

# PROJECTPLAN RAADSEIGEN PRODUCTEN LANGEDIJK EN HEERHUGOWAARD



## Inleiding

Tot 1 januari 2022 dienen er een aantal acties ondernomen te worden als opmaat naar de fusie. Deze zijn deels instrumenteel van aard maar raken ook onderwerpen als de agenda voor de fusieraad, het versterken van de onderlinge samenwerking en het vormgeven/doen van aanbevelingen waar het de werkwijze van de raad betreft vanaf 1 januari 2022. Hierbij kan gedacht worden aan de wijze van vergaderen, de relatie met de samenleving en innovatie waar het de lokale democratie betreft.

Dit dynamische document is een operationele vertaling van de in het raadsvoorstel opgenomen opsomming van raadseigen producten. Bij het hoe worden suggesties en denkrichtingen gegeven.

Het project is ook vertaald in een projectstructuur. Daarbij fungeert de griffier van Heerhugowaard als projectleider en is daarnaast primair verantwoordelijk voor de aandachtsgebieden P&C, facilitering en inrichting griffie. De griffier van Langedijk treedt op als plaatsvervangend projectleider en is primair verantwoordelijk voor de aandachtsgebieden werkwijze raad en processen en procedures.

Voor alle werkgroepen geldt dat zij, waar mogelijk en wenselijk, nieuwe en innovatieve denkrichtingen uitgewerkt kunnen worden met al dan niet betrekken van inwoners en andere geïnteresseerden.

De acties die hier aan bod komen, vloeien zowel voort uit de praktische invulling van de werkzaamheden van de beide griffies (a), als de zaken die voortvloeien uit het raadsvoorstel 'Harmonisatie raadseigen producten' (b), als de voorbereiding op de verkiezingen van november 2021 (c).

## Acties 2020-2021

### *a. Invulling werkzaamheden griffie*

#### **1. Wat**

In gezamenlijkheid stroomlijnen proces van het indienen en beantwoorden van technische en schriftelijke vragen.

#### **Waarom**

Eenduidigheid ten behoeve van de raadsleden en de ambtelijke organisatie.  
Heldere wederzijdse verwachtingen over het proces van beantwoording.

#### **Hoe**

Door de werkgroep processen en procedures

#### **Wanneer**

Opstellen Q1 2020  
Implementatie Q2 2020

#### **2. Wat**

Actieve informatieplicht college in gezamenlijkheid uniformeren

#### **Waarom**

Eenduidigheid ten behoeve van de raadsleden en de ambtelijke organisatie.  
Heldere wederzijdse verwachtingen over het proces van actieve informatieplicht

#### **Hoe**

Door de werkgroep processen en procedures.

#### **Wanneer:**

Opstellen Q2 2020  
Implementatie Q2 2020

### 3. Wat

Volksvertegenwoordigende rol in een grotere meerkernige gemeente

#### Waarom

Het bewaken van de menselijke maat bij opschaling.

Ontwikkelen van de volksvertegenwoordigende rol in een grotere gemeente met een schaalniveau waarbij overheids nabijheid, betrokkenheid van inwoners, dorps- en kernenbeleid op een goede wijze en met een menselijke maat vormgeven moet worden.

#### Hoe

Door de werkgroep werkwijze raad.

Gedacht kan worden aan:

- Gezamenlijk themabijeenkomst(en) en beeldvormende sessies.
- Beide gemeenteraden nemen deel aan een excursie naar een meerkernige gemeente met vergelijkbare omvang.

#### Wanneer

Voorlopige planning: Q3 of Q4 2020

### b. Voortvloeiend uit raadsvoorstel 'Harmonisatie raadseigen producten'

#### 4. Wat

Raadseigen producten en afwegingen ten aanzien van de P&C-cyclus:

- Invulling rekenkamerfunctie
- Verordening auditcommissie
- Aanstelling accountant
- Wensen t.a.v. de P&C-Cyclus
  - ✓ Voorjaarsnota/kadernota/kaderbrief
  - ✓ Vorm en indeling programmabegroting
  - ✓ Bestuursrapportages
  - ✓ Begrotingswijzigingen
  - ✓ Procesafspraken
  - ✓ Wijze van presenteren en toegankelijkheid P&C-producten

#### Waarom

Inventariseren en opstellen van raadseigen producten en werkwijzen ten aanzien van de Planning en Control-cyclus van de nieuwe gemeente.

#### Hoe

Door de raads werkgroep P&C-cyclus

- Evaluatie huidige werkwijzen
- Inventariseren van wensen bij de raden
- Schets gewenste invulling
- Deze af te stemmen met college en ambtelijk organisatie met oog op de uitvoering

#### Wanneer

Vanaf Q2 2020

#### 5. Wat

Werkwijze gemeenteraad/vergaderstructuur, daaraan ondersteunende Verordeningen en Reglement van Orde, een adequate in en externe raadscommunicatie strategie (multichannel) en een accommodatie die de gekozen werkwijze faciliteert waaronder:

- Ambtelijke bijstand en fractieondersteuning

- Rechtspositie
- Gedragscode gemeenteraad
- Burgerinitiatief
- Inspraak
- Werkgeverscommissie
- Gedragscode omgaan persoonsgegevens
- Verordening onderzoeksrecht gemeenteraad
- Functioneringsgesprek burgemeester en raad

#### **Waarom**

Vormgeven van een gedragen toekomstbestendige vergaderstructuur en vergaderlocatie(s) voor de fusiegemeente

#### **Hoe**

Door de raads werkgroep Werkwijze raad:  
 Inspiratiesessies intern en extern, verkennen van wensen en behoeften  
 Ontwerpen van nieuwe werkwijze/vergaderstructuur

#### **Wanneer**

Q4 2020 tot en met Q3 2021

### **6. Wat**

Uitwerken facilitaire aspecten:

- Vergaderlocatie(s)
- Raadsinformatiesysteem
- In bruikleen te verstrekken apparatuur

#### **Waarom**

Zorgen dat de nieuwe gemeenteraad op diverse gebieden goed toegerust aan de slag kan.

#### **Hoe**

Door de raads werkgroep Facilitering.

- Inventariseren van wensen bij de raden
- Schets gewenste invulling

#### **Wanneer**

Vorbereiding parallel aan werkwijze raad.  
 Q4 2020 tot en met Q3 2021

### **7. Wat**

De ondersteuning van de gemeenteraad invulling geven:

- Indeling nieuwe griffie
- Profiel nieuwe griffier
- Profiel griffie medewerkers
- Werving en selectie nieuwe griffier en (voorbereiden) benoeming (beoogd) griffier

#### **Waarom**

Er voor zorgdragen dat de nieuwe gemeenteraad in aanloop naar de fusie de juiste voorbereidingen krijgt door een kwartiermaker/ geoogd griffier en dat de invulling van deze functie en de griffie als geheel per 1 januari 2022 staat.

Een op het ambitieniveau van de raad afgestemde griffie: strategisch, tactisch en operationeel en formatief

Als afgeleide de functieprofielen van de aan te stellen functionarissen

**Hoe**

Door de raads werkgroep Inrichting griffie  
Ondersteund door de griffies en een extern bureau de nieuw in te richten griffie vorm geven.  
Inventarisatie wensen raden/werkgeverscommissies  
Externe inspiratie (waaronder werkbezoek gemeente Utrecht)

**Wanneer**

Q1 en Q2 2021

*c. Voorbereiding op de verkiezingen van november 2021***8. Wat**

Voorbereiding start nieuwe raad (inwerkprogramma, etc.)

**Waarom**

Adequate start van de nieuw te vormen gemeenteraad per 1 januari 2022

**Hoe**

Ontwikkelen van een gedegen inwerkprogramma t.b.v. de nieuwe raad met aandacht voor  
-kennismaking met elkaar, de nieuwe gemeente, het nieuwe college en de organisatie.  
-de ontwikkeling van een nieuwe cultuur en wijze van werken die past bij een gemeente van ruim 80.000 inwoners  
-daaraan ondersteunende opleiding, vorming en training (waaronder b.v. een debat training, integriteit, omgaan met sociale media) op basis van de veronderstelde wensen en behoeften van een nieuwe gemeenteraad in een gefuseerde gemeente.  
Op zich is er veel ervaring met het organiseren van verkiezingen. Het tijdstip wordt zo'n vijf maanden naar voren gehaald t.o.v. de reguliere verkiezingen.

**Wanneer**

Voorbereidingen vanaf Q3 2020  
Verkiezingen november 2021  
Uitvoering vanaf januari 2022

**PM****Wat**

Participatie

**Waarom**

Een lokale politiek die op basis van heldere wederzijdse verwachtingen en op basis van zorgvuldig gekozen onderwerpen bestuurt in samenspraak met de samenleving.

**Hoe**

Gezamenlijk themabijeenkomst(en) en beeldvormende sessies.  
Quick Scan Lokale Democratie in Langedijk en Heerhugowaard bij wijze van 0-meting

**Wanneer**

PM

**Wat**

Aanstelling accountant (kan nog na fusiedatum)

**Waarom/Hoe/Wanneer**