

Gemeente Heerhugowaard
T.a.v. de raadsgriffier
Postbus 390
1700 AJ HEERHUGOWAARD**ONTVANGEN 24 FEB 2020**

| Datum | Onderwerp | Contactpersoon | Doorkiesnummer |
|------------------|----------------------|----------------|----------------|
| 21 februari 2020 | Advies lokale omroep | Zeljka de Oude | +31 35 7737700 |
| Uw kenmerk | Ons kenmerk | | |
| | 800867 / 808084 | | |

Geachte griffier,

Bij besluit van 31 mei 2016 heeft het Commissariaat voor de Media (hierna: het Commissariaat) Stichting Heerhugowaard A Life aangewezen als lokale publieke media-instelling voor de gemeente Heerhugowaard. Deze aanwijzing is ingegaan op 11 januari 2016 en eindigt op 11 januari 2021. Stichting Heerhugowaard A Life heeft het Commissariaat bij e-mails van 1 oktober 2019, 10 februari 2020 en 17 februari 2020 laten weten dat zij in aanmerking wenst te komen voor aanwijzing als lokale publieke media-instelling in de gemeenten Heerhugowaard en Langedijk. Voordat het Commissariaat een beslissing neemt over deze aanvraag, dient de gemeenteraad op grond van artikel 2.61, derde lid, van de Mediawet 2008 het Commissariaat te adviseren over de vraag of de media-instelling voldoet aan de eisen die deze wet stelt.

Regelgeving

Paragraaf 2.3.1a. van de Mediawet 2008 bevat onder meer regels en voorschriften met betrekking tot de aanwijzing van lokale publieke media-instellingen. De Mediawet 2008 en nadere regelgeving van het Commissariaat kunt u vinden op onze website (www.cvdm.nl).

Aanwijzing geschiedt nadat de gemeenteraad heeft geadviseerd over de vraag of de instelling aan de eisen, bedoeld in het tweede lid van artikel 2.61 van de Mediawet 2008 voldoet. Artikel 2.61, tweede lid, van de Mediawet 2008 formuleert de navolgende eisen:

Voor aanwijzing komen slechts in aanmerking instellingen die:

- rechtspersoon naar Nederlands recht met volledige rechtsbevoegdheid zijn;
- zich volgens de statuten uitsluitend of hoofdzakelijk ten doel stellen het op regionaal respectievelijk lokaal niveau uitvoeren van de publieke mediaopdracht door het verzorgen van media-aanbod dat gericht is op de bevrediging van maatschappelijke behoeften die in een provincie, een gemeente of een deel van de provincie waarop de instelling zich richt leven, en het verrichten van alle activiteiten die nodig zijn om daarmee een publieke taak te vervullen; en
- volgens de statuten een orgaan hebben dat het beleid voor het media-aanbod bepaalt en dat representatief is voor de belangrijkste in de desbetreffende provincie of gemeente voorkomende maatschappelijke, culturele, godsdienstige en geestelijke stromingen.

Wat verwacht het Commissariaat in het advies van de gemeenteraad?

De raad van uw gemeente dient het Commissariaat een gemotiveerd advies uit te brengen over de aanvraag. Het Commissariaat neemt pas een besluit nadat de gemeenteraad heeft geadviseerd over de vraag of de aanvrager voldoet aan de eisen die de Mediawet 2008 stelt.

Dit betekent dat de gemeenteraad in zijn advies de volgende vragen met een duidelijk ja of nee moet beantwoorden:

- Is de aanvrager een rechtspersoon naar Nederlands recht met volledige rechtsbevoegdheid? Met andere woorden: is het een stichting of een vereniging?
- Stelt de aanvrager zich ten doel op lokaal niveau de publieke mediaopdracht uit te voeren door media-aanbod te verzorgen dat is gericht op de bevrediging van maatschappelijke behoeften die in de gemeente leven?
- Heeft de aanvrager volgens de statuten een orgaan dat het beleid voor het media-aanbod bepaalt?
- Is dit programmabeleidsbepalende orgaan (hierna: pbo) representatief samengesteld?

Gezamenlijk advies meerdere gemeenten

Nu de aanvraag van Stichting Heerhugowaard A Life betrekking heeft op meerdere gemeenten, namelijk de gemeenten Heerhugowaard en Langedijk, moeten de gemeenteraden van deze verschillende gemeenten een gezamenlijk advies uitbrengen. Aan de voorwaarden van een gezamenlijk advies is voldaan als:

- de betrokken gemeenteraden in hun adviezen verwoorden dat zij in aanmerking hebben genomen dat het een aanwijzingsaanvraag betreft voor meerdere gemeenten;
- de adviezen van de gemeenteraden betrekking hebben op een pbo met dezelfde samenstelling;
- de adviezen eensluidend zijn.

Ontbrekende stukken/wijzigingen

Indien er zich wijzigingen voordoen die van invloed zijn op de aanwijzingsprocedure of op de advisering door uw raad, dan stellen wij u daarvan op de hoogte.

Voor de goede orde merken wij op dat uw gemeente zelf dient te beoordelen in hoeverre de door de aanvrager ingestuurde stukken, die u bijgaand aantreft, toereikend zijn voor het kunnen geven van een gemotiveerd advies door de gemeenteraad. Desgewenst dient uw gemeente aanvullende informatie in te winnen bij de aanvrager.

Termijn voor het advies

Artikel 6, tweede lid, van de Mediaregeling 2008, bepaalt dat de gemeenteraad **binnen achttien weken, dat wil zeggen vóór 26 juni 2020**, advies uitbrengt. Het Commissariaat kan periodiek contact opnemen met de gemeente om te overleggen over de voortgang van het advies. Mocht de gestelde termijn problemen opleveren neemt u dan contact met het Commissariaat op.

Welke stukken moet de gemeente toesturen?

Behalve het advies over de aanwijzing (getekend besluit) ontvangt het Commissariaat in ieder geval het raadsvoorstel en de notulen van de raadsvergadering. Als er geen notulen van de raadsvergadering zijn gemaakt, dan wil het Commissariaat graag weten waar de raadsvergadering te beluisteren of te bekijken valt. Mocht de gemeente nog aanvullende informatie van Stichting Heerhugowaard A Life hebben ontvangen dan verzoeken wij u hiervan een afschrift mee te sturen met het advies.

Ontvangstbevestiging sturen

Wij verzoeken u binnen twee weken de ontvangst van deze brief, bij voorkeur via e-mail, te bevestigen en daarbij tevens te vermelden wie de behandelend ambtenaar binnen uw gemeente is en wat de contactgegevens van deze ambtenaar zijn. Wij stellen het op prijs als u bij uw reactie het bovengenoemde kenmerk vermeldt.

Contactpersoon Commissariaat

Mochten er nog vragen zijn dan kunt u contact opnemen met de behandelaar van dit dossier binnen het Commissariaat, mevrouw Zeljka de Oude. Zij is op werkdagen (behalve woensdag) tussen 11:00 en 12:00 uur telefonisch bereikbaar via bovenstaand telefoonnummer of via e-mail aanwijzing@cvidm.nl.

Een afschrift van deze brief gaat naar het bestuur van Stichting Heerhugowaard A Life.

Hoogachtend,
COMMISSARIAAT VOOR DE MEDIA,



mr. Margreet Verhoef
Afdelingsmanager Onderzoek & Toegang



Commissariaat voor de Media

Hoge Naarderweg 78 (Postbus 1426)
1217 AH Hilversum (1200 BK Hilversum)

Heerhugowaard, 2 oktober 2019

Betreft: Aanvraag 'aanwijzing lokale publieke mediainstelling' Stichting Heerhugowaard A Life

Geachte heer, mevrouw,

Voor u ligt de aanvraag 'aanwijzing lokale publieke mediainstelling' voor de gemeente Langedijk van Stichting Heerhugowaard A Life. Als bijlagen vindt u de aanvraag, de statuten, het programmastatuut, de samenstelling van het PBO en de inschrijving bij de Kamer van Koophandel.

Ook bijgevoegd vind u een brief van de Stichting Lokale Radio Langedijk (Compleet FM), de huidige vergunninghouder.

Ik verneem graag van u of dit voldoende is om de aanvraag in behandeling te nemen. Mochten er vragen of onduidelijkheden zijn dan vernemen we dat graag van u. Bovendien ben ik bereid om e.e.a. via mail, telefoon of in persoon toe te lichten, aarzelt u daarom niet om contact met mij op te nemen.

Met vriendelijke groeten,

Richard van der Veen,
Voorzitter Stichting Heerhugowaard A Life

T: 072 844 98 48

M: 06 205 390 73



Commissariaat voor de Media

Hoge Naarderweg 78 (Postbus 1426)
1217 AH Hilversum (1200 BK Hilversum)

Heerhugowaard, 17 februari 2020

Betreft: Aanvraag 'aanwijzing lokale publieke mediainstelling' Stichting Heerhugowaard A Life

Geachte heer, mevrouw,

Voor u ligt de aanvraag 'aanwijzing lokale publieke mediainstelling' voor de gemeente Heerhugowaard van Stichting Heerhugowaard A Life. Als bijlagen vindt u de aanvraag, de statuten, het programmastatuut, de samenstelling van het PBO en de inschrijving bij de Kamer van Koophandel.

Ik verneem graag van u of dit voldoende is om de aanvraag in behandeling te nemen. Mochten er vragen of onduidelijkheden zijn dan vernemen we dat graag van u. Bovendien ben ik bereid om e.e.a via mail, telefoon of in persoon toe te lichten, aarzelt u daarom niet om contact met mij op te nemen.

Met vriendelijke groeten,

Richard van der Veen,
Voorzitter Stichting Heerhugowaard A Life

T: 072 844 98 48

M: 06 205 390 73

Commissariaat voor de Media

Hoge Naarderweg 78 (Postbus 1426)
1217 AH Hilversum (1200 BK Hilversum)

Langedijk, 2 oktober 2019

Betreft: Aanvraag 'aanwijzing lokale publieke mediainstelling' voor Langedijk

Geachte heer, mevrouw,

U heeft, als het goed is, een aanvraag 'aanwijzing lokale publieke media instelling' voor de gemeente Langedijk ontvangen. Deze aanvraag is echter niet afkomstig van de huidige licentiehouders Stichting Radio Langedijk (Compleet FM), maar van de Stichting Heerhugowaard A Life uit buurgemeente Heerhugowaard.

In goed overleg met Stichting Heerhugowaard A Life en Stichting Media platform Alkmaar, vooruitlopend op een aanstaande gemeentelijke fusie, en in lijn met het de huidige politieke wens tot het vormen van streekomroepen, hebben we als huidige vergunninghouder besloten geen vernieuwde aanvraag meer te zullen doen. Dit om ruimte te maken voor de formele vorming van een streekomroep met als eerste stap de gemeenten Langedijk en Heerhugowaard. Alkmaar zal daar later aan worden toegevoegd.

We zijn dus volledig op de hoogte van de aanvraag 'aanwijzing lokale publieke media instelling' voor de gemeente Langedijk van de Stichting Heerhugowaard A Life en stemmen daar mee in.

Mochten er vragen of onduidelijkheden zijn dan vernemen we dat graag van u.

Met vriendelijke groet,

Bestuur Stichting Radio Langedijk

T: 072 844 98 48

M: 06 205 390 73

Uittreksel Handelsregister Kamer van Koophandel®

KvK-nummer 37159879

Pagina 1 (van 1)

Rechtspersoon

| | |
|---|--|
| RSIN | 821773239 |
| Rechtsvorm | Stichting |
| Statutaire naam | Stichting Heerhugowaard A Life |
| Statutaire zetel | Heerhugowaard |
| Bezoekadres | Mondriaanlaan 1, 1701 TB Heerhugowaard |
| Telefoonnummer | 0724889848 |
| E-mailadres | alex@halstadcentraal.nl |
| Eerste inschrijving handelsregister | 04-01-2010 |
| Datum akte van oprichting | 28-12-2009 |
| Datum akte laatste statutenwijziging | 25-06-2010 |
| Activiteiten | SBI-code: 7320 - Markt- en opinieonderzoekbureaus Opzetten en in stand houden van lokaal multi- mediabedrijf voor de gemeente Heerhugowaard en omstreken |

Bestuurders

| | |
|------------------|--|
| Naam | Turk, Alex Petrus Lambertus |
| Geboortedatum | 29-09-1968 |
| Datum in functie | 27-05-2019 (datum registratie: 28-05-2019) |
| Titel | Penningmeester |
| Bevoegdheid | Gezamenlijk bevoegd (met andere bestuurder(s), zie statuten) |

| | |
|------------------|--|
| Naam | van der Veen, Wichard |
| Geboortedatum | 16-04-1965 |
| Datum in functie | 27-05-2019 (datum registratie: 28-05-2019) |
| Titel | Voorzitter |
| Bevoegdheid | Gezamenlijk bevoegd (met andere bestuurder(s), zie statuten) |

| | |
|------------------|--|
| Naam | Zwaneveld, Nico Bart |
| Geboortedatum | 21-11-1959 |
| Datum in functie | 04-10-2019 (datum registratie: 07-10-2019) |
| Titel | Secretaris |
| Bevoegdheid | Gezamenlijk bevoegd (met andere bestuurder(s), zie statuten) |

Uittreksel is vervaardigd op 17-02-2020 om 12.43 uur.

aanvraag aanwijzing lokale publieke media-instelling

Statutaire naam: Stichting Heerhugowaard A Life.....

Station-call: HALstad Centraal.....

Correspondentieadres: Koelmalaan 350 2.4.....

1812 PS ALKMAAR.....

Studioadres: Bosgroet 8.....

1722 KA Zuid-Scharwoude.....

Telefoonnummer: 072 – 8449848.....

Faxnummer: nvt.....

E-mailadres: richard@halstadcentraal.....

Internetadres: www.halstadcentraal.....

Contactpersoon: Richard van der Veen.....

Telefoonnummer: 072 - 8449848.....(tijdens kantooruren)

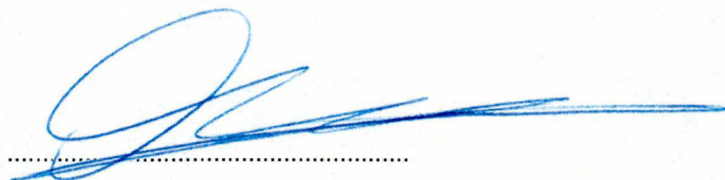
Voor de gemeente(n): Langedijk.....

Deze aanvraag gaat vergezeld van:

- uittreksel inschrijving bij de Kamer van Koophandel
- samenstelling programmabeleidendebalend orgaan
- notarieel vastgestelde statuten
- redactiestatuut

Datum: 02 oktober 2019

Handtekening voorzitter:



HET PROGRAMMABELEIDSBEPALEND ORGAAN (PBO)

Voorzitter
Telefoonnummer

Rich Tiggeler
072-5125014 / 06-45707486

| Stroming | Naam & Organisatie | contactgegevens organisatie | contact prive |
|---|--|--|------------------------|
| Kunst en Cultuur | Rita van Muiswinkel Bibliotheek | Bibliotheek Kennemerwaard 072 – 576 48 37 R.vanMuiswinkel@bibliotheekkenemerwaard.nl | 06 – 102 816 65 |
| Kerkgenootschappen en genootschappen op geestelijke grondslag | Bram Moelker Grace Ministries | Vreesesweid 1 1721 PP Broek op Langedijk 06-14137857 bram@graceministries.nl | Donge 48 1703LK HHW |
| Onderwijs en Educatie | Rick Stouten SaKS 06 139 74 509 | SaKS Helderseweg 14-4 1815 AB Alkmaar r.stouten@saks.nl 072-5403044 | idem |
| Werkgevers | Rich Tiggeler MKBCOACH | Iepenlaan 17 1815 ED Alkmaar 06-45707486 info@demkb-coach.nl | idem |
| Werknemers | Laurens Brink VWS Export | H.H. Pimpeltuyn 26 1705 HW Heerhugowaard 072-5746467 / 06-42997588 Laujen@quicknet.nl | idem |
| Etnische en culturele minderheden | Mustapha Elabdellaoui | Rubensstraat 36 1701 JJ Heerhugowaard 06-36506873 | idem |
| Sport en Recreatie | Gudron Vis Alkmaar Sport | Vondelstraat 35 1813 AA Alkmaar 06-55426774 G.Vis@alkmaarsport.nl | |
| Jongeren | Stephan van der Linden Wonen plus welzijn | De Anbouw, Dorpsstraat 610 1723 HJ Noord-Scharwoude 0226-318 050 langedijk@wonenpluswelzijn.nl | idem |
| Ouderen | Bart van Groen Clientenraad Haltewerk | Frieseweg Alkmaar 06-45158630 b.vangroen@upcmail.nl | idem |
| Graft - De Rijp | Marco van Ammers | De Vleet 50 1484 EZ Graft 06-38895517 info@marcovanammersfotografie.nl | idem |

**PROGRAMMASTATUUT
STICHTING HEERHUGOWAARD
A LIFE**

DOELSTELLING STICHTING HEERHUGOWAARD A LIFE

Artikel 1

De STICHTING HEERHUGOWAARD A LIFE stelt zich uitsluitend, althans hoofdzakelijk ten doel, een omroepprogramma te verzorgen dat in zodanige mate is gericht op de bevrediging van de in de gemeente Heiloo levende maatschappelijke, culturele, godsdienstige en geestelijke behoeften, dat de instelling geacht kan worden van algemeen nut te zijn.

BEGINSELVERKLARING

Artikel 2

1. De uitgangspunten die betrekking hebben op het samenstellen van het omroepprogramma van de STICHTING HEERHUGOWAARD A LIFE zijn neergelegd in de statuten van de omroep en het door het Programmabeleid Bepalend Orgaan vastgestelde programmabeleid, alsmede in hieruit voortvloeiende regelingen (hierna: statuten, programmabeleid en regelingen). De redactioneel manager en de programmastaf zijn hieraan gebonden. Al deze stukken worden geacht bij de medewerkers bekend te zijn. Statuten, programmabeleid en regelingen kunnen worden gewijzigd, zoals bepaald in de desbetreffende artikelen van de statuten.
2. Dit programmastatuut beoogt de programmamedewerkers waarborgen te geven voor het onafhankelijk uitoefenen van de hieruit voortvloeiende taken, zonder rechtstreekse beïnvloeding door wie dan ook, noch van buitenaf, noch van binnenuit, anders dan op de wijze als in dit programmastatuut wordt geregeld.
3. Op grond van deze onafhankelijke taakuitoefening gaan de programmamedewerkers bij de samenstelling van programmaonderdelen:
 - zonder vooroordelen te werk;
 - geven de gelegenheid tot hoor en wederhoor;
 - betrachten zorgvuldige verificatie;
 - weren verkapte reclame;
 - brengen een zo herkenbaar mogelijk onderscheid aan tussen feitelijke gegevens en de interpretatie daarvan of het commentaar daarop;
 - laten tot de programmaonderdelen toe wat informatief en opinievormend is;
 - stellen zich terughoudend op tegenover sponsoractiviteiten;
 - en verrichten geen nevenactiviteiten die met hun onafhankelijke taakuitvoering strijdig kunnen zijn.

ORGANEN - HUN BEVOEGDHEDEN EN ONDERLINGE VERHOUDINGEN

Definities

Artikel 3

Dit statuut verstaat onder:

- *Redactioneel manager*: degene aan wie de samenstelling van het omroepprogramma van de lokale omroep is gedelegeerd.
- *Programmamedewerkers*: de medewerkers van de lokale media instelling belast met werkzaamheden in het kader van de samenstelling van het omroepprogramma, voorzover deze een arbeidscontract of medewerkersovereenkomst heeft afgesloten.
- *Programmastaf*: de gezamenlijke programmamedewerkers.

De lokale media instelling

Artikel 4

De lokale media instelling is verantwoordelijk voor de vorm en inhoud van hetgeen in haar zendtijd wordt uitgezonden, zowel intern als tegenover derden.

De samenstelling van het omroepprogramma is gedelegeerd aan de redactioneel manager.

Namens de lokale media instelling oefent het bestuur met terughoudendheid toezicht uit op de naleving van statuten, programmabeleid en regelingen.

De programmamedewerkers

Artikel 5

Uitgangspunten voor het beleid bij benoeming, schorsing of ontslag van de programmamedewerkers zijn vastgelegd in de statuten van de lokale media instelling.

De redactioneel manager

Artikel 6

1. Uitgangspunten voor het beleid bij benoeming, schorsing of ontslag van de redactioneel manager zijn vastgelegd in de statuten van de lokale media instelling.

2. Hij beziet ondermeer:

- de coördinatie van het omroepprogramma;
- de bewaking van de interne en externe communicatie;
- en een behoorlijke kwaliteit van de programmaonderdelen.

Artikel 7

1. Bij voorziening in een vacature voor de functie van redactioneel manager wordt door het bestuur een sollicitatie- en selectiecommissie ingesteld.

2. Het bestuurslid belast met het personeelsbeleid zit de vergaderingen van de sollicitatie- en selectiecommissie voor.

3. De sollicitatie- en selectiecommissie stelt een voordracht op en dient deze, vergezeld van een verslag van haar werkzaamheden, in bij het bestuur.

Artikel 8

1. De redactioneel manager kan worden ontslagen overeenkomstig de betreffende bepalingen in de statuten van de lokale media instelling.

2. De programmastaf is bevoegd een voorstel tot ontslag of schorsing van de redactioneel manager in te dienen bij het bestuur. Een dergelijk voorstel vereist de instemming van tweederde van de leden van de programmastafleden.

Artikel 9

1. De redactioneel manager is belast met de verantwoordelijkheid inzake de samenstelling van het omroepprogramma van de STICHTING HEERHUGOWAARD A LIFE; hij is met betrekking tot het omroepprogramma verantwoordelijk voor de naleving van statuten, programmabeleid en regelingen; hij draagt binnen dit kader de verantwoordelijkheid voor de uitwerking van de programmaonderdelen en heeft de dagelijkse leiding over de programmastaf; en hij wijst mankracht, zendtijd en budget toe en bindt zijn opdracht eventueel aan nadere instructies.
2. De redactioneel manager woont indien het bestuur van de omroep hiertoe verzoekt, de vergaderingen van het bestuur van de lokale media instelling bij.

De programmastaf

Artikel 10

1. De programmastaf adviseert de redactioneel manager omtrent de uitgangspunten van het te voeren redactioneel beleid.
2. De programmastaf vergadert wanneer de redactioneel manager dit wenselijk acht of wanneer tenminste éénvijfde van de leden van de programmastaf daartoe de redactioneel manager verzoekt.
3. De oproeping tot de vergadering geschiedt door de redactioneel manager.

Verhouding programmastaf, bestuur en redactioneel manager

Artikel 11

1. Alvorens het bestuur en/of de redactioneel manager een beslissing nemen over zaken die van wezenlijk belang zijn voor de werkzaamheden van de programmastaf, wordt de programmastaf zo tijdig mogelijk geïnformeerd en gehoord.
2. Als zodanige zaken van wezenlijk belang worden tenminste aangemerkt:
 - a. ingrijpende wijzigingen in statuten, programmabeleid en regelingen, voorzover deze wijzigingen betrekking hebben op het voorbereiden en samenstellen van het omroepprogramma;
 - b. ingrijpende wijzigingen in het uitzendschema;
 - c. ingrijpende wijzigingen in de huisvestingssituatie;
 - d. overeenkomsten voor programmatische samenwerking met derden voorzover deze een ander dan incidenteel karakter hebben;
 - e. de benoeming van de redactioneel manager, met inachtneming van het daaromtrent statutair bepaalde;
 - f. ingrijpende wijziging in de samenstelling van de programmastaf;
 - g. wijzigingen in het programmastatuut, met inachtneming van het daaromtrent statutair bepaalde;
 - h. wijzigingen in de techniek, voorzover deze ingrijpende gevolgen hebben voor de werkzaamheden van de programmastaf;
 - i. disciplinaire maatregelen ten aanzien van medewerkers.

Persoonlijke verantwoordelijkheid

Artikel 12

1. Wanneer een programmamedewerker ernstige gewetensbezwaren heeft tegen een aan hem verstrekte opdracht in verband met een programmaonderdeel en hij zich niet kan neerleggen bij een door de redactioneel manager ter zake te nemen of genomen beslissing, kan hij zich wenden tot de programmastaf om een uitspraak.

2. Wanneer de redactioneel manager besluit ingrijpende wijzigingen aan te brengen of te doen aanbrengen in een programmaonderdeel, kan (kunnen) de betrokken programmamedewerker(s) verzoeken om het programmaonderdeel niet uit te zenden. Indien door de redactioneel manager niettemin tot uitzending wordt besloten, zal het programmaonderdeel niet van de naam van de betrokken programmamedewerker(s) kunnen worden voorzien.

Als de betrokken programmamedewerker(s) het niet met de genomen beslissing eens is (zijn), kan (kunnen) de betrokken programmamedewerker(s) zich achteraf wenden tot de programmastaf met het verzoek om een uitspraak.

3. Wanneer de redactioneel manager meent een uitspraak, zoals hierboven bedoeld, van de programmastaf niet te kunnen aanvaarden, maakt hij zijn standpunt gemotiveerd kenbaar aan de programmastaf.

4. Indien het bestuur van de STICHTING HEERHUGOWAARD A LIFE ernstige klachten heeft over het gevoerde redactioneel beleid of een of meer uitgezonden programmaonderdelen, dienen de redactioneel manager en de betrokken leden van de programmastaf ter zake te worden gehoord. Als het bestuur daarna de klacht handhaaft, kan het maatregelen treffen.

GESCHILLEN

Artikel 13

Geschillen die naar aanleiding of in verband met dit programmastatuut of het redactioneel beleid mochten ontstaan, zullen –indien niet tot onderlinge overeenstemming kan worden gekomen– worden voorgelegd aan een geschillencommissie.

Artikel 14

Deze geschillencommissie bestaat uit drie leden. Eén aan te wijzen door de programmastaf, één door het bestuur en één door de programmastaf en bestuur gezamenlijk.

Artikel 15

De uitspraken van de geschillencommissie zijn voor alle betrokkenen bindend.

WIJZIGING PROGRAMMASTATUUT

Artikel 16

Wijzigingen van dit programmastatuut worden vastgesteld met inachtneming van hetgeen daaromtrent in de statuten van de STICHTING HEERHUGOWAARD A LIFE wordt vermeld.

AFSCHRIJF
van de akte houdende
stichting
Stichting Heerhugowaard A Life,
gevestigd te Heerhugowaard.

Akte de dato 25 juni 2010

Zaaknummer 1053434

Amsterdam

Postbus 7493
1007 JL Amsterdam
Osdorperban 1 A
1068 LD Amsterdam
Telefoon 31 (0)20 - 5 777 555
Telefax 31 (0)20 - 6 769 770
amsterdam@actusnotarissen.nl

Notarissen

mr M.M. Heslenfeld
mr D.J. Timman

Alkmaar

Postbus 1006
1810 KA Alkmaar
Paardenmarkt 1
1811 KH Alkmaar
Telefoon 31 (0)72 - 5 024 455
Telefax 31 (0)72 - 5 024 450
alkmaar@actusnotarissen.nl

Notaris

mr J.H. Eskens

Almere

Postbus 60155
1320 AE Almere
Transistorstraat 51 C
1322 CK Almere
Telefoon 31 (0)36 - 5 395 900
Telefax 31 (0)36 - 5 395 919
almere@actusnotarissen.nl

Notaris

mr M.J. Prinsze

Heerhugowaard

Postbus 170
1700 AD Heerhugowaard
W.M. Dudokweg 39
1703 DA Heerhugowaard
Telefoon 31 (0)72 - 5 718 016
Telefax 31 (0)72 - 5 743 765
heerhugowaard@actusnotarissen.nl

Notaris

mr J.G.B. Langedijk

Hoorn

Postbus 1000
1620 KA Hoorn
Nieuwe Steen 40
1625 HV Hoorn
Telefoon 31 (0)229 - 21 11 21
Telefax 31 (0)229 - 21 71 66
hoorn@actusnotarissen.nl

Notarissen

mr M.J. Moeskops
mr H.A. de Vries
Adviseur
mr C.H.W.M. Kunst

Langedijk

Postbus 109
1722 ZJ Zuid-Scharwoude
Korteweide 220
1722 VL Zuid-Scharwoude
Telefoon 31 (0)226 - 31 50 41
Telefax 31 (0)226 - 31 66 19
langedijk@actusnotarissen.nl

Notaris

mr F.M. de Vries

Obdam(Koggenland)

Postbus 19
1713 ZG Obdam
Dorpsstraat 40 A
1713 HJ Obdam
Telefoon 31 (0)226 - 45 14 43
Telefax 31 (0)226 - 45 30 03
koggenland@actusnotarissen.nl

Notarissen

mr A. Demaret
mr J.C.A. Salman

Actus Nederland

Postbus 170
1700 AD Heerhugowaard
W.M. Dudokweg 39
1703 DA Heerhugowaard
Telefoon 31 (0)72 - 5 718 016
Telefax 31 (0)72 - 5 743 765
actusnederland@actusnotarissen.nl

Manager Actus Nederland

mw mr D.J. Haak-Groot
(kandidaat-notaris)

Actus Projecten

Postbus 7493
1007 JL Amsterdam
Osdorperban 1 A
1068 LD Amsterdam
Telefoon 31 (0)20 - 5 777 555
Telefax 31 (0)20 - 6 769 770
projecten@actusnotarissen.nl

Contactpersoon Actus Projecten

mw mr A.J.M. Wierikx

Actus VoV

Postbus 170
1700 AD Heerhugowaard
W.M. Dudokweg 39
1703 DA Heerhugowaard
Telefoon 31 (0)72 - 5 718 016
Telefax 31 (0)72 - 5 743 765
vov@actusnotarissen.nl

Manager Actus VoV

mw mr M. Smidts
(kandidaat-notaris)

Samenwerkingsverband met:

HamansBlocks

Concertgebouwplein 15
1071 LL Amsterdam
Telefoon 31 (0)20 - 5 707 850
Telefax 31 (0)20 - 5 707 851
info@hamansblocks.nl

Notaris

mr J.H.J.M. Hamans

VERTROUWEN BINNEN HANDBEREIK

VASTGOED ■ FAMILIEZAKEN ■ ONDERNEMINGEN
BOUWPROJECTEN ■ MKB ■ AGRARISCHE ZAKEN ■ ESTATE PLANNING
MEDIATION ■ LANDELIJK NETWERK

WWW.ACTUSNOTARISSEN.NL

WIJZIGING STATUTEN VAN EEN STICHTING

1053434/rvr

Op vijftwintig juni tweeduizend tien verschenen voor mij, mr. JOHANNES GERARDUS ---
BONIFACIUS LANGEDIJK, notaris gevestigd te HEERHUGOWAARD:-----

1. de heer Remon Michel Ferdinand Dorlandt, wonende te 1705 SW Heerhugowaard, Tuin --
van Freyr 7, geboren te Heerhugowaard op vijf januari negentienhonderd tachtig, -----
(Nederlands paspoort nummer: NSP9P2CJ1, geldig tot twintig februari tweeduizend -----
dertien, uitgegeven te Heerhugowaard op twintig februari tweeduizend acht), ongehuwd en
niet geregistreerd als partner;-----
2. de heer Johannes Hendrikus Dorlandt, wonende te 1703 ST Heerhugowaard, Top -----
Naefflaan 2, geboren te Haarlem op zes augustus negentienhonderd drieënvijftig, -----
(Nederlands rijbewijs nummer: 4415832202, geldig tot tweeëntwintig november -----
tweeduizend zeventien, uitgegeven te Heerhugowaard op tweeëntwintig november -----
tweeduizend zeven), gehuwd,-----

te dezen handelend in hun hoedanigheid van respectievelijk voorzitter en penningmeester van -
de stichting: Stichting Heerhugowaard A Life, statutair gevestigd te Heerhugowaard, feitelijk --
adres Tuin van Freyr 7, 1705 SW Heerhugowaard, ingeschreven in het handelsregister van de -
Kamer van Koophandel te Alkmaar onder dossiernummer 37159879, hierna te noemen: de ----
stichting, zulks ter uitvoering van het hierna te melden besluit van het bestuur van de stichting.-

De comparanten, handelend als gemeld, verklaarden:-----

- de stichting is opgericht bij akte op achtentwintig december tweeduizend negen verleden --
voor mij, notaris, als waarnemer van mr H.B. Post, destijds notaris te Heerhugowaard, bij -
welke akte tevens de statuten van de stichting werden vastgesteld;-----
- de stichting is ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel te -----
Alkmaar, onder nummer 37159879;-----
- nadien zijn de statuten van de stichting niet meer gewijzigd;-----
- in de vergadering van het bestuur van de stichting de dato negentien maart tweeduizend ---
tien heeft het bestuur van de stichting besloten tot een gehele wijziging van de statuten, ---
waarvan blijkt uit het aan deze akte gehechte exemplaar van de notulen van die -----
vergadering;-----
- ter zake van deze vergadering is voldaan aan de vereisten betreffende oproeping, quorum -
en besluitvorming;-----
- op grond van het gestelde in artikel 11 lid 2 van de vigerende statuten van de stichting zijn
zij vertegenwoordigingsbevoegd.-----

De comparanten, handelend als gemeld, verklaarden dat ter uitvoering van het bestuursbesluit -
de statuten van de stichting met ingang van heden luiden als volgt:-----

Naam en Zetel-----

Artikel 1-----

1. De stichting draagt de naam: Stichting Heerhugowaard A Life.-----
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Heerhugowaard.-----

Doel-----

Artikel 2-----

1. De stichting heeft ten doel:-----

- a. het verzorgen van media-aanbod bestemd voor de gemeente Heerhugowaard en -----
omstreken; -----
- b. het op lokaal niveau uitvoeren van de publieke mediaopdracht door het verzorgen van
media-aanbod dat gericht is op de bevrediging van maatschappelijke behoeften die in -
de gemeente Heerhugowaard leven, en het verrichten van alle activiteiten die nodig ---
zijn om daarmee een publieke taak te vervullen; -----
2. De stichting gebruikt haar zendtijd geheel voor een media-aanbod dat in het bijzonder ----
betrekking heeft op de gemeente. -----
3. Zij tracht dit doel en al wat daarmee in de ruimste zin verband houdt te verwezenlijken ----
door het aanwenden van alle geoorloofde middelen, welke voor de verwezenlijking van het
doel van de stichting bevorderlijk zijn. -----

Vermogen-----

Artikel 3-----

1. Het vermogen van de stichting wordt gevormd door:-----
 - de eventueel ter gelegenheid van de oprichting van de stichting voor de -----
verwezenlijking van haar doel bijeen gebrachte of te brengen bedragen of goederen en
donaties; -----
 - bijdragen van begunstigers; -----
 - subsidies en sponsorgelden; -----
 - verkrijgingen krachtens erfstelling, legaat, schenking of gift; -----
 - de inkomsten en revenuen die de stichting verkrijgt door de van haar uitgaande -----
activiteiten en de exploitatie van haar bezittingen, waaronder begrepen: -----
 - a. de eventuele uitgifte van een programmablad; -----
 - b. het uitzenden van reclameboodschappen, voor zover dit in overeenstemming is ---
met de Mediawet; -----
 - c. het organiseren van evenementen, waaronder drive-in shows en vergelijkbare ----
activiteiten, en overige baten. -----
2. De stichting is niet dienstbaar aan het maken van winst door derden. -----

Begunstigers-----

Artikel 4-----

1. Begunstigers zijn zij die zich bereid verklaard hebben de stichting financieel te steunen ---
met een door het bestuur vast te stellen minimumbijdrage. -----
2. Het bestuur beslist over de toelating van begunstigers. -----
3. De rechten en plichten van een begunstiger kunnen te allen tijde wederzijds door -----
opzegging worden beëindigd. -----
4. Begunstigers zijn gehouden tot het betalen van de bijdrage, die door het bestuur is -----
vastgesteld. Zij kunnen daartoe in categorieën worden ingedeeld die een verschillende ----
bijdrage betalen. -----
5. Begunstigers hebben geen andere rechten en verplichtingen dan die welke hun bij of -----
krachtens de statuten zijn toegekend en opgelegd. -----

Bestuur: samenstelling, wijze van benoemen en beloning-----

Artikel 5-----

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een door het bestuur vast te stellen aantal van ten --
minste drie bestuurders. -----

2. De bestuurders worden benoemd en geschorst door het bestuur. De benoeming geschiedt -- uit een of meer voordrachten, behoudens het bepaalde in lid 5. -----
3. Tot het opmaken van een voordracht zijn zowel het bestuur, de leden van het bestuur als de programmaraad bevoegd. In vacatures moet zo spoedig mogelijk worden voorzien. -----
4. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De - functies van secretaris en penningmeester kunnen door één persoon worden vervuld.-----
5. Aan elke voordracht kan het bindend karakter worden ontnomen door een met ten minste -- twee/derde van de uitgebrachte stemmen genomen besluit van het bestuur, genomen in een vergadering, waarin ten minste twee/derde van de bestuursleden tegenwoordig of ----- vertegenwoordigd is. -----
6. Is geen voordracht opgemaakt, of besluit het bestuur in overeenstemming met het ----- voorgaande lid de opgemaakte voordrachten het bindend karakter te ontnemen, dan is het - bestuur vrij in de keus. Indien er meer dan één bindende voordracht is, geschiedt de ----- benoeming uit die voordrachten. -----
7. Bij het ontstaan van een of meer vacatures in het bestuur, zullen de overblijvende ----- bestuursleden of zal het overblijvende bestuurslid zo spoedig mogelijk na het ontstaan van de vacature(s) -----
8. De bestuurders worden benoemd voor een periode van drie jaar. Zij treden af volgens een - door het bestuur op te maken rooster. ----- Een volgens het rooster aftredend bestuurder is onmiddellijk en onbeperkt herbenoembaar. De in een tussentijdse vacature benoemde bestuurder neemt op het rooster van aftreden de plaats in van degene in wiens vacature hij werd benoemd. -----
9. Ingeval van één of meer vacatures in het bestuur behoudt het bestuur zijn bevoegdheden. --
10. De bestuurders genieten geen beloning maar hebben wel recht op vergoeding van de door - hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten. -----

Bestuur: taak en bevoegdheden-----

Artikel 6-----

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. -----
2. Het bestuur is bevoegd onder zijn verantwoordelijkheid bepaalde onderdelen van zijn taak te doen uitvoeren door andere organen van de stichting. -----
3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot ----- verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, tenzij het besluit wordt ----- genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde bestuurders. -----
4. Het bestuur is niet bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten, waarbij de stichting zich -- als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich - tot zekerheidstelling voor een schuld van een derde verbindt. -----
5. De stichting wordt in en buiten rechte vertegenwoordigd: -----
 - a. hetzij door het bestuur; -----
 - b. hetzij door de voorzitter; -----
 - c. hetzij door twee andere bestuursleden. -----
6. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden aanvaard.-

Bestuur: vergaderingen-----

Artikel 7-----

1. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden in Nederland op de plaats als bij de -- oproeping is bepaald. -----

2. Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar wordt een vergadering van het ---- bestuur (de jaarvergadering) gehouden, waar in elk geval aan de orde komt de vaststelling van de balans en de staat van baten en lasten. Daarnaast wordt elk kwartaal een ----- vergadering gehouden. -----
3. Vergaderingen zullen voorts worden gehouden, wanneer de voorzitter dit wenselijk acht of indien één der andere bestuursleden daartoe schriftelijk en onder nauwkeurige opgave der - te behandelen punten aan de voorzitter het verzoek richt. Indien de voorzitter aan een ----- dergelijk verzoek geen gevolg geeft in dier voege, dat de vergadering kan worden ----- gehouden binnen drie weken na het verzoek, is de verzoeker bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met in achtneming van de vereiste formaliteiten. -----
4. De oproeping tot een vergadering geschiedt ten minste zeven dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, door middel van een ----- oproepingsbrief. -----
5. Een oproepingsbrief vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te ----- behandelen onderwerpen. -----
6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. Indien deze afwezig is voorzien de ---- aanwezige bestuurders in de leiding van de vergadering. Tot dat moment wordt de ----- vergadering geleid door de in leeftijd oudste aanwezige bestuurder. -----
7. De secretaris notuleert de vergadering. Bij afwezigheid van de secretaris wordt de notulist aangewezen door degene die de vergadering leidt. De notulen worden vastgesteld en ----- getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en notulist hebben gefungeerd. De notulen worden vervolgens bewaard door de secretaris. -----
8. Toegang tot de vergaderingen van het bestuur hebben de in functie zijnde bestuurders en -- degenen die daartoe door het bestuur zijn uitgenodigd. -----

Bestuur: besluitvorming -----

Artikel 8 -----

1. Het bestuur kan in een vergadering alleen besluiten nemen indien de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is. -----
Een bestuurder kan zich in een vergadering door een andere bestuurder laten ----- vertegenwoordigen nadat een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de ----- vergadering voldoende, volmacht is afgegeven. Een bestuurder kan daarbij slechts voor --- één andere bestuurder als gevolmachtigde optreden. Is in een vergadering niet de ----- meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan --- vier weken na de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal -- aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders worden besloten over de onderwerpen welke op de eerste vergadering op de agenda waren geplaatst. Bij de oproeping tot de tweede ---- vergadering moet worden vermeld dat en waarom een besluit kan worden genomen ----- ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders. -----
2. Zolang in een vergadering alle in functie zijnde bestuurders aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met ----- algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het ----- oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen. -----
3. Het bestuur kan met algemene stemmen ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk, telegrafisch, per telefax of per ----

- elektronisch bericht hun mening te uiten. Van een aldus genomen besluit wordt door de ---
secretaris een relaas opgemaakt, dat na medeondertekening door de voorzitter als notulen -
wordt bewaard. -----
4. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. -----
Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden -----
bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte -----
stemmen. -----
 5. Alle stemmingen in een vergadering geschieden mondeling, tenzij één of meer bestuurders
vóór de stemming een schriftelijke stemming verlangen. -----
Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. -----
 6. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. -----
 7. In alle geschillen over stemmingen beslist de voorzitter van de vergadering. -----

Bestuur: defungeren -----

Artikel 9 -----

Een bestuurder defungeert: -----

- a. door zijn overlijden of indien de bestuurder een rechtspersoon is, door haar ontbinding of -
indien zij ophoudt te bestaan; -----
- b. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen; -----
- c. door zijn aftreden, al dan niet volgens het in artikel 3 bedoelde rooster van aftreden; -----
- d. door ontslag hem verleend door de gezamenlijke overige bestuurders; -----
- e. door ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek. -----

Vertegenwoordiging -----

Artikel 10 -----

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting. -----
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk handelende ---
bestuurders. -----
3. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuurders, alsook aan derden, om de
stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen. -----

Programmabeleidbepalend Orgaan -----

Artikel 11 -----

1. De stichting kent een programmabeleidbepalend orgaan. Deze heeft tot taak: -----
 - a. het bepalen van het beleid voor het media-aanbod; -----
 - b. toetsing van de in het programmabeleid verwoorde uitgangspunten; -----
 - c. het geven van adviezen, gevraagd en ongevraagd, aan algemene vergadering en -----
bestuur; -----
 - d. het opstellen van een - aan het Commissariaat voor de Media te overleggen - jaarlijkse
rapportage aangaande het gevoerde en gerealiseerde programmabeleid; -----
 - e. het verzenden van de notulen van iedere vergadering van het -----
programmabeleidbepalend orgaan aan het Commissariaat voor de Media, binnen twee
weken na iedere vergadering. -----
2. Het programmabeleidbepalende orgaan wordt voor de eerste maal bij deze akte benoemd. -
Het aantal leden wordt door het programmabeleidbepalende orgaan, met in achtneming van
lid 3 vastgesteld. -----
3. Het programmabeleidbepalende orgaan dient zodanig te zijn samengesteld, dat het -----
representatief is voor de in de gemeente voorkomende maatschappelijke, culturele, -----

godsdienstige en geestelijke stromingen. In het bestuur is minstens een vertegenwoordiger uit de stroming "etnische en culturele minderheden" opgenomen. Minimaal vijf leden ----- vertegenwoordigen een stroming. -----

Bij huishoudelijk reglement worden nadere regelen aangaande de samenstelling van het programmabeleidbepalende orgaan gegeven. -----

4. Het programmabeleidbepalende orgaan wijst uit haar midden een voorzitter en secretaris -- aan. Zij kan voor elk van hen een vervanger aanwijzen. -----
5. De vergaderingen van het programmabeleidbepalende orgaan worden bijgewoond door een vertegenwoordiger van het bestuur. Deze heeft een adviserende stem. -----
6. De leden van het programmabeleidbepalende orgaan worden door het ----- programmabeleidbepalende orgaan benoemd uit een of meer voordrachten, behoudens het bepaalde in lid 7. -----
Tot het opmaken van zulk een voordracht zijn bevoegd zowel het bestuur, leden van de ---- programmaraad als bij huishoudelijk reglement aan te wijzen organisaties of groepen van - organisaties. -----
7. Aan elke voordracht kan het bindend karakter worden ontnomen door een met ten minste - twee/derde van de uitgebrachte stemmen genomen besluit van de programmaraad, ----- genomen in een vergadering waarin ten minste twee/derde van de leden van het ----- programmabeleidbepalende orgaan tegenwoordig is. -----
8. Is geen voordracht opgemaakt, of besluit het programmabeleidbepalende orgaan in ----- overeenstemming met het voorgaande lid de opgemaakte voordrachten het bindend ----- karakter te ontnemen, dan is de programmaraad vrij in de keus. -----
9. Indien er meer dan één bindende voordracht is, geschiedt de benoeming uit die ----- voordrachten. -----
10. Voordrachten en benoemingen geschieden onverminderd het bepaalde in lid 3. -----
11. Bij het ontstaan van een (of meer) vacature(s) in het programmabeleidbepalende orgaan, -- zullen de overblijvende leden (of zal het enig overblijvende lid) binnen zes maanden na het ontstaan van de vacature(s) daarin voorzien door de benoeming van een (of meer) ----- opvolgers(s). -----
12. Mocht(en) in het programmabeleidbepalende orgaan om welke reden dan ook één of meer leden ontbreken, dan vormen de overblijvende leden, of vormt het enige overblijvende lid - niettemin een wettig programmabeleidbepalende orgaan. -----

Einde lidmaatschap programmabeleidbepalend orgaan -----

Artikel 12 -----

1. Het lidmaatschap van het programmabeleidbepalende orgaan eindigt: -----
 - a. indien het lid van de programmaraad heeft opgehouden vertegenwoordiger te zijn van een stroming; -----
 - b. door bedanken. -----
2. Elk lid van het programmabeleidbepalende orgaan treedt uiterlijk drie jaar na zijn ----- benoeming af, volgens een door het programmabeleidbepalende orgaan te maken rooster -- van aftreding. -----
3. De aftredende is meteen herbenoembaar voor ten hoogste één maal de maximale ----- benoemingstermijn. -----

Programmastaf - hoofdredacteur -----

Artikel 13 -----

1. De stichting kent een programmastaf, bestaande uit een door het bestuur te bepalen aantal medewerkers onder wie een hoofdredacteur, belast met de leiding van de programmastaf. Een programmastatuut, taakomschrijving van de programmastaf en nadere regelen ter zake van de verhouding tussen hoofdredacteur, programmastaf en andere Organen van de stichting worden vastgelegd door de programmaraad, nadat deze de daarbij belanghebbenden daarover geraadpleegd heeft. Het door het programmabeleidbepalende orgaan vastgelegde programmastatuut heeft instemming van hoofdredacteur en programmastaf.
2. De hoofdredacteur wordt door het programmabeleidbepalende orgaan aangesteld. De hoofdredacteur kan uitsluitend op voordracht van het bestuur door het programmabeleidbepalende orgaan worden ontslagen; zodanig besluit dient tevoren eveneens aan overleg met de programmastaf te worden onderworpen, indien het ontslag op journalistieke gronden wordt verleend.
3. Het bestuur kan de hoofdredacteur in de uitoefening van zijn functie voor onbepaalde tijd schorsen. De schorsing vervalt indien niet binnen een maand na het schorsingsbesluit het in het tweede lid van dit artikel bedoelde overleg een aanvang heeft genomen.
4. De overige leden van de programmastaf worden op voorstel van de hoofdredacteur en/of overige leden van de programmastaf benoemd door het bestuur, volgens door de programmaraad nader vast te stellen regelen. Ontslag wordt hen verleend door het bestuur na overleg met de hoofdredacteur, programmastaf en het programmabeleidbepalende orgaan. Wil het ontslag op journalistieke gronden verleend kunnen worden, dan heeft het de voorafgaande instemming van de hoofdredacteur en de programmastaf.
5. Voor de inhoud van alle uitzendingen en voor alle werkzaamheden is de hoofdredacteur verantwoordelijk en tegenover het programmabeleidbepalende orgaan verantwoording verschuldigd.

Commissies en werkgroepen

Artikel 14

Het bestuur kan commissies en werkgroepen instellen.

Bij reglement worden taak en werkwijze van de commissies en werkgroepen vastgesteld.

Boekjaar en jaarstukken

Artikel 15

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.
3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting te maken, op papier te stellen en vast te stellen. De jaarrekening wordt opgesteld conform de eisen die het Commissariaat van de Media (of een daarvoor in de plaats komende instelling) stelt en zijn opgenomen in het Handboek Financiële Verantwoording Publieke Lokale Media-instellingen of een daarvoor in de plaats komend document.

4. Het programmabeleidsbepalend orgaan stelt binnen zes maanden na afloop van het ----- boekjaar de jaarlijkse rapportage over het gevoerde en gerealiseerde programmabeleid, ---- zoals genoemd in artikel 11 lid 1 onder d. vast. -----
5. Na vaststelling kan door een ieder kennis worden genomen van het jaarverslag, de ----- rapportage van het programmabeleidsbepalend orgaan en de jaarstukken. -----
6. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren. -----
7. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde ---- balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager worden ----- overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en ---- binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt. -----

Reglement -----

Artikel 16 -----

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden ---- geregeld, die naar het oordeel van het bestuur (nadere) regeling behoeven. -----
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn. -----
3. Het bestuur is bevoegd het reglement te wijzigen of te beëindigen. -----
4. Op de vaststelling, wijziging en beëindiging van het reglement is het bepaalde in artikel 17 lid 1 van toepassing. -----

Statutenwijziging -----

Artikel 17 -----

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Een besluit tot statutenwijziging moet ---- met algemene stemmen worden genomen in een vergadering waarin alle bestuurders ----- aanwezig of vertegenwoordigd zijn. -----
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Iedere ---- bestuurder afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te verlijden. -----
3. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de gewijzigde --- statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister. -----

Ontbinding en vereffening -----

Artikel 18 -----

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. -----
Voor het besluit tot ontbinding gelden dezelfde regels als hiervoor opgenomen voor het --- besluit tot statutenwijziging, met dien verstande dat in de vergadering ten minste ----- twee/derde van de leden van het programmabeleidsbepalend orgaan aanwezig of ----- vertegenwoordigd is. Als op deze vergadering niet het vereiste aantal leden van het ----- programmabeleidsbepalend orgaan aanwezig of vertegenwoordigd is, zal - niet eerder dan twee weken en niet later dan vier weken na de eerste vergadering - een nieuwe vergadering kunnen worden uitgeschreven. In die nieuwe vergadering kan dan - met behoud van ----- vermelde twee/derde meerderheid van stemmen - tot ontbinding worden besloten, ongeacht het aantal dan aanwezige of vertegenwoordigde leden van het programmabeleidsbepalend - orgaan. -----
2. Het besluit tot ontbinding geeft zo mogelijk ook aan welke bestemming wordt gegeven aan het na vereffening blijvende vereffeningssaldo. -----

- Als de stichting op het tijdstip van haar ontbinding geen baten meer heeft, houdt zij op te -- bestaan. In dat geval doet het bestuur daarvan opgave aan het Handelsregister. -----
3. De boeken en bescheiden van de ontbonden stichting blijven gedurende zeven jaren nadat de stichting heeft opgehouden te bestaan onder bewaring van de door het bestuur bij het --- besluit tot ontbinding aangewezen persoon. Binnen acht dagen na het ingaan van zijn ----- bewaarplicht moet de aangewezen bewaarder zijn naam en adres opgeven aan het ----- Handelsregister. -----
 4. Het ontbindingsbesluit behoeft de toestemming van het programmabeleidsbepalend ----- orgaan, welke in vergadering bijeen is geweest, met ontbinding als onderwerp op de ----- agenda-----
 5. Na ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders, tenzij bij het besluit tot ----- ontbinding anderen tot vereffenaars zijn aangewezen. -----
 6. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder berusting van de door de ----- vereffenaars aangewezen persoon. -----
 7. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, Boek 2 van het Burgerlijk ----- Wetboek van toepassing -----

Slotbepalingen -----

Artikel 19 -----

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.---
2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan elk via de gangbare ----- communicatiekanalen overgebracht bericht, waarvan uit geschrift blijkt.-----

SLOTVERKLARING -----

Ten slotte verklaarden de comparanten:-----

- ter uitvoering van deze akte woonplaats te kiezen ten kantore van de notaris, bewaarder --- van deze minuutakte. -----

SLOT -----

Waarvan akte, in minuut opgemaakt is verleden te Heerhugowaard op de datum in het hoofd --- van deze akte gemeld.-----

De verschenen personen zijn mij, notaris, bekend. De zakelijke inhoud van de akte is aan hen -- opgegeven en toegelicht. De verschenen personen hebben verklaard van de inhoud van deze --- akte te hebben kennis genomen en met de beperkte voorlezing daarvan in te stemmen. -----

De identiteit van de bij deze akte betrokken verschenen personen is door mij, notaris, aan de --- hand van de hiervoor gemelde en daartoe bestemde documenten vastgesteld.-----

Vervolgens is deze akte beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend, eerst door de verschenen personen en vervolgens door mij, notaris.

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:



A handwritten signature in black ink, consisting of several overlapping loops and a long, sweeping horizontal stroke at the bottom.