

**Bestuursdienst / advies aan Burgemeester en Wethouders**

Reg.nr: BW16-0363 Casenr.: Cbb160354 Sector/afd.:DV / MaZa Steller/tel/e-mail: C. Breg / 5457 / c.breg@heerhugowaard.nl	Portefeuillehouder: M. Stam-de Nijs Agenda: Openbaar B&W d.d. <b>06-09-2016</b> Embargo tot: Nee	Advies van commissie: Ter inzage voor cie: CieMO Raadsbehandeling d.d. Begrotingswijziging: Nee
---	---	--

Onderwerp: Aanbesteding Thuisondersteuning voor de periode van 2017 tot en met 2021 samen met de gemeente Langedijk.

Probleemstelling: De huidige overeenkomsten in het kader van de Huishoudelijke Hulp 2013-2016 lopen per 31 december 2016 af. Per 1 januari 2017 zal er een nieuwe overeenkomst met de gemeenten Heerhugowaard en Langedijk moeten worden afgesloten. Gemeenten gaan bij de komende aanbesteding voor het nieuwe product Thuisondersteuning, hetgeen de burger meer ondersteuning biedt, indien gewenst, dan binnen de huidige producten HH1 en HH2 geboden wordt.

Concept besluit (max. 10 regels) Het college besluit:

1. In te stemmen met de uitgangspunten aanbesteding Thuisondersteuning (bijlage).
2. Deze aanbesteding samen met gemeente Langedijk te doen.
3. Gemeente Heerhugowaard als aanbestedende dienst te laten optreden mede namens de gemeente Langedijk.
4. Akkoord te gaan met ondersteuning door externe partij (Zorglokaal) bij de implementatie van het nieuwe ondersteuningsproduct.
5. Cliënten Advies Raad te informeren over het nieuwe product Thuisondersteuning.

**Definitief besluit B&W**

Het college besluit:

1. In te stemmen met de uitgangspunten aanbesteding Thuisondersteuning (bijlage).
2. Deze aanbesteding samen met gemeente Langedijk te doen.
3. Gemeente Heerhugowaard als aanbestedende dienst te laten optreden mede namens de gemeente Langedijk.
4. Akkoord te gaan met ondersteuning door externe partij (Zorglokaal) bij de implementatie van het nieuwe ondersteuningsproduct.
5. Cliënten Advies Raad te informeren over het nieuwe product Thuisondersteuning.

Bijlagenr.    Titel/Onderwerp  
(Corsanr.)

Naar B&W,  
Commissie, Raad?  
(invullen welke)

Publiceren op  
website:  
ja/nee/besloten

## BESTUURSDIENST / ADVIES AAN BURGEMEESTER EN WETHOUDERS

Onderwerp: Aanbesteding Thuisondersteuning voor de periode van 2017 tot en met 2021 samen met de gemeente Langedijk

Bevat het advies alle elementen? (Raadpleeg hiervoor de checklist voor B&W-adviezen op Hugo, bestuurlijke besluitvorming)

Toelichting:

Voor de leesbaarheid van dit advies zijn de besluitpunten 1 t/m 5 onder het kopje argumenten en kanttekeningen onderbouwd.

### Inleiding

De huidige overeenkomsten in het kader van de Huishoudelijke Hulp 2013-2016 lopen per 31 december 2016 af. Per 1 januari 2017 zal er een nieuwe overeenkomst met de gemeenten Heerhugowaard en Langedijk moeten worden afgesloten. Gemeente Heerhugowaard en Langedijk (hierna te noemen: Gemeente) gaan op een andere wijze invulling geven aan het huidige product HH1 en HH2, in de vorm van een gecombineerd product "Thuisondersteuning" (TO).

Primair wordt binnen de TO als doel gesteld "een schoon en leefbaar huis". Echter het product TO gaat een stapje verder en biedt de burger, indien nodig, meer ondersteuning dan binnen de huidige producten HH1 en HH2 geboden wordt. Hierbij kan gedacht worden aan taken zoals; preventie, een meer actieve signalering, het versterken van de regie (coaching) en het actief ondersteunen van de cliënt bij het leggen van verbindingen met reeds aanwezig voorliggende voorzieningen.

Er zal worden gewerkt met resultaatsturing en -financiering. Er wordt niet meer gekeken *hoeveel* uur iemand ondersteuning nodig heeft maar *welke* ondersteuning iemand nodig heeft. Dit wordt uitgedrukt in een te behalen resultaat. Aanbieders van het product TO krijgen een vast bedrag per cliënt om het resultaat te bereiken: € 216,- per 4 weken.

Er is gekozen voor het aanbesteden via het zogenaamde Zeeuws model.

### Beoogd resultaat

Met de aanbesteding TO zorgen we voor continuering van ondersteuning in het huishouden als maatwerkvoorziening binnen de Wmo. Door het nieuwe product TO in te zetten kan binnen hetzelfde product meer maatwerk geleverd worden, passend bij dat wat de cliënt nodig heeft. Door het product in te zetten middels resultaatsturing en -financiering sluiten we aan bij de inkoop van de nieuwe producten in de Wmo (begeleiding, daginvulling, respijtzorg)

### Argumenten

#### 1.1 Aanbesteding Thuisondersteuning zorgt voor continuering van de ondersteuning

Gemeente heeft ervoor gekozen om HH1 en HH2 als maatwerkvoorziening te houden. De huidige overeenkomst loopt tot 31 december 2016. Door opnieuw aan te besteden wordt de ondersteuning gecontinueerd.

#### 1.2 Het nieuwe product Thuisondersteuning past bij bestuurlijke uitgangspunten.

Als bestuurlijke uitgangspunten zijn o.a. geformuleerd: eenvoud, dichtbij de cliënt, praktisch en passend bij de leefwereld van cliënten, resultaatgericht en ondersteuning met kwaliteit. Thuisondersteuning past hier binnen.

*1.3 Het nieuwe product Thuisondersteuning biedt de cliënt meer ondersteuning dan de huidige producten HH1 en HH2.*

Primair blijft het doel van het product Thuisondersteuning het resultaat een schoon en leefbaar huis. In situaties waarin dit nodig is wordt echter meer gevraagd van de aanbieder. Het gaat om taken die iedereen die een huishouden voert verricht zonder dat er sprake is van taken die vallen onder het pakket van de (individuele) begeleiding. Samenwerking van de thuisondersteuner met andere partijen binnen het huishouden is hierbij van essentieel belang. Doel is enerzijds om het product (individuele) begeleiding uit te stellen en anderzijds om de synergie met juist het product (individuele) begeleiding te bevorderen.

*1.4 Resultaatsturing en –financiering sluit aan bij inkoop van “nieuwe” producten binnen de Wmo.*

Voor wat betreft de “nieuwe” producten (individuele) begeleiding, daginvulling, respijt zorg is regionaal gekozen voor resultaatsturing en – financiering. Thuisondersteuning is net als deze producten een dienst. Door voor dezelfde manier van indiceren, sturen en financieren te kiezen ontstaat er meer eenheid, duidelijkheid en efficiëntie.

*1.5 Resultaatsturing/-financiering is voor zowel de gemeente als de aanbieder administratief arm.*

Door resultaatfinanciering hoeft de aanbieder geen uren meer door te geven aan het CAK omdat uitgegaan wordt van een vast bedrag per product (thuisondersteuning). Vergelijkbaar met bv scootmobiel. De gemeente levert de gegevens aan bij het CAK. De aanbieder hoeft hiervoor niets meer te doen. facturatie is eenvoudiger omdat een vast bedrag per cliënt wordt gefactureerd. Dit is voor zowel de aanbieder als de gemeente een administratieve lastenverlichting.

*1.6 Resultaatsturing/-financiering geeft de aanbieder mogelijkheden om te innoveren.*

Doordat het niet meer gaat om een vastgesteld aantal uren aanwezigheid bij de cliënt maar om resultaten die bereikt moeten worden heeft de aanbieder ruimte om werkzaamheden anders te organiseren. In de huidige situatie rekenen we af op bv 3 uur ondersteuning. Indien de aanbieder 3 uur koffie heeft gedronken is dit nu geen probleem. In de nieuwe situatie kijken we of het werk goed gedaan is. Indien de aanbieder met een slimme technologie in minder dan bovengenoemde 3 uur wel voor elkaar kan krijgen dat iemand een schoon en leefbaar huis heeft, hebben we daar een vastgesteld bedrag voor over. Een aanbieder die het dus goed doet, kan meer overhouden dan een aanbieder die minder innoveert.

*1.7 Bij resultaatsturing/-financiering houdt zowel de cliënt als de gemeente de regie.*

De gemeente bepaalt wat er moet gebeuren en de frequentie. Sturen op resultaat betekent sturen op kwaliteit, maar betekent ook sturen aan de achterkant. Van voorschrijven hoe een aanbieder zijn werk moet doen naar controleren of hij zijn werk goed heeft gedaan. De controle op kwaliteit wordt het terrein van de consulent.

De Wmo-consulent van de gemeente bepaalt samen met de cliënt in het gesprek welke resultaten behaald moeten worden (het “wat”). Dit wordt vastgelegd in het gespreksverslag. De cliënt is vrij om zorgaanbieder(s) te kiezen. Het ondersteuningsarrangement (het “hoe”) wordt vervolgens door de zorgaanbieder samen met de cliënt bepaald. Na de opdrachtverlening door de gemeente houdt de gemeente regie op de voortgang en checkt via monitoring of de resultaten worden behaald. De betaling vindt plaats op basis van het orderbedrag.

*1.8 Aanbesteden volgens het Zeeuws model geeft tijd en ruimte om de implementatie van het nieuwe product TO goed te laten verlopen.*

Het Zeeuwse Model van aanbesteden onderscheidt zich van reguliere aanbestedingen door het feit dat de gemeenten zelf de prijs van de Thuisondersteuning vaststelt. Een ander element is dat een overeenkomst wordt gesloten met aanbieders die voor deze prijs de Thuisondersteuning kunnen leveren en aan de gestelde selectiecriteria voldoen. De gemeente wenst per 1 januari 2017 met een aantal partijen overeenkomsten afgesloten te hebben voor de levering van Thuisondersteuning op bovenstaande wijze.

*2.1 Gezien de grootte van gemeente Heerhugowaard is het efficiënter om met meerdere partijen aan te besteden.*

Het perceel wordt door gezamenlijk aanbesteden groter en daarmee aantrekkelijker. De aanbestedingskosten kunnen gedeeld worden.

BUCH heeft met ingang van de Wmo 2015 om het product HH1 niet meer aan te besteden waardoor de samenwerking met hen op dit vlak niet meer mogelijk was. Alkmaar heeft na de marktverkennde fase besloten om een andere richting op te gaan. Hierdoor was samenwerking met Langedijk nog de enige mogelijkheid. Het samen aanbesteden met Langedijk past in de visie van beide gemeente om de samenwerking op te zoeken als dit mogelijk is.

*3.1 Met Heerhugowaard als aanbestedende dienst en de inzet van de inkoopadviseur van Langedijk zijn de taken, lasten en inzet evenredig verdeeld.*

*4.1 De inzet van een externe partij met expertise vergroot de kans dat het nieuwe product succesvol wordt.*

Het indiceren, het factureren, de inzet van een hulp, de berekening van de eigen bijdrage is nu volledig gericht op het denken in uren. Het is van uitermate groot belang dat de zorgaanbieders en de hulpen die thuis bij de cliënten komen ervan doordrongen zijn dat het denken in uren niet meer van toepassing is. Het gaat om een product wat een cliënt geïndiceerd krijgt waarbij gestuurd wordt op het resultaat. Dit resultaat moet duidelijk omschreven zijn zodat de cliënt en de aanbieder weten wat er moet gebeuren. De expertise en mogelijkheden binnen de gemeente zijn beperkt waardoor externe expertise noodzakelijk is.

*5.1 De wmo valt onder de medezeggenschap van de Cliënten Advies Raad.*

De Cliënten Advies Raad moet nog geïnformeerd worden. Indien zij goede aanvullingen hebben zal dit voor zover mogelijk meegenomen worden in de implementatie en uitvoering. Indien mogelijk zal de Cliënten Advies Raad van Heerhugowaard en Langedijk gezamenlijk geïnformeerd worden.

## Kanttekeningen

- 1.1 Zowel cliënt als aanbieder denken en werken nog in uren.  
Als cliënt en aanbieder in uren blijven denken zal het een moeizaam proces worden. Zie ook het argument om een externe partij in te huren onder 4.1. Daarnaast zullen de consultants tijdens het keukentafelgesprek goed moeten uitleggen wat het doel is van de thuisondersteuning (resultaten en frequentie). In principe wordt met de “nieuwe” producten Wmo (begeleiding etc.) ook al zo gewerkt. Het omschrijven van het resultaat samen met de cliënt past meer bij de Wmo 2015 dan bepalen hoeveel uur iemand komt.
- 1.2 Minder sturing op uren (geld)  
Tot nu toe hebben we de Hulp bij het Huishouden o.a. kunnen verminderen door steeds goed te kijken wat iemand echt nodig heeft vanuit de Wmo of dat het anders opgelost kan worden. Hierdoor daalde de inzet van het aantal uren Hulp bij het Huishouden en daarmee de uitgaven.  
Door niet meer te sturen op uren vervalft dit.
- 5.1 Cliënten Advies Raad wordt achteraf geïnformeerd.  
De Cliënten Advies Raad heeft in principe 6 weken tijd om een voorstel te behandelen en advies uit te geven. In deze aanbesteding is dit niet gebeurt. Enerzijds omdat lang onduidelijk was welke weg er ingeslagen ging worden anderzijds omdat de tijd dringt. Mocht vanuit de cliëntadviesraad nog aanvullingen komen zal dit worden meegenomen in de implementatie en uitvoering voor zover relevant en mogelijk.

## Communicatie

In samenwerking met Zorglokaal wordt de communicatie met burgers en aanbieders gedaan.

## Participatie (Interactief werken)

Voor de aanbesteding wordt samengewerkt met gemeente Langedijk. De marktverkennde fase is samen met gemeente Alkmaar en Langedijk geweest. Hieruit is het product TO voortgekomen. Alkmaar heeft gekozen voor een andere vorm van indiceren en financieren (PxQ). Heerhugowaard en Langedijk kiezen voor aansluiting bij andere producten in de Wmo: resultaatsturing en –financiering.

De implementatie van dit nieuwe product vergt een goede implementatie. Hiervoor is een externe partij ingehuurd die ca. 40 gemeenten o.a. de Drechtsteden en Lelystad hebben begeleid bij soortgelijke trajecten.

De Cliënten Advies Raad moet nog geïnformeerd worden. Indien zij goede aanvullingen hebben zal dit voor zover mogelijk meegenomen worden in de implementatie en uitvoering. Indien mogelijk zal de Cliënten Advies Raad van Heerhugowaard en Langedijk gezamenlijk geïnformeerd worden.

## Juridisch

Bij zowel de aanbesteding als de implementatie is/wordt rekening gehouden met de recente uitspraken over Hulp bij het Huishouden en Resultaatsturing/-financiering.

Door de consultant te laten bepalen welke activiteiten er moeten plaatsvinden en met welke frequentie deze moeten gebeuren ligt de regie bij de gemeente. Voor Heerhugowaard geldt dat deze afspraken in samenspraak met de cliënt tot stand komen en vast gelegd worden.

## Financiën

Bij het vast stellen van het tarief per periode (4 weken) is uitgegaan van:

- code verantwoordelijk marktgedrag thuisondersteuning en CAO-tarieven VVT
- de uitgaven 2015
- gemiddeld aantal klanten 2015
- gemiddeld aantal uren 2015
- vermindering van het aantal uren ivm administratieve lastenverlichting voor de aanbieder (gemiddeld 15 minuten a 20 minuten per klant per week)
- verdeling HH1 en HH2 naar rato (70/30)

- geen overschrijding van de begroting 2017

Op basis van bovenstaande is het tarief vastgesteld op € 216,-- per 4 weken in overeenstemming met gemeente Langedijk.

De verwachting is dat we onder de begroting blijven hetgeen in de lijn ligt van ontwikkeling in de afgelopen jaren.

Het tarief ligt boven het landelijk gemiddelde van gemeenten die resultaatgericht indiceren op gebied van HH.

### Vervolgstappen

De aanbestedingsprocedure verloopt in grote lijnen zoals in deze hoofdplanning aangegeven. De hoofdplanning van deze aanbesteding heeft Aanbestedende Dienst als volgt vastgesteld:

Activiteit	Datum en tijdstip
Aankondiging:	
Aankondiging van Opdracht	3-8-2016
Selectiefase:	Niet van toepassing
Gunningsfase:	
Downloaden Biedingsleidraad	vanaf 3-8-2016
1e vragenronde: Vragen over bestek inleveren, uiterlijk	29-8- 2016
Beantwoording vragen Nota van Inlichtingen uiterlijk	1-9- 2016
2e vragenronde: Vragen over bestek inleveren, uiterlijk.	12-9-2016
Beantwoording vragen Nota van Inlichtingen uiterlijk	21-9-2016
Ontvangst Inschrijving uiterlijk	4-10-2016, 10:00 uur
Opening kluis met Inschrijving	4-10-2016, 10:10 uur
Beoordeling door Gunningcommissie	4-10 t/m 13-10-2016
Voorlopige gunning (start stand still-periode)	17-10-2016
Definitieve gunning na akkoord college	8-11-2016
Ondertekening Overeenkomst	9-11-2016
Publicatie Aankondiging van Gegunde Opdracht	na ondertekening contract
Start uitvoering Opdracht	1-1-2017 operationeel

De eerste stap van de planning is gerealiseerd conform het tijdsplan. De reden hiervan is dat als de aanbesteding volgens bovenstaande planning blijft verlopen, wij begin november met de zorgaanbieders om tafel kunnen om het resultaatgestuurd werken zo goed mogelijk vorm en inhoud te geven per 1 januari 2017.

## Bijlage die onderdeel uitmaken van het besluit

### Uitgangspunten Thuisondersteuning

1. Basis uitgangspunten voor Thuisondersteuning zijn:
  - a. De ondersteuning valt binnen 'het huishouden'.
  - b. De ondersteuning is niet "lichaamsgebonden" (persoonlijke verzorging, verpleging ect).
  - c. Preventie, signaleren en het versterken van de regie (coaching) maken onderdeel uit van de Thuisondersteuning.
  - d. Financiering vindt plaats op basis van één klant, één plan.
2. Het (gezins)huishouden wordt ondersteund bij taken die normaliter binnen het huishouden georganiseerd en uitgevoerd worden (door de personen die deel uitmaken van het huishouden), echter door beperkingen/omstandigheden kan het (gezins)huishouden deze taken (tijdelijk) niet uitvoeren. Hierbij kunt u denken aan:
  - a. Ondersteunende activiteiten bij het huishouden zoals schoonmaken, bedden opmaken, voorbereiden van de maaltijd en strijken.
  - b. Het coachen van de leden van het "gezin" (zoals boodschappenbriefje, post en ondersteuning bij moderne technologie/financiële huishouding). Daarnaast het leggen van verbindingen met ondersteunende organisaties, zoals MET-welzijn.
3. De Gemeente heeft er bewust voor gekozen dat de cliënten de mogelijkheid moeten hebben om zelf een zorgaanbieder te kiezen waar hij of zij door ondersteund wenst te worden. Er wordt dan ook geen maximalisering van het aantal inschrijvers toegepast. Geselecteerde inschrijvers hebben geen garantie dat cliënten gebruik gaan maken van de diensten van deze zorgaanbieders.
4. De Gemeente heeft voor deze raamovereenkomst zelf het tarief vastgesteld. Beoordeling van inschrijvers vindt alleen plaats op basis van wel of niet voldoen aan de gestelde eisen (oftewel alle voorwaarden uit deze offerteaanvraag, waaronder de eisen uit bijlage A en de uitsluitingsgronden / selectiecriteria uit hoofdstuk 5 biedingsleidraad, die allen als knock-out eisen worden gehanteerd). Mocht tijdens de looptijd van de raamovereenkomst blijken dat de zorgaanbieder niet (meer) voldoet aan het gestelde programma van eisen, dan behoudt de Gemeente zich het recht voor de raamovereenkomst eenzijdig te ontbinden
5. De Gemeente gaat er vanuit dat inschrijvers op een professionele wijze zorg aanbieden volgens de relevante eisen en wetgeving en algemene normen die gelden in de markt voor Thuisondersteuning. Van inschrijvende partijen en haar medewerkers wordt een professionele werkhouding en service verwacht die aansluit bij de beroepsgroep voor TO. Salariëring van haar medewerkers zal plaatsvinden onder de voor de beroepsgroep geldende CAO.
6. De Gemeente hanteert de uitgangspunten zoals gesteld binnen "de Code verantwoordelijk marktgedrag Thuisondersteuning" en verwachten dat Zorgaanbieders de geformuleerde uitgangspunten hanteren als minimale basis zijnde:
  - a. Werken vanuit het cliëntperspectief.
  - b. Kansen voor decentralisatie.
  - c. Gezonde arbeidsmarkt.
  - d. Transparant inzicht reële kosten.
  - e. Dialooggericht aanbesteden.
  - f. Duurzaam meerjarig partnerschap;
7. Dat zorgaanbieders de geformuleerde uitgangspunten binnen het VN verdrag voor rechten van mensen met een beperking hanteren;

De aanbieders die op dit moment al een overeenkomst hebben met de Gemeente en vanaf 1 januari 2017 opnieuw een overeenkomst aangaan voor het ter beschikking stellen van Thuisondersteuning zullen onverminderd zorg dragen voor de continuering van de dienst bij haar bestaande cliënten.

Indicaties en herindicatie die ingaan na 31 december 2016 worden afgegeven op basis van resultaatfinanciering. Bestaande indicaties die aflopen na 16 juli 2017 worden per 17 juli 2017 omgezet naar resultaatfinanciering. Vanaf 17 juli 2017 kent de Gemeente alleen nog maar indicaties TO op basis van resultaatfinanciering.