

**Stichting  
De Blauwe Loper**

*Voor openbaar en algemeen bijzonder primair onderwijs in  
Heerhugowaard en Langedijk*

**Jaarverslag 2014**

Vaststelling CvB: 22 juni 2015  
Goedkeuring RvT: 22 juni 2015

## Inhoudsopgave

<b>Voorwoord</b> .....	<b>3</b>
<b>Bestuursverslag</b> .....	<b>4</b>
Algemene informatie.....	5
Kernactiviteiten en werkgebieden.....	8
Informatie over de toegankelijkheid van de scholen en het toelatingsbeleid.....	11
Belangrijke elementen van het gevoerde beleid; algemeen.....	13
<i>Energieke Daltonschool, die vertrouwen uitstraalt naar de toekomst</i> .....	17
Personeelsbeleid.....	18
<i>Het succes van leerteams op De Hasselbraam</i> .....	23
Huisvesting, materiële en facilitaire zaken.....	25
<i>Welcome to our cultural meeting at Atalanta</i> .....	28
Onderwijs en leerlingenzorg.....	29
<i>Het succes van...OBS De Helix</i> .....	33
ICT.....	35
Dialogoog met belanghebbenden.....	36
Financiële informatie.....	38
Continuïteitsparagraaf.....	45
<b>Verslag van de Raad van Toezicht</b> .....	<b>51</b>
<b>Jaarrekening</b> .....	<b>54</b>
Grondslagen voor de jaarrekening.....	55
A.1.1 Balans per 31 december 2014.....	60
A.1.2 Exploitatierkening over 2014.....	61
A.1.3 Kasstroomoverzicht over 2014.....	62
A.1.4 Toelichting behorende tot de jaarrekening 2014.....	63
A.1.10 Honorarium accountants.....	71
Model G.....	72
Model WNT.....	73
<b>Overige gegevens</b> .....	<b>75</b>
<b>Controleverklaring</b> .....	<b>76</b>

## Voorwoord

Met dit jaarverslag legt het College van Bestuur van Stichting De Blauwe Loper inhoudelijke en financiële verantwoording af over het kalenderjaar 2014. Inhoudelijk zijn er gedurende 2014 vele ontwikkelingen te noemen, die de aandacht van velen binnen onze organisatie hebben gevraagd. Te noemen zijn hiertoe onder andere:

- de fusies per 1 augustus 2014 van De Wijde Veert met De Barnewiel en van De Phoenix met De Steltloper;
- de directiewisselingen binnen De Atalanta en De Phoenix met ingang van het schooljaar 2014-2015;
- de uitvoering van de eerste fase van het Beleidsplan “De Blauwe Loper in beweging”;
- de veranderingen binnen de personele bezetting van het bestuursbureau;
- de voorbereidingen voor het nieuwe strategisch beleidsplan 2015-2019;
- de veranderingen binnen de CAO PO 2014-2015; en
- het verder implementeren van het kwaliteitsbeleid middels het competentieboekje voor leerkrachten in combinatie met de Grote Kijkwijzer.

De begroting 2014 kreeg de titel “Kwalitatief meebewegen met krimp” mee. Hiermee werd uiting gegeven aan de merkbare gevolgen die de demografische ontwikkelingen binnen de gemeenten, waarin de scholen van onze stichting zijn gehuisvest, voor onze scholen hebben. Met inzet van alle betrokken partijen binnen de organisatie zijn de vereiste maatregelen succesvol uitgevoerd. Door natuurlijk verloop, het stimuleren van het gebruik van vertrekbevorderende mogelijkheden en het herplaatsen van personeel in de Vervangingspool zijn de vereiste resultaten bereikt. Hierdoor konden toekomstige ontslagaanzeggingen middels plaatsing in het Risico Dragend Deel van de Formatie (RDDF) achterwege blijven.

Gedurende 2014 is verder vorm en uitvoering gegeven aan het Strategisch Beleidsplan 2011-2015, waarin de stichtingsbrede te bereiken doelen en resultaten zijn beschreven. De geldigheidsduur van het Strategisch Beleidsplan loopt af na het schooljaar 2014-2015. Om die reden zijn er uiteenlopende activiteiten en bijeenkomsten gepland om vanaf het schooljaar 2015-2016 met een nieuw meerjarenplan te kunnen starten.

In 2014 is de Raad van Toezicht door de voorzitter van het College van Bestuur periodiek geïnformeerd over de voortgang van het Strategisch Beleidsplan, is goedkeuring gevraagd over de voorgenomen bestuurlijke besluiten en is gediscussieerd over strategische thema's, die bepalend zijn voor de toekomst van de stichting. In de jaarlijkse studiedag heeft een brainstormsessie plaatsgehad over het nieuwe strategisch beleidsplan en is ervaring opgedaan met een nieuwe vorm van zelfevaluatie.

Ten tijde van het schrijven van het bestuursverslag 2014 zijn de eerste vijf maanden van 2015 reeds verstreken en hebben de ingezette ontwikkelingen zich verder verankerd en uitgebreid binnen de scholen van Stichting De Blauwe Loper. Door het vastleggen van de voorgaande ontwikkelingen in dit jaarverslag 2014 wordt duidelijk welke activiteiten de grondslag zijn geweest voor het werken van vandaag binnen Stichting De Blauwe Loper.

De heer drs. C.F. (Elfred) Bakker  
Voorzitter College van Bestuur Stichting De Blauwe Loper  
Heerhugowaard, 22 juni 2015

## **Bestuursverslag 2014**

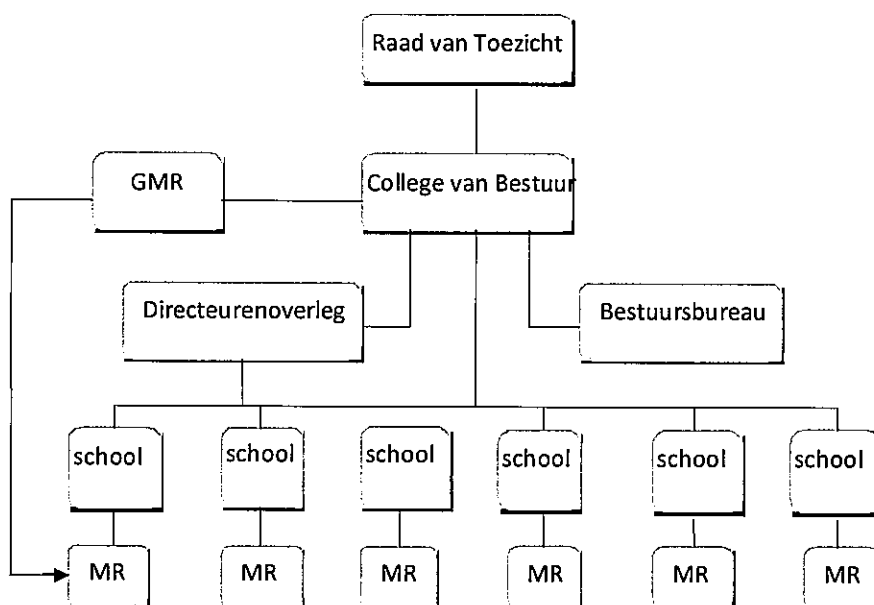
## I Algemene informatie

### 1. Algemene identificatiegegevens

Naam	Stichting De Blauwe loper
Adres	Dudokweg 47
Postcode en plaats	1703 DA te Heerhugowaard
Telefoonnummer	072-5349982
Administratienummer Ministerie OCW	41364
Numerum Kamer van Koophandel	37104980
E-mailadres	info@deblauweloper.nl
Internetpagina	www.deblauweloper.nl

### 2. Structuur van de organisatie

Stichting De Blauwe Loper is een stichting Samenwerkingsbestuur, waaronder het beheer van zowel "openbare" scholen als "algemeen bijzondere" scholen valt. Daarmee behoort deze bestuursvorm onder de bijzondere schoolbesturen. Zowel de openbare als algemeen bijzondere scholen behouden ieder hun eigen signatuur. De gemeentebesturen van Heerhugowaard en Langedijk hebben het openbaar onderwijs in hun gemeenten verzelfstandigd. Zij behouden nog een aantal rechten: zij hebben het recht leden van de Raad van Toezicht te benoemen en ontvangen de begroting en jaarrekening ter informatie. Tevens is er jaarlijks tijdig overleg over de financiële situatie. Het opheffen van openbare scholen moet instemming hebben van de gemeenteraden en zij hebben het recht om, bij financieel wanbeheer, de openbare scholen terug onder gemeentelijk beheer te plaatsen. Tevens moeten veranderingen in de statuten, instemming hebben van de gemeenteraden. Alle overige formele besluiten worden genomen door de voorzitter van het College van Bestuur van de stichting. Voor specifieke besluiten, zoals aangegeven in het reglement College van Bestuur, dient vooraf goedkeuring te worden verkregen van de Raad van Toezicht. De beleidsbeslissingen worden voorbereid door het College van Bestuur, beleidsmedewerkers van het bestuursbureau en schooldirecties.



Binnen de bestuurlijke organisatie van de Stichting De Blauwe Loper wordt invulling gegeven aan de 'Wet goed onderwijs, goed bestuur' middels het model Raad van Toezicht – College van Bestuur en de daarbij behorende verdeling van verantwoordelijkheden en bevoegdheden. Deze zijn vastgelegd in:

- Stichtingsstatuten;
- Reglement Raad van Toezicht: bevoegdheden en taken van de leden Raad van Toezicht;
- Reglement College van Bestuur: bevoegdheden en taken voorzitter College van Bestuur;
- Managementstatuut: relatie voorzitter College van Bestuur en schooldirecties.

### 3. Raad van Toezicht

Er wordt verwezen naar de bladzijden 51 tot en met 53 voor het separaat uitgebrachte verslag van de Raad van Toezicht binnen dit jaarverslag.

### 4. Bestuursbureau

De dagelijkse leiding van de organisatie is in handen van de voorzitter van het College van Bestuur die wordt ondersteund door een aantal beleidsmedewerkers met ieder de specifieke kennis en ervaring op zijn/haar eigen beleidsterrein.

Binnen het bestuursbureau zijn ten tijde van het opmaken van het jaarverslag de volgende mensen werkzaam:

Elfred Bakker	voorzitter College van Bestuur
Charlotte Beentjes	controller
Merlijn Norder	beleidsmedewerker Personeel & Organisatie a.i.
Linda Klos	beleidsmedewerker Onderwijs en ICT
Jacqueline Schoenmaker	financieel medewerker
Dorothea Kroon	financieel administratief medewerker
Ina Noordeloos	financieel administratief medewerker
Shylina Perrier	financieel administratief medewerker
Wendy Daam	medewerker secretariaat
Yvonne Mooij-van Bekkum	medewerker Personeelszaken
Joyce ter Brugge	notulist en ambtelijk secretaris GMR

### 5. Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)

In 2014 heeft er negen maal overleg tussen de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad en de voorzitter van het College van Bestuur plaatsgevonden. In dit overleg zijn beleidsnotities conform het medezeggenschapsreglement behandeld en afgerond. De managementrapportages waarop geen advies- of instemmingbevoegdheid berust, zijn bestudeerd en in open overleg besproken.

Onderstaand overzicht geeft een opsomming van de onderwerpen waarover instemming en advies is afgegeven:

Periode	Voorgenomen besluit	Instemming GMR	Advies GMR	Resultaat
jan	Meerjarenbegroting 2014-2017		08-01-14	Positief advies alleen voor 2014

feb	Wisseling T-systematiek	12-02-2014		Instemming PG
feb	Actieplan "in beweging"			Onderschrijving
mrt	Procedure vakantieooster 2014-2015		26-03-214	Positief advies
juni	Bestuursformatieplan 2013-2014	25-06-2014		Instemming Personeelsgeleding
okt	Protocol Kindermishandeling en huiselijk geweld	22-10-2014		
dec	Promotiemogelijkheden Intern begeleider	10-12-2014		Instemming PG
dec	Administratieve handeling t.b.v. diensttijdoverzicht	10.12-2014		Instemming PG

### Bezoek voorzitter Raad van Toezicht;

Dhr. Roem, voorzitter Raad van Toezicht, heeft op 26 maart 2014 de GMR bezocht.

Naast wederzijdse kennismaking heeft de voorzitter toelichting gegeven op activiteiten van de Raad van Toezicht en is aangegeven dat de raad niet alleen aandacht voor het bedrijfsmatige belang heeft maar juist ook voor de maatschappelijke kant.

### 6. Missie

De Blauwe Loper biedt voor iedereen een veilige en uitdagende (leer)omgeving. Wij staan voor ontwikkeling vanuit eigen kracht en diversiteit. Leerlingen, leerkrachten, ouders en anderen worden daarbij actief betrokken.

### 7. Visie

De Blauwe Loper stelt zich ten doel openbaar en algemeen bijzonder primair onderwijs te geven, in de gemeenten waar zij werkzaam is.

Onze scholen staan midden in de maatschappij. De leerlingen leren de schoolse vaardigheden, maar ook de vaardigheden om nu en later op betrokken wijze, deel te nemen aan de maatschappij.

Als onderdeel van die vertrouwde omgeving voelt iedereen, leerling, leerkracht en ouder, zich vrij en veilig en heeft de ruimte om actief betrokken te zijn.

Daarbij geldt: samen sterk vanuit eigen kracht. Vanuit ieders kwaliteiten wordt gewerkt aan een optimale ontwikkeling.

Binnen De Blauwe Loper werken de scholen vanuit diverse onderwijsconcepten. Voor elk kind wordt het mogelijk gemaakt een onderwijsprogramma te volgen dat voor hem of haar uitdagend is.

Samenvattend is onze slogan: "Veilig, betrokken én uitdagend".

## **II Kernactiviteiten en werkgebieden**

Het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen heeft alle schoolbesturen in het primair onderwijs opgedragen ervoor te zorgen dat

- alle leerlingen in de eerste fase van de doorlopende leerlijnen (de eerste acht schooljaren) hun talenten maximaal kunnen ontplooiën en vervolgonderwijs kunnen volgen dat het beste past bij hun talenten, en
- een basis wordt gelegd voor huidige en toekomstige deelname van deze leerlingen aan de samenleving.

Voor de uitvoering van de opdracht stelt het Ministerie van OCW rijksbijdragen beschikbaar om:

- leerlingen onderwijs te laten volgen op voldoende toegeruste scholen;
- leerlingen onderwijs te laten volgen van hoge kwaliteit;
- leerlingen het primair onderwijs te laten volgen dat het beste past bij hun talenten en specifieke behoeften;
- leerlingen en ouders een goed aanbod van aansluitende voorzieningen in en om de school te bieden.

### **1. De scholen**

Ten tijde van het opmaken van het jaarverslag heeft Stichting De Blauwe Loper de volgende scholen en locaties:

<b>Brin.nr</b>	<b>Basisschool</b>	<b>Adres</b>	<b>Gemeente</b>	<b>Directeur</b>
12LQ	De Phoenix	Keppelsloot 6	Langedijk	L. (Linda) Bruin
12LQ	De Phoenix <sup>1</sup>	Pluvier 2	Langedijk	L. (Linda) Bruin
12TT	De Wijde Veert	Platte Ven 44	Langedijk	P. (Paul) Edelschaap
12TT	Barnewiel <sup>2</sup>	L. Bogtmanstraat 7	Langedijk	P. (Paul) Edelschaap
15LN	Montessorischool Heerhugowaard	Smaragd 32	Heerhugowaard	C. (Carla) van Wijngaarden
15LN	1 <sup>e</sup> Montessorischool Alkmaar	Arkplein 123-124	Alkmaar	C. (Carla) van Wijngaarden
13QD	De Kleine en Grote Beer	Plutolaan 2A	Heerhugowaard	P. (Pauline) Burgering
13QD	De Kleine en Grote Beer	Taxuslaan 32	Heerhugowaard	P. (Pauline) Burgering
13UE	De Helix (voorheen Jeroen Boschschool)	Berckheidelaan 4	Heerhugowaard	M. (Marlies) Vredenburg
14GU	De Carrousel	Smaragd 27	Heerhugowaard	M. (Maartje) van der Linden
25KD	De Fonkelsteen	Middenweg 30A	Heerhugowaard	F. (Fred) Wapstra
25KD	Atalanta	Zonnegloren 1	Heerhugowaard	A. (Ans) van Trierum
27LU	De Hasselbraam <sup>3</sup>	Anna Polaktuin 26	Heerhugowaard	J. (Janette) Kuipers

Onze basisscholen (BAO) richten zich op de leerlingen in de gemeenten Heerhugowaard, Langedijk en Alkmaar. De 8 openbare basisscholen zijn verdeeld over 11 locaties, verspreid over de gehele gemeente Heerhugowaard en Langedijk.

<sup>1</sup> Vanaf 1 augustus 2014 is het brinnummer van De Stelloper komen te vervallen ten gevolge van een fusie met De Phoenix. De school gaat vanaf deze datum verder als dislocatie van De Phoenix.

<sup>2</sup> Vanaf 1 augustus 2014 is het brinnummer van Barnewiel komen te vervallen ten gevolge van een fusie met De Wijde Veert. De school gaat vanaf deze datum verder als een nevenvestiging van De Wijde Veert.

<sup>3</sup> Vanaf 1 augustus 2014 zijn alle groepen van De Hasselbraam gehuisvest in het gebouw aan de Anna Polaktuin. De dislocatie aan de Sara de Bronovoland is daardoor niet meer in gebruik.



De Montessorischool, een algemeen bijzondere school, heeft een locatie in Heerhugowaard en één in Alkmaar.

Naast de basisscholen met een meer leerstofjaarklassengericht onderwijsconcept zijn er ook scholen die werken volgens specifieke onderwijskundige profielen: Montessori-, Dalton-, Jenaplan en Tweektalig onderwijs.

### Fusie scholen Langedijk

De opdracht tot het verstrekken van kwalitatief onderwijs, de taak tot het behoud van werkgelegenheid, de geografische spreiding van de scholen voor openbaar onderwijs en de demografische ontwikkelingen maakten het gewenst om per 1 augustus 2014 enkele ingrijpende veranderingen te realiseren.

In het voorjaar van 2013 is aan de Raad van Toezicht voorafgaande goedkeuring gevraagd op een tweetal voorgenomen besluiten van het College van Bestuur:

- Een fusie van De Steltloper met De Phoenix per 1 augustus 2014;
- Een fusie van De Barnewiel met De Wijde Veert per 1 augustus 2014.

Met ingang van het schooljaar 2014-2015 zijn beide fusietrajecten succesvol afgerond. Binnen het cluster Sint Pancras is de onderwijslocatie voor openbaar onderwijs behouden als een dislocatie van De Phoenix. Beide locaties vallen onder de eindverantwoordelijkheid van één directeur. Op beide locaties is een directie-ondersteuner ingezet als aanspreekpunt voor ouders en leerlingen bij afwezigheid van de directeur.

Binnen het cluster Oudkarspel is de onderwijslocatie voor openbaar onderwijs behouden als een nevenvestiging van De Wijde Veert. Beide locaties vallen onder de eindverantwoordelijkheid van één directeur. Binnen de nevenvestiging is een directie-ondersteuner ingezet als aanspreekpunt voor ouders en leerlingen bij afwezigheid van de directeur. Binnen de hoofdvestiging is een adjunct-directeur ter vervanging van de directeur.

### Directiewisselingen

Mede als gevolg van de, per 1 augustus 2014 afgeronde, scholenfusies heeft een herplaatsing van enkele directeuren plaatsgehad. In goed overleg met de betreffende medezeggenschapsraden is mevrouw L. Bruin vanaf 1 augustus 2014 directeur van OBS De Phoenix. Zij is in deze functie zowel voor de hoofdlocatie in Broek op Langedijk als wel voor de dislocatie in Sint Pancras verantwoordelijk. Mevrouw A. van Trierum is vanaf 1 augustus 2014 directeur van OBS Atalanta. Vanaf half april 2014 was zij in deze school reeds actief als directeur a.i. in samenwerking met mevrouw M. van der Linden. De heer P. Edelschaap is vanaf 1 augustus 2014 formeel directeur van De Wijde Veert en haar nevenvestiging Barnewiel. Gedurende het schooljaar 2013-2014 heeft hij reeds de directietaken van Barnewiel uitgevoerd.

## 2. Leerlingaantallen

Onderstaand een overzicht van het aantal leerlingen op de reguliere teldatum van de laatste drie jaren:

Soort onderwijs	1-10-2014	1-10-2013	1-10-2012
Openbare basisscholen	2.113	2.178	2.306
Algemeen bijzondere basisschool	238	259	236
SBO	-	-	38
<b>Totaal De Blauwe Loper</b>	<b>2.351</b>	<b>2.437</b>	<b>2.580</b>

Ten opzichte van de leerlingentelling 1 oktober 2013 is op bestuursniveau het leerlingenaantal per 1 oktober 2014 gedaald met 85 leerlingen (- 3,5 %)⁴. Deze daling laat zich verklaren door:

- Demografische ontwikkelingen in Heerhugowaard: binnen de bestaande wijken vindt vergrijzing van de populatie plaats. Dit laat zich met name zien binnen de scholen van De Blauwe Loper door grote bovenbouwgroepen en kleine(re) onderbouwgroepen;
- Stagnatie in de huizenbouw ten gevolge van de economische recessie; hierdoor wordt de geprognosticeerde groei binnen de scholen in nieuwbouwwijken niet gehaald. Vanaf de tweede helft 2014 zijn hierin positieve ontwikkelingen te bemerken.

### **Samenvoegingen scholen Heerhugowaard**

Vanaf mei/juni 2014 is wederom het traject opgestart om OBS Atalanta de status van zelfstandige school te laten verkrijgen en OBS De Carrousel en OBS De Fonkelsteen samen te voegen per 1 augustus 2015.

Dit bestuurlijk voornemen is gebaseerd op beleidsmatige initiatieven vanuit het verleden, kwalitatieve overwegingen op onderwijskundig en personeelsgebied en de gemaakte afspraken binnen het Integraal Huisvestingsplan Heerhugowaard tussen schoolbesturen en het gemeentebestuur.

In februari 2015 is door het College van Burgemeester en Wethouders een positief besluit genomen over het verkrijgen van de zelfstandige status van OBS Atalanta middels "verhuizing" en de samenvoeging van OBS Carrousel met OBS Fonkelsteen.

Hierover zijn alle ouders door het College van Bestuur in maart 2015 middels enkele informatieavonden geïnformeerd

De medezeggenschapsraden van de betreffende scholen zijn nauw bij dit traject betrokken geweest en hebben positief geadviseerd, zodat de plannen per 1 augustus 2015 kunnen worden gerealiseerd.

---

<sup>4</sup> In een brief van 23 mei 2013 aan de Minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen over de beleidsvisie leerlingendaling in het primair en voortgezet onderwijs is opgenomen dat er sprake is van een gemiddelde leerlingendaling van 9% tot 2020.

### **III Toegankelijkheid van de scholen en het toelatingsbeleid**

#### **1. Wezenskenmerk openbaar onderwijs**

Het openbaar onderwijs draagt bij aan de ontwikkeling van de leerlingen met aandacht voor de maatschappelijke, levensbeschouwelijke en godsdienstige waarden, zoals die leven in de Nederlandse samenleving en onderkent daarmee de betekenis van de verscheidenheid van die waarden.

Op de scholen is dit kenmerk vormgegeven in het onderwijskundig pakket zowel specifiek door het vak geestelijke stromingen en wereldoriëntatie, als algemeen door het pedagogisch en opvoedkundig klimaat, waarbinnen de scholen omgaan met de verscheidenheid aan leerlingen. Dit is aantoonbaar in de schoolplannen en schoolgidsen, die de scholen openbaar hebben gemaakt.

Openbare scholen zijn toegankelijk voor alle kinderen ongeacht levensbeschouwing en godsdienst. Iedereen is welkom op onze openbare scholen, zonder enige belemmering ten aanzien van godsdienst of levensbeschouwing.

Openbaar onderwijs wordt gegeven met eerbiediging van ieders levensbeschouwing of godsdienst. Leerlingen van groep 7 en 8 worden in de gelegenheid gesteld lessen te volgen in een specifieke godsdienst of levensbeschouwing. Na voldoende aanmeldingen (zie gemeenteverordening godsdienstonderwijs) worden de leerlingen hiervoor vrij geroosterd. Leerlingen die een godsdienstige plicht hebben te vervullen, krijgen verlof.

#### **2. Wezenskenmerk algemeen bijzonder onderwijs**

Het streven is dat binnen het algemeen bijzonder onderwijs, de kinderen die de school bezoeken, zich kunnen ontwikkelen naar eigen aanleg en tempo op zowel intellectueel, sociaal als creatief terrein.

Deze vorm van onderwijs wordt gegeven aan leerlingen van alle gezindten. Daarbij gaat het onderwijs uit van gelijkwaardigheid van alle levensbeschouwingen en maatschappelijke stromingen. Een leerling kan een levensbeschouwing opbouwen en van daaruit een eigen inbreng hebben, met respect voor de levens- en maatschappijbeschouwing van anderen.



## **IV Belangrijke elementen van het gevoerde beleid**

### **1. Algemeen**

Door middel van de managementrapportages wordt door de voorzitter van het College van Bestuur per kwartaal over de voortgang van de processen tot het bereiken van de gewenste resultaten informatie verstrekt aan de actoren binnen deze processen en verantwoording hierover afgelegd aan de Raad van Toezicht.

Vanuit het kader dat het Strategisch Beleidsplan de scholen van stichting De Blauwe Loper biedt, stellen de directeuren in overleg met hun teams de schoolplannen op, die gewenste schoolontwikkelingen over een vierjarige periode beschrijven. Elk jaar wordt vanuit het schoolplan een jaarplan opgesteld, dat de gewenste ontwikkelingen voor het komende schooljaar beschrijft. Door middel van tussentijdse rapportages<sup>5</sup> leggen de schooldirecties aan de voorzitter van het College van Bestuur verantwoording af over de voortgang van deze ontwikkelingen en de behaalde resultaten. Aan het einde van het schooljaar worden de behaalde resultaten met het team geëvalueerd en vastgelegd in een format jaarevaluatie. De gegevens vanuit de jaarevaluatie vormen, naast de gegevens uit het schoolplan, de basis voor het opstellen van het nieuwe jaarplan.

Het Strategisch Beleidsplan heeft binnen de scholen van De Blauwe Loper een grote hoeveelheid ontwikkelingen in gang gezet op meerdere beleidsterreinen. We kunnen constateren dat onze organisatie hierdoor in alle scholen een toenemend kwalitatief niveau bereikt en een toekomstbestendig perspectief laat zien. Dit wordt ook door externe stakeholders als onderwijsinspectie en gemeentefunctionarissen bevestigd en is een ontwikkeling waarop alle medewerkers binnen De Blauwe Loper trots mogen zijn!

Halverwege het kalenderjaar 2014 is de voortgang van de te behalen resultaten vanuit het strategisch beleidsplan 2011-2015 geëvalueerd. Hieronder is een weergave verstrekt van de bereikte resultaten vanuit het Strategisch Beleidsplan gedurende 2014 op het beleidsterrein "Algemeen / bedrijfsvoering". Voor de behaalde resultaten op de beleidsterreinen "Onderwijs", "Personeel", "Financiën", "Huisvesting" en "Profiel en imago" (ICT) wordt verwezen naar de specifieke hoofdstukken in het bestuursverslag.

"Algemeen / bedrijfsvoering":

- In 2014 heeft de Raad van Toezicht een extern deskundig onderzoek laten verrichten naar verbeterpunten in de bedrijfsvoering van het bestuursbureau en het optimaliseren van de afstemming van de werkzaamheden vanuit het bestuursbureau naar de directeuren en de Raad van Toezicht. Aan dit onderzoek is een bijdrage geleverd door de Raad van Toezicht, voorzitter CvB, medewerkers binnen het bestuursbureau en de schooldirecteuren. Het onderzoek heeft geleid tot het opstellen van een meerjarig actieplan, waarmee de verbeteringen merkbaar en zichtbaar moeten worden.
- In 2014 heeft een zorgvuldig selectieproces plaatsgevonden om tot de keuze van een nieuw administratiekantoor te komen. Op basis van de resultaten uit de gevoerde gesprekken en getoonde presentaties is de uitvoering van de administratieve dienstverlening voor de personeelssalarisadministratie en financiële administratie gegund aan Driessen HRM
- In 2014 heeft elke school de mate van tevredenheid van de ouders bevestigd. De resultaten van deze metingen worden op dit moment nog geëvalueerd.
- Met het realiseren van de fusies tussen de scholen van Stichting De Blauwe Loper blijft een voldoende spreiding over de gemeente Langedijk gehandhaafd. Hierdoor is het voor ouders

<sup>5</sup> De tussentijdse rapportages worden op basis van een standaard format schriftelijk aangeleverd in een vastgestelde periodiciteit (1 november, 1 maart en 15 juni).

in elk voedingsgebied in Heerhugowaard en elk cluster binnen de gemeente Langedijk mogelijk te blijven kiezen voor het volgen van openbaar onderwijs voor hun kinderen;

- Voor de Raad van Toezicht is het van essentieel belang om haar taak uit te voeren, dat zij voldoende wordt voorzien van verifieerbare voortgangs- en managementinformatie. In 2014 is de Raad van Toezicht voorzien van integrale managementrapportages, zodat zij een kwalitatieve monitoring kan uitvoeren.

## 2. Prestatiebox

### Algemeen

Gedurende de afgelopen jaren heeft Stichting De Blauwe Loper middelen ontvangen uit de zogenaamde Prestatiebox. Voor De Blauwe Loper bedraagt de toegekende subsidie in 2014 € 243.000. De subsidie is verdeeld in een bedrag per leerling en een bedrag per school, met onderverdeling in de categorieën opbrengstgericht werken, professionalisering van leraren, professionalisering schoolleiders en cultuureducatie. Deze onderverdeling sluit aan op de ambities die ten grondslag liggen aan de Prestatiebox:

1. versterken van de onderwijskwaliteit van scholen;
2. versterken van het opbrengstgericht werken voor alle leerlingen;
3. professionaliseren van leraren;
4. professionaliseren van schoolleiding.

### Inzet middelen prestatiebox binnen de scholen van De Blauwe Loper

Ten behoeve van de versterking van de onderwijskwaliteit is er in 2014 specifiek geïnvesteerd op onderstaande activiteiten. Vanuit het gegeven dat vele van deze activiteiten een meerjarig karakter kennen, worden deze in 2015 voortgezet.

- Aanschaf en implementatie van nieuwe methoden op het gebied van de basisvakken (taal / lezen / rekenen);
- Aanschaf en implementatie methode Engels en Kleuterplein;
- Aanschaf digitale apparatuur ter verhoging van leeropbrengsten op taal/lezen en rekenen;
- Vergroten van leerkrachtvaardigheden op het gebied van vereiste ondersteuning van de leerlingen: w.o. coöperatief leren, basisvakken en beredeneerd aanbod;
- Scholing leerkrachten en management ten aanzien van specifieke leerconcepten: Dalton-, Montessori en Jenaplanonderwijs;
- Scholing ter verbetering van de begeleiding van kinderen in hun sociaal-emotionele ontwikkeling / scholing ter versterking van de pedagogische vaardigheden van leerkrachten;
- Scholing ter verkrijging van de brede bevoegdheid voor het bewegingsonderwijs;
- Versterking leerkrachtvaardigheden door coaching op individueel en teamniveau;
- Scholing ter versterking van het middenmanagement in de schoolorganisatie (bouwcoördinator, intern cultureel coördinator, interne begeleiding, Neuro Linguïstisch Programmeren en taal- of rekencoördinator);
- Scholing en coaching op het gebied van schoolpositionering, schoolondermemingsplan en schoolvisie;
- Deelname aan lokaal aangeboden programma vanuit culturele instellingen;
- Inzet bibliotheekfunctionaris (combinatiefunctionaris) ten behoeve van bevordering van het leesplezier bij kinderen.

### 3. Ontwikkeling tot High Performance Schools

In het Strategisch Beleidsplan 2011-2015 staat het volgende beschreven:

*De behaalde leerresultaten op de basisvakken door de kinderen binnen de scholen van Stichting De Blauwe Loper bepalen hun kansen op een succesvol vervolg van hun schoolloopbaan. Alle scholen werken volgens de principes van opbrengstgericht werken. Iedere school dient dus de hoogst mogelijke leerresultaten te behalen. De scholen binnen Stichting De Blauwe Loper ontwikkelen zich volgens de normeringen van een High Performance School of HPS*

Een High Performance School is een organisatie die zowel op financiële en niet financiële parameters beter presteert dan vergelijkbare organisaties in haar branche (dr. André de Waal).

Een High Performance School kent zes kenmerken:

1. De focus is gericht op leerrendement van de basisvaardigheden en levenslange vaardigheden;
2. Vakmanschap van leerkrachten staat centraal: pedagogische en didactische vaardigheden van leerkrachten worden gezien als de meest cruciale factor tot excellentie;
3. Het creëren van een veranderingscultuur, het initiëren van collectieve kracht en het ontwikkelen van individuele professionals tot belangrijke spelers in resultaatgerichte teams;
4. Het realiseren van buitengewoon leiderschap: leiderschap wordt niet gezien als persoonlijke status, maar als een gezamenlijke verantwoordelijkheid en een gezamenlijke collectieve kracht, waarbij leiderschap in de klas evenzeer een (rol)model is voor leiderschap in de school en visa versa;
5. Een HPS kent hoog presterende professionals, waarbij kennisdeling en het vergroten van vakmanschap door een gezamenlijke en gelijkwaardige dialoog tussen leerkrachten centraal staan. De centrale vraag is: hoe geven wij succesvol les?
6. Een HPS creëert maatschappelijke waarde door contacten met haar omgeving (externe gerichtheid). Een HPS betreft stakeholders bij haar beleidsbepaling. Een HPS verbindt haar maatschappelijke opdracht met de eigen ambitie, kernwaarden en kernkwaliteiten.

In 2014 is het besluit genomen om de uitgangspunten van HPS richtinggevend te laten zijn voor het Strategisch Beleidsplan 2015-2019. Met de te stellen doelen in dit plan wil Stichting De Blauwe Loper zich ontwikkelen tot een High Performance Organisatie.

### 4. Ontwikkeling van Integrale Kindcentra (IKC)

Van onze stichting nemen binnen de gemeente Langedijk gedurende 2014 de beide onderwijslocaties van De Wijde Veert/Barnewiel deel aan een pilot Integraal Kindcentrum. De gemeente Langedijk stimuleert de vorming van IKC's en heeft in 2014 middelen beschikbaar gesteld voor een drietal pilots (De Wijde Veert, Barnewiel / St. Maarten en Van Arkel). Onder professionele begeleiding onderzoeken de onderwijslocaties en hun partners binnen hetzelfde of toekomstige pand de voorwaarden en mogelijkheden om in samenwerking tot een IKC te komen.

In januari 2015 hebben de deelnemende scholen en organisaties de resultaten van deze pilots gepresenteerd. Op basis van deze resultaten hebben de betrokken besturen besloten de vorming van IKC's tot strategisch beleid te verheffen.

In de gemeente Heerhugowaard worden vanaf 2014 de subsidiemiddelen om te komen tot een brede school voor een periode van drie kalenderjaren direct beschikbaar gesteld aan de

schoolbesturen. Meerdere scholen vanuit onze stichting nemen aan het project "Van brede school naar Kindcentrum" deel: De Helix, Kleine en Grote Beer, Hasselbraam en Atalanta.

Jaarlijks leggen de scholen in overleg met hun samenwerkingspartners inhoudelijke verantwoording af over de vorderingen in hun proces.

## **5. Klachtenmelding en –afhandeling**

Gedurende 2014 zijn vijf situaties aan de extern vertrouwenspersoon als intermediair voorgelegd. In vier van de vijf situaties ging het initiatief voor contact van de ouders uit. In één situatie heeft een schooldirecteur contact gezocht. In twee situaties werd door ouders contact gelegd op advies van derden (vertrouwensinspecteur, Stichting Balans).

Geen van de voorgelegde situaties heeft zich zodanig ontwikkeld dat, los van de telefonische consultaties, verdere betrokkenheid van de vertrouwenspersoon vereist was.

In 2014 is één klacht afgehandeld middels behandeling door de Landelijke Klachtencommissie (LKC).



## Energieke Daltonschool, die vertrouwen uitstraalt naar de toekomst!

### De Phoenix 2013 – 2014

Op 3 oktober 2013 - na de visitatie van de commissie van de Nederlandse Daltonvereniging mocht de Phoenix zich een erkende Daltonschool noemen. Na een spannende dag met de visitatiecommissie, kreeg het team te horen dat we een volwaardige Daltonschool zijn! In de aanbevelingen stond:

*'Op de obs de Phoenix is veel werk verzet, het team heeft met directie en daltoncoördinatoren hard gewerkt om tot dit visitatiepunt te komen. We hebben een jonge energieke daltonschool gezien die vertrouwen uitstraalt naar de toekomst.*

*We hebben een goede ontwikkeling gezien in het instructiemodel, met een korte en lange instructie waarbij groepsdoorbrekend wordt gewerkt.*



*Een good practice voor andere scholen!*

Onder het toezien van de wethouder van Langedijk, de heer Frits Westerkamp, werd op **30 januari 2014** het Daltonbordje aan de Phoenix overhandigd door de heer Streng van de Nederlandse Dalton Vereniging.

Op **31 januari 2014** heeft De Phoenix wederom het basisarrangement verkregen van de Inspectie voor het Onderwijs. Dit was goed nieuws, omdat in de beoordeling van de inspectie de zichtbare onderwijskundige ontwikkelingen en verbeteringen over de afgelopen jaren werden geprezen.

Vanaf 2013 tot en met het voorjaar 2014 is hard gewerkt aan de totstandkoming van de fusie Phoenix – Steltloper. Deze kwam in maart 2014 tot stand.

Ans van Trierum

Directeur OBS De Phoenix (tot en met juli 2014)

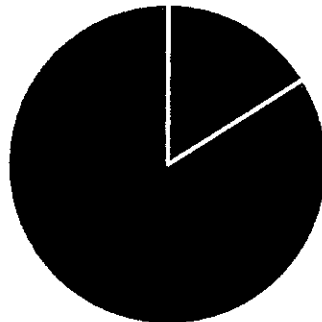
## V Personeelsbeleid

In 2014 zijn er zowel interne als externe belangrijke ontwikkelingen, die van invloed zijn op het personeelsbeleid. Een belangrijke interne ontwikkeling is het actief voeren van flankerend beleid om onder meer krimp op te kunnen vangen zonder gedwongen ontslagen. Een externe ontwikkeling die van invloed is, is de totstandkoming van de nieuwe cao met de bijbehorende hervormingen. In 2014 zijn de eerste stappen gezet om in 2015 de nieuwe cao te kunnen implementeren en uitvoeren.

### 1. Personeelsbestand

Stichting De Blauwe Loper heeft per 31 december 2014 212 (147 FTE) medewerkers in vaste dienst, waarvan 16% man is. De gemiddelde grootte van een dienstverband is 0,6982 FTE.

Verdeling man/ vrouw



■ Mannen ■ Vrouwen

In onderstaande tabel is het aantal personeelsleden af te lezen verdeeld over de leeftijdscategorieën en functiegroepen.

Leeftijdscategorie	Directie	OOP	OP	Totaal 2014	%
< 25			2	2	1%
25-34		3	45	48	22%
35-44	3	7	41	51	24%
45-54	3	8	33	44	21%
55-64	5	8	54	67	32%
<b>Totaal</b>	<b>11</b>	<b>26</b>	<b>175</b>	<b>212</b>	<b>100%</b>

Bron: Akorda

## 2. Functiebouwwerk

Het functiebouwwerk ziet er op 31 december 2014 als volgt uit:

Funcieschaal	Directie	OOP	OP	Totaal 2014
3		1,4000		1,4000
4		8,4598		8,4598
6		0,8034		0,8034
7		0,3163		0,3163
8		0,4562		0,4562
9		0,5675		0,5675
10		0,8681		0,8681
11		1,4224		1,4224
14		1,0000		1,0000
AB	2,0000			2,0000
DA	1,6955			1,6955
DB	3,9600			3,9600
DC	3,0000			3,0000
LA			99,5541	99,5541
LB			21,5662	21,5662
<b>Totaal</b>	<b>10,6555</b>	<b>15,2937</b>	<b>121,1203</b>	<b>147,0695</b>

Bron: Akorda

## 3. Uitstroom

In 2014 hebben 33 medewerkers de organisatie verlaten. Dat is 50% minder dan vorig jaar. Dit heeft voornamelijk te maken met de inzet van vaste medewerkers (vervangingspool) op verzuim, zoals ziekte en zwangerschapsverlof.

	2014	2013
<b>Reden beëindiging</b>		
afloop benoemingstijdvak/einde vervangingsperiode	24	42
bereiken pensioengerechtigde leeftijd	0	1
gebruikmaking van de FPU-regeling	2	1
gebruikmaking van de keuzepensioenregeling	1	4
onbekwaamheid of ongeschiktheid voor de functie	0	1
op eigen verzoek	4	5
opheffing betrekking	0	8
ziekte of arbeidsongeschiktheid artikel 3.8 lid 5	0	1
andere gewichtige omstandigheden	1	0
wijziging benoeming (herbenoeming)	1	0
<b>Totaal</b>	<b>33</b>	<b>63</b>

#### 4. Functiemix

Eind 2014 moet - conform afspraak van minister van OCW en sociale partners – tenminste 40% (op bestuursniveau) van de leerkrachten in de LB schaal zitten. Bij De Blauwe Loper is 20,69 FTE van het onderwijzend personeel in de LB schaal benoemd. Gerelateerd aan het totaal (zowel LA als LB) aantal 121,88 FTE is dat 17%. Dat is iets minder dan het landelijke gemiddelde in het basisonderwijs (21,6%).

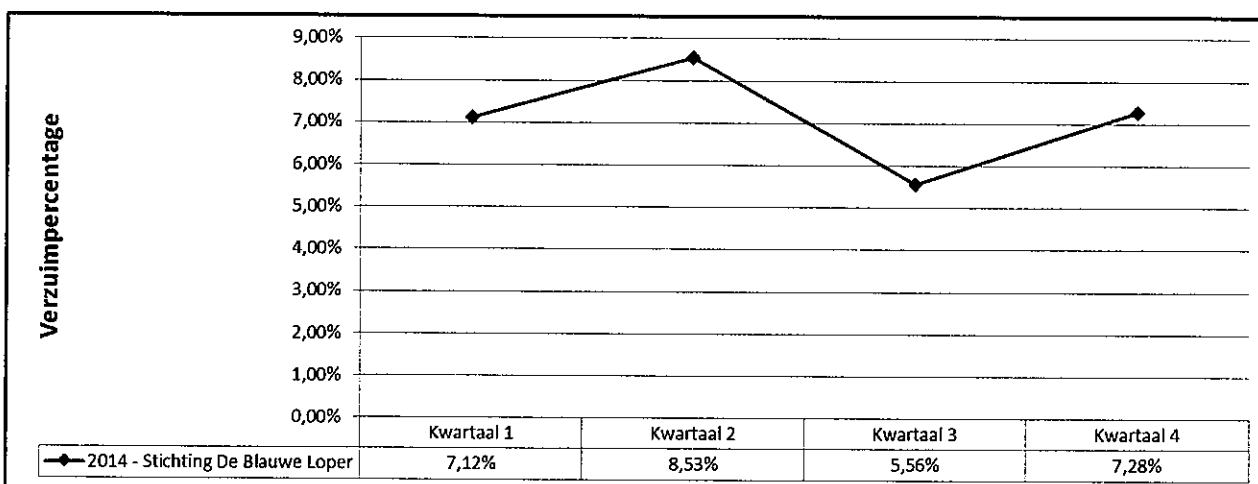
Om in aanmerking te komen voor de functiemix moet de leerkracht minimaal 50% van zijn werktijd lesgeven. Binnen De Blauwe Loper kunnen door deze eis de meeste Intern Begeleiders niet meedoen aan de functiemix. In 2014 heeft de GMR ingestemd met de beleidsnotitie "promotiemogelijkheden Intern Begeleiders". In 2015 zal dit beleid worden toegepast, waardoor ook Intern Begeleiders kunnen promoveren naar de LB schaal.

#### 5. Duurzame inzetbaarheid – bijzonder budget voor ouderen

Sinds de invoering van de nieuwe cao 2014- 2015 is de term BAPO (Bevordering Arbeidsparticipatie Ouderen) vervallen en vervangen door de duurzame inzetbaarheidsregeling – bijzonder budget voor ouderen. Een van de veranderingen is dat de medewerkers recht hebben op dit budget (verlofuren) vanaf 57 jaar i.p.v. 52 jaar. De medewerkers, die op 31 september 2014 BAPO genoten, vallen onder het overgangsrecht. Binnen Stichting De Blauwe Loper wordt 5,11 FTE aan "bijzonder budget voor ouderen" opgenomen, dit is een kleine vermindering (0,2577 FTE) ten opzichte van 2013. Dit is te verklaren, doordat in het kader van het actieplan "In Beweging" afspraken zijn gemaakt met medewerkers die BAPO genoten. Deze afspraken waren gericht op werktijdvermindering of vervroegd uittreden, beide vormen leiden tot afname van de BAPO opname.

#### 6. Ziekteverzuim

In het strategisch beleidsplan van Stichting De Blauwe Loper is vastgelegd dat eind 2014 een ziekteverzuimpercentage wordt behaald gelijk aan het landelijk gemiddelde (6,6%). Hierbij is afgesproken om dit doel gefaseerd te bereiken door een daling van 1% per jaar te realiseren. Het gemiddelde ziekteverzuim in 2014 is 7,12%.



Afbeelding: verloop ziekteverzuim 2014

Het ziekteverzuim is in 2014 met 1,45% gedaald ten opzichte van 2013, dit is meer dan de gewenste daling van 1%. Eind 2014 zit het ziekteverzuimpercentage net boven het landelijke gemiddelde. De gemiddelde meldingsfrequentie is 1 en de gemiddelde verzuimduur is 29 dagen. De gemiddelde verzuimduur wordt vooral beïnvloed door enkele langdurig zieke medewerkers. De afgelopen jaren laat het ziekteverzuim een stabiel dalende lijn zien:

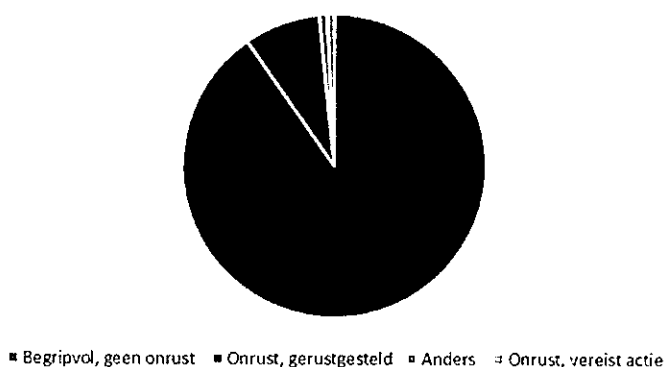
Ziekteverzuim	2014	2013	2012
Ziekteverzuimpercentage	7,12%	8,57%	9,07%
Meldingsfrequentie	1	1,1	1
Gemiddelde verzuimduur	29	27	35

## 7. In beweging

Binnen De Blauwe Loper is het in balans houden van het personeelsbestand met het aantal leerlingen een continu proces. In eerste instantie om een financieel gezonde organisatie te blijven, maar ook om een grote invloed te kunnen hebben op de kwaliteit van het personeel. Door hier blijvend aandacht aan te besteden met alle medewerkers is het personeelsbestand eerder dan verwacht in balans.

De directies hebben gesprekken gevoerd met alle medewerkers. Daarbij is ook gevraagd naar het gevoel in de organisatie. Zoals in onderstaande afbeelding zichtbaar is, heeft het personeel zeer begripvol op het gevoerde beleid gereageerd als gevolg van een helder communicatietraject.

Gevoel in de organisatie



Op basis van de mogelijkheden binnen het gevoerde beleid werden in 2014 met personeelsleden voor een totaal van 13 FTE afspraken gemaakt over (vrijwillig) vertrek uit de organisatie. In 2014 is 7,6 FTE gerealiseerd. Het financieel effect van de overige FTE's wordt in de jaren erna zichtbaar. Op het moment van het schrijven van dit jaarverslag zijn er voldoende afspraken gemaakt met medewerkers om verdere reductie in het schooljaar 2014-2015 te kunnen realiseren. Dit biedt nieuwe kansen, namelijk het behouden en (vooralsnog) in zeer beperkte mate kunnen aantrekken van jonge leerkrachten. Dit geeft positieve energie in alle lagen van de organisatie.

## 8. Vooruitblik

Zoals kort in de inleiding van dit hoofdstuk benoemd, staat het aankomend schooljaar in het teken van de nieuwe cao. De nieuwe cao vraagt aan de ene kant om een andere manier van organiseren, maar ook om een cultuurverandering. Een aantal ingesleten gewoontes gaan verdwijnen, zoals het "enkel" werkzaam zijn wanneer er kinderen aanwezig zijn in de school. Daarnaast worden de ervaringen met de nieuwe aspecten van de cao gedurende het komende schooljaar geëvalueerd en omgezet naar toekomstbestendig HRM beleid. Andere wettelijke ontwikkelingen, zoals de Wet Werk en Zekerheid, vragen om een herziening van ons huidige vervangingsbeleid en een onderzoek naar samenwerkingspartners in de omgeving.

Kijkend naar de komende jaren zien we dat vanaf 2018 het leerlingenaantal niet meer daalt en zelfs licht gaat groeien. Mede gebaseerd op het overzicht leeftijdscategorieën stromen de komende jaren met regelmaat oudere medewerkers uit. Een belangrijk aandachtspunt blijft het in balans houden van het personeelsbestand met het leerlingenaantal. Waar de focus eerder voornamelijk lag op het reduceren van in totaal 20 FTE en het passende beleid, verschuift de aandacht naar het borgen van momenteel aanwezige kennis onder de oudere leerkrachten en het behouden en aantrekken van jonge(re) talenten.

## Het succes van leerteams op De Hasselbraam

Met grote tevredenheid kijken de directie en het team van OBS De Hasselbraam terug op de positieve ontwikkelingen van het afgelopen jaar binnen het kwaliteitsbeleid van de school door het hanteren van de uitgangspunten van een High Performance School en door de leerteams.

Naast de bekende vormen van samenwerking werken onze leerkrachten in leerteams. Elk leerteam heeft zich in 2014 gebogen over een van de basisvakken, rekenen, taal en lezen.

### *Het Leerteam Taal en de nieuwe methode*

Bij de invoering van onze nieuwe taalmethode Taal op maat was het leerteam Taal verantwoordelijk voor een zo goed mogelijk gebruik hiervan door de collega's.

Vragen vanuit het team over het gebruik van de methode komen naar hen toe en zij helpen collega's indien nodig. Om na te gaan of de methode zo goed mogelijk wordt gebruikt, analyseert het leerteam de toetsgegevens en bespreekt de analyse met alle collega's om een eventuele schooltrend te kunnen vaststellen. Op basis van deze gesprekken worden door het leerteam weer verbetervoorstellen gedaan.

### *Het Leerteam Rekenen en de lessen meten/tijd/geld*

Vanuit opmerkingen van de leerkrachten is aan het Leerteam Rekenen gevraagd om een kwalitatieve impuls te geven aan de lessen meten/tijd/geld. Het leerteam heeft hiertoe eerst onderzoek gedaan naar de mogelijke oorzaken, waardoor deze lessen minder aanslaan (of het gewenste effect opleveren). Op basis van de door hen gemaakte analyse van de rekentoetsen hebben zij twee handelend rekenweken ingevoerd. Gedurende deze weken worden projectmatig opdrachten gegeven aan de leerlingen, die zij met behulp van allerlei meet- en weegapparatuur moeten uitvoeren. Om het voorstel aan de collega's te presenteren heeft het leerteam een studiemiddag verzorgd.

### *Het Leerteam Lezen en het leesplezier*

Het Leerteam lezen heeft samen met de bibliotheek het leesonderwijs een boost gegeven. We hebben sinds 2014 de combinatiefunctionaris van de bibliotheek in ons midden. We hebben ons met name gericht op leesplezier voor alle kinderen. We hebben hiervoor moderne leesboeken aangeschaft. Er zijn voorbeeldlessen gegeven over boekpromotie en goed voorlezen. Wij zijn er trots op dat dit heeft geleid tot een grotere betrokkenheid van de kinderen op het lezen en de resultaten bij alle groepen zijn gestegen.

### *De Leerteams Onderbouw en meerkunners*

Tenslotte zijn de leerteams Onderbouw en Meerkunners in 2014 van start gegaan. Het leerteam Meerkunners richt zich op het maken van beleid voor kinderen wiens onderwijsbehoeften hoger liggen dan het niveau van de groep. Voor de onderbouw heeft het leerteam zich tot doel gesteld de leerlijnen van het SLO in praktische activiteiten om te buigen.

In 2014 is De Hasselbraam samen met de Zeppelin (Flore school) en de Tuinfluiter (kinderopvang SKH) van start gegaan met een naschools aanbod. Dit als eerste concrete aanzet op weg naar een IKC. We hebben een gezamenlijk naschools aanbod opgezet. Onder begeleiding van een deskundige is er een visie- en ambitiedocument geschreven.

De ontwikkeling tot een IKC is met behulp van subsidie van de gemeente Heerhugowaard dichterbij gekomen. Vanuit het Steunpunt Brede school werken we samen met EtuConsult om tot een IKC te komen in 2017.

Binnen onze school is veel aandacht voor opbrengstgericht werken. Het team van De Hasselbraam geeft hieraan vorm vanuit de uitgangspunten van een High Performance School (HPS). De ontwikkeling om te komen tot een High Performance School is in 2014 afgerond met een visitatie en een presentatie voor een examencommissie. De school heeft een heel positief HPS rapport gekregen en ook de examencommissie was zeer tevreden over de kwalitatieve ontwikkelingen binnen De Hasselbraam.

Dit alles heeft geleid tot een positieve flow in onze school en goede opbrengsten voor onze leerlingen.

Janette Kuipers

Directeur OBS De Hasselbraam



## **VI Huisvesting, materiële en facilitaire zaken**

Het is voor ouders die een school gaan kiezen voor hun kind, heel belangrijk hoe een schoolgebouw eruit ziet. Een goed onderhouden schoolgebouw met een goede uitstraling, draagt merkbaar bij aan de perceptie van de kwaliteit van een school.

De onderstaande resultaten vanuit het Strategisch Beleidsplan zijn behaald in 2014:

- Met de betrokken gemeenten is strategisch huisvestingsbeleid ontwikkeld gericht op de onderwijskundige eisen van de toekomst.
- Voor alle scholen zijn onderhoudsovereenkomsten afgesloten in het kader van het borgen van de veiligheid in en rondom het schoolgebouw.
- Voor alle scholen is een meerjarenonderhoudsplan opgesteld, waarin o.a. alle veiligheidseisen zijn opgenomen.

Hierna wordt een aantal huisvestingsprojecten beschreven waaraan in 2014 veel aandacht is besteed.

### **1. Nieuwbouw De Helix in relatie tot het Integraal HuisvestingsPlan (IHP) en ontwikkelingen binnen nieuwbouwwijk De Draai**

In gezamenlijk overleg tussen de bestuurlijke partners en de gemeente Heerhugowaard zijn binnen de wettelijke kaders van de onderwijshuisvesting oplossingen bedacht om een passend voorzieningenniveau binnen de nieuwbouwwijk De Draai te realiseren (o.a. aanwezigheid van een school voor basisonderwijs in deze wijk). Dit heeft geleid tot de onderstaande besluiten:

- De Helix is per 1 januari 2014 verhuisd naar tijdelijke huisvesting op de hoek Rembrandtstraat / Berckheidelaan;
- De Helix verhuist per 1 augustus 2015 naar het voorzieningengebied (buurtcentrum) Noord van De Draai, alwaar de school wordt gehuisvest in nieuwbouw met aanvankelijk 8 lokalen. Bij de school worden mogelijkheden gerealiseerd voor kinderopvang en peuterspeelzaal, zodat de school zich kan doorontwikkelen tot een kindcentrum van 0 tot 12 jaar;
- Bij de opening in augustus 2015 is de school geheel voorzien van nieuw meubilair voor de leerlingen en leerkrachten. Ook is het gebouw voorzien van moderne ICT voorzieningen waardoor de leerlingen en leerkrachten in alle leer- en werkruimtes gebruik kunnen maken van internet en digitale leemethoden;
- Op basis van de ontwikkelingen van het leerlingenaantal wordt in de 2e fase De Helix uitgebreid met nogmaals 8 lokalen;
- In de piekperiode van het leerlingenaantal wordt De Helix met nogmaals maximaal 4 lokalen in tijdelijke huisvesting uitgebreid.

### **2. Vastlegging Strategisch Integraal HuisvestingsPlan (SIHP) gemeente Langedijk**

Vanuit het, door de gemeenteraad van Langedijk, vastgestelde huisvestingsplan worden voor de volgende kernen een scholenplan opgesteld: Sint Pancras, Broek op Langedijk, Noord- en Zuid-Scharwoude en Oudkarspel. Als aandachtspunt voor het opstellen van de plannen is meegegeven dat de plannen zullen beschrijven, op basis van behoud van kwaliteit van onderwijs, welke schoolgebouwen de komende 10 jaar gefaseerd worden afgestoten of worden samengevoegd en wat er gaat gebeuren met de leegstaande lokalen in de schoolgebouwen die blijven bestaan. Voor de toekomst zullen er gefaseerd stappen worden genomen om te komen tot het realiseren van een kindcentrum.

Voor de scholen binnen onze stichting zijn de onderstaande ontwikkelingen op het gebied van huisvesting in het SIHP opgenomen, waarbij de investeringen worden bekostigd door de gemeente Langedijk:

- De dislocatie van OBS De Phoenix in Sint Pancras wordt binnen een schoolcomplex gehuisvest met de Paus Johannes (Stichting Atrium) en voorschoolse voorzieningen. Hiertoe vindt inpassing en noodzakelijke uitbreiding plaats van het huidige schoolgebouw van de Paus Johannes. Voor het realiseren van deze veranderingen is in het SIHP een voorlopige kostenraming van € 2.040.000 opgenomen. De voorbereidingen van dit traject zijn begin 2015 gestart.
- Op basis van de ontwikkelingen in het leerlingenaantal van De Barnewiel (Stichting De Blauwe Loper) en de naastgelegen St. Maartenschool (Stichting Atrium) en het ingezette beleid tot vorming van IKC's worden beide scholen huisvestingstechnisch in de nabije toekomst (planning eerste kwartaal 2016) binnen het huidige schoolgebouw van de St. Maarten ingepast. Naast de onderwijsvoorzieningen zullen in dit schoolcomplex voorschoolse voorzieningen worden gehuisvest; voorlopige kostenraming functionele aanpassingen bedraagt € 700.000. De voorbereidingen van dit traject zijn eind 2014 gestart.
- Binnen het cluster Noord-Scharwoude zijn drie scholen gesitueerd: Duizend Eilandenschool en Mariaschool van Stichting Atrium en De Wijde Veert van Stichting De Blauwe Loper. De Wijde Veert is gehuisvest binnen de multifunctionele accommodatie 't Palet; de beide scholen van Stichting Atrium zijn "stand alone" scholen. Op basis van de prognose over de komende 15 jaar en de daarin geschetste ontwikkeling van het leerlingenaantal is de inschatting gemaakt dat rond 2020 alle drie scholen passend gehuisvest kunnen worden binnen 't Palet<sup>6</sup>. Voorlopige kostenraming functionele aanpassingen bedraagt € 700.000. Overeengekomen is dat jaarlijks op basis van een actuele leerlingenprognose voor deze scholen binnen dit cluster de mogelijke gevolgen voor de onderwijshuisvesting worden besproken tussen de gemeente Langedijk en de schoolbesturen;
- De Phoenix is gehuisvest in het multifunctionele complex Mayerslot. Rondom de school zijn vanaf 2013 vele ontwikkelingen gaande op het gebied van huizenbouw (ontwikkeling wijk Westerdel en ontwikkeling wijk Broekrijk rondom winkelcentrum Broekerveiling). Op basis van de huidige ontwikkelingen in leerlingenströmen bestaat de kans dat oplossingen moeten worden gevonden voor de onderwijshuisvesting gedurende de piekperiode van oplevering van deze woningen.

### 3. WTW installatie 't Vierspan

Na het realiseren van de multifunctionele opbouw van 't Vierspan begin 2013 zijn gedurende dit kalenderjaar meerdere gesprekken gevoerd in gezamenlijkheid met vertegenwoordigers van Stichting Flore in het kader van het onderzoek naar de mogelijkheden tot het aanbrengen van een Warmte terugwininstallatie (WTW) binnen de lokalen op de begane grond van dit scholencomplex. In de zomer van 2013 is een aanvraag bij de gemeente Heerhugowaard ingediend tot het verkrijgen van een budget ter hoogte van 50% van de investeringskosten (totaal € 555.062). Deze aanvraag is door de gemeente gehonoreerd.

Het project is in de zomer van 2014 gerealiseerd. Naar analogie van het aantal lokalen dat de onderscheiden schoolbesturen in gebruik hebben binnen het complex, is door Stichting Flore een bedrag van € 156.865 en vanuit Stichting De Blauwe Loper van € 120.666 bijgedragen.

Na het aanbrengen van de WTW installatie in de lokalen op de begane grond bleek nog voldoende budgettaire ruimte om de beide multifunctionele ruimten in de opbouw van de school eveneens te

<sup>6</sup> Binnen de gemeente Langedijk vinden nog enkele kleinschalige bouwprojecten plaats binnen het cluster Noord Scharwoude, maar wordt tot 2025 een krimp van het leerlingenaantal voorzien van ca. 15%.

voorzien van een WTW installatie. Deze voorziening is december 2014 op basis van dezelfde cofinancieringsconstructie met de gemeente Heerhugowaard alsnog aangebracht.

#### 4. Strategisch locatiebeleid

##### OBS De Fonkelsteen / OBS Atalanta en OBS De Carrousel

Reeds geruime tijd werd geprobeerd om veranderingen aan te brengen in de formele huisvestingssituatie van deze drie onderwijslocaties om hierdoor de inhoudelijke identiteit en samenwerking te versterken.

Aan de hand van een uitgewerkt stappenplan en met inbreng van alle betrokken partijen gedurende dit proces verkrijgt OBS Atalanta vanaf 1 augustus 2015 haar status als zelfstandige vestiging en gaan OBS Carrousel en OBS Fonkelsteen samen verder als een sterke Jenaplanschool. Voor alle scholen komt hiermee een lang gekoesterde wens uit en wordt een kwalitatieve sprong voorwaarts gemaakt.

##### OBS Kleine en Grote Beer

Het is onze strategie om, daar waar mogelijk, dislocaties te verminderen. In lijn met het IHP is unaniem gekozen voor behoud van de Plutolaan. We hebben de ouders hierover uitvoerig geïnformeerd en zijn nu volop bezig om de verhuizing te organiseren en de verbouwing van het schoolgebouw aan de Plutolaan te plannen voor de zomer van 2015. Het is fijn dat kinderen en leerkrachten van de Kleine en Grote Beer straks onder één dak kunnen leren en werken.

##### OBS Hasselbraam

Vanaf augustus 2014 zijn alle groepen binnen OBS De Hasselbraam gehuisvest in hun schoolgebouw aan de Anna Polakstraat. Met de verhuizing van de laatste groep vanuit de dislocatie zijn de directeur, leerkrachten en alle leerlingen zeer tevreden.

#### 5. Doordecentralisatie

In 2014 en 2015 worden de onderstaande werkzaamheden verricht in samenwerking met de gemeente Heerhugowaard op basis van het meerjarenonderhoudsplan:

2014	OBS De Fonkelsteen	overlagen dakbedekking
2015	OBS De Fonkelsteen	herstraten schoolplein
2015	Montessori	aanbrengen dakbedekking en dakpannen
2015	Montessori	herstraten schoolplein en hekwerk schoolplein
2015	OBS Kleine en Grote Beer	herstraten schoolplein
2015	OBS Kleine en Grote Beer	buitenberging schoolplein
2015	OBS Kleine en Grote Beer	vervangen kunststof kozijnen
2015	OBS De Carrousel	herstraten schoolplein
2015	OBS De Carrousel	vervangen kozijn directiekamer

#### 6. Overige

Eind 2014 is het schoolplein van OBS De Fonkelsteen omgevormd tot "Groen schoolplein". Door de aangebrachte voorzieningen is het voor leerlingen een feest om op dit plein te spelen!.

## Welcome to our cultural meeting at Atalanta

### Atalanta 2014 – Engelse Dag



Ieder jaar organiseert de tweetalige basisschool Atalanta in de stad van de Zon een Engelse Dag. Vanaf de kleuterklassen krijgen de kinderen iedere dag een half uur Engelse les. Vanaf groep 5 worden de leerkrachten hierbij dagelijks bijgestaan door twee native speakers. We werken met de methodes Cookie and friends, I-pockets en Discovery Island. Ook bij de kinderopvang van de SKH wordt aandacht aan het Engels gegeven via de methode Benny's Playground en bij de Buitenschoolse opvang wordt



gewerkt met de Activity Boxes van Early Bird. Op de Engelse dag (georganiseerd door de Taskforce English) werden de kinderen verwelkomd met de vrolijke Schotse klanken van een doedelzak. Het thema dit jaar had betrekking op alle Engelstalige landen in de wereld. Alle klassen waren onderverdeeld in landen als Australië, Engeland, Schotland, Ierland etc. De ochtend werd besteed aan deze verschillende landen en hun culturen. Daarna was het tijd voor ontspanning met een echte Engelse High Tea. De middag werd afgesloten met een Fancy Fair. Een ijscofkar, spelletjes en schminken - alles was helemaal in de Engelse sfeer. Meester Sander (de conciërge) begeleidde het geheel muzikaal door op het schoolplein akoestische vertolkingen van het Americana, Country en Folk genre ten toon te spreiden. Het was een topdag!

Ans van Trierum

Directeur OBS Atalanta

## **VII. Ontwikkelingen op het gebied van onderwijs en leerlingenzorg**

### **1. Interne en externe kwaliteitszorg**

Eén van de doelen uit het strategisch beleidsplan 2011-2015 is *“Stichting De Blauwe Loper staat garant voor hoogwaardige onderwijskwaliteit”*.

Iedere school werkt gestructureerd aan de kwaliteitszorg op school en probeert de hoogst mogelijke resultaten met alle kinderen te bereiken. In het kader van deze doelstellingen hebben verschillende activiteiten plaatsgevonden in 2014.

#### **Werken met Kwaliteitskaarten (WMK)**

In 2014 hebben drie studiedagen plaatsgehad in het kader van het kwaliteitssysteem Werken met Kwaliteitskaarten. WMK is een webbased kwaliteitssysteem waarmee we de kwaliteit van onze scholen in kaart brengen. Met WMK wordt niet alleen de kwaliteit van de scholen in kaart gebracht, maar wordt ook invulling gegeven aan het beleid dat we ontwikkelen om de kwaliteit van de scholen gericht te verbeteren. Het is mogelijk om vanuit het kwaliteitssysteem tevredenheidspeilingen af te nemen onder leerlingen, ouders en leerkrachten. In het najaar van 2014 is een tevredenheidspeiling afgenomen onder leerkrachten en ouders. Ook zijn zij bevraagd in verband met de sociale veiligheid.

Daarnaast is WMK een instrument voor Integraal Personeelsbeleid. Met het systeem wordt inzicht verkregen in de sterke en verbeterpunten van onze organisatie en van onze leraren. Met behulp van de kwaliteitskaarten die de afgelopen drie jaar door de teams zijn opgesteld is voor iedere school een competentieboekje opgesteld. Het competentieboekje wordt gebruikt binnen de functionerings- en beoordelingscyclus van de leerkrachten.

Voor het verzamelen, interpreteren en analyseren van de gegevens van de scholen op bovenschools niveau wordt gebruik gemaakt van de bovenschoolse module van WMK.

In 2015 zullen de nieuwe schoolplannen en jaarplannen binnen het WMK systeem opgesteld worden, zodat de schooldocumenten een logische verbinding hebben met de metingen en peilingen binnen het kwaliteitszorgsysteem.

#### **Monitoring leeropbrengsten**

Binnen de scholen van Stichting De Blauwe Loper wordt de ontwikkeling van de leerlingen op de basisvakken (rekenen & wiskunde, taal en lezen) systematisch gevolgd en in beeld gebracht met behulp van de toetsen van CITO Leerlingvolgsysteem. Het nauwkeurig vastleggen en registreren is daarbij essentieel. Hiervoor maken alle scholen gebruik van het Computerprogramma LOVS. Vanuit dit computerprogramma zijn rapportages op leerling-, groeps- en schoolniveau te halen. Op grond van een analyse en bespreking van deze resultaten worden beleidsmatige beslissingen genomen in het kader van het verbeteren van leerkrachtvaardigheden en de noodzakelijk zorg aan leerlingen.

Ook werken we met de module Bovenschoolse rapportage. De module Bovenschoolse rapportage van het Cito Volgsysteem primair onderwijs is een webbased applicatie, die een bestuur inzicht geeft in de LOVS toetsresultaten van de onder het bestuur vallende scholen in het kader van de kwaliteitszorg. De module geeft inzicht in de resultaten van de scholen na elke afnameperiode (d.m.v. kwaliteitskaarten en dwarsdoersnedes) en hoe de voortgang in de tijd is (d.m.v. trendanalyses). Resultaten ofwel opbrengsten van scholen kunnen vergeleken worden met het landelijk gemiddelde, met de inspectienormen, met een bestuursgemiddelde en onderling.

Om de opbrengsten van de scholen goed in beeld te krijgen op bovenschools niveau zijn een aantal afspraken gemaakt binnen de stichting. Na afname van de CITO Leerlingvolgsysteem toetsen in januari-februari en mei-juni brengen de scholen de opbrengsten in kaart met behulp van een vastgestelde opbrengstrapportage. In deze opbrengstrapportage worden de resultaten op de toetsen vergeleken met de inspectienormen en normen die de school voor zichzelf heeft gesteld. Ook wordt een analyse gemaakt van de resultaten en worden verbeterpunten aangegeven.

Op basis van de gegevens vanuit de bovenschoolse module en deze opbrengstrapportages wordt op bestuursniveau door de onderwijskundig beleidsmedewerker en de voorzitter van het College van Bestuur een interne risicoanalyse gemaakt. Deze risicoanalyse wordt met de directeuren besproken tijdens de bespreking van de tussentijdse rapportages met de voorzitter van het College van Bestuur.

### Onderwijsinspectie

De Inspectie voor het Onderwijs heeft in 2014 bij 3 scholen onderzoek gedaan naar de onderwijskwaliteit. Voor deze onderzoeken waren verschillende aanleidingen:

- Op OBS Atalanta heeft een tussentijds kwaliteitsonderzoek plaatsgevonden naar aspecten van de kwaliteit van het onderwijs. Dit tussentijds onderzoek werd uitgevoerd in het kader van het geïntensiveerd toezicht, om na te gaan of de in het toezichtplan opgenomen tekortkomingen zijn opgeheven en aan de afspraken is voldaan. Ten tijden van het schrijven van dit jaarverslag is OBS Atalanta bezocht in het kader van een onderzoek naar kwaliteitsverbetering. De kwaliteit van het onderwijs is weer als voldoende beoordeeld en de school heeft een basisarrangement toegekend gekregen.
- OBS Jeroen Bosch is bezocht in het kader van een onderzoek naar kwaliteitsverbetering. Daarbij is gekeken naar de kwaliteit van het onderwijs en de naleving van wet- en regelgeving. De kwaliteit van het onderwijs is weer als voldoende beoordeeld en de school heeft een basisarrangement toegekend gekregen.
- 1<sup>e</sup> Montessorischool Alkmaar is bezocht in het kader van een onderzoek naar kwaliteitsverbetering. Daarbij is gekeken naar de kwaliteit van het onderwijs en de naleving van wet- en regelgeving. De kwaliteit van het onderwijs is weer als voldoende beoordeeld en de school heeft een basisarrangement toegekend gekregen.

De verbetertrajecten op bovenstaande scholen zijn succesvol verlopen. Iets waar we als gehele stichting erg trots op zijn. Er zal de komende tijd veel aandacht zijn voor het doorzetten en borgen van de verbetertrajecten.

Naast de inspectiebezoeken heeft op 21 augustus 2014 het bestuursgesprek met de Inspectie voor het Onderwijs plaatsgevonden over de kwaliteit van de scholen van Stichting De Blauwe Loper. Tijdens dit gesprek waren namens Stichting De Blauwe Loper de voorzitter College van Bestuur en de onderwijskundig beleidsmedewerker aanwezig. Alle scholen die onder de verantwoordelijkheid van het bestuur vallen werden tijdens dit gesprek besproken. Naar aanleiding van de risicoanalyse van de inspectie en de uitkomsten van het bestuursgesprek zijn de toezichtsarrangementen van de scholen voor 2014 vastgesteld door de inspectie.

Zoals eerder beschreven viel op het moment van het bestuursgesprek nog één school onder geïntensiveerd toezicht. De overige scholen hebben het basisarrangement toegekend gekregen. De inspectie heeft een school gewaarschuwd, in verband met de eindopbrengsten die voor het tweede opeenvolgende jaar onder de ondergrens lagen die de inspectie hanteert.

De constatering van de onderwijsinspectie sloten goed aan bij de interne risicoanalyse naar aanleiding van de opbrengstrapportages door de onderwijskundig beleidsmedewerker en de voorzitter College van Bestuur. Naar aanleiding van deze interne risicoanalyse was al besloten een risicoanalyse uit te laten voeren door de PO-raad bij scholen waar wij risico's voorzagen. De analyses hebben plaatsgevonden in het tweede kwartaal van 2014 en vanuit de analyses zijn verbeterplannen geschreven. Ten tijde van het schrijven van dit jaarverslag zijn de eindopbrengsten van de scholen reeds bekend en de verbeterplannen hebben hun effect gehad. Naar verwachting zullen komend schooljaar alle scholen een basisarrangement van de inspectie verkrijgen.

### School aan Zet

Een grote groep scholen binnen Stichting De Blauwe Loper neemt deel aan het driejarig programma van School aan Zet. School aan Zet is een initiatief van het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap en wordt ondersteund door de PO-raad. School aan Zet is een programma

waarin door de scholen gewerkt wordt aan verbetering van de onderwijsopbrengsten. Het programma helpt de scholen vanuit hun ambities doelstellingen en verbeterpunten te formuleren. School aan Zet sluit aan bij het bestuursakkoord tussen de PO-raad en het ministerie van OCW, de agenda van de PO-raad 'In tien jaar naar de top!' en de plannen 'Basis voor Presteren' en 'Leraar 2020 – een krachtig beroep!'.

Deelname aan dit programma past in de ontwikkeling van het kwaliteitsbeleid van Stichting De Blauwe Loper.

Tijdens het School aan Zet programma worden vier gesprekken gevoerd met School aan Zet-experts: een ambitiegesprek, twee verdiepingsgesprekken en een reflectiegesprek. De experts denken mee, geven advies en delen hun kennis. De experts ondersteunen bij het formuleren van doelstellingen en ambities in het kader van het bestuursakkoord en bij het benoemen van de activiteiten om deze doelstellingen te realiseren.

School aan Zet organiseert daarnaast kennisuitwisseling tussen scholen, inspirerende workshops, masterclasses, kwaliteitskringen en kennisbijeenkomsten. Ook kunnen de scholen gebruikmaken van een online portal. In dit portal is praktische informatie te vinden over veelbelovende, succesvolle en inspirerende ontwikkelingen en bevindingen van besturen, scholen en onderwijsprofessionals. Via de portal kunnen de scholen in contact komen met andere scholen die werken aan dezelfde ambities, doelstellingen en opbrengsten. Leren van en met elkaar. Ook wordt binnen de portal inzichtelijk gemaakt bij welke partijen binnen de educatieve infrastructuur de scholen terecht kunnen voor verdere of andere ondersteuning of expertise bij het realiseren van de ambities.

### **Masterclasses**

Ook dit jaar zijn de masterclasses, die stichting De Blauwe Loper in gezamenlijkheid met stichting Ronduit en drie scholen voor VO (het Mummellius Gymnasium, het Stedelijk Dalton College en het Willem Blaeu) organiseert, met enthousiasme bezocht door getalenteerde leerlingen van groep 8 met uitstroomprofiel VWO. Er waren 20 plaatsen beschikbaar voor leerlingen van De Blauwe Loper. Er is een uitdagend en verrijkend lesprogramma geboden aan deze leerlingen.

## **2 Passend onderwijs**

Het vormgeven van Passend onderwijs is ook één van de doelen uit het strategisch beleidsplan 2011-2015. Passend onderwijs betekent dat *elk* kind onderwijs krijgt dat het beste bij zijn of haar talenten en mogelijkheden past. Passend onderwijs staat voor maatwerk in het onderwijs en moet ervoor zorgen dat geen kind tussen wal en schip raakt.

Binnen Stichting De Blauwe Loper hebben, gedurende het kalenderjaar 2014, verscheidene activiteiten plaatsgevonden in het kader van Passend onderwijs.

### **Regionaal Samenwerkingsverband PO Noord-Kennemerland**

Het Regionaal samenwerkingsverband PO Noord-Kennemerland is opgericht en vanaf 1 augustus 2014 ook daadwerkelijk operationeel. Er is een ondersteuningsplan opgesteld waarin de inrichting en werkwijze van het samenwerkingsverband beschreven staat. Vanaf 1 september is ook een algemeen directeur aangesteld.

Het samenwerkingsverband is nog in ontwikkeling en in gezamenlijkheid met de scholen wordt gekeken hoe passend onderwijs binnen het samenwerkingsverband en de scholen het beste vormgegeven kan worden.

**Passend onderwijs: Schoolondersteuningsprofielen**

De nieuwe wetgeving passend onderwijs schrijft voor dat elke school een schoolondersteuningsprofiel heeft. Dit profiel gebruikt het samenwerkingsverband, in relatie met het basisondersteuningsprofiel en de extra ondersteuning, om te bepalen welke school welke expertise kan leveren. Op deze wijze kan het samenwerkingsverband heel gericht arrangementen aanbieden aan leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte, maar waarbij plaatsing in het speciaal basisonderwijs of speciaal onderwijs niet aan de orde hoeft te zijn.

Met behulp van het format van de AVS hebben de scholen per 1 augustus 2014 hun schoolondersteuningsprofiel opgesteld. Dit schoolondersteuningsprofiel hebben zij ter advies voorgelegd aan hun medezeggenschapsraden.

**Basisondersteuning**

Alle scholen binnen het samenwerkingsverband moeten op 1 augustus 2016 voldoen aan de vastgestelde basisondersteuning, zoals beschreven in het ondersteuningsplan. Om hieraan te kunnen voldoen is het onder andere van belang als school een afgestemd aanbod voor leerlingen met meer of minder dan gemiddelde intelligentie te hebben.

De leraar moet om kunnen gaan met verschillen tussen leerlingen en zelf de extra ondersteuning kunnen bieden. In dit kader organiseren we vanaf najaar 2014 stichtingsbreed een training 'Arrangementen voor meer- en hoogbegaafde leerlingen'. Deze training levert de scholen het volgende op:

- een geïnformeerde medewerker die ook toegang heeft tot verdere kennis en netwerk binnen de stichting;
- een nulmeting per school en een basis voor een plan van aanpak voor de nabije toekomst;
- een basisdefinitie voor de "meerkunners" en een basis voor een protocol "hoe om te gaan met";
- inzicht wat er in en buiten de klas aan onderwijsaanbod en begeleiding gedaan kan worden

**Netwerk intern begeleiders**

Naast de gezamenlijke studiedagen komen de intern begeleiders van Stichting De Blauwe Loper zo'n 8 keer per jaar samen om kennis en informatie op te doen en uit te wisselen en gezamenlijke trajecten op het gebied van onderwijskwaliteit en zorgstructuur te bespreken. Tijdens deze netwerkbijeenkomsten worden lopende trajecten besproken, ervaringen en kennis gedeeld, experts uitgenodigd, gezamenlijke afspraken gemaakt en vindt intervisie plaats. Op deze manier wordt gewerkt aan eenduidigheid binnen de stichting en wordt gezamenlijk gewerkt aan verhoging van de onderwijskwaliteit en een optimaal ontwikkelde zorgstructuur.



## Het succes van... OBS De Helix

### Schoolwide Positive Behavior Support

Onze school heeft deze werkwijze ontwikkeld en ingevoerd om in het pedagogische klimaat van de school veiligheid en structuur te borgen. De belangrijkste voorwaarden voor een kind om tot ontwikkeling te kunnen komen.

Alle medewerkers op onze school gaan op eenzelfde manier om met gedrag op het niveau van de school, de klas en individueel. PBS is bedoeld om antisociaal gedrag op school van kinderen in de leeftijd van 4-18 jaar zo vroeg mogelijk aan te pakken en om te buigen naar positief gedrag; jarenlang onderzoek heeft de effectiviteit ervan aangetoond.

Wat vooral heel belangrijk is, is dat onze aanpak positief is. We benoemen en belonen het gewenste gedrag en besteden zo min mogelijk aandacht aan negatief gedrag. Incidenten die toch plaatsvinden worden op eenzelfde manier aangepakt en geregistreerd in een digitaal systeem. Die resultaten analyseren we zodat we goed zicht hebben om welke kinderen het gaat, om welke plek in de school het gaat en of het een structureel probleem is. Vervolgens vloeien er acties voort uit de analyse.

Net als de 'gewone' vakken zoals taal, rekenen en zaakvakken, moeten er lessen worden gegeven in (gewenst) gedrag.

Onze kernwaarden vanuit de PBS-gedachte zijn:

1. veiligheid
2. verantwoordelijkheid
3. respect



### Pestpreventie met PBS

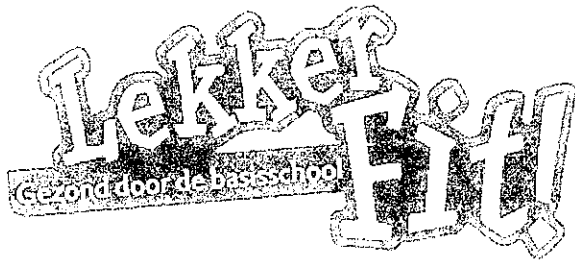
Met 'pestpreventie met PBS' leren we kinderen specifieke sociale vaardigheden waardoor ze weten om te gaan met bijvoorbeeld roddelen, vervelende opmerkingen, cyberpesten enzovoorts. Ook op dit gebied gaan alle medewerkers op eenzelfde manier om met het voorkomen van pestgedrag. In schooljaar 2015-2016 willen we het certificaat 'PBS school' aanvragen.

### Nieuwe school, nieuwe wijk, nieuwe kansen



Wij zijn als team trots op ons aandeel in het proces om te komen tot de bouw van de nieuwe school zoals nu zichtbaar wordt in De Draai. We hebben nagedacht over wat wij belangrijk vinden in ons onderwijs en hoe zich dat vertaalt in ons nieuwe gebouw. We hebben dit samen met de architect, Jan Rietvink, gedaan. Ook zijn we trots op alle onderwijsvernieuwingen die we de afgelopen 4 jaar hebben doorgemaakt;

ontwikkeling en implementatie PBS, aanschaf en inzet digitale middelen, nieuwe methode rekenen/spelling/taal en aanvankelijk lezen. Het team heeft zich verdiept in het Brein Fijn leren en het gebruik maken van directe instructie. Dit alles heeft geresulteerd in het verbeteren van onze opbrengsten. Dit is een mooie basis om De Helix te laten bloeien!



### **Ik lekker fit**

Wij zijn een 'Ik lekker fit' school. Deze werkwijze bestaat uit acht lessen in een doorlopende leerlijn, waarbij gezonde keuzes in voeding en bewegen steeds centraal staan. De lessen hebben een vaste plek in ons onderwijs doordat we twee keer per jaar twee projectweken organiseren. Daarnaast hebben we beleid op gezonde voeding tijdens de pauze, lunch en bij traktaties. Ieder dag nemen

kinderen voor de ochtendpauze fruit, groente of een boterham met kaas/worst mee en iets te drinken. Sporten en bewegen maakt een belangrijk deel uit van ons lesprogramma. Onze school heeft inmiddels het certificaat 'Ik lekker Fit' school ontvangen.



Marlies Vredenburg

Directeur OBS De Helix

## **VIII. Ontwikkelingen op het gebied van ICT**

In het strategisch beleidsplan 2011-2015 wordt veel belang gehecht aan ICT. In het kader hiervan hebben een aantal activiteiten plaatsgevonden in 2014.

### **Deelname aan BIC-NH**

Stichting De Blauwe Loper neemt via de beleidsmedewerker onderwijs en ICT deel aan BIC-NH. BIC-NH staat voor Bovenschoolse ICT-coördinatoren Noord-Holland: een groep van enthousiaste bovenscholse ICT-ers. De groep probeert zijn kennis en ervaringen uit te wisselen en te delen. BIC NH werkt regelmatig samen met Kennisnet. Kennisnet is de publieke ICT-partner voor het onderwijs. Ze voorzien het basisonderwijs, voortgezet onderwijs en middelbaar beroepsonderwijs van onafhankelijk en gratis advies over de inzet en implementatie van ICT. Ze zorgen voor een landelijke ICT-basisinfrastructuur en stellen hun kennis beschikbaar aan onderwijsprofessionals, zodat scholen de juiste keuzes kunnen maken voor ICT en hun onderwijs. Daarnaast bieden ze online platforms waarop digitaal leermateriaal centraal toegankelijk is. Met deze activiteiten stellen ze bestuurders, managers en leraren in staat om met ICT het verschil te maken.

### **ICT investeringen**

De ontwikkelingen op het gebied van ICT gaan razend snel. Mede dankzij de middelen die via de prestatiebox toebedeeld zijn aan de scholen, hebben een aantal scholen binnen De Blauwe Loper investeringen kunnen doen op het gebied van ICT. Deze investeringen geven een kwalitatieve impuls aan het onderwijs op de scholen.

### **Inspiratiedag ICT**

Op uitnodiging van Kennisnet heeft de werkgroep ICT in het derde kwartaal een inspiratiedag ICT georganiseerd voor onze directeuren en ICT-coördinatoren. Deze dag was bedoeld als hefboom voor het schrijven van nieuw beleid op ICT-gebied. Op de locatie "De Verdieping" van Kennisnet in Zoetermeer werden ons mogelijkheden op ICT-gebied getoond. Verder is gesproken over onze wensen en ideeën met betrekking tot ICT binnen de scholen en de stichting. De werkgroep heeft alle input verzameld. Deze input wordt gebruikt binnen het nieuwe strategisch beleidsplan van de stichting en de schoolplannen 2015-2019.

## **IX Dialoog met belanghebbenden**

De basisschool is de centrale schakel in een keten van voorzieningen voor alle ouders met kinderen van 0 tot 12 jaar. Het is daarom van belang dat wij blijven communiceren met de leerlingen en de ouders, onze medewerkers, stakeholders en andere organisaties, met als doel de ontwikkelingskansen van nul tot twaalfjarigen te vergroten en achterstanden, uitval, leer- en gedragsmoeilijkheden te voorkomen. Hieronder wordt in hoofdlijnen weergegeven hoe wij met de afzonderlijke belanghebbenden communiceren.

### **Leerlingen en ouders**

De ontwikkeling en ontplooiing van de leerling krijgt optimale aandacht, waarbij er vanuit wordt gegaan, dat iedere leerling uniek is. Verschillen worden als een vanzelfsprekend uitgangspunt beschouwd en waar nodig ontvangen leerlingen onderwijs op maat. De leerlingen en de ouders/verzorgers worden actief betrokken en op de hoogte gehouden van het ontwikkelingsproces. Dit betekent voor de praktijk onder andere:

- pedagogische en didactische visie van de school staan omschreven in de schoolplan en – gids;
- de school draagt zorg voor de uitgifte van nieuwsbrieven (digitaal);
- de school verzorgt een aantal contactavonden per jaar over de ontwikkeling van de leerling;
- de school verzorgt minimaal twee keer per jaar schriftelijke informatie over de ontwikkeling van de leerling;
- de directie verstrekt (als gemandateerd bestuurder) informatie aan de medezeggenschapsraad;
- de ouders hebben inspraak op bestuurlijk niveau via de GMR;
- de school verzorgt continue actuele informatie via de schoolwebsites;
- de school houdt tweejaarlijks een enquête m.b.t. ouder- en leerlingtevredenheid;
- de school organiseert open dagen.

### **Medewerkers**

Goed personeelsbeleid is belangrijk voor het welzijn van onze medewerkers, bevordert zo krachtig onderwijs en succes van onze organisatie. Onze schooldirecteuren vervullen daarin een belangrijke rol. De medewerkers binnen onze organisatie worden actief betrokken en op de hoogte gehouden van ontwikkelingen. Dit betekent voor de praktijk onder andere:

- de medewerkers hebben inspraak op schoolniveau via M.R. en op bestuurlijk niveau via de GMR;
- bovenschools beleid wordt besproken in het beleidsoverleg en daarna ingebracht in het directeurenoverleg;
- leergroepen, bestaande uit directeuren, maken deel uit van het bovenschoolse beleidsvoorbereidend traject;
- de directeur informeert het schoolteam over het bovenschools beleid;
- de directeur voert beoordelings- en functioneringsgesprekken met de medewerkers;
- de voorzitter CvB voert beoordelings- en functioneringsgesprekken met de directeuren en medewerkers van het bestuursbureau;
- een vertegenwoordiging van de Raad van Toezicht voert beoordelings- en functioneringsgesprekken met de voorzitter van het CvB;
- de school houdt tweejaarlijks een enquête m.b.t. tevredenheid;

## Stakeholders

Stichting De Blauwe Loper wil zich in de komende jaren verder profileren als een organisatie die op een uitdagende wijze hoge onderwijskwaliteit biedt aan de kinderen binnen haar scholen en daardoor aantrekkelijk is voor ouders. Stichting De Blauwe Loper wil een voorbeeldfunctie uitoefenen voor andere besturen en hun scholen.

Stichting De Blauwe Loper en onze afzonderlijke scholen brengen haar beleid en de resultaten daarvan actiever naar buiten.

Om de resultaten van deze doelstellingen te toetsen, wordt periodiek aan de stakeholders van onze organisatie hun mening en input hieromtrent gevraagd. Met deze feedback is onze organisatie in staat zich voortdurend te verbeteren en beter te profileren.

Door onze organisatie worden o.a. als stakeholders gezien:

- inhoudelijk vertegenwoordigers van de gemeenten Heerhugowaard en Langedijk;
- collega-bestuurders en vertegenwoordigers van kinderopvang- en peuterspeelzaalorganisaties;
- collega schoolbestuurders PO en VO;
- medewerkers van het onderwijs-administratiekantoor;
- medewerkers van toeleverende relaties;
- vertegenwoordigers van het regionaal samenwerkingsverband Passend Onderwijs;
- schooldirecteuren;
- leden van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad;
- ouders;
- medewerkers van onze accountant.

## Andere organisaties

De door het Rijk opgelegde taken aan onderwijsinstellingen maken het noodzakelijk de dialoog aan te gaan met andere organisaties om een samenhangend geheel van voorzieningen aan te kunnen bieden aan kinderen van 0 tot 12 jaar. Met onder andere de volgende betrokken partijen wordt regelmatig overleg gevoerd:

- Ministerie van OCW (via DUO)
- Onderwijsinspectie
- Gemeenten Heerhugowaard, Langedijk en Alkmaar
- Kinderopvangorganisaties
- Peuterspeelzaalorganisaties
- Collega schoolbesturen PO en VO
- Gedragspunt
- PO raad
- VOS/ABB
- Jeugdzorginstellingen
- Europees Platform
- Vervangingsfonds/Participatiefonds
- Onderwijsadministratiekantoor
- Accountant
- Belastingdienst

## X Financiële informatie

Het financiële beleid van De Blauwe Loper is erop gericht om binnen de kaders die het ministerie daarvoor heeft gesteld, zo goed mogelijk randvoorwaarden te scheppen voor het primaire proces in de school. Hierbij is het van belang om de financiële mogelijkheden en beperkingen niet uit het oog te verliezen. Het financiële beleid beoogt ook een toereikend weerstandsvermogen te creëren om de continuïteit van het openbaar en algemeen bijzonder primair onderwijs te waarborgen.

In onderstaand overzicht wordt in hoofdlijnen weergegeven hoe het eigen vermogen en exploitatieresultaat zich over 2014 hebben ontwikkeld.

### Balans

(Bedragen x € 1.000)

Activa	31-12-2014	31-12-2013	Passiva	31-12-2014	31-12-2013
Materiële vaste activa	1.032	1.090	Eigen vermogen	3.330	2.989
Financiële vaste activa	-	100			
<b>Vaste activa</b>	<b>1.032</b>	<b>1.190</b>	Voorzieningen	1.252	1.544
Vorderingen	1.068	856	Kortlopende schulden	2.168	1.674
Liquide middelen	4.649	4.161			
<b>Viottende activa</b>	<b>5.718</b>	<b>5.017</b>			
<b>Totaal activa</b>	<b>6.750</b>	<b>6.207</b>	<b>Totaal passiva</b>	<b>6.750</b>	<b>6.207</b>

### Exploitatierkening

(Bedragen x € 1.000)

	Realisatie 2014	%	Begroting 2014	%	Realisatie 2013	%
<b>Baten</b>						
(Rijks)bijdragen OCenW	11.359	96,4	11.050	96,4	12.215	93,6
Overige overheidsbijdragen	103-	-0,9	148	1,3	255	2,0
Overige baten	526	4,5	267	2,3	584	4,5
<b>Totaal baten</b>	<b>11.782</b>	<b>100,0</b>	<b>11.465</b>	<b>100,0</b>	<b>13.054</b>	<b>100,0</b>
<b>Lasten</b>						
Personele lasten	9.558	81,1	9.874	86,1	9.794	75,0
Afschrijvingen	218	1,8	217	1,9	222	1,7
Huisvestingslasten	677	5,7	974	8,5	1.008	7,7
Overige lasten	1.035	8,8	1.054	9,2	1.065	8,2
<b>Totaal lasten</b>	<b>11.487</b>	<b>97,5</b>	<b>12.118</b>	<b>105,6</b>	<b>12.090</b>	<b>92,6</b>
<b>Saldo baten en lasten</b>	<b>295</b>		<b>653-</b>		<b>964</b>	
Financiële baten en lasten	45		28		33	
<b>Exploitatieresultaat</b>	<b>341</b>		<b>626-</b>		<b>997</b>	
<b>Dotatie/onttrekking bestemmingsreserves:</b>						
Personeel	147-		-		578-	
Onderwijs en zorg	315-		-		41-	
Afschrijving activa	15-		-		86-	
1e Waardering activa	33		-		38	
<b>Resultaat naar Algemene reserve</b>	<b>103-</b>		<b>626-</b>		<b>329</b>	

## Kengetallen

De kengetallen per 31 december 2014 worden beïnvloed door de ontvangst en verwerking van de extra middelen uit het Herfstakkoord en het Nationaal Onderwijsakkoord in december 2013 en in 2014 en daarnaast de uitgekeerde reserves van het oude samenwerkingsverband in 2014. Om die reden zijn ook de kengetallen weergegeven zonder rekening te houden met deze extra middelen.

	31-12-2014	*	31-12-2013	*	31-12-2012
Weerstandsvermogen	20%	13%	16%	11%	7%
Solvabiliteit	49%	42%	48%	43%	37%
Kapitalisatiefactor	57%	52%	48%	45%	42%
Rentabiliteit	3%	0%	8%	3%	4%
Liquiditeit	2,64	2,25	3,00	2,65	2,22

*\*) Kengetallen per 31 december indien middelen uit Herfstakkoord en Nationaal Onderwijsakkoord en de uitgekeerde reserves van het oude samenwerkingsverband niet waren ontvangen en verwerkt*

### Weerstandsvermogen

Het weerstandsvermogen geeft aan in welke mate de organisatie in staat is om onverwachte gebeurtenissen (risico's) met een financiële impact op te vangen (met een buffer). Het wordt berekend door het eigen vermogen -/- de boekwaarde van de materiële vaste activa aan het einde van het boekjaar te delen op de totale rijksbijdrage van hetzelfde jaar.

Met het exploitatieresultaat van 2014 is het weerstandsvermogen wederom verbeterd ten opzichte van 2013. Vaak wordt als norm 5% gehanteerd, maar het bestuur heeft ervoor gekozen het weerstandsvermogen verder op te bouwen naar een niveau passend bij het risicoprofiel van de organisatie. Dit risicoprofiel is opnieuw onderzocht in het najaar van 2013. Uitkomst van dit onderzoek is dat het minimum gewenste weerstandsvermogen voor De Blauwe Loper op 7% ligt. Het hogere weerstandsvermogen voorziet in een extra buffer om de financiële gevolgen van de krimp in het aantal leerlingen te kunnen opvangen in de komende jaren.

### Solvabiliteit

Bij de berekening van de solvabiliteit wordt het eigen vermogen gedeeld door het totale vermogen of balanstotaal aan het einde van het boekjaar. De uitkomst geeft aan in welke mate de stichting met eigen middelen is gefinancierd. Net als het weerstandsvermogen is de solvabiliteit een graadmeter voor hoe goed de stichting in staat is (financiële) risico's op te vangen. De norm die wordt gebruikt is 20% of hoger. De solvabiliteit van de Stichting is dus goed en stabiel.

### Kapitalisatiefactor

De kapitalisatiefactor is een kengetal om te signaleren of de stichting haar kapitaal al dan niet efficiënt benut. Hierbij wordt het totale vermogen aan het einde van het boekjaar gedeeld op de totale baten van datzelfde boekjaar. De bovengrens voor de kapitalisatiefactor is voor de omvang van deze stichting 35%, hetgeen zou kunnen betekenen dat de stichting haar kapitaal efficiënter zou kunnen inzetten.

### Rentabiliteit

De rentabiliteit zegt iets over de winstgevendheid van de organisatie en wordt berekend door het exploitatieresultaat te delen door de totale baten van hetzelfde boekjaar. De norm ligt tussen de 0% en 5%. De gewenste hoogte houdt echter ook verband met de noodzaak om de bufferfunctie van het vermogen aan te sterken.

De rentabiliteit van de stichting valt met exploitatieresultaat over 2014 binnen de norm. Deze rentabiliteit zorgt voor een extra bijdrage aan de opbouw van de bufferfunctie van het vermogen.

### Liquiditeit

De liquiditeit is berekend door de vlottende activa te delen op de kortlopende schulden aan het einde van het boekjaar. Het geeft weer in welke mate de organisatie op korte termijn aan haar betalingsverplichtingen kan voldoen. De norm ligt tussen 0,5 en 1,5. Voor de stichting is de liquiditeit op dit moment zeer goed, ook indien de extra ontvangen middelen in december 2013 en in 2014 buiten beschouwing worden gelaten.

### Analyse van het exploitatieresultaat 2014 ten opzichte van 2013

(Bedragen x € 1.000)

	Realisatie 2014		Realisatie 2013		Vershil
		%		%	
<b>Baten</b>					
(Rijks)bijdragen OCW	11.359	96,4	12.215	93,6	-856
Overige overheidsbijdragen	-103	-0,9	255	2,0	-358
Overige baten	526	4,5	584	4,5	-58
<b>Totaal baten</b>	<b>11.782</b>	<b>100,0</b>	<b>13.054</b>	<b>100,0</b>	<b>-1.272</b>
<b>Lasten</b>					
Personele lasten	9.558	81,1	9.794	75,0	-237
Afschrijvingen	218	1,8	222	1,7	-5
Huisvestingslasten	677	5,7	1.008	7,7	-332
Overige lasten	1.035	8,8	1.065	8,2	-30
<b>Totaal lasten</b>	<b>11.487</b>	<b>97,5</b>	<b>12.090</b>	<b>92,6</b>	<b>-604</b>
<b>Saldo baten en lasten</b>	<b>295</b>		<b>964</b>		<b>-669</b>
Financiële baten en lasten	45		33		12
<b>Exploitatieresultaat</b>	<b>341</b>		<b>997</b>		<b>-656</b>
<b>Dotatie/onttrekking bestemmingsreserves:</b>					
Personeel	-147		-578		431
Onderwijs en zorg	-315		-41		-273
Afschrijving activa	-15		-86		71
1e Waardering activa	33		38		-4
<b>Resultaat naar Algemene reserve</b>	<b>-103</b>		<b>329</b>		<b>-432</b>

### Algemeen

Het exploitatieresultaat over 2014 is € 341K positief. Hoewel ook dit resultaat is beïnvloed door extra baten uit het Nationale Onderwijsakkoord en uitkering van reserves van het samenwerkingsverband, was het resultaat van 2013 nog hoger. Dit is logisch te verklaren door de extra ontvangsten van OCW uit hoofde van het Herfstakkoord en het Nationale Onderwijsakkoord (€ 524K), die in december 2013 zijn ontvangen en verwerkt.

### Baten

#### OCW

De rijksbijdragen OCW zijn in 2014 gedaald ten opzichte van 2013. Naast het effect van de extra ontvangen middelen uit het Herfstakkoord en het Nationaal Onderwijsakkoord in 2013, is de daling van de inkomsten ook het gevolg van krimp en de fusie van SBO De Witte Raven met SBO



Bommelstein per 1 augustus 2013. Tot slot is na 31 juli 2014 de leerlinggebonden financiering weggevallen. De bekostiging is in beperkte vorm voor het schooljaar 2014-2015 echter overgenomen door het nieuwe samenwerkingsverband. Ook deze inkomsten zijn verwerkt onder de OCW baten, evenals de andere ontvangen gelden van het nieuwe samenwerkingsverband (ontvangen doorbetalen Rijksbijdrage OCW).

#### *Overige overheidsbijdragen*

De negatieve overige overheidsbijdragen in 2014 en daarmee ook het verschil ten opzichte van 2013 houden verband met de subsidie voor remedial teaching die in 2013 is afgekocht door de gemeente Heerhugowaard en als bate in dat jaar is verwerkt. Daarnaast is in de baten van 2014 het bedrag verwerkt dat aan de gemeente Heerhugowaard wordt terugbetaald na beëindiging van de doordecentralisatie van het onderhoud per 31 december 2014.

#### *Overige baten*

De overige baten zijn in 2014 per saldo gedaald ten opzichte van 2013. Enerzijds zijn reserves van de oude samenwerkingsverbanden uitgekeerd. Anderzijds zijn de inkomsten van het nieuwe samenwerkingsverband, anders dan de reguliere inkomsten van de oude samenwerkingsverbanden tot 31 juli 2014, verwerkt onder de OCW baten ontvangen doorbetalen Rijksbijdrage OCW.

### **Lasten**

#### *Personele lasten*

De organisatie heeft gedurende 2014 veel actie ondernomen om de personele lasten in lijn te houden met de hiervoor bestemde, in 2014 lagere inkomsten. De extra middelen van OCW uit hoofde van de akkoorden zijn niet ingezet in 2014 en 2013. Als deze middelen, de terug te betalen doordecentralisatie van de gemeente Heerhugowaard en de mutatie in de nog te betalen afvloeiingskosten buiten beschouwing worden gelaten, vormen de personele lasten 76,4% van de totale baten ten opzichte van 74,6% in 2013. De procentuele stijging is deels het gevolg van premiestijgingen. Daarnaast is ervoor gekozen om in sommige situaties iets meer tijd te nemen om personeel te reduceren om zo de kwaliteit van het onderwijs te kunnen blijven waarborgen.

De overige personeelslasten zijn in 2014 gedaald ten opzichte van 2013. Reden hiervoor is het anders organiseren van een deel van de HPS scholing voor directeuren en het positieve effect van het teruggedrongen ziekteverzuim op de afrekening van het Vervangingsfonds.

#### *Afschrijvingslasten*

De afschrijvingslasten voor 2014 zijn naar verwachting nagenoeg gelijk gebleven ten opzichte van 2013.

#### *Huisvestingslasten*

De huisvestingslasten zijn in 2014 € 333K lager dan in 2013. Gecorrigeerd voor de vrijval van de voorziening onderhoud als gevolg van de beëindiging van de doordecentralisatie, zijn de huisvestingslasten € 47K lager dan in 2013. Deze daling heeft vooral te maken met het afstoten van de locatie aan de Windmolen, die mede gebruikt werd door het Trinitas College.

Daarnaast zijn de schoonmaakkosten in 2013 ook lager dan in 2012 vanwege het afstoten van de dislocatie van De Hasselbraam (gebouw De Eclips), de kleinere tijdelijke huisvesting van De Helix en uitstel van vloeronderhoud op enkele scholen.

**Overige lasten**

De overige lasten van 2014 zijn € 30K lager dan die van 2013. De uitgaven voor accountants en andere deskundigen zijn in 2013 lager dan in 2012. De schoolgebonden kosten zijn in 2014 nagenoeg gelijk gebleven ten opzichte van 2013.

**Financiële baten en lasten**

De stijging in de financiële baten en lasten wordt vooral veroorzaakt door een hoger spaartegoed in 2014 ten opzichte van 2013, voornamelijk door de extra ontvangen gelden uit het Herfstakkoord en het Nationaal Onderwijsakkoord in december 2013. Daarnaast is er een gering positief resultaat verwerkt als gevolg van het aflopen van de obligaties in het najaar van 2014.

**Analyse van de realisatie 2014 ten opzichte van de begroting 2014**

(Bedragen x €1.000)

	Realisatie 2014		Begroting 2014		Vershil
		%		%	
<b>Baten</b>					
(Rijks)bijdragen OCenW	11.359	96,4	11.050	96,4	309
Overige overheidsbijdragen	-103	-0,9	148	1,3	-251
Overige baten	526	4,5	267	2,3	259
<b>Totaal baten</b>	<b>11.782</b>	<b>100,0</b>	<b>11.465</b>	<b>100,0</b>	<b>317</b>
<b>Lasten</b>					
Personele lasten	9.558	81,1	9.874	86,1	-316
Afschrijvingen	218	1,8	217	1,9	1
Huisvestingslasten	677	5,7	974	8,5	-297
Overige lasten	1.035	8,8	1.054	9,2	-19
<b>Totaal lasten</b>	<b>11.487</b>	<b>97,5</b>	<b>12.118</b>	<b>105,6</b>	<b>-632</b>
<b>Saldo baten en lasten</b>	<b>295</b>		<b>-653</b>		<b>949</b>
Financiële baten en lasten	45		28		18
<b>Exploitatieresultaat</b>	<b>341</b>		<b>-626</b>		<b>967</b>
<b>Dotatie/onttrekking bestemmingsreserves:</b>					
Personeel	-147				-147
Onderwijs en zorg	-315				-315
Afschrijving activa	-15				-15
1e Waardering activa	33				33
<b>Resultaat naar Algemene reserve</b>	<b>-103</b>		<b>-626</b>		<b>523</b>

**Algemeen**

Het exploitatieresultaat van 2014 is € 967K hoger dan begroot. Dit wordt veroorzaakt door enerzijds hogere inkomsten en anderzijds lagere personele lasten.

De hogere inkomsten zijn in belangrijke mate incidenteel van aard. Om die reden worden deze incidentele inkomsten toegevoegd aan de verschillende bestemmingsreserves.

Een deel van de extra inkomsten met betrekking tot de reguliere bekostiging is wel ingezet in personeel.

In de begroting van 2014 is de personele last gepresenteerd zonder rekening te houden met het reductie van het personeelsbestand als gevolg van krimp. Op het moment van vaststellen van de

begroting waren de beleidsstukken voor deze reductie nog niet voltooid. Met het nieuwe beleid is in 2014 echter actief gewerkt en met resultaat.

## **Baten**

De werkelijke baten van 2014 zijn € 317K hoger dan begroot (gecorrigeerd voor de terugbetaling doordecentralisatie aan de gemeente Heerhugowaard € 602K hoger). Een belangrijk deel van de extra inkomsten is niet uitgegeven en als resultaat verwerkt in de verschillende bestemmingsreserves. Een beperkt deel van de extra inkomsten is ingezet in de vorm van formatie.

### *OCW*

De rijksbijdragen van OCW zijn hoger dan begroot. Vooral groeibekostiging en compensatie voor prijs- en premiestijgingen hebben hiertoe bijgedragen.

### *Overige overheidsbijdragen*

De lagere overheidsbijdragen ten opzichte van de begroting betreffen vooral de terugbetaling aan de gemeente Heerhugowaard in het kader van de doordecentralisatie onderhoud.

### *Overige baten*

De overige baten zijn € 259K hoger dan begroot. Enerzijds wordt dit verschil veroorzaakt door de uitkering van reserves door de oude samenwerkingsverbanden en anderzijds door de inkomsten voor schades door vandalisme. De kosten van herstel van vandalismeschade worden vergoed door de gemeente. De kosten en bijbehorende vergoedingen worden echter niet begroot.

## **Lasten**

### *Personele lasten*

In de begroting van 2014 is de personele last opgenomen zoals die op dat moment op basis van het personeelsbestand was, rekening gehouden met het reeds bekende natuurlijke verloop in 2014. Ten tijde van het opmaken van de begroting was het te voeren personeelsbeleid gekoppeld aan de leerlingenontwikkelingen nog niet afgerond om op basis daarvan al maatregelen te kunnen kwantificeren in de begroting. De realisatie van 2014 toont dat we naar volle tevredenheid een aantal maatregelen hebben kunnen doorvoeren om het personeelsbestand te reduceren.

Daarnaast zijn de overige personeelslasten in 2014 vooral lager dan begroot vanwege het anders organiseren van een deel van de HPS scholing voor directeurs.

### *Overige lasten*

De werkelijke overige lasten van 2014 liggen in lijn met de begroting.

## **Financiële baten en lasten**

In de begroting van 2014 is geen rekening gehouden met de hogere baten veroorzaakt door een hoger spaartegoed in 2014 ten opzichte van 2013, voornamelijk door de extra ontvangen gelden uit het Herfstakkoord en het Nationaal Onderwijsakkoord in december 2013. Daarnaast is er een gering positief resultaat verwerkt als gevolg van het aflopen van de obligaties in het najaar van 2014. Ook dit resultaat was niet begroot.

## Treasuryverslag

Het treasurystatuut, dat in het voorjaar van 2013 is goedgekeurd door de Raad van Toezicht, voldoet aan de kaders van de Regeling van de Minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen van 1 januari 2010, houdende regels over het beleggen en belenen van publieke middelen (Regeling beleggen en belenen door instellingen voor onderwijs en onderzoek). In het kader van liquiditeitsbeheer kunnen tijdelijk overtollige middelen door het bestuur tegen gunstiger condities op een spaarrekening of beleggingsrekening worden geplaatst. Bij de uitvoering van deze activiteiten wordt gehandeld in overeenstemming met de in de Regeling beleggen en belenen gestelde verplichtingen. De algemene doelstellingen van het beleggingsbeleid luiden:

- Het zorgdragen voor de tijdige beschikbaarheid van de benodigde geldmiddelen tegen acceptabele condities (beschikbaarheid)
- Het minimaliseren van de kosten van leningen (kostenminimalisatie)
- Het optimaliseren van het rendement van de overtollige liquide middelen binnen de kaders van het treasurystatuut (rentemaximalisatie)
- Het beheersen en bewaken van financiële risico's die aan de financiële posities en geldstromen van de instelling zijn verbonden (risicominimalisatie)
- Het schoolbestuur treedt niet als bankier op

Over 2014 is er per saldo € 45K (2013: € 33K) aan financiële baten gerealiseerd.

Door omstandigheden is Stichting De Blauwe Loper er in 2014 niet in geslaagd om de treasury commissie te installeren conform de voorschriften in het treasury statuut. In 2015 zal het huidige treasury statuut worden getoetst en zo nodig worden aangepast. Hierna kunnen leden worden gekozen en een jaarplan voor 2016 worden opgesteld.

## XI Continuïteitsparagraaf

Vanaf 2013 is de Regeling jaarverslaggeving onderwijs (RJO) uitgebreid met het voorschrift tot opname van een continuïteitsparagraaf in het jaarverslag<sup>7</sup>. In deze paragraaf beschrijft het bestuur de wijze waarop wordt omgegaan met de financiële gevolgen van het gevoerde en toekomstig te voeren bestuurlijk beleid. Hiermee wordt ook zicht geboden op het verwachte exploitatieresultaat in de komende jaren en de ontwikkeling van de vermogenspositie.

### A1 Personele bezetting en leerlingenaantallen

Uit een brief van de staatssecretaris aan de Tweede Kamer der Staten Generaal<sup>8</sup> blijkt dat gedurende de periode 2011 tot 2020 het leerlingenaantal binnen het primair onderwijs gemiddeld met 9% afneemt. Er is echter sprake van grote regionale verschillen, waarbij in vele gemeenten een daling van 20% tot 30% zal voorkomen.

Binnen de voedingsgebieden van de meeste scholen van onze stichting doet zich deze landelijke trend binnen de demografische ontwikkelingen ook voor. Op grond van de prognoses neemt het leerlingenaantal stichtingsbreed tot 2017 af. Vanaf 2017 neemt het aantal leerlingen toe als gevolg van de gerealiseerde ontwikkeling van de nieuwbouwwijken De Draai en Broekhorn in de gemeente Heerhugowaard en de nieuwbouwwijken Westerdel en Broekrijk in de gemeente Langedijk. Deze toename van het aantal leerlingen is vooral zichtbaar binnen De Phoenix, locatie Broek op Langedijk, en De Helix (voorheen Jeroen Bosch).

Brinnr.	Naam School	01.10.2013 <i>telling</i>	01.10.2014 <i>telling</i>	01.10.2015 <i>prognose</i>	01.10.2016 <i>prognose</i>	01.10.2017 <i>prognose</i>
12LQ	De Steltloper	112	86	87	95	101
12LQ	De Phoenix	266	288	295	311	324
12TT	Barnewiel	120	107	97	87	87
12TT	De Wijde Veert	432	442	440	430	430
<b>Totaal Langedijk</b>		<b>930</b>	<b>923</b>	<b>919</b>	<b>923</b>	<b>942</b>
13QD	Kleine en Grote Beer	182	167	152	138	124
13UE	De Helix - Jeroen Bosch	92	90	93	104	139
14GU	De Carrousel	133	128	127	128	125
15LN	Montessorischool	167	147	150	140	143
25KD	De Fonkelsteen	174	163	158	148	140
25KD	Atalanta	394	372	378	365	378
27LU	De Hasselbraam	273	275	266	262	256
<b>Totaal Heerhugowaard</b>		<b>1.405</b>	<b>1.342</b>	<b>1.324</b>	<b>1.305</b>	<b>1.305</b>
15LN	1e Montessorischool	102	91	87	90	96
<b>Totaal Alkmaar</b>		<b>102</b>	<b>91</b>	<b>87</b>	<b>90</b>	<b>96</b>
<b>Totaal De Blauwe Loper</b>		<b>2.437</b>	<b>2.356</b>	<b>2.330</b>	<b>2.318</b>	<b>2.343</b>

De

<sup>7</sup> Brief Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap d.d. 20 december 2013.

<sup>8</sup> Brief Tweede Kamer, vergaderjaar 2012-2013, 31 293, nr.167.

## A2 Meerjarenbegroting

Binnen de meerjarenbegroting ligt de focus op het continueren van de balans tussen de inkomsten en uitgaven, het verbeteren en duurzaam borgen van de onderwijskwaliteit en het vormgeven aan het proces van Passend Onderwijs.

Gezien het gegeven dat een belangrijk deel van de exploitatiebegroting bestaat uit personele inkomsten en uitgaven, is het noodzakelijk om het personele bestand te laten meebewegen met de ontwikkelingen van het leerlingenaantal binnen de bestuurlijke organisatie. Indien er bij de huidige demografische ontwikkelingen geen maatregelen getroffen zouden worden in de personele sfeer, komt de bedrijfsvoering van de stichting op een ongewenste en onacceptabele wijze onder druk te staan.

In de hierna gepresenteerde meerjarenbegroting is de personele last opgenomen, waarbij rekening is gehouden met de berekende effecten ter vermindering van de personele lasten zoals deze ten tijde van de opmaak van de meerjarenbegroting in december 2014 bekend waren op basis van "De Blauwe Loper in beweging" fase 1 en fase 2.<sup>9</sup>

Exploitierekening bedragen x EUR 1.000	Realisatie	Begroting	Meerjarenbegroting		
	2014	2015	2016	2017	2018
<b>Baten</b>					
(Rijks)bijdragen OCanW	11.359	10.859	10.436	10.394	10.449
Overige overheidsbijdragen	103	23	23	23	23
Overige baten	526	350	344	342	342
<b>Totaal baten</b>	<b>11.782</b>	<b>11.232</b>	<b>10.803</b>	<b>10.759</b>	<b>10.814</b>
<b>Lasten</b>					
Personeelslasten	9.558	9.151	8.919	8.670	8.620
Afschrijvingen	218	180	185	195	200
Huisvestingslasten	677	984	974	966	963
Overige lasten	1.035	1.050	986	1.033	1.055
<b>Totaal lasten</b>	<b>11.487</b>	<b>11.365</b>	<b>11.065</b>	<b>10.864</b>	<b>10.838</b>
<b>Saldo baten en lasten</b>	<b>295</b>	<b>134</b>	<b>262</b>	<b>106</b>	<b>24</b>
Financiële baten en lasten	45	30	30	30	30
<b>Exploitatiesaldo</b>	<b>341</b>	<b>104</b>	<b>232</b>	<b>76</b>	<b>6</b>

Om het begrote negatieve exploitatieresultaat van 2015 op te vangen heeft De Blauwe Loper voldoende reserves. Echter, met alle maatregelen die vanaf 2014 zijn en worden genomen, zal er beduidend minder beroep op deze reserves worden gedaan. De bestemmingsreserves zullen daarmee eerder ten goede kunnen komen aan de realisatie van de doelstellingen die worden opgenomen in het nieuwe strategisch beleidsplan 2015-2019.

## B1 Rapportage risicobeheersingsysteem

<sup>9</sup> Ten tijde van de opmaak van het bestuursverslag is duidelijk dat er door meer medewerkers gebruik is gemaakt van de geboden mogelijkheden. Deze grotere vermindering van het aantal, met name oudere werknemers, heeft een positievere uitwerking op de personele last en dus op de hoogte van het negatieve exploitatiesaldo.

In deze paragraaf wordt informatie verstrekt over de wijze waarop onze stichting haar interne risicobeheersing- en controlesysteem heeft ingericht, zodat activiteiten worden beheerst, bewaakt, verbeterd en gerapporteerd. Hierbij wordt tevens aangegeven welke significante wijzigingen zijn aangebracht, dan wel zijn gepland in dit interne risicobeheersing- en controlesysteem in het verslagjaar. Tevens worden de voornaamste risico's beschreven, die wij met behulp van de risicoanalyse hebben onderkend en welke maatregelen we nemen om deze risico's weg te nemen dan wel de impact hiervan te verminderen..

### **Planning en controlcyclus**

De planning & controlcyclus is een managementinstrument dat als doel heeft bij te dragen aan het systematisch plannen, uitvoeren, controleren en evalueren van de activiteiten van een organisatie. Het is een cyclisch sturingsmodel dat gericht is op beheersbaarheid en transparantie van de organisatie. In het primair onderwijs valt een schooljaar in twee kalenderjaren, de onderwijscyclus loopt van 1 augustus tot en met 31 juli. Omdat het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen de schoolbesturen in het primair onderwijs heeft verplicht om de financiële verantwoording over een kalenderjaar af te leggen is er om praktische redenen gekozen om onze begroting uit te brengen op basis van een kalenderjaar.

De basis voor onze planning start ieder jaar na de 1 oktober telling. Op basis van deze teldatum wordt bekend welke gelden voor het daaropvolgend kalenderjaar voor de materiële uitgaven beschikbaar zijn en welke formatiemiddelen aan de scholen kunnen worden toegekend. Vervolgens worden de trajecten gestart met betrekking tot de jaarbegroting en het bestuursformatieplan gebaseerd op de inhoudelijke plannen voor het komend kalenderjaar en schooljaar.

Op basis van het schoolplan en inhoudelijke schooljaarplannen bepaalt de schooldirectie in overleg met het MT of volledige team de prioriteiten voor het volgende kalenderjaar ter verwerking in de schoolbegroting. Deze prioriteiten vertalen zij in een jaarlijkse exploitatiebegroting en de investeringsbegroting. De door de directie opgestelde concept schoolbegroting wordt in een gesprek met de controller en de voorzitter College van Bestuur toegelicht. De controller en de voorzitter College van Bestuur toetsen d.m.v. vragen de koppeling tussen de inhoudelijke planvorming en de financiële vertaling hiervan in de schoolbegroting als ook de haalbaarheid van de schoolbegroting.

Op basis van het Strategisch beleidsplan worden de prioriteiten op stichtingsniveau voor het komend kalenderjaar vastgesteld. De controller, de stafmedewerker P&O en de voorzitter van het College van Bestuur vertalen deze prioriteiten, tezamen met de gecumuleerde informatie vanuit de schoolbegrotingen, in een meerjarenbegroting voor de stichting. Na een voorgenomen besluit door de voorzitter van het College van Bestuur wordt deze meerjarenbegroting ter goedkeuring voorgelegd aan de Raad van Toezicht. Na verkregen goedkeuring wordt de begroting ter advisering neergelegd bij de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR). Na een positief advies van de GMR stelt de voorzitter van het College van Bestuur de meerjarenbegroting vast.

In het proces van de tussentijdse rapportages leggen de directeuren verantwoording af over de uitputting van de exploitatiebegroting aan de voorzitter van het College van Bestuur en de controller.

De meerjarenbegroting, onderdeel van de planningcyclus, wordt zowel op basis van een kalenderjaar, als ook op basis van een periode over vier kalenderjaren, uitgebracht.

Alle overige planningsdocumenten zijn voor de periode van een of meerdere schooljaren gebaseerd, zoals het strategisch beleidsplan, het bestuursformatieplan, het schoolplan en de schoolgids.

Ten behoeve van het borgen van de kwaliteit van het onderwijs worden interne en externe audits uitgevoerd. De voorzitter van het College van Bestuur en de beleidsmedewerker Onderwijs / ICT analyseren jaarlijks aan de hand van de leerresultaten vanuit het leerlingenvolgsysteem de aanwezige risico's binnen de scholen ten aanzien van de onderwijskwaliteit. Afhankelijk van de mate van aanwezige risico's geven zij aan de directie en intern begeleider van de betreffende school de opdracht een verbeterplan op te stellen of schakelen zij een extern deskundige via de PO Raad in tot het maken van een aanvullende risicoanalyse met verbeter suggesties.

De kwaliteit van het onderwijs wordt jaarlijks beoordeeld via een externe audit door de onderwijsinspectie aan de hand van toetsresultaten vanuit het leerlingvolgsysteem. In het bestuursgesprek deelt de inspectie haar bevindingen met de voorzitter van het College van Bestuur en de beleidsmedewerker Onderwijs / ICT. Daarnaast worden de scholen periodiek door de onderwijsinspectie bezocht en vindt publiekelijk toegankelijke verslaglegging van de onderwijskwaliteit plaats.

Over de kwaliteit en resultaten van de gevoerde financiële huishouding gedurende het boekjaar rapporteert de accountant aan het College van Bestuur en de Raad van Toezicht. Hij legt zijn bevindingen vast in een verslag met betrekking tot de jaarrekening. Het overzicht van bevindingen van de accountant wordt door hem besproken in een vergadering met de Raad van Toezicht, waarin tevens het jaarverslag wordt goedgekeurd.

### **Risicomanagement en risicobeheer**

De kerntaak van onze stichting is het verzorgen van duurzaam kwalitatief onderwijs. Om deze kerntaak te kunnen volbrengen is het van groot belang dat er planmatig wordt gewerkt aan opbrengstgericht onderwijs, waarbij de deskundigheid van bestuur, directies en leerkrachten van doorslaggevende betekenis is. Hiertoe zijn de volgende ontwikkelingen binnen de organisatie in gang gezet en maatregelen getroffen:

- Voor de periode van 4 jaar maakt elke school een schoolplan;
- Aan het begin van elk schooljaar maakt de directeur in overleg met zijn team een jaarplan, waarin de activiteiten en te behalen resultaten op de beleidsgebieden onderwijs en ondersteuning, personeel, huisvesting en financiën staan beschreven;
- Over het voortgangsproces gedurende het schooljaar legt de directeur driemaal per jaar verantwoording af aan de voorzitter van het College van Bestuur;
- Aan het einde van het schooljaar evalueert de directeur met zijn team de behaalde resultaten en maakt op basis van deze evaluatie een jaarplan voor het komende schooljaar binnen het kader van het schoolplan;
- De directeur voert volgens een periodieke cyclus gesprekken met alle personeelsleden binnen de school omtrent het functioneren en legt hiervan zijn bevindingen schriftelijk vast in een verslag;
- Op grond van deze bevindingen maakt de directeur afspraken over de professionalisering van de personeelsleden<sup>10</sup>;
- Tweemaal per jaar worden bij alle leerlingen onafhankelijke landelijk genormeerde toetsen afgenomen binnen de leer- en vormingsgebieden woordenschatontwikkeling, technisch lezen, begrijpend lezen, Rekenen & Wiskunde en spelling conform de toetskalender. Deze resultaten worden zowel op school- als bovenschools niveau geanalyseerd. De analyses geven aanleiding tot het vastleggen van consequenties voor het handelen van de leerkrachten op didactisch gebied en klassenmanagement ter verbetering van de resultaten voor de leerlingen;

<sup>10</sup> Voor de directeuren en medewerkers binnen het bestuursbureau vinden deze gesprekken plaats met de voorzitter van het College van Bestuur of betreffende leidinggevendenden. De voorzitter College van Bestuur voert deze gesprekken met een afvaardiging van de Raad van Toezicht.



- Tweemaal per jaar worden door de leerlingen en leerkrachten vragenlijsten ingevuld in een genormeerd sociaal-emotioneel observatiesysteem. De resultaten hiervan worden op schoolniveau geanalyseerd en geven aanleiding tot het vastleggen van consequenties voor het pedagogisch handelen van de leerkrachten ter verbetering van het sociaal-emotioneel klimaat binnen de klas en de school.
- Op stichtingsniveau liggen de doelen en te behalen resultaten voor de periode van vier jaar vast in het strategisch beleidsplan;
- Elk schooljaar maakt de voorzitter College van Bestuur in samenwerking met de controller en de beleidsmedewerkers een jaarplan, waarin de doelen en te behalen resultaten van dat specifieke jaar zijn benoemd;
- De voorzitter College van Bestuur legt in samenwerking met de controller en beleidsmedewerkers viermaal per kalenderjaar verantwoording af over de voortgang van de processen binnen het jaarplan en de ontwikkelingen binnen de gehele organisatie aan de Raad van Toezicht.

In 2009 heeft ter bepaling van de benodigde vermogenspositie een begeleidingstraject plaatsgehad tot het maken van een risicoanalyse van de financiën bij De Blauwe Loper. Op basis van deze analyse zijn de afgelopen jaren maatregelen getroffen teneinde de risico's te mitigeren. Ten gevolge van de verbeterde financiële situatie en in het kader van de evaluatie van het risicomanagement heeft in het najaar van 2013 een hernieuwde risicoanalyse plaatsgevonden onder leiding van BMC.

## **B2 Beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden**

Uit verschillend gemaakte risicoanalyses is gebleken dat de risico's, die de meeste aandacht vragen binnen onze organisatie, zich bevinden binnen de risicogebieden leerlingen, cultuur<sup>11</sup>, organisatie, huisvesting, onderwijskwaliteit en personeel.

De ontwikkelingen in het leerlingenaantal houdt de gemoederen binnen de organisatie nadrukkelijk bezig gezien de impact hiervan voor vele onderdelen. Vermindering van leerlingen heeft een direct relatie met vermindering van personeel door het risico van een ontoereikende personele bekostiging, vermindering van materiële bekostiging, mogelijk verlies van kwalitatief personeel, mogelijk negatieve beeldvorming naar stakeholders, toenemende kosten in kader van huisvesting en risico's voor de instandhouding van scholen. Gezien het landelijk karakter van de demografische ontwikkelingen lijkt het louter voeren van wervings- en PR acties geen oplossing te bieden voor het verminderen van deze risicofactor. Voor het verminderen van dit risico zal het uitvoeren van een visie op langere termijn vereist zijn. Hierbij moet onder andere gedacht worden aan het vinden van meer flexibele vormen van inzet van het personeel, het onderzoeken en aangaan van vormen van bestuurlijke samenwerking en het realiseren van -zowel kwalitatief als getalsmatig- toekomstbestendige schoolorganisaties met een gezonde spreiding binnen de gemeenten.

In 2014 en 2015 zijn diverse maatregelen binnen de stichting genomen om door middel van fusie en samenvoeging te komen tot omvangrijker schoolorganisaties, waarbinnen een meer kwalitatieve inzet van personele en materiële middelen ten behoeve van de leerlingen en onderwijskwaliteit mogelijk is.

Om in een situatie, waarin de organisatie onder druk komt te staan, op een kwalitatieve wijze sturing te blijven geven aan de (school)organisatie is de kwaliteit van de leiding cruciaal. Om dit risico te verminderen worden kennisdeling, professionalisering en het versterken van bestuurlijke kracht als onmisbare instrumenten getypeerd. De komende jaren zijn de uitgangspunten van de

---

<sup>11</sup> Hier wordt bedoeld de aanwezige interne cultuur in de organisatie.

beter presterende scholen / organisaties (HPS / HPO) richtinggevend bij het vormgeven van het kwalitatieve ontwikkelproces van de leiding binnen onze organisatie.

## **Verslag van de Raad van Toezicht**

## **XII Verslag van de Raad van Toezicht**

In 2014 bestond de Raad van Toezicht uit de volgende personen:

De heer drs. C. Roem MBA, (voormalig wethouder te Bergen nh);  
 De heer R. Caballer RA, (toezichthouder DNB te Amsterdam);  
 De heer A. Snaauw, (directeur TextArt te Heerhugowaard);  
 De heer dr. R. de Groot, (bestuurder St. Sint Bavo te Haarlem);  
 De heer G. ten Dam, (voormalige hoofdredacteur Noordhollands Dagblad).

In onderstaand overzicht is de verdeling van de functies in de Raad van Toezicht weergegeven.

naam	functie	voorgedragen	sinds DBL	herkiesbaar
Roem, C.(Cees)	voorzitter	Raad van Toezicht	1-1-2013	1-1-2017
Caballer, R (Rafael),	vicevoorzitter	Raad van Toezicht	1-3-2011	1-3-2015
Snaauw, A.J. (Arthur)	secretaris	GMR oudergeleding	1-1-2011	1-1-2015
Ten Dam, H.G.M. (Geert)	lid	GMR oudergeleding	1-1-2013	1-1-2017
De Groot, R.W.J. (Ronald)	lid	GMR beide geledingen	1-1-2013	1-1-2017

De Raad van Toezicht heeft in 2014 in het licht van de realisatie van de strategische visie voor Stichting De Blauwe Loper een strategiesessie belegd in Oudkarspel. Tijdens deze sessie is input gegenereerd voor het strategisch proces waar de voorzitter College van Bestuur (CvB), de heer Bakker, in 2015 invulling aan gaat geven. Ook zijn de contouren van ons (strategisch) toekomstperspectief waarlangs wij als Raad van Toezicht opereren nader verfijnd. Dit toekomstperspectief is belegd in vier onderdelen en gaat uit van een integrale benadering. Het betreft hier:

1. Communicatie;
2. Mensen en cultuur;
3. Processen;
4. Organisatie en beheersing.

Aan de hand van deze onderdelen geven wij een beschouwing over het afgelopen jaar 2014. Deze insteek dient ook als blauwdruk voor de komende jaarrekeningen.

### **Communicatie**

In het licht van onderwijs marketing en PR is in 2014 nader aandacht besteed aan de uitvoering van het communicatieplan. Zowel de in- als externe communicatie heeft aandacht gekregen. Hierbij speelt het ambassadeurschap van de medewerkers alsmede het versterken van een corporate identity een belangrijke rol. Het blijft een doorlopend onderdeel van de bedrijfsvoering hier aandacht aan te besteden. Concretisering van het communicatieplan vindt plaats binnen het strategisch beleidsplan dat voor 2015 gepland staat.

De Raad van Toezicht hecht er veel waarde aan om voeling te houden met wat er leeft binnen De Blauwe Loper. Er zijn diverse werkbezoeken gebracht aan de scholen alsmede is in 2014 een thema avond met de schooldirecteuren georganiseerd. Ook heeft de Raad van Toezicht deelgenomen aan de actie van het Oranjefonds: NL Doet. Er werden werkzaamheden verricht bij de 1<sup>e</sup> Montessorischool in Alkmaar. Tot slot heeft de voorzitter van de Raad van Toezicht de GMR-vergadering bijgewoond en is hij tezamen met overige leden aanwezig geweest op de jaarlijkse personeelsdag op OBS De Phoenix in Broek op Langedijk.

### **Mensen en cultuur**

De Raad van Toezicht is binnen zijn rol verantwoordelijk werkgever van de voorzitter van het College van Bestuur. In die hoedanigheid vinden ook beoordelings- en functioneringsgesprekken plaats.

Eind 2013 heeft op verzoek van de Raad van Toezicht een onderzoek plaatsgevonden naar de bedrijfsprocessen en de cultuur binnen de organisatie in het algemeen en meer in het bijzonder binnen het bestuurskantoor. Dit onderzoek is uitgevoerd door een externe deskundige. De Raad van Toezicht heeft kennis genomen van de uitkomsten van dit onderzoek en van de aanbevelingen die zijn gegeven. De Raad van Toezicht heeft er in 2014 op toegezien dat deze aanbevelingen door de voorzitter van het College van Bestuur zijn opgenomen in een actieplan en constateert dat een belangrijk deel van de maatregelen reeds zijn geïmplementeerd.

### **Processen**

De Raad van Toezicht heeft zich in het proces naar de meerjarenbegroting voor 2015-2017 getrapd laten informeren. Dat wil zeggen eerst in klein comité daarna plenair. De Raad van Toezicht heeft kunnen constateren dat momenteel meer strategisch personeel en financieel beleid is vertaald in de meerjarenbegroting.

Voorts heeft de Raad van Toezicht de transitie naar een ander administratiekantoor alsmede de softwareconversie van Akorda naar Driessen bekrachtigd.

Daarnaast zien wij een verbetering van de onderwijskwaliteit binnen de scholen van De Blauwe Loper; een trend die zich in 2015 doorzet. Wij beschouwen dit als een pluim op het werk van de leerkrachten die in onze optiek met veel passie hun werkzaamheden verrichten.

Tot slot zijn twee majeure operaties uitgevoerd op het terrein van het in balans brengen van personele inkomsten en uitgaven enerzijds en de toekomstige herschikking van ons scholenbestand anderzijds.

### **Organisatie en beheersing**

Als Raad van Toezicht zijn wij in het verslagjaar 2014 zeven maal in overleg bijeen geweest. Voorts heeft er zes maal een werkbezoek aan de scholen plaatsgevonden. De agenda wordt in samenspraak met de voorzitter van de CvB opgesteld.

Om de expertise van de Raad van Toezicht op peil te houden heeft in 2014 in het kader van permanente educatie een sessie met VOS ABB plaatsgevonden. De Vereniging van Toezichthouders van Onderwijsinstellingen (VTOI) organiseert regelmatig bijeenkomsten/modules op het terrein van corporate governance. Wij zullen in 2015 een keuze maken over een te volgen bijeenkomst/module.

Tevens zullen wij een toezichthoudend orgaan bij een andere type organisatie in het licht van externe visitatie plannen. In die context heeft in 2014 een gezamenlijk gesprek plaatsgevonden tussen de voorzitters van het College van Bestuur en de Raad van Toezicht van Stichting Flore en Stichting De Blauwe Loper.

De Raad van Toezicht ziet toe op het volgen van trends en ontwikkelingen en heeft in 2015 een budget voor verdere professionalisering in de begroting laten opnemen. In 2015 is de honorering van de Raad van Toezicht heroverwogen en - met inachtneming van de van toepassing zijnde kaders van het VTOI - aangepast.

Op basis van de door de Raad van Toezicht goedgekeurde meerjarenbegroting 2015-2017 zien wij een financieel gezond meerjaren perspectief hetgeen voor een koepelorganisatie voor primair onderwijs als de onze positief te noemen is.

De opening van OBS De Helix is in 2015 een nieuwe troef binnen De Blauwe Loper waarmee wij ons met een moderne accommodatie kunnen onderscheiden.

Namens de Raad van Toezicht Stichting De Blauwe Loper,  
Drs. C. Roem MBA, voorzitter

## Jaarrekening 2014

## Grondslagen voor de jaarrekening

### 1. Algemeen

De inrichtingsvereisten en overige bepalingen van deze jaarrekening zijn gebaseerd op de inrichtingsvereisten voor de externe jaarverslaggeving zoals opgenomen in Boek 2 Titel 9 van het Burgerlijk Wetboek. Voor invulling van de normen, die in het maatschappelijk verkeer als aanvaardbaar worden beschouwd, zijn de richtlijnen van de Raad voor de Jaarverslaggeving van toepassing. Specifieke aspecten op het gebied van externe jaarverslaggeving voor onderwijsinstellingen zijn nader uitgewerkt in RJ660 Onderwijsinstellingen.

De in de jaarrekening opgenomen bedragen zijn in hele euro's.

#### Algemene grondslagen voor de opstelling van de jaarrekening

De waardering van activa en passiva en de bepaling van het resultaat vinden plaats op basis van historische kosten. Tenzij bij het desbetreffende balanshoofd anders wordt vermeld, worden de activa en passiva opgenomen tegen nominale waarde.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Baten worden slechts opgenomen voor zover zij op de balansdatum zijn gerealiseerd. Lasten die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

#### Vergelijkende cijfers

Ter bevordering van de vergelijkbaarheid zijn in sommige gevallen de vergelijkende cijfers van voorgaand boekjaar aangepast. Dit heeft echter geen gevolgen voor het vermogen of het exploitatieresultaat.

### 2. Grondslagen voor de waardering van activa en passiva

#### Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgings- c.q. vervaardigingsprijs, verminderd met de afschrijvingen.

Indien materiële vaste activa zijn geschonken of bekostigd met een specifieke subsidie, wordt het bedrag van de schenking of de subsidie als bate verwerkt in het exploitatieresultaat. De materiële vaste activa worden verwerkt tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs en jaarlijks verminderd met afschrijvingen. De herwaardering wordt verwerkt in de Reserve Herwaardering activa, voor een bedrag gelijk aan het bedrag van de verkrijgings- of vervaardigingsprijs. Jaarlijks valt een gedeelte vrij ten gunste van de algemene reserve. Deze vrijval is gelijk aan de jaarlijkse afschrijvingskosten, die verwerkt worden in het exploitatieresultaat.

De gebouwen en terreinen zijn niet geactiveerd omdat deze geen economisch eigendom zijn van Stichting De Blauwe Loper.

De afschrijvingen vinden lineair en naar de vastgestelde periode plaats op basis van de verwachte economische levensduur. Onderstaande afschrijvingspercentages zijn van toepassing:

Schoolmeubilair	5,00%
ICT	20,00 - 33,00%
Inventaris en apparatuur	12,50 - 20,00%
Leermiddelen	12,50%

Bij nieuwe investeringen wordt de afschrijving voor het eerst ten laste van de exploitatierekening gebracht per 1 januari van het kalenderjaar volgend op het jaar van aanschaf.

De afschrijvingskosten met betrekking tot de 1e waardering activa bedragen in 2014 € 33.388.

### **Financiële vaste activa**

Effecten worden aangehouden tot het einde van de looptijd. De waardering geschiedt tegen geamortiseerde kostprijs. Baten en lasten worden in het exploitatieresultaat verwerkt, zodra de beleggingen worden verkocht of een bijzondere waardevermindering ondergaan, alsmede via het amortisatieproces.

### **Vorderingen**

De vorderingen worden opgenomen tegen nominale waarde, onder aftrek van de noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen.

### **Ministerie OCW**

Het gaat om het 5/12<sup>e</sup> deel van de toegekende lumpsumvergoeding voor het schooljaar 2014/2015 minus de reeds ontvangen lumpsumvergoedingen in de periode augustus tot en met december 2014. In deze post zijn tevens gesaldeerd de verschuldigde ZW-WAZO uitkeringen die nog niet zijn verrekend met het Ministerie.

### **Overige overheden**

Deze post betreft onder andere voorgeschoten uitgaven voor huisvesting die op een later moment verrekend worden met de gemeenten.

### **Liquide middelen**

De liquide middelen bestaan uit het totaal van de gelden die het bestuur in een rekening-courant verhouding aanhoudt bij Rabobank en ING, evenals de door ouderraden en medezeggenschapsraden aangehouden gelden.

Het totale bedrag aan liquide middelen is direct opneembaar.

### **Eigen vermogen**

#### **Algemene reserve en bestemmingsreserves publiek**

De algemene reserve en de bestemmingsreserves en de reserve eerste waardering activa zijn gevormd uit de resultaten tot en met het huidige boekjaar. De reserves zijn onderdeel van het weerstandsvermogen dat als eerste wordt benut om de continuïteit van het onderwijs te



waarborgen bij onvoorziene tegenvallers. Het College van Bestuur kan in dat geval de gevormde reserves een andere bestemming geven.

Bestemmingsreserves kunnen worden gevormd voor toekomstige uitgaven c.q. kosten die niet gedekt kunnen worden door toekomstige middelen (bufferfunctie) of om specifieke doelstellingen in de toekomst te kunnen realiseren (bestedingsfunctie).

#### **Reserve Personeel**

De reserve is gevormd uit de ontvangen middelen toegekend uit het Herfstakkoord en het Nationaal Onderwijsakkoord. De middelen zullen op termijn worden ingezet om kwaliteit van onderwijs in de vorm van personeel ook op langere termijn te waarborgen.

#### **Reserve Onderwijskwaliteit en Zorg**

Deze reserve heeft als doel bestedingen in de toekomst mogelijk te maken ter verbetering van kwaliteit, versterken van competenties, en het verder vormgeven van opbrengstgericht werken en passend onderwijs.

#### **Reserve Afschrijving activa**

De Reserve Afschrijving activa is voor het eerst gevormd in 2012 voor materiële vaste activa die zijn verkregen uit hoofde van een schenking of die bekostigd zijn met een specifieke subsidie waarvan de inkomsten direct in het exploitatieresultaat zijn verwerkt. Jaarlijks valt een gedeelte vrij ten gunste van de algemene reserve. Deze vrijval is gelijk aan de jaarlijkse afschrijvingskosten, die verwerkt worden in het exploitatieresultaat. In 2013 is een eerste deel vrijgevallen.

#### **Reserve 1e waardering activa**

Hieronder is opgenomen het vastgelegde vermogen in materiële vaste activa dat door een wijziging in de bekostigingssystematiek met ingang van 1 januari 2006 tot uiting moest worden gebracht in de balans. Als gevolg van deze richtlijn is de boekwaarde van de materiële vaste activa per 1 januari 2006 gestegen.

Voor de omvang van deze stijging is tegelijkertijd de bestemmingsreserve 1e waardering activa binnen het eigen vermogen gevormd. Deze bestemmingsreserve wordt jaarlijks verlaagd met de afschrijvingskosten die betrekking hebben op de eerste waardering activa. In 2013 was dit bedrag € 33.388.

#### **Voorzieningen**

Een onderwijsinstelling moet een voorziening in verband met verplichtingen in haar jaarrekening opnemen wanneer op de balansdatum aan de volgende voorwaarden is voldaan:

- de onderwijsinstelling heeft een verplichting (in rechte afdwingbaar of feitelijk);
- het is waarschijnlijk dat voor de afwikkeling van die verplichting een uitstroom van middelen noodzakelijk is;
- er kan een betrouwbare schatting worden gemaakt van de omvang van de verplichting.

De voorzieningen worden onderscheiden naar aard en doel.

Toevoeging aan de voorzieningen vindt plaats door middel van dotaties ten laste van de exploitatierekening. De onttrekkingen vinden rechtstreeks plaats ten laste van de betreffende voorziening.

#### **Jubilea**

Jubileumgratificaties worden toegerekend aan de periode waarin de rechten daarvoor worden opgebouwd. Voor een jubileumuitkering bij 25-jarig dienstverband dient gedurende de periode tot

het jubileum jaarlijks 1/25<sup>e</sup> deel van de contante waarde van de verwachte kosten ten laste van het resultaat een voorziening gevormd. Voor de vorming van deze voorziening is er gekozen voor het VOS/ABB model waarbij ultimo boekjaar € 550 per fte wordt voorzien. Op 31 december 2014 bedroeg het aantal fte van de Stichting 150 (2013: 162).

### **Onderhoudsvoorziening**

De Stichting heeft twee voorzieningen gevormd in het kader van groot onderhoud. De voorziening voor het onderhoud dat wordt bekostigd uit de materiële instandhouding van het Ministerie van OCW en welke dient ter gelijkmatige verdeling van de onderhoudslasten over een reeks van jaren, wordt met vaste dotaties opgebouwd tot een voor het bestuur wenselijk niveau, rekening houdend met de verwachte uitgaven in de toekomst. Uitgaven voor groot onderhoud worden aan deze voorziening onttrokken. Klein- of jaarlijks terugkerend onderhoud wordt ten laste van de exploitatierekening gebracht.

De Gemeente Heerhugowaard heeft tot 31 december 2014 haar aandeel in het groot onderhoud doorgedecentraliseerd. De Stichting ontving hiertoe jaarlijks, voor een periode van tien jaar, een bedrag om het onderhoud in eigen beheer uit te voeren. De ontvangen bedragen werden aan een aparte voorziening gedoteerd. Uitgaven in dit kader werden aan de voorziening onttrokken. Vanaf 1 januari 2015 zal de Stichting via de materiele bekostiging van OCW zelf de middelen ontvangen ten behoeve van het groot onderhoud. De middelen en uitgaven met betrekking tot het onderhoud zullen op gelijke wijze worden verwerkt als voorheen de middelen via de doordecentralisatie.

## **3. Grondslagen voor de bepaling van het resultaat**

### **Algemeen**

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en alle hiermee verbonden, aan het jaar toe te rekenen lasten. De baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop deze betrekking hebben.

### **Rijksbijdragen OCW**

Onder de Rijksbijdragen OCW worden de vergoedingen voor de exploitatie opgenomen verstrekt door het Ministerie OCW. De Rijksbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar.

### **Financieel resultaat**

De rentebaten en –lasten betreffen de op de verslagperiode betrekking hebbende renteopbrengsten en –lasten van uitgegeven en ontvangen leningen.

### **Personeelsbeloningen**

#### **Periodiek betaalbare beloningen**

Lonen en salarissen worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de staat van baten en lasten voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers.

#### **Pensioenen**

De stichting heeft de toegezegde pensioenregeling verwerkt als zou er sprake zijn van een toegezegde bijdrage regeling. De stichting is aangesloten bij het bedrijfstakpensioenfonds ABP en de stichting heeft in geval van een tekort bij het pensioenfonds geen verplichtingen tot het voldoen van aanvullende bijdragen anders dan toekomstige premies. De premies worden verantwoord als personeelskosten als deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als

overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen.

#### **Resultaatbestemming**

Het resultaat wordt gemuteerd op het eigen vermogen, zoals opgenomen onder de overige gegevens en in de toelichting op de balans.

#### **4. Grondslagen voor het Kasstroomoverzicht**

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Hierbij wordt het saldo baten en lasten als uitgangspunt genomen, waarop vervolgens correcties worden aangebracht voor verschillen tussen opbrengsten en ontvangsten en kosten en uitgaven.

## A.1.1 Balans per 31 december 2014

	31 december 2014	31 december 2013
<b>Vaste activa</b>		
1.2 Materiële vaste activa	1.032.429	1.089.961
1.3 Financiële vaste activa	-	100.000
	<u>1.032.429</u>	<u>1.189.961</u>
<b>Vlottende activa</b>		
1.5 Vorderingen	1.058.485	856.134
1.7 Liquide middelen	4.658.712	4.161.333
	<u>5.717.197</u>	<u>5.017.467</u>
	<u><u>6.749.626</u></u>	<u><u>6.207.428</u></u>
	<b>31 december 2014</b>	<b>31 december 2013</b>
2.1 Eigen vermogen	3.329.726	2.988.932
2.3 Voorzieningen	1.251.754	1.544.016
2.5 Kortlopende schulden	2.168.146	1.674.480
	<u><u>6.749.626</u></u>	<u><u>6.207.428</u></u>

## A.1.2 Exploitatierkening over 2014

	2014	Begroting 2014	2013	
<b>Baten</b>				
3.1	Rijksbijdragen OCW	11.358.973	11.050.300	12.215.198
3.2	Overige overheidsbijdragen	102.975-	147.900	254.725
3.5	Overige baten	<u>525.849</u>	<u>266.700</u>	<u>584.273</u>
	<b>Totaal baten</b>	11.781.847	11.464.900	13.054.196
<b>4 Lasten</b>				
4.1	Personeelslasten	9.557.596	9.873.600	9.794.467
4.2	Afschrijvingen	217.661	217.000	222.468
4.3	Huisvestingslasten	676.682	973.500	1.008.344
4.4	Overige lasten	<u>1.034.605</u>	<u>1.054.100</u>	<u>1.065.091</u>
	<b>Totaal lasten</b>	11.486.544	12.118.200	12.090.370
	<b>Saldo baten en lasten</b>	<u>295.303</u>	<u>653.300-</u>	<u>963.826</u>
5	Financiële baten en lasten	45.491	27.500	33.303
	<b>Netto resultaat</b>	<u><u>340.794</u></u>	<u><u>625.800-</u></u>	<u><u>997.129</u></u>
<b>Dotatie/onttrekking bestemmingsreserves:</b>				
	Personeel	147.147-		578.207-
	Onderwijs en Zorg	314.614-		41.478-
	Afschrijving activa	15.180-		85.886-
	1e Waardering activa	33.388		37.727
	<b>Resultaat naar Algemene reserve</b>	<u><u>102.759-</u></u>	<u><u>625.800-</u></u>	<u><u>329.285</u></u>

### A.1.3 Kasstroomoverzicht over 2014

	2014	2013
<b>Kasstroom uit operationele activiteiten</b>		
Resultaat	340.794	997.129
Aanpassingen voor:		
Afschrijvingen materiële vaste activa	217.661	222.468
Dotatie voorzieningen	108.052	108.937
Koersresultaat financiële vaste activa	-	-
	<u>325.713</u>	<u>331.405</u>
Mutatie vorderingen	202.351-	103.389
Mutatie kortlopende schulden	493.666	220.829-
Onttrekking voorzieningen	236.396-	213.753-
Gemeente HHW doordecentralisatie	163.918-	124.026
	<u>108.999-</u>	<u>207.167-</u>
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten	557.508	1.121.367
<b>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</b>		
(Des-)investerings immateriële vaste activa	-	-
(Des-)investerings materiële vaste activa	160.129-	203.853-
(Des-)investerings financiële vaste activa	100.000	-
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten	60.129-	203.853-
<b>Kasstroom uit financieringsactiviteiten</b>		
Mutatie kredietinstellingen	-	-
Mutatie overige langlopende schulden	-	-
Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten	-	-
<b>Mutatie liquide middelen</b>	<u><u>497.379</u></u>	<u><u>917.514</u></u>

## A.1.4 Toelichting behorende tot de jaarrekening 2014

### 1.2 Materiële vaste activa

	School- meubliair	ICT	Inventaris en app	Subtotaal 1.2.2 Inventaris en app	Leer- middelen	Subtotaal 1.2.3 Overige vaste bedrijfs- middelen	Totaal 1.2
Aanschafwaarde	1.990.004	474.191	380.207	2.844.402	2.218.026	2.218.026	5.062.428
Cum. afschrijving	1.382.885-	379.872-	238.942-	2.001.699-	1.970.768-	1.970.768-	3.972.467-
Boekwaarde 01-01-2014	607.119	94.319	141.265	842.703	247.258	247.258	1.089.961
(Des-) Investerings	11.575	53.722	29.577	94.874	65.255	65.255	160.129
Afschrijvingen	68.617-	57.625-	29.071-	155.313-	62.348-	62.348-	217.661-
Boekwaarde 31-12-2014	550.077	90.416	141.771	782.264	250.165	250.165	1.032.429
Aanschafwaarde	2.001.579	527.913	409.784	2.939.276	2.283.281	2.283.281	5.222.557
Cum. afschrijving	1.451.502-	437.497-	268.013-	2.157.012-	2.033.116-	2.033.116-	4.190.128-
Boekwaarde 31-12-2014	550.077	90.416	141.771	782.264	250.165	250.165	1.032.429

### 1.3 Financiële vaste activa

#### 1.3.6 Overige effecten en obligaties

	31-12-2014	31-12-2013
Boekwaarde 1 januari	100.000	100.000
(Des-) Investerings	100.000-	-
Koersresultaten	-	-
Boekwaarde 31 december	-	100.000

Het betreft een obligatiefonds dat in 2014 is afgelost (marktwaarde 31 december 2013 € 100.870).

**1.5 Vorderingen**

	<b>31 december 2014</b>	31 december 2013
1.5.2 Ministerie OCW	632.053	571.124
1.5.6 Overige overheden	12.953	163.169
1.5.7 Overige vorderingen		
Vervangingsfonds	250.971	61.762
Overgangsbekostiging SWV	76.207	-
Te vorderen rente	33.380	8.519
Vooruitbetaalde kosten	27.621	26.504
Overige	25.300	25.056
Totaal Overige vorderingen	<u>413.479</u>	<u>121.841</u>
	<u>1.058.485</u>	<u>856.134</u>

**1.7 Liquide middelen**

	<b>31-12-2014</b>	31-12-2013
1.7.2 Tegoeden op bank- en girorekeningen	4.658.712	4.161.333
	<u>4.658.712</u>	<u>4.161.333</u>

In de tegoeden op bank- en girorekeningen is per 31 december 2014 een bedrag van € 72.335 (31 december 2013: € 73.135) opgenomen voor tegoeden op bankrekeningen van ouder- en medezeggenschapsraden van scholen. De hieruit voortvloeiende verplichting is opgenomen onder de kortlopende schulden.



**2.1 Eigen vermogen**

	Stand per 01-01-2014	Resultaat	Stand per 31-12-2014
2.1.1 Algemene reserve	1.917.449	102.759-	1.814.690
2.1.2 Bestemmingsreserves			
Reserve Personeel	578.207	147.147	725.354
Reserve Onderwijskwaliteit en Zorg	189.424	314.614	504.038
Reserve Afschrijving activa	165.840	15.180	181.020
Reserve 1e waardering activa	138.012	33.388-	104.624
Totaal bestemmingsreserves	1.071.483	443.553	1.515.036
	<u>2.988.932</u>	<u>340.794</u>	<u>3.329.726</u>

**2.3 Voorzieningen**

	Jubilea	Onderhoud Doordecentra- lisatie	Onderhoud Bestuurlijk	Subtotaal 2.3.3 Onderhoud	Totaal
Stand 1 januari 2014	89.176	415.275	1.039.565	1.454.840	1.544.016
Dotatie/(Vrijval)	8.052	163.918-	100.000	63.918-	55.866-
Onttrekkingen	14.711-	27.982-	193.703-	221.685-	236.396-
Stand 31 december 2014	<u>82.517</u>	<u>223.375</u>	<u>945.862</u>	<u>1.169.237</u>	<u>1.251.754</u>
Looptijd korter dan 1 jaar	-	223.375	300.050	523.425	523.425
Looptijd langer dan 1 jaar	82.517	-	645.812	645.812	728.329
	<u>82.517</u>	<u>223.375</u>	<u>945.862</u>	<u>1.169.237</u>	<u>1.251.754</u>

De vrijval van de voorziening Onderhoud doordecentralisatie betreft het restant van de ontvangen middelen dat niet zal worden gebruikt. Een belangrijk deel hiervan is echter bestemd voor de nieuwbouw van De Helix (€ 134.522). In overleg met de gemeente Heerhugowaard zal een aantal werkzaamheden nog in 2015 uitgevoerd gaan worden. Hiervoor is een post van € 223.375 als kortlopend deel van de voorziening opgenomen.

De doordecentralisatie van buitenonderhoud door de gemeente stopt formeel per 31 december 2014. Vanaf dat moment ontvangt Stichting De Blauwe Loper middelen van de OCW om het buitenonderhoud te bekostigen. Vanaf 2015 zullen de ontvangen bedragen jaarlijks aan de voorziening worden toegevoegd. Ook zal komend jaar een meerjarenonderhoudsplan voor buitenonderhoud worden opgesteld om de toereikendheid van de voorziening te kunnen blijven beoordelen. De verwachting is dat er naast de uitgestelde werkzaamheden onder de doordecentralisatie, geen ander buitenonderhoud dient plaats te vinden in 2015.

<b>2.5 Kortlopende schulden</b>	<b>31 december 2014</b>	<b>31 december 2013</b>
2.5.3 Crediteuren	122.035	164.292
Loonheffing en premies sociale verzekeringen	368.209	371.642
Omzetbelasting	<u>-</u>	<u>-</u>
2.5.7 Belastingen en premies sociale verzekeringen	368.209	371.642
2.5.8 Schulden terzake van pensioenen	115.683	141.570
2.5.9 Overige kortlopende schulden	343.883	196.843
Vakantiegeldverplichting	311.066	325.484
Terug te betalen bedragen OCW a.g.v. fusie	158.069	158.069
Vooruitontvangen bedragen OCW	12.928	84.397
Te betalen aan de gemeente Heerhugowaard	163.918	-
Verplichting ouder- en medezeggenschapsraden	72.335	73.135
Afvloeiingskosten personeel	452.661	80.659
Vervangingsfonds	-	38.780
Te betalen accountantskosten	11.552	11.552
Overige	<u>35.807</u>	<u>28.057</u>
2.5.10 Overlopende passiva	1.218.336	800.133
	<u><u>2.168.146</u></u>	<u><u>1.674.480</u></u>

## **Niet uit de balans blijvende verplichtingen**

### **Contract Gom**

Het contract met schoonmaakbedrijf Gom is ingegaan per 1 december 2010 en geldt voor een periode van drie jaar, met aansluitend drie keer een optie tot verlenging van één jaar. Het jaarlijkse bedrag voortkomend uit dit contract is circa € 207.000 exclusief 21% btw. Per 1 januari 2012 zijn alle scholen in het contract betrokken, behoudens De Hasselbraam. De schoonmaak van deze school is aanbesteed door Stichting Flore en valt derhalve onder haar verantwoordelijkheid.

### **Contract Ricoh**

Per 1 oktober 2010 is het contract met Ricoh ingegaan ten behoeve van de kopieerapparaten op de scholen, met een looptijd van 5 jaar. Het jaarlijkse bedrag is ca. 60.000 euro exclusief 21% btw. Dit betreffen de vaste huurtermijnen.

### **Contract GDF Suez (v/h Electrabel) en Essent**

Met GDF Suez (v/h Electrabel) en Essent zijn voor de levering van elektriciteit en gas in collectief door Pro Mereor nieuwe contracten afgesloten voor een periode van vier jaar, eindigend op 31 december 2015. De contracten zijn aanbesteed volgens de Europese aanbestedingsregels. Het jaarlijkse bedrag is circa € 32.000 voor elektriciteit en € 62.000 voor gas, exclusief 21% btw. Het contract geldt voor alle scholen behoudens De Wijde Veert, De Phoenix, Barnewiel, De Fonkelsteen en De Hasselbraam. De energie voor deze scholen wordt verzorgd via de betrokken gemeentes of Stichting Flore.

### **Contract Rendo**

In 2011 zijn voor 7 deelnemende scholen (8 locaties) huurovereenkomsten afgesloten voor het gebruik van PV-installaties (zonnepanelen) gedurende een periode van 12 jaar (met optie tot verlenging met drie jaar tot volledige termijn van 15 jaar). Het jaarlijkse bedrag is € 10.410 inclusief 21% btw en is vast gedurende de looptijd van dit contract. Het betreffen maandelijkse termijnen die vooraf zijn verschuldigd.

### **Bijdrage nieuwbouw De Helix**

Stichting De Blauwe Loper heeft op 18 juni 2014 een bereidverklaring ondertekend gericht aan de Gemeente Heerhugowaard voor een éénmalige bijdrage van € 80.000 (inclusief 21% btw) in de meerinvestering van de energieneutrale nieuwbouw voor De Helix.

### **Opbouw spaarverlof in het kader van Duurzame inzetbaarheid (nieuwe CAO-PO)**

Volgens de nieuwe CAO is het in een aantal gevallen mogelijk om een spaartegoed op te bouwen dat eerst later tot opname van verlof dan wel uitbetaling zal leiden. Hiertoe dienen gedurende het jaar afspraken te worden gemaakt en schriftelijk te worden vastgelegd. Tot op heden zijn er geen afspraken met individuele medewerkers gemaakt. Er is om die reden geen schuld of voorziening opgenomen per 31 december 2014.

Wel is het bapo verlof voortgezet in het kader van Duurzame inzetbaarheid. De kosten uit hoofde van dit bapo verlof worden verantwoord als periodelast in het jaar van uitbetaling.

**3.1 Rijksbijdragen**

	2014	Begroting 2014	2013
Personele bekostiging	8.052.941	7.980.000	8.340.936
Personeel en arbeidsmarktbeleid	1.021.481	936.000	1.024.645
Materiële instandhouding	1.571.071	1.540.000	1.634.645
<b>3.1.1 Rijksbijdrage OCW</b>	<b>10.645.493</b>	<b>10.456.000</b>	<b>11.000.226</b>
Geoomerkte subsidies	28.374	28.000	28.354
Niet geoomerkte subsidies	492.174	412.800	1.186.618
<b>3.1.2 Overige subsidies OCW</b>	<b>520.548</b>	<b>440.800</b>	<b>1.214.972</b>
<b>3.1.4 Ontvangen doorbetalingen Rijksbijdrage SWV</b>	<b>192.932</b>	<b>153.500</b>	<b>-</b>
	<b>11.358.973</b>	<b>11.050.300</b>	<b>12.215.198</b>

**3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies**

	2014	Begroting 2014	2013
Remedial teaching	-	-	71.916
Doordecentralisatie buitenonderhoud gemeente HHW	163.918-	121.000	124.026
Overige	55.338	24.000	52.550
<b>3.2.1 Gemeentelijke bijdragen en subsidies</b>	<b>108.580-</b>	<b>145.000</b>	<b>248.492</b>
<b>3.2.2 Overige overheidsbijdragen</b>	<b>5.605</b>	<b>2.900</b>	<b>6.233</b>
	<b>102.975-</b>	<b>147.900</b>	<b>254.725</b>

De regeling doordecentralisatie buitenonderhoud gemeente Heerhugowaard eindigt per 31 december 2014. Daarom is in de exploitatierekening ook het terug te betalen gedeelte opgenomen in 2014.

**3.5 Overige baten**

	2014	Begroting 2014	2013
3.5.4 Verhuur	53.719	69.000	112.693
3.5.5 Detachering personeel	-	-	104.635
3.5.7 Weer samen naar school	427.836	192.700	349.197
3.5.8 Overige	44.294	5.000	17.748
	<b>525.849</b>	<b>266.700</b>	<b>584.273</b>

**4.1 Personeelslasten**

	<b>2014</b>	Begroting 2014	2013
Brutolonen en salarissen	7.385.046	9.359.000	7.354.456
Sociale lasten	1.651.201		1.571.943
Pensioenpremies	1.026.947		1.115.098
		<hr/>	<hr/>
4.1.1 Lonen en salarissen	10.063.194	9.359.000	10.041.497
4.1.3 Af: Uitkeringen	920.512-	26.000-	781.587-
		<hr/>	<hr/>
Subtotaal	9.142.682	9.333.000	9.259.910
Dotatie/(vrijval) jubilea voorziening	6.659-	-	8.937
Scholing	43.567	119.600	82.100
Bedrijfsgezondheidszorg	44.461	55.000	52.953
Werving	614	2.500	1.177
Outplacement	34.207	163.000	
Personeel niet in loondienst	175.945	124.500	185.704
Overig	122.779	76.000	203.686
		<hr/>	<hr/>
4.1.2 Overige personele lasten	414.914	540.600	534.557
		<hr/>	<hr/>
	<u>9.557.596</u>	<u>9.873.600</u>	<u>9.794.467</u>

**4.2 Afschrijvingen op materiële vaste activa**

	<b>2014</b>	Begroting 2014	2013
4.2.2 Materiële vaste activa	217.661	217.000	222.468
		<hr/>	<hr/>
	<u>217.661</u>	<u>217.000</u>	<u>222.468</u>

**4.3 Huisvestingslasten**

	2014	Begroting 2014	2013
4.3.1 Huur	42.689	34.500	33.449
4.3.3 Onderhoud	71.920	418.500	357.914
4.3.4 Energie en water	239.529	200.000	253.609
4.3.5 Schoonmaakkosten	256.017	273.000	290.142
4.3.6 Heffingen	26.734	22.500	29.601
4.3.7 Overige huisvestingslasten	39.793	25.000	43.629
	<u>676.682</u>	<u>973.500</u>	<u>1.008.344</u>

Onder de post Onderhoud is tevens, per saldo, een vrijval van de voorzieningen groot onderhoud opgenomen van € 63.918 (begroot 2014: dotatie € 221.000, 2013: dotatie € 221.000). De vrijval betreft de voorziening doordecentralisatie buitenonderhoud. De regeling met de gemeente wordt per 31 december 2014 stopgezet.

**4.4 Overige lasten**

	2014	Begroting 2014	2013
4.4.1 Administratie- en beheerslasten	246.833	249.000	270.972
4.4.2 Inventaris, apparatuur en leermiddelen	545.420	445.300	541.761
4.4.3 Onderwijsbeleid	209.529	319.800	218.960
4.4.4 Overige	32.823	40.000	33.398
	<u>1.034.605</u>	<u>1.054.100</u>	<u>1.065.091</u>

**5 Financiële baten en lasten**

	2014	Begroting 2014	2013
5.1 Financiële baten	46.663	30.000	35.426
5.2 Financiële lasten	1.172	2.500	2.123
	<u>45.491</u>	<u>27.500</u>	<u>33.303</u>

### **A.1.10 Honorarium accountants**

	<b>Accountantskosten 2014</b>
Controle jaarrekening 2014	11.495
<b>Totaal</b>	<b>11.495</b>

## **Model G**

De Stichting heeft gedurende 2014 geen subsidiebedragen ontvangen die specifiek verantwoord dienen te worden volgens Model G van de jaarrekening en de minimum verantwoordingsgrens van € 25.000 overschrijden. Om deze reden is ervoor gekozen het Model G niet op te nemen.



## Model WNT (Wet normering bezoldiging topfunctionarissen (semi-) publieke sector)

### 4.1 Bezoldiging topfunctionarissen en gewezen topfunctionarissen

#### Bestuurders met dienstbetrekking

Funcie	Voorzittersclausule van toepassing (J/N)	Naam	Ingangsdatum dienstverband	Einddatum dienstverband	Omvang dienstverband FTE	Beloning *	Belastbare vaste en variabele onkostenvergoedingen	Voorzieningen beloning betaalbaar op termijn	Uitkeringen wegens beëindiging van het dienstverband
						2014, in euro's	2014, in euro's	2014, in euro's	2014, in euro's
Voorzitter	J	Dhr. C.F. Bakker	1-3-2010	n.v.t.	1,00	113.968	-	13.865	-

\* Betreft bruto loon inclusief werkgeversdeel sociale lasten

#### Interim bestuurders

n.v.t.

#### Toezichthouders

Funcie	Voorzitter (J/N)	Naam	Ingangsdatum dienstverband	Einddatum dienstverband	Omvang dienstverband FTE	Beloning *	Belastbare vaste en variabele onkostenvergoedingen	Voorzieningen beloning betaalbaar op termijn	Uitkeringen wegens beëindiging van het dienstverband
						2014, in euro's	2014, in euro's	2014, in euro's	2014, in euro's
Voorzitter	J	Dhr. C. Roem	1-1-2014	n.v.t.	1,00	5.208	-	-	-
Vice-voorzitter	N	Dhr. R. Caballer	1-1-2014	n.v.t.	1,00	3.125	-	-	-
Secretaris	N	Dhr. A. Snaauw via v.o.f. TextArt	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	3.782	-	-	-
Lid	N	Dhr. H.G.M. ten Dam	1-1-2014	n.v.t.	1,00	3.125	-	-	-
Lid	N	Dhr. R. de Groot	1-1-2014	n.v.t.	1,00	3.125	-	-	-

\* Betreft bruto loon inclusief btw, indien van toepassing

### 4.2 Gegevens van eenieder van wie de bezoldiging de toepasselijke norm te boven gaat

Bij de Stichting zijn geen personen werkzaam die een hogere beloning ontvangen dan het gemiddeld belastbaar loon van ministers

## Overige gegevens

## Bestemming van het resultaat

De voorzitter van het College van Bestuur stelt ter goedkeuring aan de Raad van Toezicht van De Blauwe Loper voor het positieve exploitatieresultaat over het boekjaar 2014 ten bedrage van € 340.794 als volgt te bestemmen:

Ten laste van de algemene reserve	-/-	€	102.759
Ten gunste van de reserve Personeel		€	147.147
Ten gunste van de bestemmingsreserve Onderwijskwaliteit en Zorg		€	314.614
Ten gunste van de bestemmingsreserve Afschrijving activa		€	15.180
Ten laste van de bestemmingsreserve 1 <sup>e</sup> waardering activa	-/-	€	33.388
Totaal resultaat		€	340.794

Dit voorstel is in de jaarrekening verwerkt.

## Gebeurtenissen na balansdatum

Er hebben zich in 2015 tot aan de datum van opmaken van deze jaarrekening geen gebeurtenissen voorgedaan die nadere informatie geven over de feitelijke situatie per 31 december 2014.

## Controleverklaring

De controleverklaring is afgegeven door Horlings Accountants en is op de volgende pagina's opgenomen.

## Controleverklaring