



**Heerhugowaard**  
**Stad van kansen**

---

**Nota Inkoop- en Aanbestedingsbeleid 2016**

---

**Inhoudsopgave**

<b>Voorwoord</b> .....	<b>2</b>
<b>DEEL 1 NOTA INKOOP- EN AANBESTEDINGSBELEID 2016</b> .....	<b>3</b>
<b>1 Inleiding</b> .....	<b>3</b>
1.1 Professioneel opdrachtgeverschap .....	3
1.2 Doelstellingen nota Inkoop- en Aanbestedingsbeleid 2016 .....	3
<b>2 Juridische uitgangspunten</b> .....	<b>3</b>
2.1 Algemeen juridisch kader .....	3
2.2 Uniformiteit.....	3
2.3 Bepalen van de inkoop- of aanbestedingsprocedure .....	3
2.4 Mandaat en volmacht.....	4
2.5 Klachtenregeling .....	4
<b>3 Ethische- en ideële uitgangspunten</b> .....	<b>4</b>
3.1 Integriteit .....	4
3.2 Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen .....	4
3.3 Burgerparticipatie .....	5
3.4 Innovatie .....	5
<b>4 Economische uitgangspunten</b> .....	<b>5</b>
4.1 Product- en marktanalyse .....	5
4.2 Onafhankelijkheid en keuze voor de ondernemersrelatie .....	5
4.3 Regionale- en lokale economie en het MKB .....	5
4.4 Eerlijke mededinging en commerciële belangen.....	5
4.5 Samenwerkingsverbanden .....	5
<b>DEEL 2 GEMEENTE SPECIFIEKE AANVULLING NOTA INKOOP- EN AANBESTEDINGSBELEID 2016</b> .....	<b>6</b>
<b>5 Gemeente Heerhugowaard</b> .....	<b>6</b>
5.1 Missie & Visie gemeente Heerhugowaard .....	6
5.2 Inkoop in de organisatie .....	6
5.3 Inkoopverantwoordelijkheden .....	6
5.4 Afwijkingsbevoegdheid.....	6

## **Voorwoord**

Dit is de nota Inkoop- en Aanbestedingsbeleid 2016. De nota bestaat uit twee delen. Deel 1 bevat het gezamenlijke inkoop- en aanbestedingsbeleid van de gemeenten Schagen, Langedijk, Heerhugowaard, Hollandse Kroon en Hoorn. Deel 2 bevat de gemeente specifieke aanvulling op de nota.

Aanleiding voor het opstellen van deze nota is de wijziging van de Aanbestedingswet 2012, die op 1 juli 2016 in werking treedt.

## **DEEL 1 NOTA INKOOP- EN AANBESTEDINGSBELEID 2016**

### **1 Inleiding**

#### **1.1 Professioneel opdrachtgeverschap**

De gemeente wil een professionele- en maatschappelijk verantwoordelijke opdrachtgever zijn, welke integer handelt en rechtmatig en doelmatig inkoop.

Voor de gemeente is het daarom belangrijk om aandacht te besteden aan de verdere professionalisering van de inkoop- en aanbestedingspraktijk.

Een professioneel inkoop- en aanbestedingsbeleid is een voorwaarde en helpt de gemeente om zich verder te ontwikkelen. Het draagt niet alleen bij aan besparingen, maar geeft ook verbeteringen van de kwaliteit van opdrachten en duurzaamheid. Denk daarbij ook aan efficiënte en innovatieve oplossingen. Professioneel opdrachtgeverschap geeft de mogelijkheid om een verbinding te maken, die de gemeente heeft met de lokale- en regionale werkgelegenheid.

#### **1.2 Doelstellingen nota Inkoop- en Aanbestedingsbeleid 2016**

De doelstellingen van de nota Inkoop- en Aanbestedingsbeleid 2016 zijn:

1. Een bijdrage aan de college- en organisatiedoelstellingen leveren;
2. Doelmatig- en rechtmatig inkopen & aanbesteden, zodat gemeenschapsgelden op een verantwoorde- en controleerbare wijze worden aangewend en besteed;
3. Een integere- en betrouwbare opdrachtgever zijn, die ondernemers gelijke kansen biedt;
4. Inkopen & aanbesteden tegen de optimale (integrale) prijs-kwaliteitsverhouding;
5. Administratieve lastenverlichting van de inkoop- en aanbestedingsprocessen voor de gemeente en de ondernemers.

### **2 Juridische uitgangspunten**

#### **2.1 Algemeen juridisch kader**

De gemeente leeft de geldende wet- en regelgeving na.

De voor het Inkoop- en Aanbestedingsbeleid meest relevante wet- en regelgeving volgen uit de geldende:

- Nationale- en Europese aanbestedingswetgeving
- Algemene wet bestuursrecht
- Burgerlijk Wetboek: het wettelijke kader voor overeenkomsten
- Gemeentewet: het wettelijke kader voor gemeente

#### **2.2 Uniformiteit**

De gemeente streeft ernaar om zoveel mogelijk uniforme documenten en werkwijzen bij haar inkoop- en aanbestedingsprocedures te hanteren. Dit sluit aan bij de wensen van de ondernemers en zijn zij sneller bekend met de inkoop- en aanbestedingsprocedures van de gemeente. De administratieve lasten dalen verder, omdat de gemeente bij het doorlopen van haar inkoop- en aanbestedingsprocedures zoveel mogelijk van een digitaal platform gebruik maakt.

#### **2.3 Bepalen van de inkoop- of aanbestedingsprocedure**

De gemeente kiest de inkoop- of aanbestedingsprocedure op basis van de uitgangspunten zoals opgenomen in de geldende Aanbestedingswet- en regelgeving.

## **2.4 Mandaat en volmacht**

Inkoop en aanbesteden vindt plaats met inachtneming van de geldende mandaat- en volmacht regeling van de gemeente. De gemeente wil slechts gebonden zijn aan verbintenissen en verplichtingen op basis van rechtsgeldige besluitvorming en civielrechtelijke vertegenwoordiging.

## **2.5 Klachtenregeling**

De gemeente biedt ondernemers de mogelijkheid om klachten over inkoop- en aanbestedingsprocedures in te dienen.

## **3 Ethische- en ideële uitgangspunten**

### **3.1 Integriteit**

De gemeente hecht belang, dat haar bestuurders en ambtenaren, integer handelen. De bestuurders en ambtenaren houden zich aan het integriteitsbeleid. Zij handelen zakelijk en objectief en belangenverstremgeling wordt voorkomen.

De gemeente wenst alleen zaken te doen met integere ondernemers, die zich niet bezighouden met criminele- of illegale praktijken. De toetsing van de integriteit van ondernemers vindt onder andere plaats door toepassing van verplichte uitsluitingsgronden bij de uitvoering van inkoop- en aanbestedingsprocedures.

### **3.2 Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen**

#### 3.2.1 Duurzaam Inkopen

De gemeente heeft een voorbeeldfunctie in het maatschappelijk verkeer en neemt daar waar mogelijk in alle fasen van het inkoop- en aanbestedingsproces milieu- en sociale aspecten in acht. Duurzaam inkopen is een vorm van maatschappelijk verantwoord ondernemen, waarbij mens, milieu en financiën in balans zijn. Bij de mens gaat het om zaken zoals het recht om je te verenigen (in bijvoorbeeld een vakbond), kinderarbeid, fraude, discriminatie. Bij milieu gaat het erom het milieu en de natuur zo min mogelijk te belasten. Bij financiën gaat het erom de beschikbare budgetten in relatie tot bovenstaande zo goed mogelijk te besteden.

#### 3.2.2 Social return on investment (SROI)

Bij SROI worden afspraken gemaakt met leveranciers over het creëren van arbeidsplaatsen, leerwerk- en stageplekken voor mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt.

Voor de uitgangspunten en toepassingsmogelijkheden van SROI is de gemeente aangesloten bij het Regionaal Platform Arbeidsmarktbeleid-Noord Holland Noord (RPA-NHN).

#### 3.2.3 Opdrachtverlening aan regionale Sociale werkvoorzieningen

Namens de gemeente vervult de regionale werkvoorziening een belangrijke maatschappelijke rol bij de arbeidsintegratie van mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt. Hierbij is van belang, dat er voldoende werkzaamheden zijn om deze mensen daadwerkelijke aan het werk te helpen en te houden. Dit door waar mogelijk (deel)opdrachten uit te laten voeren door medewerkers van regionale sociale werkvoorziening.

#### 3.2.4 Sociale voorwaarden

Door toepassing van Sociale voorwaarden bij inkoop- en aanbesteden kunnen ondernemers worden uitgesloten, als opdrachten onder niet aanvaardbare

arbeidsomstandigheden (zoals kinderarbeid, dwangarbeid, discriminatie van werknemers, niet-betaling van leefbaar loon) tot stand komen of zijn gekomen.

### **3.3 Burgerparticipatie**

De gemeente heeft oog voor de maatschappelijke ontwikkeling om de burgers te willen laten participeren in de samenleving. Zij betreft daar waar mogelijk haar inwoners bij inkoop- en aanbestedingsprocedures.

### **3.4 Innovatie**

De gemeente, zal daar waar mogelijk, innovatie bevorderen met haar inkoop- en aanbestedingsprocedures. Hierbij heeft de gemeente oog voor innovatieve producten, werken en diensten, die een belangrijke rol spelen in de efficiëntie en de kwaliteit van overheidsdiensten.

Innovatie kan een bijdrage leveren aan een duurzamere ontwikkeling van de gemeente en een kwalitatief betere leefomgeving voor haar inwoners.

## **4 Economische uitgangspunten**

### **4.1 Product- en marktanalyse**

Inkoop en aanbesteden vindt plaats op basis van een voorafgaande product-, dienst- en/of marktanalyse, tenzij dit gelet op de waarde of de aard van de opdracht niet wordt gerechtvaardigd.

### **4.2 Onafhankelijkheid en keuze voor de ondernemersrelatie**

De gemeente streeft naar onafhankelijkheid jegens ondernemers. De gemeente heeft de vrijheid bij het maken van keuzes bij inkoop- en aanbestedingsprocedures en/of in verband met de naleving van de Aanbestedingswet- en regelgeving.

### **4.3 Regionale- en lokale economie en het MKB**

Uitgangspunt is dat alle ondernemers gelijke kansen krijgen. De gemeente houdt rekening met het midden- en kleinbedrijf. In voorkomende gevallen waar een onderhandse offerteaanvraag volgens de geldende wet- en regelgeving is toegestaan, wordt rekening gehouden met regionale- en lokale ondernemers.

### **4.4 Eerlijke mededinging en commerciële belangen**

De gemeente bevordert eerlijke mededinging. De ondernemers dienen een eerlijke kans te krijgen om een opdracht gegund te krijgen. Dit realiseren wij door objectief, transparant, non-discriminerend en proportioneel te handelen. Dit draagt bij aan het in stand houden van een gezonde marktwerking.

### **4.5 Samenwerkingsverbanden**

De gemeente streeft naar samenwerking bij inkoop en aanbesteden zowel binnen de eigen organisatie, als met andere gemeenten en aanbestedende diensten.

## **DEEL 2 GEMEENTE SPECIFIEKE AANVULLING NOTA INKOOP- EN AANBESTEDINGSBELEID 2016**

### **5 Gemeente Heerhugowaard**

#### **5.1 Missie & Visie gemeente Heerhugowaard**

Stad van kansen, organisatie van kansen. Hierin kennen we vrijheid en zijn we ondernemend en onderscheidend. We tonen lef en zijn innovatief. Groeien en ontwikkelen gebeurt in Heerhugowaard voor iedereen en op alle manieren. De gemeente blijft zich ontwikkelen (dus wij ook!). Als gemeente hebben wij een stimulerende positie in de regio. We laten ons niet beperken door grenzen! Participatie, betrokkenheid en meedoen zijn essentiële bestanddelen. De continue verandering die dit met zich meebrengt is maatwerk. Belangrijk in veranderprocessen is leiderschap, taakvolwassen medewerkers, ontwikkeling van bruikbare vaardigheden en de heersende cultuur (menselijk, praktisch en vernieuwend). Een heldere visie, een continue dialoog en tonen van eigenaarschap (verantwoordelijkheid geven en nemen) zijn belangrijke waarden. Structuur, systemen en instrumenten zijn volgend en ondersteunend aan dat wat we willen.

#### **5.2 Inkoop in de organisatie**

In de gemeente Heerhugowaard is de inkoopfunctie decentraal ingericht.

#### **5.3 Inkoopverantwoordelijkheden**

Een decentrale inrichting van de inkoopfunctie betekent, dat de inkoop- en aanbestedingsprocedures binnen de afdelingen van de gemeente worden uitgevoerd. Het opstellen van het Inkoop- en Aanbestedingsbeleid, het inkoophandboek en het adviseren en faciliteren van de gemeente op het gebied van inkoop, is centraal belegd.

De raad stelt het Inkoop- en Aanbestedingsbeleid vast en het college is verantwoordelijkheid voor de uitvoering van het Inkoop- en Aanbestedingsbeleid.

#### **5.4 Afwijkingsbevoegdheid**

In bijzondere gevallen kan men afwijken van de nota Inkoop- en Aanbestedingsbeleid 2016.

Afwijkingen van dit Inkoop- en aanbestedingsbeleid zijn slechts mogelijk en toegestaan op basis van een deugdelijk gemotiveerd besluit van het college van burgemeester en wethouders van de gemeente en voor zover een en ander op basis van de geldende wet- en regelgeving mogelijk is.