9,0854		9,0854
06		0,8034		0,8034
07		0,7062		0,7062
08		0,4562		0,4562
09		0,5675		0,5675
10		0,8681		0,8681
11		1,4224		1,4224
14		1,0000		1,0000
AB	2,0000			2,0000
DA	1,5519			1,5519
DB	4,9600			4,9600
DC	3,0000			3,0000
LA			109,2132	109,2132
LB			13,8445	13,8445
Eindtotaal	11,5119	15,8592	123,0577	150,4288

Bron: Akorda

3. Uitstroom

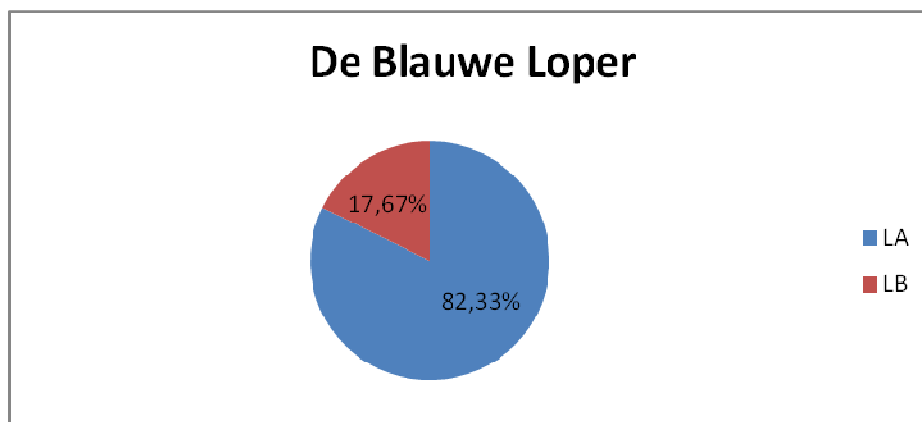
In 2013 hebben 66 medewerkers de organisatie verlaten. Dat zijn zes medewerkers meer dan vorig jaar. Het gaat voornamelijk om afloop benoemingstijdvak en einde vervangingsperiode.

	2013	2012
Reden beëindiging		
afloop benoemingstijdvak/einde vervangingsperiode	45	40
bereiken pensioengerechtigde leeftijd	1	2
gebruikmaking van de FPU-regeling	1	4
gebruikmaking van de keuzepensioenregeling	4	2
onbekwaamheid of ongeschiktheid voor de functie	1	1
op eigen verzoek	5	7
opheffing betrekking	8	0
ziekte of arbeidsongeschiktheid artikel 3.8 lid 5	1	1
andere gewichtige omstandigheden	0	1
ontbinding door de kantonrechter	0	1
wijziging benoeming (herbenoeming)	0	1
Totaal	66	60

4. Functiemix

Eind 2014 moet - conform afspraak van minister van OCW en sociale partners – tenminste 40% (op bestuursniveau) van de leerkrachten in de LB schaal zitten. Bij De Blauwe loper zit in 2013

17,67% van de leerkrachten in de LB schaal, dat is iets minder dan het landelijke gemiddelde in het basisonderwijs (18,5%).



Bron: Akorda

5. BAPO – regeling

BAPO (Bevordering Arbeidsparticipatie Ouderen), ook wel de BAPO-regeling genoemd, is een vorm van arbeidsurenvermindering voor personeel vanaf 52 jaar. Het doel is om de werkdruk op hogere leeftijd te beperken. Binnen Stichting De Blauwe Loper wordt 5,3677 FTE aan BAPO opgenomen, dit is een zeer kleine stijging (0,0380 FTE) ten opzichte van 2012.

6. Ziekteverzuim

In het strategisch beleidsplan van Stichting De Blauwe Loper is vastgelegd dat eind 2014 een ziekteverzuimpercentage wordt behaald gelijk aan het landelijk gemiddelde (6,6%). Hierbij is afgesproken om dit doel gefaseerd te bereiken door een daling van 1% per jaar te realiseren. In onderstaande tabel staan de ziekteverzuimgegevens weer gegeven in 2013 en 2012 ter vergelijking.

Stichting de Blauwe Loper	2013	2012
Ziekteverzuimpercentage	8,57%	9,07%
Meldingsfrequentie	1,10	1,00
Gemiddelde verzuimduur	27,25	35,00

Het ziekteverzuim is gedaald in 2013 met 0,50% ten opzichte van 2012, dit is minder dan de gewenste daling van 1%. De maanden januari tot en met juli 2013 lag het ziekteverzuimpercentage tussen 9% en 12%. De maanden augustus tot en met december lag het ziekteverzuimpercentage tussen de 6% en 8%. Sinds februari is er een verbeterde ondersteuning vanuit de arbodienst. Daarnaast hebben de directeuren eind december 2012 scholing gehad o.a. gericht op het terugdringen van ziekteverzuim. Het laatste half jaar van 2013 is duidelijk zichtbaar dat deze interventies zijn vruchten afwerpen.

De meldingsfrequentie is iets toegenomen ten opzicht van 2012. De gemiddelde verzuimduur is met 22% afgenomen.

7. In Beweging

In oktober 2013 werd duidelijk dat de terugloop in leerlingaantal op stichtingsniveau fors is en dat deze tendens de komende jaren aan zal houden. Dit heeft uiteraard direct gevolgen voor de

formatie. In december is het beleidsplan “In Beweging” vastgesteld en ingevoerd om op korte en langere termijn formatie in lijn te brengen en te houden met het leerlingenaantal door middel van vrijwillige mobiliteit.

Huisvesting, materiële en facilitaire zaken

Het is voor ouders die een school gaan kiezen voor hun kind, heel belangrijk hoe een schoolgebouw eruit ziet. Een goed onderhouden schoolgebouw met een goede uitstraling, draagt merkbaar bij aan de perceptie van de kwaliteit van een school.

De onderstaande resultaten vanuit het Strategisch Beleidsplan zijn behaald in 2013:

- Met de betrokken gemeenten is strategisch huisvestingsbeleid ontwikkeld gericht op de onderwijskundige eisen van de toekomst.
- Voor alle scholen zijn onderhoudsovereenkomsten afgesloten in het kader van het borgen van de veiligheid in en rondom het schoolgebouw.
- Voor alle scholen is een meerjarenonderhoudsplan opgesteld, waarin o.a. alle veiligheidseisen zijn opgenomen.

Hierna wordt een aantal huisvestingsprojecten beschreven waaraan in 2013 veel aandacht is besteed.

1. Nieuwbouw Jeroen Boschschool in relatie tot het Integraal HuisvestingsPlan (IHP) en ontwikkelingen binnen nieuwbouwwijk De Draai

In gezamenlijk overleg tussen de bestuurlijke partners en de gemeente Heerhugowaard zijn binnen de wettelijke kaders van de onderwijshuisvesting oplossingen bedacht om een passend voorzieningenniveau binnen de nieuwbouwwijk De Draai te realiseren (o.a. aanwezigheid van een school voor basisonderwijs in deze wijk). Dit heeft geleid tot de onderstaande besluiten:

- De Jeroen Bosch verhuist per 1 januari 2014 naar tijdelijke huisvesting op hoek Rembrandtstraat / Berckheidelaan;
- De Jeroen Bosch verhuist per 1 augustus 2015 naar het voorzieningengebied (buurtcentrum) Noord van De Draai, alwaar de school wordt gehuisvest in nieuwbouw met aanvankelijk 8 lokalen. Bij de school worden mogelijkheden gerealiseerd voor kinderopvang en peuterspeelzaal, zodat de school zich kan doorontwikkelen tot een kindcentrum van 0 tot 12 jaar;
- Op basis van de ontwikkelingen van het leerlingenaantal wordt in de 2e fase de Jeroen Bosch uitgebreid met nogmaals 8 lokalen;
- In de piekperiode van het leerlingenaantal wordt de Jeroen Bosch met nogmaals maximaal 4 lokalen in tijdelijke huisvesting uitgebreid.

2. Vastlegging Strategisch Integraal HuisvestingsPlan (SIHP) gemeente Langedijk

Gedurende 2013 zijn onder leiding van ICS Adviseurs meerdere bijeenkomsten geweest tussen de bestuurlijk vertegenwoordigers van de voorschoolse en schoolse voorzieningen en de gemeente Langedijk om te komen tot een gezamenlijk vastgesteld SIHP. Richtinggevende uitgangspunten voor het SIHP zijn:

- De prognose niet als een statisch document zien maar als een dynamisch instrument. Een trend kan na een aantal jaar veranderen. Het is belangrijk deze trend nauwgezet te volgen. Tweejaarlijks wordt door de gemeente een leerlingenprognose opgesteld.
- In iedere kern een aanbod van openbaar is niet meer dwingend.
- In elke kern kwalitatief goed onderwijs nastreven, beter dan kiezen uit meerdere 'kleine' scholen van rond de 100 leerlingen. Dat kan betekenen; één school in een kern.
- In elke kern kwalitatief goed onderwijs, dit kan bij een school van rond de 200 leerlingen of meer.

- Bij een school van rond de 100 leerlingen zoekt het schoolbestuur aansluiting bij een andere school.
- Per kern onderzoeken wat de consequenties zijn van samenwerken of het samenvoegen van scholen.
- Per kern een plan op maat maken.
- Per school naast de formele leegstand ook de onderwijskundige leegstand in kaart brengen.
- Wanneer scholen van rond de 200 leerlingen of meer, samengevoegd worden gaan ze in één gebouw tezamen met de kinderopvang en de peuterspeelzaal.
- Onderzoeken wat de beste manier is om het voortgezet onderwijs bij het primair onderwijs (kindcentrum) te laten aansluiten.
- Als men onderzoekt of er behoefte is aan een kindcentrum in Langedijk moeten de ouders daar meteen bij betrokken worden.
- Het kindcentrum als stip aan de horizon maar niet dwingend.

Voor de volgende kernen wordt een scholenplan opgesteld: Sint Pancras, Broek op Langedijk, Noord- en Zuid-Scharwoude en Oudkarspel. Als aandachtspunt voor het opstellen van de plannen is meegegeven dat de plannen zullen beschrijven, op basis van behoud van kwaliteit van onderwijs, welke schoolgebouwen de komende 10 jaar gefaseerd worden afgestoten of worden samengevoegd en wat er gaat gebeuren met de leegstaande lokalen in de schoolgebouwen die blijven bestaan. Voor de toekomst zullen er gefaseerd stappen worden genomen om te komen tot het realiseren van een kindcentrum.

Voor de scholen binnen onze stichting zijn de onderstaande ontwikkelingen op het gebied van huisvesting in het SIHP opgenomen, waarbij de investeringen door de gemeente Langedijk worden bekostigd:

- De Steltloper in Sint Pancras wordt in 2015 binnen een schoolcomplex gehuisvest met de Paus Johannes (Stichting Atrium) en voorschoolse voorzieningen. Hiertoe vindt renovatie/vernieuwbouw en uitbreiding plaats van het huidige schoolgebouw van de Paus Johannes. Voor het realiseren van deze veranderingen is in het SIHP een voorlopige kostenraming van € 2.040.000 gemaakt;
- Op basis van de ontwikkelingen in het leerlingenaantal van De Barnewiel en de naastgelegen St. Maartenschool zullen beide scholen huisvestingstechnisch in 2015 passen binnen het huidige schoolgebouw van de St. Maarten. Naast de onderwijsvoorzieningen zullen in dit schoolcomplex voorschoolse voorzieningen worden gehuisvest en een vestiging van de Openbare Bibliotheek; voorlopige kostenraming functionele aanpassingen bedraagt € 700.000
- Binnen het cluster Noord-Scharwoude zijn drie scholen gesitueerd: Duizend Eilandenschool en Mariaschool van Stichting Atrium en De Wijde Veert van Stichting De Blauwe Loper. De Wijde Veert is gehuisvest binnen de multifunctionele accommodatie 't Palet; de beide scholen van Stichting Atrium zijn "stand alone" scholen. Op basis van de prognose over de komende 15 jaar en de daarin geschetste ontwikkeling van het leerlingenaantal is de inschatting gemaakt dat rond 2020 alle drie scholen passend gehuisvest kunnen worden binnen 't Palet. Voorlopige kostenraming functionele aanpassingen bedraagt € 700.000;
- De Phoenix is gehuisvest in het multifunctionele complex Mayerslot. Rondom de school zijn vanaf 2013 vele ontwikkelingen gaande op het gebied van huizenbouw (ontwikkeling wijk Westerdel en ontwikkeling wijk Broekrijk rondom winkelcentrum Broekerveiling). Hoewel op grond van het bestaande voorzieningenniveau vanuit het SIHP geen aanleiding wordt voorzien tot het aanbrengen van aanpassingen aan het gebouw, moeten naar aanleiding van de ontwikkelingen oplossingen worden gevonden voor het te huisvesten aantal leerlingen gedurende de piekperiode van oplevering van deze woningen.

3. WTW installatie 't Vierspan

Na het realiseren van de multifunctionele opbouw van 't Vierspan begin 2013 zijn gedurende dit kalenderjaar meerdere gesprekken gevoerd in gezamenlijkheid met vertegenwoordigers van Stichting Flore in het kader van het onderzoek naar de mogelijkheden tot het aanbrengen van een Warmte terugwininstallatie (WTW) binnen dit scholencomplex. De totale investeringskosten voor deze installatie bedragen € 596.650. In de zomervakantie van 2013 is door de voorzitter van het College van Bestuur van Stichting De Blauwe Loper een aanvraag bij de gemeente Heerhugowaard ingediend tot het verkrijgen van een budget ter hoogte van 50% van de investeringskosten. Naar analogie van het aantal lokalen dat de onderscheiden schoolbesturen in gebruik hebben binnen het complex, wordt door Stichting Flore een bedrag van € 168.675 en vanuit Stichting De Blauwe Loper van € 129.750 bijgedragen. Realisering van het project is gepland in de zomervakantie van 2014.

4. Verhuizing en aanpassing OBS De Carrousel

Reeds vele jaren kent OBS De Carrousel een nauwe samenwerking met De Klink, een locatie voor dagbesteding aan meervoudig gehandicapte kinderen in de leeftijd van 9 tot 14 jaar. De samenwerking komt tot uiting door het verblijf van deze kinderen in een lokaal binnen de school, maar ook door inhoudelijke samenwerking tussen de bovenbouwgroepen en deze kinderen. De plaatsing van alle leerlingen van OBS De Carrousel binnen het pand aan de Smaragd en de wens tot het verbeteren van de veiligheid van de huidige inhuizing van De Klink hebben ertoe geleid dat De Blauwe Loper een kwalitatieve aanpassing van het schoolgebouw in 2012 bespreekbaar heeft gemaakt bij het College van B&W van de gemeente Heerhugowaard.

Dit initiatief heeft geleid tot positieve reacties van alle betrokkenen. Door het realiseren van cofinanciering door de drie betrokken partijen (Esdegé Reigersdaal, gemeente Heerhugowaard en Stichting De Blauwe Loper) is dit project in de zomervakantie 2013 uitgevoerd. Concreet betekent dit dat:

- Een uitbreiding aan de school plaats heeft gevonden, waardoor de kinderen van De Klink een kwalitatieve, binnen de school geïntegreerde huisvesting hebben verkregen met alle ondersteuningsfaciliteiten die deze doelgroep kinderen vraagt;
- Functionele aanpassingen aan het schoolgebouw plaats hebben gevonden, waardoor de veiligheid van het pand waarin OBS De Carrousel is gehuisvest, toe is genomen;
- OBS De Carrousel weer over faciliteiten op het gebied van ICT kan beschikken, waardoor de onderwijskwaliteit een positieve impuls krijgt.

5. Overdracht schoolgebouwen aan gemeente Heerhugowaard

Als gevolg van de overdracht van SBO De Witte Raven aan Stichting Flore is de onderwijsbestemming van het schoolgebouw, waarin deze school tot 1 augustus 2013 was gehuisvest, voor Stichting De Blauwe Loper komen te vervallen. Nadat het gebouw geheel is leeggeruimd met ondersteuning van leerlingen van praktijkschool Focus is het pand in oktober 2013 weer in eigendom gegeven van de gemeente Heerhugowaard.

Een soortgelijke situatie deed zich voor bij het voormalig schoolgebouw van OBS De Carrousel aan De Windmolen. Ten gevolge van de verhuizing van de school per augustus 2012 en het bestuursbureau per januari 2014 is het schoolgebouw aan De Windmolen door Stichting De Blauwe Loper in eigendom overgedragen aan de gemeente Heerhugowaard.

Onderwijs en leerlingenzorg

1. Interne en externe kwaliteitszorg

Eén van de doelen uit het strategisch beleidsplan 2011-2015 is “Stichting De Blauwe Loper staat garant voor hoogwaardige onderwijskwaliteit”.

Iedere school werkt gestructureerd aan de kwaliteitszorg op school en probeert de hoogst mogelijke resultaten met alle kinderen te bereiken. In het kader van deze doelstellingen hebben verschillende activiteiten plaatsgevonden in 2013.

Werken met Kwaliteitskaarten (WMK)

In 2013 hebben drie studiedagen plaatsgehad met directeuren en intern begeleiders in het kader van het driejarig begeleidingstraject Werken met Kwaliteitskaarten. WMK is een webbased kwaliteitssysteem waarmee we de kwaliteit van onze scholen in kaart brengen. Met WMK wordt niet alleen de kwaliteit van de scholen in kaart gebracht, maar wordt ook invulling gegeven aan het beleid dat we ontwikkelen om de kwaliteit van de scholen gericht te verbeteren. Ook is het mogelijk om vanuit het kwaliteitssysteem tevredenheidspeilingen af te nemen onder leerlingen, ouders en leerkrachten. Daarnaast is WMK een instrument voor Integraal Personeelsbeleid. Met het systeem wordt inzicht verkregen in de sterke en verbeterpunten van onze organisatie en van onze leraren. Voor het verzamelen, interpreteren en analyseren van de gegevens van de scholen op bovenschools niveau wordt gebruik gemaakt van de bovenschoolse module van WMK.

Monitoring leeropbrengsten

Binnen de scholen van Stichting De Blauwe Loper wordt de ontwikkeling van de leerlingen op de basisvakken (rekenen & wiskunde, taal en lezen) systematisch gevolgd en in beeld gebracht met behulp van de toetsen van CITO Leerlingvolgsysteem. Het nauwkeurig vastleggen en registreren is daarbij essentieel. Hiervoor maken sinds schooljaar 2012-2013 alle scholen gebruik van het Computerprogramma LOVS. Vanuit dit computerprogramma zijn rapportages op leerling-, groeps- en schoolniveau te halen. Op grond van een analyse en bespreking van deze resultaten worden beleidsmatige beslissingen genomen in het kader van het verbeteren van leerkrachtvaardigheden en de noodzakelijk ondersteuning aan leerlingen.

In 2013 hebben de directeuren en intern begeleiders de studiedag CITO Schoolzelfevaluatie met het Computerprogramma LOVS gevolgd om de mogelijkheden binnen het computerprogramma nog beter te benutten.

Ook is de module Bovenschoolse rapportage aangeschaft. De module Bovenschoolse rapportage van het CITO Volgsysteem primair onderwijs is een webbased applicatie, die een bestuur inzicht geeft in de LOVS toetsresultaten van de onder het bestuur vallende scholen in het kader van de kwaliteitszorg. De module maakt inzichtelijk hoe de scholen er voor staan na elke afnameperiode (d.m.v. kwaliteitskaarten en dwarsdoorsnedes) en hoe de voortgang in de tijd is (d.m.v. trendanalyses). Resultaten ofwel opbrengsten van scholen kunnen vergeleken worden met het landelijk gemiddelde, met de inspectienormen, met een bestuursgemiddelde en onderling.

Om de mogelijkheden van deze module goed te gebruiken hebben de voorzitter College van Bestuur en de onderwijskundig beleidsmedewerker een cursus gevolgd. Ook neemt de onderwijskundig beleidsmedewerker deel aan de klankbordgroep Bovenschoolse rapportage, waarin meegedacht kan worden over aanpassingen en verbeteringen binnen de module.

Om de opbrengsten van de scholen goed in beeld te krijgen op bovenschools niveau zijn een aantal afspraken gemaakt binnen de stichting. Na afname van de CITO Leerlingvolgsysteem toetsen in januari-februari en mei-juni brengen de scholen de opbrengsten in kaart met behulp van een vastgestelde opbrengstrapportage. In deze opbrengstrapportage worden de resultaten op de toetsen vergeleken met de inspectienormen en normen die de school voor zichzelf heeft gesteld. Ook wordt een analyse gemaakt van de resultaten en worden verbeterpunten aangegeven.

Op basis van de gegevens vanuit de bovenschoolse module en deze opbrengstrapportages wordt op bestuursniveau door de onderwijskundig beleidsmedewerker en de voorzitter van het College van Bestuur een interne risicoanalyse gemaakt. Deze risicoanalyse wordt met de directeuren besproken tijdens de bespreking van de tussentijdse rapportages met de voorzitter van het College van Bestuur.

Onderwijsinspectie

De Inspectie voor het Onderwijs heeft in 2013 bij 5 scholen onderzoek gedaan naar de onderwijskwaliteit. Voor deze onderzoeken waren verschillende aanleidingen:

- OBS De Kleine en Grote Beer en OBS De Phoenix zijn bezocht vanwege de verplichting van de inspectie om scholen voor primair onderwijs ten minste eenmaal per vier jaar te bezoeken. De kwaliteit van het onderwijs is op beide scholen als voldoende beoordeeld en het basisarrangement van de inspectie blijft gehandhaafd.
- 1^e Montessorischool Alkmaar is bezocht in het kader van een onderzoek naar kwaliteitsverbetering. Hoewel de kwaliteit van het onderwijs op de 1^e Montessorischool Alkmaar sterk verbeterd was, waren de eindopbrengsten dit schooljaar nog onder de grenzen, die de inspectie stelt. Daarentegen waren de tussentijdse resultaten voldoende. Het team en de directie van de school hebben de afgelopen periode zeer planmatig en professioneel aan de verbetering van het onderwijs gewerkt. De school heeft een duidelijke omslag gemaakt van kindvolgend onderwijs naar een opbrengstgerichte werkwijze. De kwaliteit van het onderwijs is zo verbeterd dat de inspectie behalve de eindopbrengsten, verder alle onderzochte indicatoren als voldoende heeft beoordeeld. De taakgerichte werksfeer is zelfs als goed beoordeeld.
Tijdens het schrijven van dit jaarverslag is de 1^e Montessorischool Alkmaar wederom bezocht in het kader van een onderzoek naar kwaliteitsverbetering. De kwaliteit van het onderwijs is weer als voldoende beoordeeld en de school is een basisarrangement toegekend.
- Op OBS Atalanta heeft een onderzoek plaatsgevonden naar aspecten van de kwaliteit van het onderwijs en de naleving van wet- en regelgeving naar aanleiding van de risicoanalyse van de inspectie. De inspectie heeft OBS Atalanta een aangepast arrangement zwak toegekend. De school valt onder intensief toezicht. Met de voorzitter van het College van Bestuur is afgesproken dat de onderwijskwaliteit in maart 2015 weer van voldoende niveau is. De vereiste procesafspraken zijn vastgelegd in een toezichtplan.
- Op OBS Jeroen Bosch heeft een onderzoek plaatsgevonden naar aspecten van de kwaliteit van het onderwijs en de naleving van wet- en regelgeving naar aanleiding van de risicoanalyse van de inspectie. De inspectie heeft de school OBS Jeroen Bosch een aangepast arrangement zwak toegekend. De school viel onder intensief toezicht. Met de voorzitter van het College van Bestuur was afgesproken dat de onderwijskwaliteit in maart 2014 weer van voldoende niveau zou zijn.
Ten tijden van het schrijven van dit jaarverslag is OBS Jeroen Bosch bezocht in het kader van een onderzoek naar kwaliteitsverbetering. De kwaliteit van het onderwijs is weer als voldoende beoordeeld en de school is een basisarrangement toegekend.

Naast de inspectiebezoeken heeft op 24 september 2013 het bestuursgesprek met de Inspectie voor het Onderwijs plaatsgevonden over de kwaliteit van de scholen van Stichting De Blauwe Loper. Tijdens dit gesprek waren namens Stichting De Blauwe Loper de voorzitter College van Bestuur en de onderwijskundig beleidsmedewerker aanwezig. Tijdens dit bestuursgesprek werden alle scholen besproken die onder de verantwoordelijkheid van het bestuur vallen. Naar aanleiding van de risicoanalyse van de inspectie en de uitkomsten van het bestuursgesprek zijn de toezichtsarrangementen van de scholen voor 2013 vastgesteld door de inspectie.

Zoals eerder beschreven vielen op het moment van het bestuursgesprek drie scholen onder geïntensiveerd toezicht. De overige scholen hebben het basisarrangement toegekend gekregen.

Wel heeft de inspectie OBS De Steltloper, OBS Barnewiel, OBS De Wijde Veert, OBS De Fonkelsteen en OBS De Hasselbraam een attendering gegeven, in verband met de eindopbrengsten die het laatste schooljaar onder de ondergrens liggen die de inspectie hanteert. Montessorischool Heerhugowaard is gewaarschuwd, in verband met de eindopbrengsten die voor het tweede opeenvolgende jaar onder de ondergrens liggen die de inspectie hanteert. De constatering van de onderwijsinspectie komen overeen met de interne risicoanalyse naar aanleiding van de opbrengstrapportages door de onderwijskundig beleidsmedewerker en de voorzitter College van Bestuur.

Ten tijden van het schrijven van dit jaarverslag blijken de eindopbrengsten van bijna alle scholen boven de ondergrenzen van de inspectie te liggen. Naar verwachting valt komend schooljaar alleen OBS Atalanta onder geïntensiveerd toezicht van de inspectie. Verder zal naar verwachting alleen OBS Barnewiel een basisarrangement met waarschuwing van de inspectie verkrijgen, in verband met de eindopbrengsten die voor het tweede opeenvolgende jaar onder de ondergrens liggen die de inspectie hanteert. De eindopbrengsten van de overige scholen liggen boven de inspectie ondergrenzen en deze scholen zullen dus naar verwachting allemaal een basisarrangement verkrijgen.

School aan Zet

Een grote groep scholen binnen Stichting De Blauwe Loper neemt deel aan het driejarig programma van School aan Zet. School aan Zet is een initiatief van het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap en wordt ondersteund door de PO-raad. School aan Zet is een programma waarin door de scholen gewerkt wordt aan verbetering van de onderwijsopbrengsten. Het programma helpt de scholen vanuit hun ambities doelstellingen en verbeterpunten te formuleren. School aan Zet sluit aan bij het bestuursakkoord tussen de PO-raad en het ministerie van OCW, de agenda van de PO-raad 'In tien jaar naar de top!' en de plannen 'Basis voor Presteren' en 'Leraar 2020 – een krachtig beroep!'.

Deelname aan dit programma past in de ontwikkeling van het kwaliteitsbeleid van Stichting De Blauwe Loper.

School aan Zet werkt met de scholen aan de volgende aandachtsgebieden:

- Opbrengstgericht werken taal, lezen en rekenen
- Professionaliseren in omgaan met verschillen
- Lerende organisaties en HRM-beleid
- Excellentie en hoogbegaafdheid
- Wetenschap en techniek

Tijdens het School aan Zet programma worden vier gesprekken gevoerd met School aan Zet-experts: een ambitiegesprek, twee verdiepingsgesprekken en een reflectiegesprek. De experts denken mee, geven advies en delen hun kennis. De experts ondersteunen bij het formuleren van doelstellingen en ambities in het kader van het bestuursakkoord en bij het benoemen van de activiteiten om deze doelstellingen te realiseren.

School aan Zet organiseert daarnaast kennisuitwisseling tussen scholen, inspirerende workshops, masterclasses, kwaliteitskringen en kennisbijeenkomsten. Ook kunnen de scholen gebruikmaken van een online portal. In dit portal is praktische informatie te vinden over veelbelovende, succesvolle en inspirerende ontwikkelingen en bevindingen van besturen, scholen en onderwijsprofessionals. Via de portal kunnen de scholen in contact komen met andere scholen die werken aan dezelfde ambities, doelstellingen en opbrengsten. Leren van en met elkaar. Ook wordt binnen de portal inzichtelijk gemaakt bij welke partijen binnen de educatieve infrastructuur de scholen terecht kunnen voor verdere of andere ondersteuning of expertise bij het realiseren van de ambities.

Masterclasses

Ook dit jaar zijn de masterclasses, die stichting De Blauwe Loper in gezamenlijkheid met stichting Ronduit en drie scholen voor VO (het Murellius Gymnasium, het Stedelijk Dalton College en het Willem Blaeu) organiseert, met enthousiasme bezocht door getalenteerde leerlingen van groep 8 met uitstroomprofiel VWO. Er waren 15 plaatsen beschikbaar voor leerlingen van De Blauwe Loper. Er is een uitdagend en verrijkend lesprogramma geboden aan deze leerlingen.

2. Passend onderwijs

Het vormgeven van Passend onderwijs is ook één van de doelen uit het strategisch beleidsplan 2011-2015. Passend onderwijs betekent dat *elk* kind onderwijs krijgt dat het beste bij zijn of haar talenten en mogelijkheden past. Passend onderwijs staat voor maatwerk in het onderwijs en moet ervoor zorgen dat geen kind tussen wal en schip raakt.

Binnen Stichting De Blauwe Loper hebben, gedurende het kalenderjaar 2013, verscheidene activiteiten plaatsgevonden in het kader van Passend onderwijs.

Regionaal Samenwerkingsverband Passend Onderwijs 27-03 in oprichting

Op grond van landelijk vastgesteld beleid vindt een herschikking plaats van de huidige WSNS samenwerkingsverbanden in grotere, regionaal functionerende samenwerkingsverbanden. Hiermee krijgen de samenwerkingsverbanden voor het primair onderwijs eenzelfde omvang als het samenwerkingsverband voor het voortgezet onderwijs, waardoor onderlinge verwijzing en doorverwijzing eenduidiger kan verlopen. Ook maken de besturen voor speciaal onderwijs (huidige REC scholen) deel uit van de nieuwe samenwerkingsverbanden ter verbetering van een samenwerking tussen basisonderwijs, speciaal basisonderwijs en speciaal onderwijs. Naast de inhoudelijke verbeteringen is het realiseren van een efficiëncyslag door deze regionalisering (een meer effectieve inzet van de middelen en een vermindering van de bestaande bureaucratie) ook een van de te bereiken doelen.

Voor de regio Noord-Kennemerland betekent dit dat de betrokken WSNS besturen bij het eerdere Koersplan, Helioscoop en Aloysiusstichting deel uitmaken van het nieuwe regionale verband (volgens ministeriële aanduiding 27-03).

In juni 2013 zijn de statuten, na bespreking in het besturenoverleg en (voor zover noodzakelijk) verkregen goedkeuring van de Raden van Toezicht, bij de notaris gepasseerd. Hiermee is de formele oprichting van het Regionaal Samenwerkingsverband PO Noord-Kennemerland een feit geworden.

Daarnaast zijn de werkzaamheden van de werkgroep Onderwijsondersteuning gevolgd en zijn meermalen de consequenties van de tripartiete overeenkomst (samenwerkingsverbanden hebben een inspanningsverplichting jegens de personele gevolgen van het wegvallen van de middelen uit de leerlingengebonden financiering) besproken en hiertoe acties uitgezet.

Vanaf september 2013 is een kwartiermaker voor het Regionaal Samenwerkingsverband actief. Hierdoor heeft het proces om te komen tot een ondersteuningsplan (uiterlijk 01-05-2014 bij onderwijsinspectie) en een ondersteuningsplanraad een kwalitatieve impuls gekregen.

De voorbereidingsgroep van bestuurders van het Samenwerkingsverband heeft verder meegedaan aan een simulatieonderzoek van de onderwijsinspectie en hebben zij in een visiedag het kader geschetst voor de inrichting van Passend Onderwijs binnen het Samenwerkingsverband.

De kerngroep met deskundigen op het gebied van onderwijs en financiën is onder leiding van de kwartiermaker dit kader meer concreet gaan uitwerken.

Eind 2013 heeft de kwartiermaker met ondersteuning van de kerngroep het concept ondersteuningsplan 2014-2016 verzonden naar de bestuurders ter bespreking.

Passend onderwijs: Schoolondersteuningsprofielen

De nieuwe wetgeving passend onderwijs schrijft voor dat elke school een schoolondersteuningsprofiel heeft. Dit profiel gebruikt het samenwerkingsverband, in relatie met het basisondersteuningsprofiel en de extra ondersteuning, om te bepalen welke school welke expertise kan leveren. Op deze wijze kan het samenwerkingsverband heel gericht arrangementen aanbieden aan leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte, maar waarbij plaatsing in het speciaal basisonderwijs of speciaal onderwijs niet aan de orde hoeft te zijn.

In de aanloop naar het invoeren van Passend onderwijs hebben een aantal gesprekken plaatsgevonden tussen De Blauwe Loper en de AVS. Dit heeft tot het besluit geleid dat er nog enkele vervolgstappen dienen plaats te vinden om bestuursbreed Passend onderwijs goed vorm te geven en daarnaast te voldoen aan de wettelijke vereisten om te komen tot een schoolondersteuningsprofiel op schoolniveau. Op bestuurlijk niveau is gekozen om een monitor af te nemen en daarmee de ontwikkelingen, gerelateerd aan passend onderwijs goed te kunnen volgen en faciliteren.

De directeuren en intern begeleiders hebben deelgenomen aan een studiemiddag, waarin ze uitleg gekregen hebben over het schoolondersteuningsprofiel en direct aan de slag konden met het opstellen van dit document. De scholen hebben vervolgens het schoolondersteuningsprofiel versie 1.0 opgesteld. In het laatste kwartaal van 2013 zijn de gegevens uit de schoolondersteuningsprofielen in een monitoring op stichtingsniveau verwerkt.

In 2014 zal verder invulling gegeven worden aan een plan van aanpak om te komen tot heldere ondersteuningsprofielen op zowel school- als stichtingsniveau.

Pilot ZAT-CJG Regio Alkmaar

Vanuit het ministerie van OCW en VWS zijn landelijk pilots benoemd waarin schoolbesturen en gemeenten proefdraaien om passend onderwijs en zorg voor jeugd zo goed mogelijk op elkaar af te stemmen. De pilot ZAT-CJG is één van deze voorlopersprojecten van het ministerie van OCW en VWS.

Gemeenten in de regio Alkmaar (Noord-Kennemerland) trekken samen op bij de transitie van de jeugdzorg. De gemeenten Alkmaar en Heerhugowaard zijn projectleider. Eén van de punten in het regionaal transitieplan jeugdzorg Regio Alkmaar is de aansluiting met de transitie passend onderwijs, benoemd als "Aansluiting ZAT-CJG". De veranderopgave is:

"Het ontwikkelen van een manier van werken, waarmee de basiszorg op school en de basiszorg vanuit het Centrum voor Jeugd en Gezin goed op elkaar afgestemd zijn."

Een sterke basis daarvoor is de werkwijze één gezin, één plan. Kenmerken daarvan zijn:

- Er is altijd iemand verantwoordelijk voor de totale coördinatie van zorg
- We praten niet over maar met ouders (gezinnen) en op het voortgezet onderwijs ook met de betrokken jongere
- We maken gebruik van de eigen kracht van het gezin of het netwerk daarvan
- Ondersteuning bieden of problemen oplossen doen we zoveel mogelijk in de nabijheid / de omgeving van het gezin of van de jongere
- Bij complexere problematiek niet verwijzen, maar de specialist erbij halen
- Met een integraal ondersteuningsplan

In de praktijk gaat het dan om een goede samenwerking tussen het zorgadviesteam (ZAT) van de scholen en het Centrum voor Jeugd&Gezin (CJG). Sinds 2011 beschikken alle gemeenten over een CJG. Binnen het CJG werken diverse organisaties samen aan de ondersteuning en zorg voor jeugd en gezinnen, waaronder de jeugdgezondheidszorg en het jeugdmaatschappelijk werk.

De keuze van de scholen, die meedoen aan de pilot, is gemaakt in nauw overleg tussen de coördinator respectievelijk directeur van het samenwerkingsverband Primair Onderwijs en Voortgezet Onderwijs en de betrokken CJG coördinatoren.

In de pilot ZAT-CJG kregen scholen voor de duur van de pilotperiode een jeugdmaatschappelijk werker toegewezen. De scholen die mee hebben gedaan aan deze pilot namens De Blauwe Loper zijn: OBS De Kleine en Grote Beer, OBS Jeroen Bosch, OBS De Carrousel en OBS Atalanta. De resultaten vanuit de pilot zijn zeer positief en de werkwijze zal dan ook een vervolg krijgen in 2014.

Netwerk intern begeleiders

Naast de gezamenlijke studiedagen komen de intern begeleiders van De Blauwe Loper zo'n 3 a 4 keer per jaar samen om kennis en informatie op te doen en uit te wisselen en gezamenlijke trajecten op het gebied van onderwijskwaliteit en zorgstructuur te bespreken. Tijdens deze netwerkbijeenkomsten worden lopende trajecten besproken, ervaringen en kennis gedeeld, experts uitgenodigd, gezamenlijke afspraken gemaakt en vindt intervisie plaats. Op deze manier wordt gewerkt aan eenduidigheid binnen de stichting en wordt gezamenlijk gewerkt aan verhoging van de onderwijskwaliteit en een optimaal ontwikkelde zorgstructuur.

ICT

Eén van de doelen uit het strategisch beleidsplan 2011-2015 is “Stichting De Blauwe Loper speelt een toonaangevende rol op ICT-gebied.” In het kader van deze doelstelling hebben een aantal activiteiten plaatsgevonden in 2013.

Deelname aan BIC-NH

Vanaf schooljaar 2013-2014 neemt Stichting De Blauwe Loper via de beleidsmedewerker onderwijs en ICT deel aan BIC-NH. BIC-NH staat voor Bovenschoolse ICT-coördinatoren Noord-Holland: een groep van enthousiaste bovenscholse ICT-ers. De groep probeert kennis en ervaringen uit te wisselen en te delen. BIC NH werkt regelmatig samen met Kennisnet. Kennisnet is de publieke ICT-partner voor het onderwijs, die het basisonderwijs, voortgezet onderwijs en middelbaar beroepsonderwijs voorziet van onafhankelijk en gratis advies over de inzet en implementatie van ICT.

Ze zorgen voor een landelijke ICT-basisinfrastructuur en stellen hun kennis beschikbaar aan onderwijsprofessionals, zodat scholen de juiste keuzes kunnen maken voor ICT en hun onderwijs. Daarnaast bieden ze online platforms waarop digitaal leermateriaal centraal toegankelijk is. Met deze activiteiten stellen ze bestuurders, managers en leraren in staat om met ICT het verschil te maken.

ICT investeringen

De ontwikkelingen op het gebied van ICT gaan razend snel. Mede dankzij de middelen die via de prestatiebox toebedeeld zijn aan de scholen, hebben een aantal scholen binnen De Blauwe Loper investeringen kunnen doen op het gebied van ICT. Deze investeringen geven een kwalitatieve impuls aan het onderwijs op de scholen.

Dialoog met belanghebbenden

De school is de centrale schakel in een keten van voorzieningen voor alle ouders met kinderen van 4 tot 12 jaar. Het is daarom van belang dat wij blijven communiceren met de leerlingen en de ouders, onze medewerkers en andere organisaties, met als doel de ontwikkelingskansen van vier- tot twaalfjarigen te vergroten en achterstanden, uitval, leer- en gedragsmoeilijkheden te voorkomen. Hieronder wordt in hoofdlijnen weergegeven hoe wij met de afzonderlijke belanghebbenden communiceren.

Leerlingen en ouders

De ontwikkeling en ontplooiing van de leerling krijgt optimale aandacht, waarbij er vanuit wordt gegaan, dat iedere leerling uniek is. Verschillen worden als een vanzelfsprekend uitgangspunt beschouwd en waar nodig ontvangen leerlingen onderwijs op maat. De leerlingen en de ouders/verzorgers worden actief betrokken en op de hoogte gehouden van het ontwikkelingsproces. Dit betekent voor de praktijk onder andere:

- pedagogische en didactische visie van de school staan omschreven in de schoolplan en – gids;
- de school draagt zorg voor de uitgifte van nieuwsbrieven (digitaal);
- de school verzorgt een aantal contactavonden per jaar over de ontwikkeling van de leerling;
- de school verzorgt minimaal twee keer per jaar schriftelijke informatie over de ontwikkeling van de leerling;
- de directie verstrekt (als gemandateerd bestuurder) informatie aan de medezeggenschapsraad;
- de ouders hebben inspraak op bestuurlijk niveau via de GMR;
- de school verzorgt continue actuele informatie via de schoolwebsites;
- de school houdt tweejaarlijks een enquête m.b.t. ouder- leerling- en medewerkertevredenheid;
- de school organiseert open dagen.

Medewerkers

Goed personeelsbeleid is belangrijk voor het welzijn van onze medewerkers, bevordert zo krachtig onderwijs en succes van onze organisatie. Onze schooldirecteuren vervullen daarin een belangrijke rol. De medewerkers binnen onze organisatie worden actief betrokken en op de hoogte gehouden van ontwikkelingen. Dit betekent voor de praktijk onder andere:

- de medewerkers hebben inspraak op schoolniveau via M.R. en op bestuurlijk niveau via de GMR;
- bovenschools beleid wordt besproken in het beleidsoverleg en daarna ingebracht in het directeurenoverleg;
- leergroepen, bestaande uit directeuren, maken deel uit van het bovenschoolse beleidsvoorbereidend traject;
- de directeur informeert het schoolteam over het bovenschools beleid;
- de directeur voert beoordelings- en functioneringsgesprekken met de medewerkers;
- de voorzitter CvB voert beoordelings- en functioneringsgesprekken met de directeuren en medewerkers van het bestuursbureau;
- een vertegenwoordiging van de Raad van Toezicht voert beoordelings- en functioneringsgesprekken met de voorzitter van het CvB;
- de school houdt tweejaarlijks een enquête m.b.t. tevredenheid;

Andere organisaties

De door het Rijk opgelegde taken aan onderwijsinstellingen maken het noodzakelijk de dialoog aan te gaan met andere organisaties om een samenhangend geheel van voorzieningen aan te kunnen bieden aan kinderen van 4 tot 12 jaar. Met onder andere de volgende betrokken partijen wordt regelmatig overleg gevoerd:

- Ministerie van OCW (via DUO)
- Onderwijsinspectie
- Gemeenten Heerhugowaard, Langedijk en Alkmaar
- Kinderopvangorganisaties
- Peuterspeelzaalorganisaties
- Collega schoolbesturen PO en VO
- Gedragspunt
- PO raad
- VOS/ABB
- Jeugdzorginstellingen
- Europees Platform
- Vervangingsfonds/Participatiefonds
- Onderwijsadministratiekantoor
- Accountant
- Belastingdienst

Financiële informatie

Het financiële beleid van De Blauwe Loper is erop gericht om binnen de kaders die het ministerie daarvoor heeft gesteld, zo goed mogelijk randvoorwaarden te scheppen voor het primaire proces in de school. Hierbij is het van belang om de financiële mogelijkheden en beperkingen niet uit het oog te verliezen. Het financiële beleid beoogt ook een toereikend weerstandsvermogen te creëren om de continuïteit van het openbaar primair onderwijs te waarborgen.

In onderstaand overzicht wordt in hoofdlijnen weergegeven hoe het eigen vermogen en exploitatieresultaat zich over 2013 hebben ontwikkeld.

Balans

(Bedragen x € 1.000)

Activa	31-12-2013	31-12-2012	Passiva	31-12-2013	31-12-2012
Materiële vaste activa	1.090	1.109	Eigen vermogen	2.989	1.992
Financiële vaste activa	100	100			
Vaste activa	1.190	1.209	Voorzieningen	1.544	1.525
Vorderingen	856	960	Kortlopende schulden	1.674	1.895
Liquide middelen	4.161	3.244			
Vlottende activa	5.017	4.203			
Totaal activa	6.207	5.412	Totaal passiva	6.207	5.412

Exploitatierekening

(Bedragen x € 1.000)

	Realisatie		Begroting		Realisatie	
	2013	%	2013	%	2012	%
Baten						
(Rijks)bijdragen OCenW	12.215	93,6	11.496	94,5	12.127	92,9
Overige overheidsbijdragen	255	2,0	133	1,1	209	1,6
Overige baten	584	4,5	541	4,4	687	5,3
Totaal baten	13.054	100,0	12.170	100,0	13.023	99,8
Lasten						
Personele lasten	9.768	74,8	9.909	81,4	10.344	79,2
Afschrijvingen	222	1,7	200	1,6	221	1,7
Huisvestingslasten	1.008	7,7	984	8,1	1.076	8,2
Overige lasten	1.092	8,4	1.050	8,6	1.006	7,7
Totaal lasten	12.090	92,6	12.143	99,7	12.646	96,9
Saldo baten en lasten	964		27		376	
Financiële baten en lasten	33		20		126	
Exploitatieresultaat	997		47		502	
Dotatie/onttrekking bestemmingsreserves:						
Personeel	578-		-		-	
Onderwijs en zorg	41-		-		148-	
Afschrijving activa	86-		-		80-	
1e Waardering activa	38		-		43	
Resultaat naar Algemene reserve	329		47		318	

Kengetallen

De kengetallen per 31 december 2013 worden beïnvloed door de ontvangst en verwerking van de extra middelen uit het Herfstakkoord en het Nationaal Onderwijsakkoord in december 2013. Om die reden zijn ook de kengetallen weergegeven zonder rekening te houden met deze extra middelen.

	31-12-2013	*	31-12-2012	31-12-2011
Weerstandvermogen	16%	11%	7%	3%
Solvabiliteit	48%	43%	37%	28%
Kapitalisatiefactor	48%	45%	42%	41%
Rentabiliteit	8%	3%	4%	-1%
Liquiditeit	3,00	2,65	2,22	1,22

*) Kengetallen per 31 december 2013 indien middelen uit Herfstakkoord en Nationaal Onderwijsakkoord niet waren ontvangen en verwerkt

Weerstandvermogen

Het weerstandvermogen geeft aan in welke mate de organisatie in staat is om onverwachte gebeurtenissen (risico's) met een financiële impact op te vangen (met een buffer). Het wordt berekend door het eigen vermogen +/- de boekwaarde van de materiële vaste activa aan het einde van het boekjaar te delen op de totale rijksbijdrage van hetzelfde jaar.

Met het exploitatieresultaat van 2013 is het weerstandvermogen wederom verbeterd ten opzichte van 2012. Vaak wordt als norm 5% gehanteerd, maar het bestuur heeft ervoor gekozen het weerstandvermogen verder op te bouwen naar een niveau passend bij het risicoprofiel van de organisatie. Dit risicoprofiel is opnieuw onderzocht in het voorjaar van 2014. Uitkomst van dit onderzoek is dat het minimum gewenste weerstandvermogen voor De Blauwe Loper op 7% ligt. Het hogere weerstandvermogen voorziet in een extra buffer om de financiële gevolgen van de krimp in het aantal leerlingen te kunnen opvangen in de komende jaren.

Solvabiliteit

Bij de berekening van de solvabiliteit wordt het eigen vermogen gedeeld door het totale vermogen of balanstotaal aan het einde van het boekjaar. De uitkomst geeft aan in welke mate de stichting met eigen middelen is gefinancierd. Net als het weerstandvermogen is de solvabiliteit een graadmeter voor hoe goed de stichting in staat is (financiële) risico's op te vangen. De norm die wordt gebruikt is 20% of hoger. De solvabiliteit van de stichting is dus goed en licht stijgend.

Kapitalisatiefactor

De kapitalisatiefactor is een kengetal om te signaleren of de stichting haar kapitaal al dan niet efficiënt benut. Hierbij wordt het totale vermogen aan het einde van het boekjaar gedeeld op de totale baten van datzelfde boekjaar. De bovengrens voor de kapitalisatiefactor is voor de omvang van deze stichting 35%, hetgeen zou kunnen betekenen dat de stichting haar kapitaal efficiënter zou kunnen inzetten.

Rentabiliteit

De rentabiliteit zegt iets over de winstgevendheid van de organisatie en wordt berekend door het exploitatieresultaat te delen door de totale baten van hetzelfde boekjaar. De norm ligt tussen de 0% en 5%. De gewenste hoogte houdt echter ook verband met de noodzaak om de bufferfunctie van het vermogen aan te sterken.

De rentabiliteit van de stichting valt met exploitatieresultaat over 2013 binnen de norm. Deze rentabiliteit zorgt voor een aanzienlijke bijdrage aan de opbouw van de bufferfunctie van het vermogen.

Liquiditeit

De liquiditeit is berekend door de vlottende activa te delen op de kortlopende schulden aan het einde van het boekjaar. Het geeft weer in welke mate de organisatie op korte termijn aan haar betalingsverplichtingen kan voldoen. De norm ligt tussen 0,5 en 1,5. Voor de stichting is de liquiditeit op dit moment zeer goed, ook indien de extra ontvangen middelen in december 2013 buiten beschouwing worden gelaten.

Analyse van het exploitatieresultaat 2013 ten opzichte van 2012

(Bedragen x € 1.000)

	Realisatie 2013		Realisatie 2012		Vershil
		%		%	
Baten					
(Rijks)bijdragen OCW	12.215	93,6	12.127	92,9	88
Overige overheidsbijdragen	255	2,0	209	1,6	46
Overige baten	584	4,5	687	5,3	-102
Totaal baten	13.054	100,0	13.023	99,8	32
Lasten					
Personele lasten	9.768	74,8	10.344	79,2	-576
Afschrijvingen	222	1,7	221	1,7	2
Huisvestingslasten	1.008	7,7	1.076	8,2	-67
Overige lasten	1.092	8,4	1.006	7,7	86
Totaal lasten	12.090	92,6	12.646	96,9	-556
Saldo baten en lasten	964		376		588
Financiële baten en lasten	33		126		-93
Exploitatieresultaat	997		502		495
Dotatie/onttrekking bestemmingsreserves:					
Personeel	-578		0		-578
Onderwijs en zorg	-41		-148		106
Afschrijving activa	-86		-80		-6
1e Waardering activa	38		43		-5
Resultaat naar Algemene reserve	329		318		12

Algemeen

Het exploitatieresultaat over 2013 is € 997K positief. De belangrijkste post die heeft bijgedragen aan dit toegenomen resultaat ten opzichte van 2012 betreft de extra bijdrage van OCW. In december 2013 is uit hoofde van het Herfstakkoord en het Nationale Onderwijsakkoord € 524K ontvangen en verwerkt. De middelen zijn niet besteed in 2013, maar middels resultaatbestemming toegevoegd aan de bestemmingsreserve personeel.

Baten

OCW

De rijksbijdragen OCW zijn in 2013 nagenoeg gelijk gebleven ten opzichte van 2012. De dalende inkomsten door krimp en de fusie van SBO De Witte Raven met SBO Bommelstein per 1 augustus

2013 worden gecompenseerd door de extra ontvangen middelen uit het Herfstakkoord en het Nationale Onderwijsakkoord.

Overige overheidsbijdragen

De hogere overige overheidsbijdragen houden vooral verband met de subsidie voor remedial teaching die in 2013 is afgekocht door de gemeente Heerhugowaard. Een belangrijk deel hiervan is middels resultaatbestemming toegevoegd aan de bestemmingsreserve personeel.

Overige baten

De overige baten zijn in 2013 gedaald ten opzichte van 2012 door de lagere opbrengsten vanuit de samenwerkingsverbanden en Optimaal Speciaal.

Lasten

Personele lasten

De organisatie is gedurende 2013 in staat geweest om de personele lasten in lijn te houden met de hiervoor bestemde inkomsten. De extra middelen van OCW uit hoofde van de akkoorden zijn niet ingezet in 2013. Als deze middelen buiten beschouwing worden gelaten, vormen de personele lasten 78,2% van de totale baten ten opzichte van 79,2% in 2012. In absolute zin zijn de personele lasten in 2013 vooral lager door de fusie van SBO De Witte Raven met SBO Bommelstein.

Afschrijvingslasten

De afschrijvingslasten voor 2013 zijn door het hogere investeringsniveau in 2012 nagenoeg gelijk gebleven ten opzichte van 2012.

Huisvestingslasten

De huisvestingslasten zijn in 2013 lager dan in 2012. Een aantal factoren hierbij is de schoonmaak in Langedijk die nu gunstiger binnen ons eigen contract is ondergebracht, het wegvallen van kosten van het pand van SBO De Witte Raven en de lagere kosten voor herstel van schade door vandalisme. Daarnaast is in de huisvestingslasten van 2012 een aantal naheffingen voor energie verwerkt.

Overige lasten

De overige lasten van 2013 zijn hoger dan die van 2012. Reden hiervoor is dat er meer is uitgegeven in het kader van projecten uit subsidie als de Prestatiebox. Daarnaast is meer besteed aan deskundigenadvies in verband met fusie- en samenwerkingstrajecten en juridische ondersteuning.

Financiële baten en lasten

De daling in de financiële baten en lasten wordt veroorzaakt door het resultaat van de terugbetaling van obligaties in 2012. In 2013 betreffen de financiële baten en lasten nagenoeg alleen rente uit spaartegoeden.

Analyse van de realisatie 2013 ten opzichte van de begroting 2013*(Bedragen x € 1.000)*

	Realisatie 2013	%	Begroting 2013	%	Vershil
Baten					
(Rijks)bijdragen OCenW	12.215	93,6	11.496	94,5	719
Overige overheidsbijdragen	255	2,0	133	1,1	122
Overige baten	584	4,5	541	4,4	43
Totaal baten	13.054	100,0	12.170	100,0	884
Lasten					
Personele lasten	9.768	74,8	9.909	81,4	-141
Afschrijvingen	222	1,7	200	1,6	22
Huisvestingslasten	1.008	7,7	984	8,1	24
Overige lasten	1.092	8,4	1.050	8,6	42
Totaal lasten	12.090	92,6	12.143	99,7	-53
Saldo baten en lasten	964		27		937
Financiële baten en lasten	33		20		13
Exploitatieresultaat	997		47		950
Dotatie/onttrekking bestemmingsreserves:					
Personeel	-578				-578
Onderwijs en zorg	-41				-41
Afschrijving activa	-86				-86
1e Waardering activa	38				38
Resultaat naar Algemene reserve	329		47		282

Algemeen

Net als in vergelijking met de werkelijke cijfers van 2012, wordt het verschil tussen het werkelijke exploitatieresultaat van 2013 en de begroting bepaald door de extra middelen uit het Herfstakkoord en het Nationale Onderwijsakkoord.

Baten*OCW*

Naast de middelen uit het Herfstakkoord en het Nationale Onderwijsakkoord zijn er ook meer middelen ontvangen uit onder meer Leerlinggebonden financiering (rugzakken), voor professionalisering van schoolleiders en groei. Extra middelen worden zoveel mogelijk direct ingezet, afhankelijk van de aard in formatie of in materieel. De middelen voor professionalisering en groei zijn niet besteed en toegevoegd aan de bestemmingsreserve onderwijskwaliteit en zorg.

Overige overheidsbijdragen

De hogere overige overheidsbijdragen betreffen net als in andere jaren de verrekeningen met de verschillende gemeentes uit hoofde van vandalisme. De kosten van herstel zijn verwerkt onder de huisvestingslasten. Zowel de inkomsten als de kosten in verband met vandalisme worden niet begroot. Daarnaast heeft de gemeente Heerhugowaard de subsidie voor remedial teaching in 2013 afgekocht.

Overige baten

De overige baten zijn hoger dan begroot door meer inkomsten uit detachering en een aantal schenkingen van ouderraden en steunstichtingen ten behoeve van investeringen in ICT en digiborden op scholen. De inkomsten uit detachering en schenkingen worden als incidenteel beschouwd en alleen begroot voor zover er al contracten of afspraken zijn.

Lasten

Personele lasten

In het algemeen wordt getracht extra, niet begrote personele middelen zo snel mogelijk in te zetten in formatie. In de begroting is daarnaast rekening gehouden met een stijging van premies, die niet gerealiseerd is. Verder is een deel van de in 2012 geserveerde bedragen voor afvloeiing en outplacement weer vrijgevallen ten gunste van het resultaat van 2013.

Afschrijvingslasten

Vanaf 2012 wordt ook afgeschreven over de aanschafwaarde van materiële vaste activa die door schenking of met een specifieke subsidie worden verkregen. Vrijval van de bestemmingsreserve Afschrijving activa compenseert deze hogere afschrijvingslasten. In de begroting van 2013 is met deze veranderde verwerkingswijze nog geen rekening gehouden.

Overige lasten

De hogere overige lasten worden vooral veroorzaakt door hogere kosten voor juridische ondersteuning en voor deskundigenadvies in verband met fusie- en samenwerkingstrajecten en juridische ondersteuning.

Treasuryverslag

Het treasurystatuut, dat in het voorjaar van 2013 is goedgekeurd door de Raad van Toezicht, voldoet aan de kaders van de Regeling van de Minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen van 1 januari 2010, houdende regels over het beleggen en belenen van publieke middelen (Regeling beleggen en belenen door instellingen voor onderwijs en onderzoek). In het kader van liquiditeitsbeheer kunnen tijdelijk overtollige middelen door het bestuur tegen gunstiger condities op een spaarrekening of beleggingsrekening worden geplaatst. Bij de uitvoering van deze activiteiten wordt gehandeld in overeenstemming met de in de Regeling beleggen en belenen gestelde verplichtingen. De algemene doelstellingen van het beleggingsbeleid luiden:

- Het zorgdragen voor de tijdige beschikbaarheid van de benodigde geldmiddelen tegen acceptabele condities (beschikbaarheid)
- Het minimaliseren van de kosten van leningen (kostenminimalisatie)
- Het optimaliseren van het rendement van de overtollige liquide middelen binnen de kaders van het treasurystatuut (rentemaximalisatie)
- Het beheersen en bewaken van financiële risico's die aan de financiële posities en geldstromen van de instelling zijn verbonden (risicominimalisatie)
- Het schoolbestuur treedt niet als bankier op

Over 2013 is er per saldo € 33K (2012: € 126K) aan financiële baten gerealiseerd. De hogere financiële baten van 2012 hielden verband met het resultaat op terugbetaling van obligaties.

Hoewel dit door omstandigheden niet eerder heeft kunnen plaatsvinden, zal in het najaar van 2014, conform het statuut, de treasury commissie voor de eerste keer vergaderen en een jaarplan opstellen voor 2015.

Continuïteitsparagraaf

Vanaf 2013 is de Regeling jaarverslaggeving onderwijs RJO) uitgebreid met het voorschrift tot opname van een continuïteitsparagraaf in het jaarverslag⁴. In deze paragraaf beschrijft het bestuur de wijze waarop wordt omgegaan met de financiële gevolgen van het gevoerde en toekomstig te voeren bestuurlijk beleid. Hiermee wordt ook zicht geboden op het verwachte exploitatieresultaat in de komende jaren en de ontwikkeling van de vermogenspositie.

A1 Personele bezetting en leerlingenaantallen

Uit een brief van de staatssecretaris aan de Tweede Kamer der Staten Generaal⁵ blijkt dat gedurende de periode 2011 tot 2020 het leerlingenaantal binnen het primair onderwijs gemiddeld met 9% afneemt. Er is echter sprake van grote regionale verschillen, waarbij in vele gemeenten een daling van 20% tot 30% zal voorkomen.

Binnen de voedingsgebieden van de meeste scholen van onze stichting doet zich deze landelijke trend binnen de demografische ontwikkelingen ook voor. Dit betekent dat de komende jaren het leerlingenaantal afneemt. Op grond van historische gegevens en de prognoses neemt het leerlingenaantal stichtingsbreed gedurende de periode tussen 2011 en 2016 sneller af dan het landelijke gemiddelde. Echter, hierbij is dan nog geen rekening gehouden met de positieve ontwikkelingen in het leerlingenaantal vanaf 2016 ten gevolge van de realisatie van de nieuwbouwwijken De Draai en Broekhornpolder in de gemeente Heerhugowaard en de nieuwbouwwijken Westerdel en Broekrijk in de gemeente Langedijk. De verwachting is daarom dat het leerlingenaantal van De Blauwe Loper zich in de tweede helft van de periode zal stijgen, zodat over de gehele periode van 2011 tot 2020 de krimp niet boven het landelijk gemiddelde uit zal komen.

A2 Meerjarenbegroting

Binnen de meerjarenbegroting ligt de focus op het continueren van de balans tussen de inkomsten en uitgaven, het verbeteren en duurzaam borgen van de onderwijskwaliteit en het vormgeven aan het proces van Passend Onderwijs.

Gezien het gegeven dat een belangrijk deel van de exploitatiebegroting bestaat uit personele inkomsten en uitgaven, is het noodzakelijk om het personele bestand te laten meebewegen met de ontwikkelingen van het leerlingenaantal binnen de bestuurlijke organisatie. Indien er bij de huidige demografische ontwikkelingen geen maatregelen getroffen zouden worden in de personele sfeer, komt de bedrijfsvoering van de stichting op een ongewenste en onacceptabele wijze onder druk te staan.

In de hierna gepresenteerde begroting van 2014 is de personele last opgenomen zoals deze was ten tijde van het opmaken van deze begroting (december 2013). Nadien is het beleidsplan "In Beweging" opgesteld, om formatie op korte en langere termijn in de pas te laten lopen met het leerlingenaantal. Inmiddels worden de effecten van genomen maatregelen zichtbaar voor het resultaat van 2014 en voor dat van de jaren erna. Omdat de maatregelen bij het vaststellen en goedkeuren van de meerjarenbegroting 2014-2017 echter nog niet bekend waren, is alleen de begroting van 2014 vastgesteld en goedgekeurd.

⁴ Brief Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap d.d. 20 december 2013.

⁵ Brief Tweede Kamer, vergaderjaar 2012-2013, 31 293, nr.167.

(Bedragen x € 1.000)

	Begroting 2014	%	Realisatie 2013	%
Baten				
(Rijks)bijdragen OCenW	10.961	95,6	12.215	93,6
Overige overheidsbijdragen	148	1,3	255	2,0
Overige baten	356	3,1	584	4,5
Totaal baten	11.465	100,0	13.054	100,0
Lasten				
Personele lasten	9.874	86,1	9.768	74,8
Afschrijvingen	217	1,9	222	1,7
Huisvestingslasten	973	8,5	1.008	7,7
Overige lasten	1.054	9,2	1.092	8,4
Totaal lasten	12.118	105,7	12.090	92,5
Saldo baten en lasten	653-		964	
Financiële baten en lasten	29		33	
Exploitatieresultaat	624-		997	
Dotatie/onttrekking bestemmingsreserves:				
Personeel	543		578-	
Onderwijs en zorg	-		41-	
Afschrijving activa	27		86-	
1e Waardering activa	33		38	
Resultaat naar Algemene reserve	21-		329	

Om het begrote negatieve exploitatieresultaat van 2014 op te vangen heeft De Blauwe Loper voldoende reserves. Echter, met alle maatregelen die in de loop van 2014 zijn en worden genomen, zal er beduidend minder beroep op deze reserves worden gedaan.

B1 Rapportage risicobeheersingsysteem

In deze paragraaf wordt informatie verstrekt over de wijze waarop onze stichting haar interne risicobeheersing- en controlesysteem heeft ingericht, zodat activiteiten worden beheerst, bewaakt, verbeterd en gerapporteerd. Hierbij wordt tevens aangegeven welke significante wijzigingen zijn aangebracht, dan wel zijn gepland in dit interne risicobeheersing- en controlesysteem in het verslagjaar. Tevens worden de voornaamste risico's beschreven, die wij met behulp van de risicoanalyse hebben onderkend en welke maatregelen we nemen om deze risico's weg te nemen dan wel de impact hiervan te verminderen..

Planning en controlcyclus

De planning & controlcyclus is een managementinstrument dat als doel heeft bij te dragen aan het systematisch plannen, uitvoeren, controleren en evalueren van de activiteiten van een organisatie. Het is een cyclisch sturingsmodel dat gericht is op beheersbaarheid en transparantie van de organisatie. In het primair onderwijs valt een schooljaar in twee kalenderjaren, de onderwijscyclus loopt van 1 augustus tot en met 31 juli. Omdat het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen de schoolbesturen in het primair onderwijs heeft verplicht om de financiële verantwoording over een kalenderjaar af te leggen is er om praktische redenen gekozen om onze begroting uit te brengen op basis van een kalenderjaar.

De basis voor onze planning start ieder jaar na de 1 oktober telling. Op basis van deze teldatum wordt bekend welke gelden voor het daaropvolgend kalenderjaar voor de materiële uitgaven

beschikbaar zijn en welke formatiemiddelen aan de scholen kunnen worden toegekend. Vervolgens worden de trajecten gestart met betrekking tot de jaarbegroting en het bestuursformatieplan gebaseerd op de inhoudelijke plannen voor het komend kalenderjaar en schooljaar. Op basis van het Strategisch beleidsplan worden de prioriteiten op stichtingsniveau voor het komend kalenderjaar vastgesteld. De controller en voorzitter van het college van bestuur vertalen deze prioriteiten in een meerjarenbegroting voor de stichting. Na een voorgenomen besluit door de voorzitter van het College van Bestuur wordt deze meerjarenbegroting ter goedkeuring voorgelegd aan de Raad van Toezicht. Na verkregen goedkeuring wordt de begroting ter advisering neergelegd bij de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR). Na een positief advies van de GMR stelt de voorzitter van het College van Bestuur de meerjarenbegroting vast.

Binnen het kader van de stichtingsbegroting en op basis van de inhoudelijke schooljaarplannen bepalen de schooldirecteuren de prioriteiten voor hun organisatie voor het volgend kalenderjaar. Deze prioriteiten vertalen zij in een jaarlijkse exploitatiebegroting en de investeringsbegroting, die zij bij de financieel medewerker aanleveren. In het proces van de tussentijdse rapportages leggen de directeuren verantwoording af over de uitputting van de exploitatiebegroting aan de voorzitter van het College van Bestuur en de controller.

De begroting, onderdeel van de planningcyclus, wordt zowel op basis van een kalenderjaar, als ook op basis van een periode over vier kalenderjaren, uitgebracht.

Alle overige planningsdocumenten zijn op basis van schoolja(a)ren gebaseerd, zoals het bestuursformatieplan, het schoolplan en de schoolgids.

Ten behoeve van de kwaliteit van het onderwijs en de gevoerde financiële huishouding worden externe audits uitgevoerd. De kwaliteit van het onderwijs wordt jaarlijks beoordeeld in het bestuursgesprek aan de hand van toetsresultaten vanuit het leerlingvolgsysteem. Aan dit overleg nemen de onderwijsinspectie, de voorzitter van het College van Bestuur en de beleidsmedewerker Onderwijs / ICT deel. Daarnaast worden de scholen periodiek door de onderwijsinspectie bezocht en vindt publiekelijk toegankelijke verslaglegging van de onderwijskwaliteit plaats.

Over de kwaliteit en resultaten van de gevoerde financiële huishouding gedurende het boekjaar rapporteert de accountant aan het College van Bestuur en de Raad van Toezicht. Hij legt zijn bevindingen vast in een verslag met betrekking tot de jaarrekening. Het overzicht van bevindingen van de accountant wordt door hem besproken in een vergadering met de Raad van Toezicht, waarin tevens het jaarverslag wordt goedgekeurd.

Risicomanagement en risicobeheer

De kerntaak van onze stichting is het verzorgen van duurzaam kwalitatief onderwijs. Om deze kerntaak te kunnen volbrengen is het van groot belang dat er planmatig wordt gewerkt aan opbrengstgericht onderwijs, waarbij de deskundigheid van bestuur, directies en leerkrachten van doorslaggevende betekenis is. Hiertoe zijn de volgende ontwikkelingen binnen de organisatie in gang gezet en maatregelen getroffen:

- Voor de periode van 4 jaar maakt elke school een schoolplan;
- Aan het begin van elk schooljaar maakt de directeur in overleg met zijn team een jaarplan, waarin de activiteiten en te behalen resultaten op de beleidsgebieden onderwijs en ondersteuning, personeel, huisvesting en financiën staan beschreven;
- Over het voortgangsproces gedurende het schooljaar legt de directeur driemaal per jaar verantwoording af aan de voorzitter van het College van Bestuur;

- Aan het einde van het schooljaar evalueert de directeur met zijn team de behaalde resultaten en maakt op basis van deze evaluatie een jaarplan voor het komende schooljaar binnen het kader van het schoolplan;
- De directeur voert volgens een periodieke cyclus gesprekken met alle personeelsleden binnen de school omtrent het functioneren en legt hiervan zijn bevindingen schriftelijk vast in een verslag;
- Op grond van deze bevindingen maakt de directeur afspraken over de professionalisering van de personeelsleden⁶;
- Tweemaal per jaar worden bij alle leerlingen onafhankelijke landelijk genormeerde toetsen afgenomen binnen de leer- en vormingsgebieden woordenschatontwikkeling, technisch lezen, begrijpend lezen, Rekenen & Wiskunde en spelling conform de toetskalender. Deze resultaten worden zowel op schools als bovenschools niveau geanalyseerd. De analyses geven aanleiding tot het vastleggen van consequenties voor het handelen van de leerkrachten op didactisch gebied en klassenmanagement ter verbetering van de resultaten voor de leerlingen;
- Tweemaal per jaar worden door de leerlingen en leerkrachten vragenlijsten ingevuld in het genormeerde observatiesysteem SCOL. De resultaten hiervan worden op schoolniveau geanalyseerd en geven aanleiding tot het vastleggen van consequenties voor het pedagogisch handelen van de leerkrachten ter verbetering van het sociaal-emotioneel klimaat binnen de klas en de school.
- Op stichtingsniveau liggen de doelen en te behalen resultaten voor de periode van vier jaar vast in het strategisch meerjarenbeleidsplan;
- Elk schooljaar maakt de voorzitter College van Bestuur in samenwerking met de controller en de beleidsmedewerkers een jaarplan, waarin de doelen en te behalen resultaten van dat specifieke jaar zijn benoemd;
- De voorzitter College van Bestuur legt in samenwerking met de controller en beleidsmedewerkers per kwartaal verantwoording af over de voortgang van de processen binnen het jaarplan en de ontwikkelingen binnen de gehele organisatie aan de Raad van Toezicht.

In 2009 is ter bepaling van de benodigde vermogenspositie een begeleidingstraject plaats gehad tot het maken van een risicoanalyse van de financiën bij De Blauwe Loper. Op basis van deze analyse zijn de afgelopen jaren maatregelen getroffen teneinde de risico's te mitigeren. Ten gevolge van de verbeterde financiële situatie en in het kader van de evaluatie van het risicomanagement heeft in het najaar van 2013 een hernieuwde risicoanalyse plaatsgevonden onder leiding van BMC.

B2 Beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden

Uit verschillend gemaakte risicoanalyses is gebleken dat de risico's, die de meeste aandacht vragen binnen onze organisatie, zich bevinden binnen de risicogebieden leerlingen, cultuur, organisatie, huisvesting, onderwijskwaliteit en personeel.

De ontwikkelingen in het leerlingenaantal houdt de gemoederen binnen de organisatie nadrukkelijk bezig gezien de impact hiervan voor vele onderdelen. Vermindering van leerlingen heeft een direct relatie met vermindering van personeel door het risico van een ontoereikende personele bekostiging, vermindering van materiële bekostiging, mogelijk verlies van kwalitatief personeel, mogelijk negatieve beeldvorming naar stakeholders, toenemende kosten in kader van huisvesting

⁶ Voor de directeuren en medewerkers binnen het bestuursbureau vinden deze gesprekken plaats met de voorzitter van het College van Bestuur of betreffende leidinggevenden. De voorzitter College van Bestuur voert deze gesprekken met een afvaardiging van de Raad van Toezicht.

en risico's voor de instandhouding van scholen. Gezien het landelijk karakter van de demografische ontwikkelingen lijkt het louter voeren van wervings- en PR acties geen oplossing te bieden voor het verminderen van deze risicofactor. Voor het verminderen van dit risico zal het uitvoeren van een visie op langere termijn vereist zijn. Hierbij moet onder andere gedacht worden aan het vinden van meer flexibele vormen van inzet van het personeel, het onderzoeken en aangaan van vormen van bestuurlijke samenwerking en het realiseren van -zowel kwalitatief als getalsmatig-toekomstbestendige schoolorganisaties met een gezonde spreiding binnen de gemeenten.

Om in een situatie, waarin de organisatie onder druk komt te staan, op een kwalitatieve wijze sturing te blijven geven aan de (school)organisatie is de kwaliteit van de leiding cruciaal. Om dit risico te verminderen worden kennisdeling, professionalisering en het versterken van bestuurlijke kracht als onmisbare instrumenten getypeerd. De komende jaren zijn de uitgangspunten van de beter presterende scholen / organisaties (HPS / HPO) richtinggevend bij het vormgeven van het kwalitatieve ontwikkelproces van de leiding binnen onze organisatie.

Verslag van de Raad van Toezicht

Verslag van de Raad van Toezicht

In 2013 is de Raad van Toezicht op volle sterkte geraakt. Na fiat van de gemeenteraden van Heerhugowaard en Langedijk is de raad voorzien van drie nieuwe leden, te weten:

- De heer drs. C. Roem MBA (wethouder te Bergen nh);
- De heer dr. R. de Groot (bestuurder St. Bavo te Haarlem);
- De heer G. ten Dam (voormalige hoofdredacteur Noordhollands Dagblad).

De nieuwe leden opereren naast de reeds benoemde leden: de heer A. Snaauw en de heer R. Caballer RA.

In deze nieuwe samenstelling is de heer Roem tot voorzitter benoemd en zijn onderling afspraken gemaakt over de te voeren portefeuilles en aandachtsgebieden.

Naam	functie	voorgedragen	sinds DBL	herkiesbaar
Caballer, R (Rafael),	vicevoorzitter	Raad van Toezicht	1-3-2011	1-3-2015
Ten Dam, H.G.M. (Geert)	lid	GMR oudergeleding	1-1-2013	1-1-2017
De Groot, R.W.J. (Ronald)	lid	GMR beide geledingen	1-1-2013	1-1-2017
Roem, C.(Cees)	voorzitter	Raad van Toezicht	1-1-2013	1-1-2017
Snaauw, A.J. (Arthur)	secretaris	GMR oudergeleding	1-1-2011	1-1-2015

De Raad van Toezicht heeft in 2013 een heisessie belegd in Broek op Langedijk onder leiding van bureau BMC en in bijzijn van de voorzitter van het College van Bestuur, de heer Bakker. Doel van de sessie was naast teambuilding het schetsen van een strategisch toekomstperspectief waar wij⁷ als Raad van Toezicht over drie jaar willen staan. Dit met in achtneming van haar rol, taken en verantwoordelijkheden zoals belegd in het statuut van Stichting De Blauwe Loper. Dit toekomstperspectief is belegd in vier onderdelen en gaat uit van een integrale benadering. Het betreft hier:

1. Communicatie;
2. Mensen en cultuur;
3. Processen;
4. Organisatie en beheersing.

Aan de hand van deze onderdelen geven wij een beschouwing over het afgelopen jaar 2013. Deze insteek dient ook als blauwdruk voor de komende jaarrekeningen.

Zo mogelijk wordt aangesloten bij aandachtspunten uit 2012 die door de vorige Raad van Toezicht in gang zijn gezet als: PR/Marketing, onderwijskwaliteit en de financiële positie van De Blauwe Loper. Punten die ook in 2013 actueel waren en waar door de nieuwe Raad van Toezicht invulling aan is gegeven.

Communicatie

In het licht van onderwijs marketing en PR achtte de Raad van Toezicht het vanzelfsprekend dat er een Nota Communicatiebeleid zou komen. Demografische ontwikkelingen waarbij het aantal leerlingen in totaal per school afneemt, vraagt om explicitering van het eigen onderwijsprofiel annex identiteit. Dat vraagt om invulling en versterking van de externe communicatie alsmede de interne communicatie want ook medewerkers dienen het gevoel te hebben trots te zijn op de organisatie waarvoor zij werken. In 2013 is het communicatieplan opgesteld waarbij expliciet aandacht is voor het ambassadeurschap van De Blauwe Loper onder de medewerkers. De Raad van Toezicht meent dat met dit plan een eerste aanzet is gegeven in het verbeteren van de corporate communicatie van De Blauwe Loper.

⁷ Dit deel van het jaarverslag is door de leden van de Raad van Toezicht zelf opgetekend.

De Raad van Toezicht hecht veel waarde aan zijn zichtbaarheid binnen De Blauwe Loper. Er zijn diverse werkbezoeken gebracht aan de scholen alsmede wordt in 2014 een thema avond met de schooldirecteuren georganiseerd.

Mensen en cultuur

De Raad van Toezicht is binnen zijn rol verantwoordelijk werkgever van de voorzitter van het College van Bestuur. In die hoedanigheid vinden ook beoordelings- en functioneringsgesprekken plaats. Voorts heeft in het verslagjaar in overleg met de voorzitter van het College van Bestuur een onderzoek naar de cultuur en bedrijfsprocessen op het bestuursbureau plaatsgevonden. De Raad van Toezicht voelde de noodzaak tot dit onderzoek na een mix van signalen over werkgerelateerde spanning en druk. In het onderzoek werd ook de perceptie van de scholen over het functioneren van het bestuursbureau betrokken. De uitkomsten zijn gedeeld met directeuren en medewerkers en betreffen vooral maatregelen om de kwaliteit van de informatievoorziening beter te borgen. Voorts wordt ingestoken op een betere delegering van taken. De implementatie van de maatregelen is de verantwoordelijkheid van de voorzitter van het College van Bestuur, het maakt echter deel uit van het managementcontract dat de Raad van Toezicht met de voorzitter afsluit. De Raad van Toezicht is hierover positief gestemd.

Processen

De Raad van Toezicht was in het verslagjaar sterk gefocust op het verbeteren van de kwaliteit van de informatievoorziening en de wijze van totstandkoming van de begroting /invulling van de planning & control cyclus. Meerdere malen heeft de Raad van Toezicht moeten constateren dat financiële rapportages onder tijdsdruk worden aangeleverd hetgeen in sommige gevallen een fundamentele discussie over onderwerpen in de weg staat. Om zijn toezichthoudende taak goed te kunnen uitvoeren heeft de Raad van Toezicht aangedrongen op het herijken van de informatiebehoefte en een tijdige aanlevering van stukken. De maatregelen uit het rapport als genoemd bij het onderdeel Mensen en cultuur dienen gezien te worden als een verbetering in de timing, borging en kwaliteit van deze rapportages.

In mei 2013 is het treasury statuut vernieuwd en goedgekeurd; opvolging van beleid alsmede de realisatie van een treasury commissie wordt in 2014 opgepakt. Voorts heeft onderzoek plaatsgevonden met als doel een actualisering van de uitgangspunten van het huidige risicoprofiel voor de Blauwe Loper. Met deze geactualiseerde versie wordt het mogelijk om de juiste maatregelen binnen de organisatie te treffen in het kader van risicomanagement. Het monitoren van de onderwijskwaliteit blijft een continu aandachtspunt. De Raad van Toezicht heeft in meerdere managementrapportages geconstateerd dat de door de Onderwijsinspectie gehanteerde normen op een aantal scholen onvoldoende zijn of achterblijven. Voor deze scholen is een verbeterplan opgesteld of hebben andere maatregelen plaatsgevonden. De Raad van Toezicht heeft alle vertrouwen in de voorzitter van het College van Bestuur annex schooldirecties dat de verbeteringen in 2014 doorzetten en zal hier nadrukkelijk op toezien.

Organisatie en beheersing

Als Raad van Toezicht zijn wij in het verslagjaar tien keer in formele overleggen bijeen geweest. Voorts hebben er vier werkbezoeken plaatsgevonden. De agenda wordt in samenspraak met de voorzitter van de College van Bestuur opgesteld. Om de expertise van de Raad van Toezicht op peil te houden is in 2013 een bezoek gebracht aan een door de PO-Raad georganiseerd seminar met als onderwerp: "Toezicht houden in de onderwijswereld".

De Raad van Toezicht ziet toe op het volgen van trends en ontwikkelingen en heeft in 2014 een budget voor verdere professionalisering in de begroting laten opnemen. Ook is het honoreringsbeleid beter in lijn gebracht met de door de Vereniging van Toezichthouders in Onderwijsinstellingen (VTOI) gehanteerde vergoedingsnorm. Een methodiek voor zelfevaluatie zal in 2014 zijn beslag krijgen.

De Raad van Toezicht is zich bewust van het krachtenveld waarin het primair onderwijs zich bevindt, zowel vanuit demografisch als financieel perspectief. Het resultaat in 2013 laat positieve cijfers zien, echter in 2014 en de hierop volgende jaren zullen alle zeilen moeten worden bijgezet om de begroting sluitend te krijgen. Om die reden alsmede in het licht van het voorzichtigheidsbeginsel heeft de Raad van Toezicht de begroting voor alleen 2014 goedgekeurd en zullen de maatregelen voor een sluitend meerjarenperspectief met de voorzitter van het College van Bestuur in het lopende jaar besproken gaan worden.

Namens de Raad van Toezicht Stichting De Blauwe Loper
Drs. C. Roem MBA, voorzitter

Jaarrekening 2013

Grondslagen voor de jaarrekening

1. Algemeen

De inrichtingsvereisten en overige bepalingen van deze jaarrekening zijn gebaseerd op de inrichtingsvereisten voor de externe jaarverslaggeving zoals opgenomen in Boek 2 Titel 9 van het Burgerlijk Wetboek. Voor invulling van de normen, die in het maatschappelijk verkeer als aanvaardbaar worden beschouwd, zijn de richtlijnen van de Raad voor de Jaarverslaggeving van toepassing. Specifieke aspecten op het gebied van externe jaarverslaggeving voor onderwijsinstellingen zijn nader uitgewerkt in RJ660 Onderwijsinstellingen.

De in de jaarrekening opgenomen bedragen zijn in hele euro's.

Algemene grondslagen voor de opstelling van de jaarrekening

De waardering van activa en passiva en de bepaling van het resultaat vinden plaats op basis van historische kosten. Tenzij bij het desbetreffende balanshoofd anders wordt vermeld, worden de activa en passiva opgenomen tegen nominale waarde.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Baten worden slechts opgenomen voor zover zij op de balansdatum zijn gerealiseerd. Lasten die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Vergelijkende cijfers

Ter bevordering van de vergelijkbaarheid zijn in sommige gevallen de vergelijkende cijfers van voorgaand boekjaar aangepast. Dit heeft echter geen gevolgen voor het vermogen of het exploitatieresultaat.

2. Grondslagen voor de waardering van activa en passiva

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgings- c.q. vervaardigingsprijs, verminderd met de afschrijvingen.

Indien materiële vaste activa zijn geschonken of bekostigd met een specifieke subsidie, wordt het bedrag van de schenking of de subsidie als bate verwerkt in het exploitatieresultaat. De materiële vaste activa worden verwerkt tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs en jaarlijks verminderd met afschrijvingen. De herwaardering wordt verwerkt in de Reserve Herwaardering activa, voor een bedrag gelijk aan het bedrag van de verkrijgings- of vervaardigingsprijs. Jaarlijks valt een gedeelte vrij ten gunste van de algemene reserve. Deze vrijval is gelijk aan de jaarlijkse afschrijvingskosten, die verwerkt worden in het exploitatieresultaat.

De gebouwen en terreinen zijn niet geactiveerd omdat deze geen economisch eigendom zijn van Stichting De Blauwe Loper.

De afschrijvingen vinden lineair en naar de vastgestelde periode plaats op basis van de verwachte economische levensduur. Onderstaande afschrijvingspercentages zijn van toepassing:

Schoolmeubilair	5,00%
ICT	33,00%
Inventaris en apparatuur	20,00%
Leermiddelen	12,50%

Bij nieuwe investeringen wordt de afschrijving voor het eerst ten laste van de exploitatierekening gebracht per 1 januari van het kalenderjaar volgend op het jaar van aanschaf.

De afschrijvingskosten met betrekking tot de 1e waardering activa bedragen in 2013 € 37.727.

Financiële vaste activa

Effecten worden aangehouden tot het einde van de looptijd. De waardering geschiedt tegen geamortiseerde kostprijs. Baten en lasten worden in het exploitatieresultaat verwerkt, zodra de beleggingen worden verkocht of een bijzondere waardevermindering ondergaan, alsmede via het amortisatieproces.

Vorderingen

De vorderingen worden opgenomen tegen nominale waarde, onder aftrek van de noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen.

Ministerie OCW

Het gaat om het 5/12^e deel van de toegekende lumpsumvergoeding voor het schooljaar 2013/2014 minus de reeds ontvangen lumpsumvergoedingen in de periode augustus tot en met december 2013. In deze post zijn tevens gesaldeerd de verschuldigde ZW-WAZO uitkeringen die nog niet zijn verrekend met het Ministerie.

Overige overheden

Deze post betreft onder andere voorgeschoten uitgaven voor huisvesting die op een later moment verrekend worden met de gemeenten.

Peuterspeelzaal

Sinds 1 augustus 2008 is het bestuur van Stichting De Blauwe Loper tevens verantwoordelijk voor Stichting Montessori-Peuterspeelzaal, waarbij deze stichting dezelfde bestuursamenstelling kent. Er wordt, gezien de omvang van Stichting Montessori-Peuterspeelzaal, gebruik gemaakt van de vrijstelling van consolidatieplicht. Begin 2012 zijn de activiteiten van de locatie in Heerhugowaard overgedragen aan Stichting Kinderopvang Heerhugowaard. Per 1 april 2012 zijn daarnaast de activiteiten van de locatie in Alkmaar overgedragen aan Stichting Kinderopvang Alkmaar. In beide gevallen is het personeel overgenomen. In 2013 is Stichting Montessori-Peuterspeelzaal opgeheven en uitgeschreven uit de Kamer van Koophandel. De resterende rekening-courant vordering per 31 december 2012 (€ 11.964) is door Stichting De Blauwe Loper afgeboekt ten laste van het resultaat van 2012.

Liquide middelen

De liquide middelen bestaan uit het totaal van de gelden die het bestuur in een rekening-courant verhouding aanhoudt bij Rabobank, ING en ABN Amro, evenals de door ouderraden en medezeggenschapsraden aangehouden gelden.

Het totale bedrag aan liquide middelen is direct opneembaar.

Eigen vermogen

Algemene reserve en bestemmingsreserves publiek

De algemene reserve en de bestemmingsreserves en de reserve eerste waardering activa zijn gevormd uit de resultaten tot en met het huidige boekjaar. De reserves zijn onderdeel van het weerstandsvermogen dat als eerste wordt benut om de continuïteit van het onderwijs te waarborgen bij onvoorziene tegenvallers. Het College van Bestuur kan in dat geval de gevormde reserves een andere bestemming geven.

Bestemmingsreserves kunnen worden gevormd voor toekomstige uitgaven c.q. kosten die niet gedekt kunnen worden door toekomstige middelen (bufferfunctie) of om specifieke doelstellingen in de toekomst te kunnen realiseren (bestedingsfunctie).

Reserve Personeel

De reserve is gevormd uit de ontvangen middelen toegekend uit het Herfstakkoord en het Nationaal Onderwijsakkoord. De middelen zullen op termijn worden ingezet om kwaliteit van onderwijs in de vorm van personeel ook op langere termijn te waarborgen.

Reserve Onderwijskwaliteit en Zorg

Deze reserve heeft als doel bestedingen in de toekomst mogelijk te maken ter verbetering van kwaliteit, versterken van competenties, en het verder vormgeven van opbrengstgericht werken en passend onderwijs.

Reserve Afschrijving activa

De Reserve Afschrijving activa is voor het eerst gevormd in 2012 voor materiële vaste activa die zijn verkregen uit hoofde van een schenking of die bekostigd zijn met een specifieke subsidie waarvan de inkomsten direct in het exploitatieresultaat zijn verwerkt. Jaarlijks valt een gedeelte vrij ten gunste van de algemene reserve. Deze vrijval is gelijk aan de jaarlijkse afschrijvingskosten, die verwerkt worden in het exploitatieresultaat. In 2013 is een eerste deel vrijgevallen.

Reserve 1e waardering activa

Hieronder is opgenomen het vastgelegde vermogen in materiële vaste activa dat door een wijziging in de bekostigingssystematiek met ingang van 1 januari 2006 tot uiting moest worden gebracht in de balans. Als gevolg van deze richtlijn is de boekwaarde van de materiële vaste activa per 1 januari 2006 gestegen.

Voor de omvang van deze stijging is tegelijkertijd de bestemmingsreserve 1e waardering activa binnen het eigen vermogen gevormd. Deze bestemmingsreserve wordt jaarlijks verlaagd met de afschrijvingskosten die betrekking hebben op de eerste waardering activa. In 2013 was dit bedrag € 37.727.

Vorzieningen

Een onderwijsinstelling moet een voorziening in verband met verplichtingen in haar jaarrekening opnemen wanneer op de balansdatum aan de volgende voorwaarden is voldaan:

- de onderwijsinstelling heeft een verplichting (in rechte afdwingbaar of feitelijk);
- het is waarschijnlijk dat voor de afwikkeling van die verplichting een uitstroom van middelen noodzakelijk is;
- er kan een betrouwbare schatting worden gemaakt van de omvang van de verplichting.

De voorzieningen worden onderscheiden naar aard en doel.

Toevoeging aan de voorzieningen vindt plaats door middel van dotaties ten laste van de exploitatierekening. De onttrekkingen vinden rechtstreeks plaats ten laste van de betreffende voorziening.

Jubilea

Jubileumgratificaties worden toegerekend aan de periode waarin de rechten daarvoor worden opgebouwd. Voor een jubileumuitkering bij 25-jarig dienstverband dient gedurende de periode tot het jubileum jaarlijks 1/25^e deel van de contante waarde van de verwachte kosten ten laste van het resultaat een voorziening gevormd. Voor de vorming van deze voorziening is er gekozen voor het VOS/ABB model waarbij ultimo boekjaar € 550 per fte wordt voorzien. Op 31 december 2013 bedroeg het aantal fte van de Stichting 162 (2012: 157).

Onderhoudsvoorziening

De Stichting heeft twee voorzieningen gevormd in het kader van groot onderhoud. De voorziening voor het onderhoud dat wordt bekostigd uit de materiële instandhouding van het Ministerie van OCW en welke dient ter gelijkmatige verdeling van de onderhoudslasten over een reeks van jaren, wordt met vaste dotaties opgebouwd tot een voor het bestuur wenselijk niveau, rekening houdend met de verwachte uitgaven in de toekomst. Uitgaven voor groot onderhoud worden aan deze voorziening onttrokken. Klein- of jaarlijks terugkerend onderhoud wordt ten laste van de exploitatierekening gebracht.

De Gemeente Heerhugowaard heeft besloten haar aandeel in het groot onderhoud door te decentraliseren. De Stichting ontvangt hiertoe jaarlijks, voor een periode van tien jaar, een bedrag om het onderhoud in eigen beheer uit te voeren. De ontvangen bedragen worden aan een aparte voorziening gedoteerd. Uitgaven in dit kader worden aan de voorziening onttrokken.

3. Grondslagen voor de bepaling van het resultaat

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en alle hiermee verbonden, aan het jaar toe te rekenen lasten. De baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop deze betrekking hebben.

Rijksbijdragen OCW

Onder de Rijksbijdragen OCW worden de vergoedingen voor de exploitatie opgenomen verstrekt door het Ministerie OCW. De Rijksbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar.

Financieel resultaat

De rentebaten en –lasten betreffen de op de verslagperiode betrekking hebbende renteopbrengsten en –lasten van uitgegeven en ontvangen leningen.

Personeelsbeloningen

Periodiek betaalbare beloningen

Lonen en salarissen worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de staat van baten en lasten voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers.

Pensioenen

De stichting heeft de toegezegde pensioenregeling verwerkt als zou er sprake zijn van een toegezegde bijdrage regeling. De stichting is aangesloten bij het bedrijfstakpensioenfonds ABP en de stichting heeft in geval van een tekort bij het pensioenfonds geen verplichtingen tot het voldoen van aanvullende bijdragen anders dan toekomstige premies. De premies worden verantwoord als personeelskosten als deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen.

Resultaatbestemming

Het resultaat wordt gemuteerd op het eigen vermogen, zoals opgenomen onder de overige gegevens en in de toelichting op de balans.

4. Grondslagen voor het Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Hierbij wordt het saldo baten en lasten als uitgangspunt genomen, waarop vervolgens correcties worden aangebracht voor verschillen tussen opbrengsten en ontvangsten en kosten en uitgaven.

A.1.1 Balans per 31 december 2013

	31 december 2013	31 december 2012
Vaste activa		
1.2 Materiële vaste activa	1.089.961	1.108.576
1.3 Financiële vaste activa	100.000	100.000
	<u>1.189.961</u>	<u>1.208.576</u>
Vlottende activa		
1.5 Vorderingen	856.134	959.522
1.7 Liquide middelen	4.161.333	3.243.819
	<u>5.017.467</u>	<u>4.203.341</u>
	<u><u>6.207.428</u></u>	<u><u>5.411.917</u></u>
	31 december 2013	31 december 2012
2.1 Eigen vermogen	2.988.932	1.991.803
2.3 Voorzieningen	1.544.016	1.524.804
2.5 Kortlopende schulden	1.674.480	1.895.310
	<u><u>6.207.428</u></u>	<u><u>5.411.917</u></u>

A.1.2 Exploitatierkening over 2013

	2013	Begroting 2013	2012
Baten			
3.1 Rijksbijdragen OCW	12.215.198	11.496.000	12.126.844
3.2 Overige overheidsbijdragen	254.725	132.600	209.200
3.5 Overige baten	<u>584.273</u>	<u>541.400</u>	<u>686.532</u>
Totaal baten	13.054.196	12.170.000	13.022.576
4 Lasten			
4.1 Personeelslasten	9.768.033	9.909.100	10.344.498
4.2 Afschrijvingen	222.468	200.000	220.728
4.3 Huisvestingslasten	1.008.344	984.100	1.075.705
4.4 Overige lasten	<u>1.091.525</u>	<u>1.050.000</u>	<u>1.005.553</u>
Totaal lasten	12.090.370	12.143.200	12.646.484
Saldo baten en lasten	<u>963.826</u>	<u>26.800</u>	<u>376.092</u>
5 Financiële baten en lasten	33.303	20.000	126.239
Netto resultaat	<u><u>997.129</u></u>	<u><u>46.800</u></u>	<u><u>502.331</u></u>
Dotatie/onttrekking bestemmingsreserves:			
Personeel	578.207-		-
Onderwijs en Zorg	41.478-		147.946-
Afschrijving activa	85.886-		79.954-
1e Waardering activa	37.727		43.103
Resultaat naar Algemene reserve	<u><u>329.285</u></u>	<u><u>46.800</u></u>	<u><u>317.534</u></u>

A.1.3 Kasstroomoverzicht over 2013

	2013	2012
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Resultaat	997.129	502.331
Aanpassingen voor:		
Afschrijvingen materiële vaste activa	222.468	220.728
Waardevermindering materiële vaste activa	-	22.674
Dotatie voorzieningen	108.937	111.359
Koersresultaat financiële vaste activa	-	103.260-
	<u>331.405</u>	<u>251.501</u>
Mutatie vorderingen	103.389	277.154
Mutatie kortlopende schulden	220.829-	363.105-
Onttrekking voorzieningen	213.753-	230.851-
Gemeente HHW doordecentralisatie	124.026	105.628
	<u>207.167-</u>	<u>211.174-</u>
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten	1.121.367	542.658
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
(Des-)investerings immateriële vaste activa	-	-
(Des-)investerings materiële vaste activa	203.853-	167.643-
(Des-)investerings financiële vaste activa	-	1.350.000
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten	203.853-	1.182.357
Kasstroom uit financieringsactiviteiten		
Mutatie kredietinstellingen	-	-
Mutatie overige langlopende schulden	-	-
Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten	-	-
Mutatie liquide middelen	<u><u>917.514</u></u>	<u><u>1.725.015</u></u>

A.1.4 Toelichting behorende tot de jaarrekening 2013

1.2 Materiële vaste activa

	School- meubliar	ICT	Inventaris en app	Subtotaal 1.2.2 Inventaris en app	Leer- middelen	Subtotaal 1.2.3 Overige vaste bedrijfs- middelen	Totaal 1.2
Aanschafwaarde	1.977.256	443.641	294.502	2.715.399	2.143.176	2.143.176	4.858.575
Cum. afschrijving	1.310.348-	316.870-	217.696-	1.844.914-	1.905.085-	1.905.085-	3.749.999-
Boekwaarde 01-01-2013	666.908	126.771	76.806	870.485	238.091	238.091	1.108.576
(Des-) Investerings	12.748	30.550	85.705	129.003	74.850	74.850	203.853
Afschrijvingen	72.537-	63.002-	21.246-	156.785-	65.683-	65.683-	222.468-
Boekwaarde 31-12-2013	607.119	94.319	141.265	842.703	247.258	247.258	1.089.961
Aanschafwaarde	1.990.004	474.191	380.207	2.844.402	2.218.026	2.218.026	5.062.428
Cum. afschrijving	1.382.885-	379.872-	238.942-	2.001.699-	1.970.768-	1.970.768-	3.972.467-
Boekwaarde 31-12-2013	607.119	94.319	141.265	842.703	247.258	247.258	1.089.961

1.3 Financiële vaste activa

1.3.6 Overige effecten en obligaties

	31-12-2013	31-12-2012
Boekwaarde 1 januari	100.000	1.346.740
(Des-) Investerings	-	1.350.000-
Koersresultaten	-	103.260
Boekwaarde 31 december	100.000	100.000

De marktwaarde van de overige effecten en obligaties bedraagt per 31 december 2013 € 100.870 (31 december 2012: € 102.680). Het betreft een obligatiefonds dat in 2014 wordt afgelost.

1.5 Vorderingen

	31-12-2013	31-12-2012
1.5.2 Ministerie OCW	571.124	607.135
1.5.6 Overige overheden	163.169	194.447
1.5.7 Overige vorderingen		
Vooruitbetaalde kosten	26.504	26.836
Overige	<u>95.337</u>	<u>131.104</u>
Totaal Overige vorderingen	121.841	157.940
	<u><u>856.134</u></u>	<u><u>959.522</u></u>

1.7 Liquide middelen

	31-12-2013	31-12-2012
1.7.2 Tegoeden op bank- en girorekeningen	4.161.333	3.243.819
	<u><u>4.161.333</u></u>	<u><u>3.243.819</u></u>

In de tegoeden op bank- en girorekeningen is per 31 december 2013 een bedrag van € 73.135 (31 december 2012: € 64.217) opgenomen voor tegoeden op bankrekeningen van ouder- en medezeggenschapsraden van scholen. De hieruit voortvloeiende verplichting is opgenomen onder de kortlopende schulden.

2.1 Eigen vermogen

	Stand per 01-01-2013	Resultaat	Stand per 31-12-2013
2.1.1 Algemene reserve	1.588.164	329.285	1.917.449
2.1.2 Bestemmingsreserves			
Reserve Personeel		578.207	578.207
Reserve Onderwijskwaliteit en Zorg	147.946	41.478	189.424
Reserve Afschrijving activa	79.954	85.886	165.840
Reserve 1e waardering activa	175.739	37.727-	138.012
Totaal bestemmingsreserves	403.639	667.844	1.071.483
	<u>1.991.803</u>	<u>997.129</u>	<u>2.988.932</u>

2.3 Voorzieningen

	Jubilea	Onderhoud Doordecen- tralisatie	Onderhoud Bestuurlijk	Subtotaal 2.3.3 Onderhoud	Totaal
Stand 1 januari 2013	86.246	317.164	1.121.394	1.438.558	1.524.804
Dotatie/(Vrijval)	8.937	124.026	100.000	224.026	232.963
Onttrekkingen	6.007-	25.915-	181.829-	207.744-	213.751-
Stand 31 december 2013	<u>89.176</u>	<u>415.275</u>	<u>1.039.565</u>	<u>1.454.840</u>	<u>1.544.016</u>
Looptijd korter dan 1 jaar	6.482	22.260	349.238	371.498	377.980
Looptijd langer dan 1 jaar	82.694	393.015	690.327	1.083.342	1.166.036
	<u>89.176</u>	<u>415.275</u>	<u>1.039.565</u>	<u>1.454.840</u>	<u>1.544.016</u>

De gemeente Heerhugowaard heeft bij de verantwoording van de doordecentralisatie over de periode 2006-2011 aangegeven een deel van de resterende middelen te willen benutten voor de nieuwbouw van de Jeroen Boshschool. In het saldo per 31 december 2013 is een bedrag van € 134.522 begrepen voor deze nieuwbouw, die in 2014 zal aanvangen.

2.5 Kortlopende schulden

	31-12-2013	31-12-2012
2.5.3 Crediteuren	164.292	207.452
Loonheffing en premies sociale verzekeringen	371.642	440.125
Omzetbelasting	<u>-</u>	<u>-</u>
2.5.7 Belastingen en premies sociale verzekeringen	371.642	440.125
2.5.8 Schulden terzake van pensioenen	141.570	149.673
2.5.9 Overige kortlopende schulden	196.843	300.272
Vakantiegeldverplichting	325.484	372.550
Terug te betalen bedragen OCW a.g.v. fusie	158.069	-
Vooruitontvangen bedragen OCW	78.429	-
Verplichting ouder- en medezeggenschapsraden	73.135	64.217
Geoormerkte subsidies OCW - Model G	5.968	11.107
Afvloeiingskosten personeel	80.659	289.883
Vervangingsfonds	38.780	-
Te betalen accountantskosten	11.552	13.915
Overige	<u>28.057</u>	<u>46.116</u>
2.5.10 Overlopende passiva	800.133	797.788
	<u><u>1.674.480</u></u>	<u><u>1.895.310</u></u>

Niet uit de balans blijvende verplichtingen

Contract Gom

In 2010 is een nieuw schoonmaakcontract afgesloten met Gom, volgens de Europese aanbestedingsregels. Het contract is ingegaan per 1 december 2010 en geldt voor een periode van drie jaar, met aansluitend drie keer een optie tot verlenging van één jaar. Het jaarlijkse bedrag voortkomend uit dit contract is circa € 207.000 exclusief 21% btw. Per 1 januari 2012 zijn alle scholen in het contract betrokken, behoudens De Hasselbraam. De schoonmaak van deze school en bijbehorende dependance is aanbesteed door de betrokken gemeente of Stichting Flore en valt derhalve onder hun verantwoordelijkheid.

Contract Ricoh

Per 1 oktober 2010 is het nieuwe contract met Ricoh ingegaan ten behoeve van de kopieerapparaten op de scholen, met een looptijd van 5 jaar. Het jaarlijkse bedrag is ca. 60.000 euro exclusief 21% btw. Dit betreffen de vaste huurtermijnen.

Contract Electrabel en Essent

Met Electrabel en Essent zijn voor de levering van elektriciteit en gas in collectief door Pro Mereor nieuwe contracten afgesloten voor een periode van vier jaar, eindigend op 31 december 2015. De contracten zijn aanbesteed volgens de Europese aanbestedingsregels. Het jaarlijkse bedrag is circa € 32.000 voor elektriciteit en € 62.000 voor gas, exclusief 21% btw. Het contract geldt voor alle scholen behoudens De Wijde Veert, De Phoenix, Barnewiel, De Fonkelsteen en De Hasselbraam. De energie voor deze scholen wordt verzorgd via de betrokken gemeentes of Stichting Flore.

Contract Rendo

In 2011 zijn voor de 7 deelnemende scholen (9 locaties) huurovereenkomsten afgesloten voor het gebruik van PV-installaties (zonnepanelen) gedurende een periode van 12 jaar (met optie tot verlenging met drie jaar tot volledige termijn van 15 jaar). Het jaarlijkse bedrag is € 10.410 inclusief 21% btw en is vast gedurende de looptijd van dit contract. Het betreffen maandelijkse termijnen die vooraf zijn verschuldigd.

3.1 Rijksbijdragen

	2013	Begroting 2013	2012
Personele bekostiging	8.340.936	8.273.000	8.685.809
Personeel en arbeidsmarktbeleid	1.024.645	1.029.000	1.073.958
Materiële instandhouding	1.634.645	1.617.000	1.667.355
3.1.1 Rijksbijdrage OCW	11.000.226	10.919.000	11.427.122
Geoormerkte subsidies	28.354	28.000	60.517
Niet geoormerkte subsidies	1.186.618	549.000	639.205
3.1.2 Overige subsidies OCW	1.214.972	577.000	699.722
	12.215.198	11.496.000	12.126.844

3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies

	2013	Begroting 2013	2012
Remedial teaching	71.916	-	16.108
Jaarlijkse bijdrage onderhoud gemeente HHW	124.026	121.000	105.628
Overige	52.550	6.000	81.535
3.2.1 Gemeentelijke bijdragen en subsidies	248.492	127.000	203.271
3.2.2 Overige overheidsbijdragen	6.233	5.600	5.929
	254.725	132.600	209.200

3.5 Overige baten

	2013	Begroting 2013	2012
3.5.4 Verhuur	112.693	114.600	96.602
3.5.5 Detachering personeel	104.635	79.800	105.922
3.5.7 Weer samen naar school	349.197	342.000	438.932
3.5.8 Overige	17.748	5.000	45.076
	584.273	541.400	686.532

4.1 Personeelslasten

	2013	Begroting 2013	2012
Brutolonen en salarissen	7.354.456	9.544.000	7.942.464
Sociale lasten	1.571.943		1.734.665
Pensioenpremies	1.115.098		1.122.206
4.1.1 Lonen en salarissen	10.041.497	9.544.000	10.799.335
4.1.3 Af: Uitkeringen	781.587-	-	945.659-
Subtotaal	9.259.910	9.544.000	9.853.676
Dotatie/(vrijval) jubilea voorziening	8.937	-	11.359
Scholing	82.100	127.600	93.825
Bedrijfsgezondheidszorg	52.953	55.000	58.454
Werving	1.177	2.500	2.372
Personeel niet in loondienst	185.704	50.000	104.642
Overig	177.252	130.000	220.170
4.1.2 Overige personele lasten	508.123	365.100	490.822
	<u>9.768.033</u>	<u>9.909.100</u>	<u>10.344.498</u>

4.2 Afschrijvingen op materiële vaste activa

	2013	Begroting 2013	2012
4.2.2 Materiële vaste activa	222.468	200.000	220.728
	<u>222.468</u>	<u>200.000</u>	<u>220.728</u>

4.3 Huisvestingslasten

	2013	Begroting 2013	2012
4.3.1 Huur	33.449	32.600	18.210
4.3.3 Onderhoud	357.914	360.000	339.319
4.3.4 Energie en water	253.609	218.500	290.294
4.3.5 Schoonmaakkosten	290.142	305.000	320.736
4.3.6 Heffingen	29.601	33.000	31.943
4.3.7 Overige huisvestingslasten	43.629	35.000	75.203
	<u>1.008.344</u>	<u>984.100</u>	<u>1.075.705</u>

Onder de post Onderhoud is tevens een dotatie aan de voorzieningen groot onderhoud opgenomen van € 224.026 (begroot 2013:€ 221.000, 2012: € 205.628).

4.4 Overige lasten

	2013	Begroting 2013	2012
4.4.1 Administratie- en beheerslasten	270.972	197.500	219.282
4.4.2 Inventaris, apparatuur en leermiddelen	568.195	459.000	532.366
4.4.3 Onderwijsbeleid	218.960	357.500	151.040
4.4.4 Overige	33.398	36.000	102.865
	<u>1.091.525</u>	<u>1.050.000</u>	<u>1.005.553</u>

5 Financiële baten en lasten

	2013	Begroting 2013	2012
5.1 Financiële baten	35.426	22.500	128.948
5.2 Financiële lasten	2.123	2.500	2.709
	<u>33.303</u>	<u>20.000</u>	<u>126.239</u>

A.1.9 Wet Openbaarmaking uit Publieke middelen gefinancierde Topinkomens

Bij de Stichting zijn geen personen werkzaam die een hogere beloning ontvangen dan het gemiddeld belastbaar loon van ministers.

A.1.10 Honorarium accountants

	Accountantskosten 2013
Controle jaarrekening 2013	15.000
Afwikkelen controle jaarrekening 2012	9.115
Totaal	24.115

Model G

G1. Verantwoording van **subsidies zonder verrekeningsclausule** (Regeling ROS art. 13, lid 2 sub a en EL&I regelingen betrekking hebbend op de EL&I subsidies)

n.v.t.

G2. Verantwoording van **subsidies met verrekeningsclausule** (Regeling ROS art. 13, lid 2 sub b en EL&I regelingen betrekking hebbend op de EL&I subsidies)

G2.A. Aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	bedrag van de toewijzing	ontvangen t/m verslagjaar	totale kosten	te verrekenen ultimo verslagjaar
Verlofsubsidie 2010-2011	18.715	18.715	15.383	3.332
	<hr/>	<hr/>	<hr/>	<hr/>
totaal	<u>18.715</u>	<u>18.715</u>	<u>15.383</u>	<u>3.332</u>

G2.B. Doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Omschrijving	bedrag van de toewijzing	saldo 01-01-2013	ontvangen in verslagjaar	lasten in verslagjaar	totale kosten 31-12-2013	saldo nog te besteden ultimo verslagjaar
Verlofsubsidie 2012-2013	11.072	6.459		6.459	11.072	-
Verlofsubsidie 2013-2014	4.518	-	4.518	1.882	1.882	2.636
	<hr/>	<hr/>	<hr/>	<hr/>	<hr/>	<hr/>
totaal	<u>15.590</u>	<u>6.459</u>	<u>4.518</u>	<u>8.341</u>	<u>12.954</u>	<u>2.636</u>

Model H: Bezoldiging College van Bestuur en Raad van Toezicht

College van Bestuur

	Duur arbeidsovereenkomst/ werkzaamheden		Ingangsdatum dienstverband	Taak- omvang	Dienstbetrekking (D) of op Interimbasis (I)	Periodiek betaalde beloningen *	Bonusbetalingen/gr atificaties	Ontvangen pensioenbijdragen/b eloningen betaalbaar op termijn	Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband
	Vanaf	Tot							
Dhr. C.F. Bakker	1-1-2013	31-12-2013	1-3-2010	Fte	D of I	2013, in euro's	2013, in euro's	2013, in euro's	2013, in euro's
						113.448	-	13.527	-

* Betreft bruto loon inclusief werkgeversdeel sociale lasten

Raad van Toezicht

De leden van de Raad van Toezicht verrichten hun werkzaamheden onbezoldigd, maar ontvangen wel een vergoeding per bijgewoonde vergadering. De hieronder vermelde bedragen zijn in 2013 betaald.

Functionaris	Functie	Bedrag 2013
De heer C. Roem	Voorzitter	674
De heer R. Caballer	Vicevoorzitter	674
De heer A. Snaauw	Secretaris	897
De heer H.G.M. ten Dam	Lid	674
De heer R. de Groot	Lid	606
Totaal		3.525

Overige gegevens

Bestemming van het resultaat

De voorzitter van het College van Bestuur stelt ter goedkeuring aan de Raad van Toezicht van De Blauwe Loper voor het positieve exploitatieresultaat over het boekjaar 2013 ten bedrage van € 997.129 als volgt te bestemmen:

Ten gunste van de algemene reserve	€	329.285
Ten gunste van de reserve Personeel	€	578.207
Ten gunste van de bestemmingsreserve Onderwijskwaliteit en Zorg	€	41.478
Ten gunste van de bestemmingsreserve Afschrijving activa	€	85.886
Ten laste van de bestemmingsreserve 1 ^e waardering activa	-/- €	37.727
Totaal resultaat	€	997.129

Dit voorstel is in de jaarrekening verwerkt.

Gebeurtenissen na balansdatum

Fusie scholen Langedijk

De opdracht tot het verstrekken van kwalitatief onderwijs, de taak tot het behoud van werkgelegenheid, de gewenste geografische spreiding van de scholen voor openbaar onderwijs en de demografische ontwikkelingen maakten het noodzakelijk voor 1 augustus 2014 enkele ingrijpende veranderingen te realiseren. Hiertoe heeft het College van Bestuur een tweetal besluiten genomen:

- Een fusie van De Steltloper met De Phoenix per 1 augustus 2014;
- Een fusie van De Barnewiel met De Wijde Veert per 1 augustus 2014.

Controleverklaring

De controleverklaring is afgegeven door Horlings Accountants en is op de volgende pagina's opgenomen.

HORLINGS ■

Aan de Raad van Toezicht en het bestuur van
Stichting de Blauwe Loper
Windmolen 4
1703 PS Heerhugowaard

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Verklaring betreffende de jaarrekening

Wij hebben de in dit rapport opgenomen jaarrekening 2013 van Stichting de Blauwe Loper te Heerhugowaard gecontroleerd. Deze jaarrekening bestaat uit de balans per 31 december 2013 en de staat van baten en lasten over 2013 met de toelichting, waarin zijn opgenomen een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

Verantwoordelijkheid van het bestuur

Het bestuur van de instelling is verantwoordelijk voor het opmaken van de jaarrekening die het vermogen en resultaat getrouw dient weer te geven, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en de Beleidsregels toepassing Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT), alsmede voor het opstellen van het jaarverslag, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is tevens verantwoordelijk voor de financiële rechtmatigheid van de in de jaarrekening verantwoorde baten, lasten en balansmutaties. Dit houdt in dat deze bedragen in overeenstemming dienen te zijn met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen. Het bestuur is voorts verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing als het noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten.

Verantwoordelijkheid van de accountant

Onze verantwoordelijkheid is het geven van een oordeel over de jaarrekening op basis van onze controle, als bedoeld in artikel 171, lid 4 van de Wet op het primair onderwijs. Wij hebben onze controle verricht in overeenstemming met Nederlands recht, waaronder de Nederlandse controlestandaarden, het onderwijscontroleprotocol OCW/EZ 2013 en de Beleidsregels toepassing WNT, exclusief het Controleprotocol WNT. Dit vereist dat wij voldoen aan voor ons geldende ethische voorschriften en dat wij onze controle zodanig plannen en uitvoeren dat een redelijke mate van zekerheid wordt verkregen dat de jaarrekening geen afwijkingen van materieel belang bevat.

Een controle omvat het uitvoeren van werkzaamheden ter verkrijging van controle-informatie over de bedragen en de toelichtingen in de jaarrekening. De geselecteerde werkzaamheden zijn afhankelijk van de door de accountant toegepaste oordeelsvorming, met inbegrip van het inschatten van de risico's dat de jaarrekening een afwijking van materieel belang bevat als gevolg van fraude of fouten. Bij het maken van deze risico-inschattingen neemt de accountant de interne beheersing in aanmerking die relevant is voor het opmaken van de jaarrekening en voor het getrouwe beeld daarvan, alsmede in het kader van de financiële rechtmatigheid voor de naleving van die relevante wet- en regelgeving, gericht op het opzetten van controlewerkzaamheden die passend zijn in de omstandigheden. Deze risico-inschattingen hebben echter niet tot doel een oordeel tot uitdrukking te brengen over de effectiviteit van de interne beheersing van de entiteit. Een controle omvat tevens het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en van de redelijkheid van de door het bestuur van de entiteit gemaakte schattingen, alsmede een evaluatie van het algehele beeld van de jaarrekening.

HORLINGS ■

Wij zijn van mening dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is om een onderbouwing voor ons oordeel te bieden.

Oordeel betreffende de jaarrekening

Naar ons oordeel geeft de jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting de Blauwe Loper per 31 december 2013 en van het resultaat over 2013 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en de Beleidsregels toepassing WNT.

Voorts zijn wij van oordeel dat de in deze jaarrekening verantwoorde baten, lasten en balansmutaties over 2013 in alle van materieel belang zijnde aspecten voldoen aan de eisen van financiële rechtmatigheid. Dit houdt in dat de bedragen in overeenstemming zijn met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals vermeld in paragraaf 2.3.1. Referentiekader van het onderwijscontroleprotocol OCW/EZ 2013.

Verklaring betreffende overige bij of krachtens de wet gestelde eisen

Ingevolge artikel 2:393, lid 5 onder e en f van het BW vermelden wij dat ons geen tekortkomingen zijn gebleken naar aanleiding van het onderzoek of het jaarverslag, voor zover wij dat kunnen beoordelen, overeenkomstig Titel 9 Boek 2 van het BW is opgesteld, en of de in artikel 2:392, lid 1 onder b tot en met h van het BW vereiste gegevens zijn toegevoegd. Tevens vermelden wij dat het jaarverslag, voor zover wij dat kunnen beoordelen, verenigbaar is met de jaarrekening zoals vereist in artikel 2:391, lid 4 van het BW. Tenslotte vermelden wij dat het jaarverslag voldoet aan de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals vermeld in paragraaf 2.2.5 Jaarverslag van het onderwijscontroleprotocol OCW/EZ 2013.

Amsterdam, 23 juni 2014

Horlings Accountants & Belastingadviseurs B.V.



C. Rabe
Registeraccountant