

Werkafspraken COA en gemeente Heerhugowaard
inzake de vestiging van
een tijdelijke isolatielocatie TIL

Gebouw Transferium aan de Vork 16 in Heerhugowaard

dd. 22 januari 2021

Werkafspraken

Het Centraal Orgaan opvang asielzoekers (COA) gevestigd Rijnstraat 8, 2515 XP Den Haag, hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door de regiomanager Opvang & Begeleiding regio Midden-Noord, de heer Ronald Ligthart, hierna te noemen “COA”,

en

De gemeente Heerhugowaard gevestigd aan de Parelhof 1 te Heerhugowaard, handelend ter uitvoering van het besluit van burgemeester en wethouders dd. // hierbij vertegenwoordigd door de heer Blase, burgemeester, hierna te noemen “de gemeente”,

OVERWEGENDE

- A. Het COA en de gemeente hebben dd. 16 juni 2015 een Bestuursovereenkomst gesloten omtrent opvang van asielzoekers;
- B. Het COA heeft voor zijn regionale azc-locaties dringend behoefte aan aanvullende opvangmogelijkheid van asielzoekers die getroffen zijn door COVID-19, die daar tijdelijk kunnen worden geïsoleerd;
- C. Door Woonwaard, eigenaar van het gebouw Transferium, is een nadere overeenkomst gesloten met COA dd. 22 januari 2021, om het gebouw voor dat doel ter beschikking te stellen aan COA;
- D. COA en de gemeente wensen omtrent ingebruikneming (bestuursrechtelijke) afspraken vast te leggen;

KOMEN OVEREEN ALS VOLGT

Partijen makende volgende werkafspraken ten aanzien van de tijdelijke isolatielocatie TIL Transferium:

1. Borging van de isolatie

Het COA zorgt voor een afdoende borging van de isolatie van de met COVID-19 besmette asielzoekers, in het gebouw. Hiertoe is beveiliging aanwezig, is een zonering in het gebouw aangebracht en is het buitenterrein afgeschermd met hekken. Verblijf (daar)buiten zal het COA niet toestaan, waartoe beveiliging wordt ingezet.

2. Voorwaarde voor feitelijke ingebruikname

Vooraf feitelijke ingebruikname van (een deel van) de isolatielocatie, draagt COA ervoor zorg dat de fysieke en organisatorische maatregelen genomen zijn, die nodig zijn voor brandveiligheid en borgen van de isolatie. COA informeert de gemeente omtrent de voltooiing daarvan, die na vaststelling toestemming verleent aan COA voor ingebruikname.

3. Communicatie

Communicatie over deze locatie is een verantwoordelijkheid van COA, gemeente en gebouw eigenaar samen. Communicatie zal tijdig, pro-actief en doelgroepgericht gebeuren. Hiervoor wordt door het COA vooraf een communicatieprotocol opgesteld, welke wordt afgestemd met en goedkeuring behoeft van de gemeente en de Veiligheidsregio Noord-Holland Noord. Het COA stelt tevens een overlegcommissie in.

4. Evaluatie

COA en de gemeente zullen het gebruik van de tijdelijke isolatielocatie evalueren, in elk geval een maand na eerste ingebruikname en voor een eventuele verlenging. Een tussenevaluatiegesprek heeft ook plaats op verzoek van de gemeente, indien hiertoe aanleiding is. Desgewenst worden hier de Veiligheidsregio Noord-Holland Noord en de GGD bij betrokken.

5. Afschalen beveiliging

Indien (vrijwel) geen besmette personen verblijven op de locatie, blijft altijd beveiliging op locatie aanwezig.

6. Geen reguliere opvang

De gemeente vindt de locatie uitsluitend geschikt voor tijdelijke opvang t.b.v. isolatie. De gemeente vindt deze niet geschikt om in te zetten als reguliere opvanglocatie voor asielzoekers en verleent hiertoe dus geen toestemming.

7. Geen quarantainelocatie, maar tijdelijke isolatielocatie

De locatie wordt momenteel door gemeente en COA ook ongeschikt bevonden om in te zetten als quarantainelocatie, en zal uitsluitend ingezet worden als tijdelijke isolatielocatie TIL t.b.v. met COVID-19 besmette asielzoekers. Evenwel kan het voorkomen dat gezinssamenstelling (m.n. bij jonge kinderen) het noodzakelijk maakt in uitzonderlijke gevallen niet-besmette gezinsleden op te nemen op de isolatielocatie. Als het COA de locatie toch in wil zetten als quarantainelocatie, zal hiertoe een nieuw verzoek bij de gemeente worden ingediend.

8. Vervoer van de azc's naar de tijdelijke isolatielocatie en vice versa

Gelet op de medische situatie van de te vervoeren personen wordt door het COA voor het vervoer van met het COVID-19 besmette asielzoekers een speciaal taxibedrijf ingeschakeld, dat asielzoekers corona-proof vervoert.

9. Betrekken lokale ondernemers

Voor zover (Europese) aanbestedingsregels dit toestaan, spant het COA zich in, diensten en producten die nodig zijn voor de uitvoering van de werkzaamheden, zoveel mogelijk vanuit de gemeente en de regio aan te trekken.

10. Kosten gemeente

Indien de gemeente door de ingebruikname van TIL Transferium kosten moet maken (bijv. voor onderwijs, veiligheid of jeugdzorg) worden deze door het COA vergoed. Indien de gemeente verwacht kosten te gaan maken dan zal de gemeente het COA hierover zo spoedig mogelijk informeren.

11. Verlenging termijn

Er is een termijn tot 1 juni 2021 afgesproken. Als vanwege de situatie t.a.v. COVID-19 een verlenging wenselijk is, dan treedt het COA hierover tijdig in overleg met de gemeente. Aan eventuele verlenging kunnen van gemeentezijde aanvullende voorwaarden worden verbonden.

12. Onverminderd het bepaalde in 1-10 zijn tevens van toepassing de Uitwerking Aanvullende Werkafspraken UAW, zoals opgenomen in bijlage 1.

Aldus overeengekomen te
en getekend in tweevoud dd. **22-01-2021**
Gemeente Heerhugowaard,



B. Blase
Burgemeester

Centraal Orgaan opvang asielzoekers,



R. Ligthart
Regiomanager Opvang & Begeleiding
Regio Midden-Noord

BIJLAGE 1

Uitwerking Aanvullende Werkafspraken UAW

I – Doel Aanvullende Werkafspraken

In artikel 6 van de Bestuursovereenkomst van 16 juni 2015 is opgenomen dat de gemeente en het COA nadere werkafspraken kunnen maken over de vestiging van een opvanglocatie en deze vastleggen in een separaat document ‘Aanvullende Werkafspraken’. Indien bepaalde – aanvullende – zaken voor de gemeente belangrijk zijn om vast te leggen, dan kan dit in overleg met de regiomanager Opvang & Begeleiding Ronald Ligthart.

Het betreft hier eventuele aanvullingen en/of uitwerkingen op de in de Toelichting Bestuursovereenkomst genoemde informatie. Dit kunnen afspraken zijn op het terrein van de organisatie van en diensten op de opvanglocatie. Dit gebeurt onder erkenning van elkaars bevoegdheden en verantwoordelijkheden.

1. Organisatie en omgeving COA

1.1. Wettelijke taak COA

Het COA bestaat sinds de ingang van de Wet Centraal Orgaan opvang asielzoekers (1994). In deze 'Wet COA' zijn de volgende taken vastgelegd voor het zelfstandig bestuursorgaan Centraal Orgaan opvang asielzoekers:

- onderdak bieden aan asielzoekers
- hen begeleiden naar een toekomst in Nederland of daarbuiten
- opvanglocaties verwerven en beheren
- de veiligheid en leefbaarheid in de opvanglocaties handhaven, en
- asielzoekers voorzien van noodzakelijke middelen

Meer informatie over de wettelijke taak van het COA staat op: <https://www.coa.nl/nl/organisatie>

Afspraak – Wettelijke taak COA

Het COA zorgt voor een adequate aanpassing, inrichting en instandhouding van de tijdelijke isolatielocatie in overeenstemming met de ter zake geldende wettelijke en gemeentelijke regelgeving. Hiervoor dient het COA voor de tijdelijke opvanglocatie in het bezit te zijn van de benodigde vergunningen.

1.2 Communicatie

Bij de vestiging van een nieuwe isolatielocatie zijn veel partijen betrokken met soms uiteenlopende belangen. Tot de datum van ingebruikname van de tijdelijke isolatielocatie is de gemeente verantwoordelijk voor de communicatie hierover met haar inwoners.

Wanneer de tijdelijke isolatielocatie in gebruik is, informeert het COA de belanghebbenden. Goed contact met de omgeving is belangrijk. De locatiemanager van TIL Transferium onderhoudt voor TIL Transferium contact met onder meer de gemeente, de GGD en de Veiligheidsregio.

Afspraak – Communicatie

1. Tot de datum van ingebruikname van de tijdelijke isolatielocatie is de gemeente verantwoordelijk voor communicatie en informatievoorziening over de tijdelijke isolatielocatie naar de inwoners van de gemeente en andere betrokkenen. Het COA zal de gemeente hierin ondersteunen, wanneer de gemeente dit vraagt.
2. Vanaf de datum van ingebruikname van de tijdelijke isolatielocatie draagt het COA, in overleg met de gemeente, zorg voor de informatie aan de inwoners van de gemeente over de tijdelijke isolatielocatie, de ontwikkelingen en over de te volgen procedures.
3. Het COA en de gemeente verstrekken elkaar informatie die van belang is voor de uitvoering van de taken van de gemeente of het COA, die verband houden met de aanwezigheid van de tijdelijke isolatielocatie in de gemeente.
4. Het COA is telefonisch en per e-mail bereikbaar voor vragen en klachten uit de wijk en stelt daartoe een vast lokaal aanspreekpunt aan.
5. Voor de communicatie voor bewoners zorgt het COA voor wifi op de tijdelijke isolatielocatie.

Afspraak – Overleg tussen COA en de gemeente

1. Op ambtelijk niveau zal ten minste één keer per kwartaal overleg plaatsvinden tussen het COA en de gemeente.
2. Op bestuurlijk niveau zal ook ten minste één keer per kwartaal overleg plaatsvinden tussen het COA en de gemeente.

Afspraak – Instellen overlegcommissie

1. Indien het COA en/of de gemeente het wenselijk achten stellen zij gezamenlijk een overlegcommissie in ter bevordering van de informatievoorziening tussen de locatiemanager van de tijdelijke isolatielocatie en de omwonenden. Het COA faciliteert en financiert de vergaderkosten van de overlegcommissie.
2. Nadere afspraken worden in ieder geval gemaakt over samenstelling van de overlegcommissie en de vergaderlocatie.
3. In de overlegcommissie hebben in ieder geval zitting: vertegenwoordigers van de gemeente, de politie, vertegenwoordiging van de omwonenden, door het COA aan te wijzen diensten en instellingen die in de tijdelijke isolatielocatie werkzaam zijn en het lokale COA-management.

1.3 Klachtenafhandeling

Klachten omtrent de tijdelijke isolatielocatie die bij de gemeente worden ingediend worden doorgestuurd naar COA. Ook eventuele klachten maakt het COA zo snel mogelijk bespreekbaar. De locatiemanager is vanuit het COA het eerste aanspreekpunt voor vragen en klachten uit de directe omgeving. Voor klachten die niet langs deze weg zijn opgelost, bestaat de COA Klachtenregeling. Meer informatie over klachtenafhandeling staat op: <https://www.coa.nl/nl/klachtenregeling>.

Afspraak – Melden van calamiteiten en klachten aan COA

1. Door het COA wordt een telefoonnummer en e-mailadres opengesteld voor meldingen en klachten met betrekking tot de tijdelijke isolatielocatie.

1.4 Veiligheid

Het COA is verantwoordelijk voor de fysieke en sociale veiligheid in de tijdelijke isolatielocatie. De zorg hiervoor heeft dan ook een hoge prioriteit. Het COA geeft hierover voorlichting en asielzoekers ondertekenen huisregels die ze moeten naleven. Bij overtreding van de huisregels treft het COA maatregelen. Het COA heeft beveiligers in dienst. Zij bemensen de receptie en surveilleren bijvoorbeeld over het terrein. Bij incidenten binnen de tijdelijke isolatielocatie die gevolgen kunnen hebben voor de openbare orde informeert het COA in eerste instantie de politie en zo nodig de burgemeester.

Op elk moment van de dag zijn er voldoende gecertificeerde bedrijfshulpverleners (bhv'ers) in de tijdelijke isolatielocatie aanwezig. De tijdelijke isolatielocatie heeft een BHV-plan waarin staat hoe medewerkers in geval van nood moeten handelen. En maakt hierover afspraken met de gemeente en lokale hulpdiensten.

Meer informatie over veiligheid staat op: <https://www.coa.nl/nl/veiligheid-en-rond-azcs> en bij <https://www.coa.nl/nl/overlast-en-maatregelen>.

Afspraak – Bedrijfsnoodplan en BHV'ers

1. Het COA stelt, na overleg met de gemeente, een bedrijfsnoodplan vast voor de tijdelijke isolatielocatie zodat in voorkomende gevallen hulporganisaties adequaat kunnen handelen.
2. Het COA garandeert 24 uur per dag, 7 dagen per week begeleiding, aanwezigheid van beveiligers en bedrijfshulpverleners op de tijdelijke isolatielocatie.

Afspraak – Informeren burgemeester door het COA

1. Het COA meldt calamiteiten die plaatsvinden in de tijdelijke isolatielocatie in eerste instantie aan de politie en zo nodig aan de burgemeester.

1.5 Bedrijfsvoering

Meer informatie over de werving van personeel, producten en diensten staat op: <https://www.coa.nl/nl/werken-bij>

Afspraak – Inspanning inhuren lokale producten en diensten

1. Voor zover (Europese) aanbestedingsregels dit toestaan, spant het COA zich in, diensten en producten die nodig zijn voor de uitvoering van de werkzaamheden, zoveel mogelijk vanuit de gemeente en de regio aan te trekken.
2. Werving van personeel door het COA geschiedt na overleg van het COA met Startpeople. Bij de werving van personeel wordt, zover (Europese) aanbestedingsregels dit toestaan en binnen het personeelsbeleid van het COA, zoveel mogelijk personeel uit de gemeente of de regio worden aangetrokken.

2. Onderwijs

De met COVID-19 besmette asielzoeker komt in principe alleen. Eventuele gezinsleden gaan in het eigen asielzoekerscentrum in quarantaine. Bij ouders met kinderen wordt per situatie gekeken wat de best passende oplossing is. Als kinderen meekomen, dan gaan zij ook in isolatie en gaan zij niet fysiek naar school. In plaats daarvan faciliteert het COA afstand onderwijs voor deze kinderen.

3. Gezondheidszorg

De tijdelijke bewoners maken geen gebruik van lokale huisartsen. Gezondheidszorg Asielzoekers zorgt voor de eerstelijns medische zorg op de tijdelijke isolatielocatie.

Meer informatie over gezondheidszorg staat op <https://www.coa.nl/nl/medische-zorg-aan-asielzoekers> en <https://www.coa.nl/nl/vergoeding-van-medische-zorg>.

4. Openbare orde en veiligheid

Om opvang- en tijdelijke isolatielocaties veilig en leefbaar te houden, heeft het COA huisregels die asielzoekers in alle opvanglocaties moeten naleven. Laten zij hun medebewoners of COA-medewerkers niet in hun waarde of overtreden ze op een andere manier de huisregels? Dan treft het COA maatregelen. Strafbare feiten worden altijd bij de politie gemeld. Samen met de partners uit de bestuursrecht- en strafrechtketen treft het COA maatregelen tegen overlastgevers.

Uitgebreide informatie over veiligheid op een opvangcentrum staat op:

<https://www.coa.nl/nl/veiligheid-en-rond-azcs> en <https://www.coa.nl/nl/overlast-en-maatregelen>

Afspraak – Inspanning opschaling politiecapaciteit

1. Indien het, naar het oordeel van de burgemeester, noodzakelijk is om de politiecapaciteit tijdelijk te verhogen, brengt de burgemeester deze wens in, in het daarvoor bestemde overleg.

---0---